

LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA
3188 Ludányhalászi, Templom tér 8.
Tel.: (36) 32/456-005; E-mail: ludany.ovoda@gergihalo.hu

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda beszámolója a 2024-2025-ös nevelési évről

Készítette: Ádámné Nagy Tímea
intézményvezető

I. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösség:

- óvodapedagógus: 4 fő (ebből 1 fő 2024. 03. 13-tól GYED-en van, 1 fő nyugdíj mellett alkalmazott)
- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 2 fő
- élelmezésvezető: 1 fő
- szakács: 2 fő (ebből 1 fő 2024. 09. 13-tól GYED-en van)
- konyhai kisegítő: 2 fő
- gyermekfelügyelő, dajka: 1 fő (6 hó időtartamra pályázat alapján)
- személygépkocsi vezető: 1 fő (6 hó időtartamra pályázat alapján)

2024. szeptemberétől aktívan, 3 óvodapedagógus látja el a nevelési feladatokat. Az üres pedagógusállás helyet nyugdíjas óvodapedagógussal töltöttük be 2 év határozott időre. A GYED-en lévő kolléganő hiányát pedagógiai asszisztens alkalmazásával, az óvónők többletmunkájával, illetve további szabadságolás alkalmával eseti helyettesítéssel oldottuk meg. Az egyik pedagógiai asszisztens a 2025/26-os nevelési évben fogja megszerezni az óvodapedagógusi végzettségét.

Március közepétől a „TOP Plusz 3.1.1 Nógrád Vármegyei Foglalkoztatási Paktum Plusz” program keretein belül 6 hónapig, a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Szécsényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött szerződés alapján lát el gyermekfelügyelő, dajka és személygépkocsi vezető munkakört két dolgozónk.

A munkaerőpótlás meghatározó feladat a konyhán is, egy konyhai kisegítő alkalmazottnál folyamatban van a szakács végzettség megszerzése.

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszama 32. A 2023. évi LII. tv. 2. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, ami alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszama 10.

Óvodai dolgozók:

Nagycsoport, *Pillangó csoport*:

csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

GYED-en lévő óvónő: Jusztin-Percze Letícia

pedagógiai asszisztens: Gerhátné Jávor Szilvia

dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis – középső csoport, *Katica csoport*:

csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

2. óvodapedagógus: Szeles Gusztávné

pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

dajka: Takács Géza Józsefné

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető: Pusztai Anita

Szakácsok: Horváthné Róka Karolina (főszakács)

Földiné Majdán Cintia (tartósan távollévő)

Konyhalányok: Antal Lénárdné

Ráczné Baranyi Ramóna

Gyermekefelügyelő, konyhai kisegítő, személygépkocsi vezető: Ruszóné Gazsi Judit

Deák-Pusztai Bernadett

Gyermek közösségek:

A nevelési évet 51 gyermekkel kezdtük, 1 vegyes életkorú - kis-középső - és 1 tiszta nagy csoportra bontva. A gyermeklétszámunk az egész évben szinte folyamatosan változott, hol emelkedett, hol pedig csökkent, mely a családok vándorló életviteléből adódik.

Gyermekeklétszámunk alakulása a következő táblázatból olvasható:

Csoportok/ létszámok	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó
Kis- középső csoport	13	13	14	15	16	16	15	15	15	15	15	19
	21	21	21	21	21	21	20	20	20	20	20	20
Nagy csoport	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	20
Összesen	52	52	54	55	56	56	54	54	54	54	54	59

Az október 1-jei statisztikai adatok alapján az 51 gyermekből 17 hátrányos helyzetű (ebből 4 halmozottan hátrányos) óvodásunk volt. 1 gyermekünk más településről bejáró, az előző években a szabad férőhelyek száma lehetővé tette ezen gyermek felvételét. Négy gyermekünk sajátos nevelési igényű (kevert specifikum), a kötelező kontroll felülvizsgálat a következő nevelési évben lesz esedékes a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságánál. A gyermekek előírt fejlesztésére gyógypedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel. Azonban a megfelelő ellátás nem működött zökkenőmentesen, így a tavasz folyamán egy másik gyógypedagógust is meg kellett bízunk. A következő nevelési évben nagy hangsúlyt kell fektetnünk az SNI-is gyermekek magasabb szintű ellátására.

A kötelező óvodai ellátást ebben az évben is a csoportonként 10%-kal megemelt férőhelyek száma biztosította.

A községből az óvodánkba beíratottak közül minden 3 éves – óvodaköteles - gyermek benn van az intézményben. A beiratkozási kötelezettséget minden esetben teljesítették. A következő nevelési évre 8 gyermeket íratnak be. A nyári időszakban a beíratott gyerekeket folyamatosan szoktattuk.

Ebben az évben 10 gyermekünk ballagott, 2 gyermek kivételével a helyi általános iskolában kezdték meg tanulmányaikat. Az egyik SNI-is nagycsoportosunk egy speciális iskolába nyert felvételt.

Továbbá 2 gyermekünk Írországba költözött a nyár folyamán.

Az Nkt. 45.§ (2) bekezdése értelmében 2020.01.01-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Nincs azonban szükség arra, hogy a szülő kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság 2025. január 18-a előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ezen rendelkezések alapján 9 gyermeknél a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága további 1 óvodai nevelési évet tartott indokoltnak.

Az óvodai gyermeklétszám alakulása és várható, becsült létszáma az elkövetkező években:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
Beíratkozók száma a következő nevelési évre	8	12	10	a 2025-ös évben születettek
Év eleji létszám	51	43	40	
Iskolába menők száma	20	13	10	11

Konyhai adatok:

Intézményünk konyhája a bővítés és felújítás miatti átköltözés után napi 184 főre főz. A szociális étkezők ellátását az építkezés ideje alatt nem a konyha látja el.

Ellátásban részesülnek: (júniusi adatok szerint)

- ☞ Óvodások: 54 fő
- ☞ Iskolások: 116 fő (ebből 8 menzás)
- ☞ Alkalmazottak: 14 fő

A gyermek étkeztetés kedvezményeinek aránya:

- ☞ Óvoda:
 - térítésmentesen étkezik 54 gyermek
- ☞ Iskola:
 - 100%-ot térít 13 gyermek (ebből 9 fő önkormányzat által támogatott, 4 fő más településről bejáró)
 - 50%-ot térít 11 gyermek (ebből 7 fő önkormányzat által támogatott, 4 fő más településről bejáró)
 - térítésmentesen étkezik 84 gyermek

A Gyermekvédelmi törvény értelmében 2015. 09. 01-től, a benyújtott szülői nyilatkozatok alapján óvodánkban minden óvodás ingyenesen étkezik.

A szünidei gyermekétkeztetés már nemcsak a nyári időszakra, hanem az összes szünidőre kiterjed, és 0,5-18 éves korig biztosítja a konyha ezen gyerekek étkeztetését.

Az óvodai és konyhai dolgozók ellenőrzése az éves ellenőrzési ütemterv alapján zajlott. A hivatalos látogatások, feljegyzésre kerültek az OviKréta rendszer csoportnaplóiban is.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinket ebben a nevelési évben speciális módon és megoldásokkal tudtuk biztosítani. Az óvodabővítési munkálatok megkezdése előtt átköltöztettük az intézményt a Templom tér 8. szám alatti Vendégházba, melyet az építkezés idejére kaptunk meg ideiglenes céllal. Az ideiglenes épületbe történő költözés feltételeként gyerekbaráttá kellett a helyiségeket, vizes blokkokat alakítani. A szobák alapterülete miatt 3 csoportba helyeztük el a gyerekeket, - a korosztályok keveredése nélkül – kis – középső – és nagycsoportra bontva. Egy-egy óvónő vezeti az adott csoportokat.

Mindannyian alkalmazkodunk a meglévő, adott feltételekhez, igyekszünk a mindennapokat úgy alakítani, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az új környezetben.

Ideiglenes óvodánk udvara ugyan tágas, de hiányoznak a telepített játékeszközök a gyerekek számára, így a játszótérre is gyakran ellátogattunk. A helyi általános iskola jóvoltából heti rendszerességgel lehetőséget kaptunk a tornaterem használatára.

II. Szakmai munka

Nevelésünk célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. A nagy- és a középső csoportban a gyermekek már meglévő ismereteire alapozva, azokat felhasználva, a spontán helyzeteket kihasználva történt a személyiségfejlesztés. A kiscsoportban folyamatosan történt a beszoktatás, mivel az ilyenkor szokásos gyakori gyermekbetegségek miatt a kicsik sokat hiányoztak.

Nagy figyelmet fordítottunk egész év folyamán a mozgásfejlesztésre, az anyanyelvi nevelésre és a hagyományörzésre. A mese, a vers, a mondóka és az éneklés jelen volt minden nap, más - más formában, változatosan, az adott témákhoz illeszkedve. Kellő időt fordítottunk a begyakorlásra, az ismételésre. Az anyanyelvi játékok által fejlesztettük és gazdagítottuk a gyerekek szókincsét, kifejezőkészségét, kognitív képességét. A mindennapi mozgást benti és kinti ügyességi, fejlesztő játékokkal, népi – komoly – és vidámabb hangvétellű zenére történő mozgással, tánccal, valamint sétával valósítottuk meg. A heti nagymozgást ebben az évben az iskola tornatermében végeztük. A mindennapi mozgást a termekben, udvaron, játszótéren. A Pedagógiai Programunkban meghatározott tevékenységeket, az Éves munkatervünkkel összhangban az idei nevelési évben megtudtuk megvalósítani.

Az adott témákat hetekre bontva dolgoztuk fel. A heti- és napirend betartását szem előtt tartottuk, hiszen a gyerekekben is így alakul ki az állandóság és a rendszeresség biztonság érzete. Nevelési terveinket és a munkatervben rögzített kiemelt feladatainkat végre hajtottuk. Külön figyelmet fordítottunk a jeles napokra, szem előtt tartva és kihasználva a fenntarthatóságra nevelés adott lehetőségeit. A bevezetésre került szelektív papírgyűjtést a gyerekek már rutinszerűen alkalmazzák.

A gyerekek szívesen járnak óvodába, a hiányzások többnyire csak betegség esetén jellemzők. Minimálisan fordul elő igazolatlan hiányzás. Egy-két családnál nehézkesen működik a reggeli érkezési idő betartása.

Az előző években a gyermekek fejlettségi szintjének méréséhez az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” füzetet alkalmaztuk. Ebben a nevelési évben azonban az oviKréta rendszer „Gyermek fejlődésének nyomon követése” csempe tartalmi elemeit diagnosztizáltuk. A méréseket, megfigyeléseket a gyermek megszokott környezetében végezzük a napirendhez igazodva, figyelembe véve a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát. „Amit az óvónőnek észre kell venni” tájékoztató vizsgálatot vettük segítségül a megfigyelésekhez. Decemberben és májusban rövid értékelést végeztünk a gyermekekről, melyet a szülőkkel megbeszéltünk, tájékoztatva őket az előre haladásról. A gyerekek gyengébb, fejlesztendő területeinek megsegítése, egyénileg és csoportosan is az egész nap folyamán jelen volt.

Az iskolai élet megkezdése előtt, kimeneti mérésként továbbra is a DIFER-tesztet alkalmaztuk. Célja, hogy általános képet adjon a gyermekek elemi alapkészségének fejlettségéről. A továbbiakban is ezt a diagnosztikus módszert kívánjuk alkalmazni, a helyi általános iskolával történő közös munka érdekében is, mivel 1. osztályban ezzel a vizsgálati módszerrel dolgoznak. Jól nyomon követhető így a gyermek fejlődési útja, melyről visszacsatolást kap óvodánk.

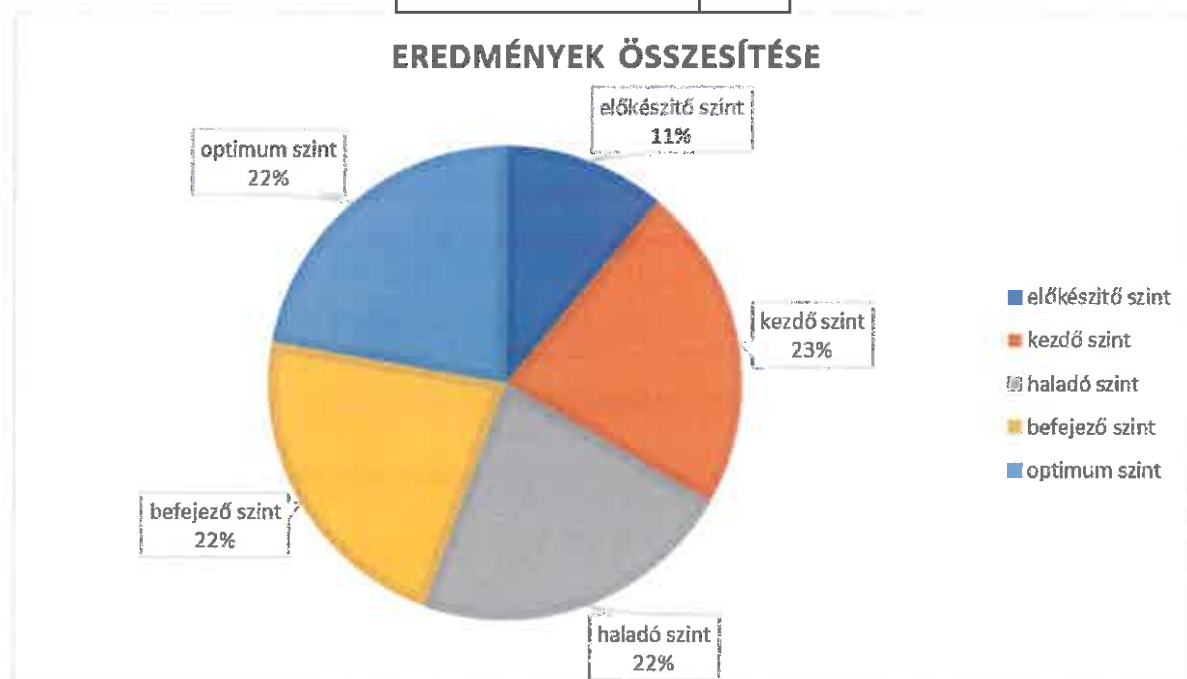
A következő nevelési évben a kötelezően megvalósítandó iskola – előkészítő foglalkozásokra történő felkészülésre a Pap Jánosné: Lurkó Iskola – előkészítő módszertanával ismerkedünk. Továbbá a továbbképzési program keretén belül egy óvodapedagógus fog részt venni az „Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma” megnevezésű tartalmi megújító képzésen. Másik óvodapedagógus pedig a „Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése” képzést választotta.

A nagycsoportosok DIFER eredményei:

Rövid DIFER 2025.01.												
Nagy csoport												
	Szoc	Szám	A-Z	Írás	Össz	Össz		Előkészítő	Kezdő	Haladó	Bef.	Opt.
Név	p	p	p	p	p	%		5-102	103-133	134-153	154-174	175-204
1. gyermek	24	10	85	9	128	63%						
2. gyermek	34	22	110	13	179	88%						
3. gyermek	27	19	105	10	161	80%						
4. gyermek	22	22	105	12	161	79%						
5. gyermek	34	23	110	22	189	92%						
6. gyermek	34	25	115	20	194	94%						
7. gyermek	23	14	65	2	104	52%						
8. gyermek	27	16	90	9	142	69%						
9. gyermek	20	16	60	8	104	52%						
10. gyermek	23	16	105	10	154	76%						
11. gyermek	18	17	85	6	126	62%						
12.	29	16	85	9	139	68%						

gyermek												
13. gyermek	33	24	115	16	188	92%						
14. gyermek	23	22	90	10	145	72%						
15. gy.	25	22	85	14	146	72%						
16. gy.	20	22	55	4	101	49%						
17. gy.	30	22	100	12	164	81%						
18. gy	15	6	10	0	31	31%						

Eredmények összesítése	
Előkészítő szint	2
Kezdő szint	4
Haladó szint	4
Befejező szint	4
Optimum szint	4
Összesen	18



A kör diagrammon jól látható, hogy ebben a nevelési évben a fejlődési szinteken azonos számban helyezkedtek el a gyermekek, az egyéni rehabilitációs fejlesztéstől a tehetséggondozásig. A következő tanévet 11 gyermekünk kezdi meg. A difer vizsgálat alapján ők a haladó-, befejező- és az optimum szintet érték el óvodáskor végére. Az optimum szinten

lévő gyerekek közül 2-en tehetséggondozásra kaptak javaslatot. A sajátos nevelési igényű gyermekek közül az egyik előkészítő szinten, a másik haladó szinten állt. További 8 óvodásunk a szülő kérésére, az Oktatási Hivatal által engedélyezve marad még óvodában. Ezek a gyerekek az előkészítő – kezdő és haladó szinteken állnak a teszt alapján. Heti rendszerességgel fejlesztőpedagógus és logopédus foglalkozott velük a napi tevékenységek mellett. Viszont egy kezdő szinten álló gyermek megkezdte az iskolát, a szülő döntése alapján, figyelmen kívül hagyva javaslatunkat. A tavalyi évben további egy évre óvodában maradó gyermekeknél mindhárom esetben egyértelműen megállapítható a fejlődés, befejező és optimum szinten állnak az iskolakezdés előtt.

Az eredmények azt mutatják, hogy az írásmozgás-koordináció területén van továbbra is a legtöbb gyermeknek lemaradása, gyengesége. A továbbiakban ezen a területen próbálunk még több fejlesztést végezni. A fejlesztőpedagógussal is egyeztetve, javaslatait figyelembe véve.

A tehetséggondozás fő célkitűzéseink közé tartozott ebben az évben is. Ennek keretében igyekeztünk különféle programokkal lelkesíteni, tanulásra motiválni a gyerekeket.

Az év folyamán 2 óvodás kapott tehetséggondozásra javaslatot az MSSST szűrővizsgálat alapján.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, esélyegyenlőségének megteremtése a kiemelt feladatunk, az idei nevelési évben is megfelelően alakítottuk előre haladásukat. Az anyanyelvi nevelés alapjaként nagyon sok mondókát, verset, dalt tanítottunk a gyermekeknek, mellyel szókincsük és nyelvi kifejező készségük fejlődött.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye biztosította intézményünknek a fejlesztő pedagógust és logopédust. Fejlesztésben 8 gyermek, logopédiai ellátásban 5 gyermek részesült.

Januárban lezajlott a 3 évesek logopédiai szűrése, melyet az óvodavezető koordinált a szülők és a szakszolgálat között. A kiszűrt gyerekek közül 3-nál indokolt volt a beszédindítás. Májusban 18 óvodásunk (5 éves) vett részt az MSSST szűrésben és logopédiai szűrésen.

Több fakultatív tevékenységgel tettük színesebbé gyermekeink hétköznapijait a nevelési időn kívül, így az angollal és hittannal ismerkedhettek.

Az őszi időszakban számos programmal gazdagítottuk óvodásaink hétköznapjait. Szeptemberben szüreteltünk, szőlőt daráltunk, mustot kóstoltunk. A szüreti felvonuláson szülői felügyelet mellett lábbal hajtós motorral vonultak óvodásaink.

Októberben lovardát és könyvtárat látogattunk.

Novemberben az iskolában a Bükki Nemzeti Park programján vehettünk részt óvodásainkkal, ahol a madarak védelméről, a helyes madáretetésről hallhattak a gyerekek. Majd madárkalácsot készítettünk fenyőtobozból, marhafaggyúból és magvakból. Az elkészült madáreséget az óvoda fáján és bokrán helyeztük el.

A Művelődési házban a Rendőrség „Látni és látszani” előadására kaptunk invitálást. A gyerekeknek szóló helyes közlekedési szabályokról láthattunk és hallhattunk interaktív formában, megismerkedhettek belülről a rendőrautóval, s még egy-egy láthatósági mellényt is kaptak ajándékba. Idősek napján, a hagyományokhoz híven a színpadról köszöntöttük az ünnepeket verses, táncos műsorainkkal.

Decemberben egy igazán színvonalas mesejátékot tekinthettünk meg a Művelődési házban, a Paramisi társulat előadásában, melynek címe „Az égig érő fa” volt. A néptáncsal, hangszerrel, énekkel, bábokkal gazdagított mesedramatizálás nagyon élménydús volt a gyerekek számára. Majd az általános iskolába kaptunk meghívást egy „Utazó planetárium” megtekintésére, melynek témája „Az erdőállatai és a világűr”.

A Mikulást és a karácsonyt az óvodában tartottuk. Ebben a nevelési évben is ellátogattak hozzánk az budapesti Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium tanulói és munkatársai, hogy egy-egy ajándékkal teli cipősdobozzal szebbé tegyék gyermekeink karácsonyát. A közeli templomban betlehemet látogattunk.

A farsangot a hely szűkössége miatt a Művelődési házban tartottuk a szülőkkel együtt. Meghívott előadóink igazán karneváli hangulatot varázsoltak a gyerekek számára.

Március 15-én a már hagyománnyá vált kokárdatűzés ceremóniáján főszerepet kaptak óvodásaink.

Gyereknapon játékos, ügyességi játékokkal, feladatokkal készültünk, majd meglepetésként a Répa, Retek, Mogyoró társulat szórakoztatta a gyerekeket. Jó hangulatban telt a nap.

Az Anyák napját a hagyományoknak megfelelően szintén a Művelődési házban ünnepeltük meg.

A tavaszi programok között egy utazó bábszínház látogatás is szerepelt, ahol a „Piroska és a motoros farkas” című bábelőadást tekinthettük meg.

Az évzáróval egybekötve méltóképp elbúcsúztunk 10 ballagó gyermektől.

A jeles napokról minden esetben megemlékeztünk, beleszőttük azokat a napi tevékenységeinkbe.

A nyári időszak alatt is igyekeztünk minél több, a gyerekek érdeklődését felkeltő tevékenységet, udvari játékot szervezni.

Két szülői értekezlet valósult meg, melyre meghívtuk az iskola tanítóit az intézményük bemutatására, a beiskolázás megsegítésére.

Az iskolával kölcsönös kapcsolatban állunk, az ősszel megvalósult az alsós munkaközösségi értekezlet, melyen visszajelzést kaptunk a jelenleg elsős, volt óvodásainkról. A nagycsoportosainkkal közös testnevelés órán vettünk részt az iskolában. Tavasszal a nagycsoportos óvónéni bemutatta a leendő elsősöket a tanítóknak, értékelte az iskolaérettségi, fejlettségi szintjüket. Az elsős tanítónők kérdőívek kitöltésével segítik munkánkat a nagycsoportosok, leendő elsősök felkészítésében, közös programjaink szervezésében.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, megfelelő kapcsolatban állunk. Esetkonferencián és éves tanácskozáson vettünk részt. Sajnos ebben az évben is több alkalommal fordult elő nem megfelelő higiéniai állapot és fejtetű probléma, melyet az intézményen belül igyekeztünk orvosolni. Az idei évben 2 alkalommal küldtem jelzést a családsegítő felé, mindkét eset megoldódott.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményével egymás munkáját segítő kapcsolatban állunk. Az általuk szervezett értekezleteken képviseltem az óvodát.

A beszámoló készítése során megtörtént „A tárgyi infrastrukturális, illetve a nevelő-oktató munka feltételeinek javítására vonatkozó, igényfelmérésen alapuló intézkedési terv” felülvizsgálata, mely alapján a terv módosítása nem indokolt. Továbbá az intézményi önértékelés évente vizsgált elvárásainak felülvizsgálata is elkészült.

A nevelési év törvényi változásai beépítésre kerültek a mindennapi gyakorlati munkába. Megtörtént a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata is a változások függvényében, így ennek értelmében módosításra került az Alapítóokirat, a Továbbképzési Program, továbbá az óvoda Pedagógiai Programja. Óvodapedagógusaink sikeresen elsajátították a kötelezően bevezetésre kerülő Ovikréta rendszer használatát. Az ehhez kapcsolódó online képzéseken részt vettünk.

Az ugyancsak kötelezően alkalmazandó teljesítményértékelést sikeresen lebonyolítottuk. Minden pedagógus esetében megvalósultak az egyéni teljesítménycélok, melyek előrehaladását az Ovikréta rendszerében dokumentáltuk. Óvodapedagógusaink 90% feletti szintet értek el.

Szakmai előre lépéseink lehetőségét a Továbbképzési program teljesítése adja. Egyik óvodapedagógus részt vett 2 továbbképzésen is:

- „Az üveghegyen túl” - Papírszínház az óvodában

- „Így tedd rá! Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában”. Mindkét képzés beszámításra kerül a megújult továbbképzési programba.

Gazdagodott a módszertani tudás, melyeket a mindennapokban fog tudni alkalmazni kollégánk.

Vitaminnapok szervezésével és lebonyolításával színesítettük az egészséges életmódra nevelést. Az óvodai élet egészéről tájékoztatta a szülőket és a község lakóit óvodapedagógusunk az év folyamán, újságcikkeivel, bejegyzéseivel. Kellő felkészítés után több helyi rendezvényen is képviselték óvodásaink intézményünket.

A humánerőforrás bővítése megtörtént az óvoda – és a konyha területen egyaránt. Óvodapedagógus hallgatónk mentorálása jelen volt az egész év folyamán. A nyári időszakban 4 középiskolás töltötte le óvodánkban az 50 óra közösségi szolgálatot.

A nyári szünidei gyermekétkeztetést, az előző évekhez hasonlóan óvodánk konyhája biztosította, az iskolás gyerekek részére helyben elfogyasztva, a kisebbeknek és a középiskolásoknak elvitellel történt.

Végezetül szeretném megköszönni a támogató, együttműködő munkát!

Ludányhalászi, 2025. 09. 19.

Ádámné Nagy Tímea
Intézményvezető

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2025-2026.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig

Beiratkozás: 2026. május 04 - 05.

Az iskolai tanítási szünetek ideje alatt a szülői igények és kérelmek alapján csökkentett csoportszámmal működünk.

Nyári zárva tartás: 2026. június 29-től 2026. július 17-ig /3 hét/

Ez idő alatt a szomszéd község óvodájában történik az ügyelet biztosítása, melyet az óvodák közötti megállapodás tartalmaz. (1. számú melléklet)

Nevelés nélküli munkanapok: 4 napot veszünk igénybe (2025. 10. 18.; 2025. 12. 13.; 2026. 01. 10.; 2026. 08. 08.)

(A nevelési értekezletek témái aktualitásoknak megfelelően. Szülők értesítése a helyben szokásos módon évindító szülői értekezleten, az óvoda zárt facebook csoportjában és majd az óvoda honlapján, legkésőbb a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

2. Óvoda nyitvatartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 15 fő

óvodapedagógus: 4 fő (1 fő tartósan távollévő GYED miatt)

pedagógiai asszisztens: 2 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 2 fő (1 fő tartósan távol van GYED miatt)

konyhai kisegítő: 4 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 10.

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési program teljesítése adja.

2. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 51 fő

A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

► Csoportok száma: 2 (nagy- és kis-középső csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2025/2026. nevelési évben:

Nagycsoport ► Gyermekek létszám: 30 fő

Csoportvezető óvónők: Csonka Katalin és Ádámné Nagy Tímea

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis – középső csoport ► Gyermek létszám: 21 fő

Csoportvezető óvónő: Szeles Gusztávné

Pedagógiai asszisztens: Gerhátné Jávor Szilvia

Dajka: Takács Géza Józsefné

A nevelési év kezdetén minden óvodaköteles gyermek benn van az intézményben, a férőhelyek száma maximálisan kihasznált.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Fenntarthatóságra nevelés előtérbe helyezése. Környezettudatosságra törekvés.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés, fenntarthatóságra nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban való tartózkodás biztosítása időjárásnak megfelelően.

Felelős: csoportvezető óvónő

- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ Az sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) megfelelő szintű ellátása, az előírt fejlesztések zökkenőmentes biztosítása gyógypedagógus alkalmazásával.

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember- október

- ❖ Hátrányok leküzdésének megsegítése, hátrányos helyzetű gyermekek, SNI-is és BTMN-es gyermekek integrált nevelése, higiéniai állapot javítása
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket. Decemberben és májusban értékelés a gyermekekről az OviKréta rendszerben. Szülők tájékoztatása az előre haladásról.
Felelős: csoport óvónői
- ❖ OviKréta rendszer rutinszerű használata, kötelező tartalmi elemek naprakész vezetése.
- ❖ Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek feltételeinek megfelelő biztosítása
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- ❖ Az iskolai élet megkezdése előtt, kimeneti mérésként továbbra is a DIFER-tesztet alkalmazzuk.
Felelős: a csoport óvónői
- ❖ Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, a gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.
Felelős: óvodapedagógusok
- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő foglalkozások megszervezése. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.
Határidő: augusztus-szeptember-október
Felelős: intézményvezető
- ❖ Az előző nevelési évben a Difer eredmények azt mutatták, hogy az írásmozgás-koordináció területén van a legtöbb gyermeknek lemaradása, gyengesége. A továbbiakban ezen a területen próbálunk még több fejlesztést végezni. A fejlesztőpedagógussal is egyeztetve, javaslatait figyelembe véve.
Határidő: a nevelési év folyamán
Felelős: óvodapedagógusok
- ❖ A vezetői pályázatban meghatározott pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok folyamatos teljesítése
Határidő: a nevelési év folyamán
Felelős: óvodapedagógusok

- ❖ A vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok teljesítése

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok, feladatok teljesítése, az óvodabővítés tekintetében a megfelelő, zavartalan működés biztosítása (visszaköltözés, átszervezés, csoportok szervezése, rendezése, szükséges új bútorzat betervezése, beszerzése, szülők informálása, folyamatos kapcsolattartás, a működési dokumentumok feladatellátási helyhez történő módosítása)

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása az új feladatok és a már megvalósult tevékenységek alapján.

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Törvényi változások beépítése az óvodai gyakorlati munkába, TÉR működtetése

Határidő: - vezetői egyéni célok meghatározása: 2025. augusztus 31.

- pedagógus egyéni célok meghatározása: 2025. szeptember 30.

- teljesítményértékelés: 2026. augusztus 15.

- előrehaladás dokumentálása, ellenőrzése: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Humánerőforrás bővítése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

- ❖ Intézményi honlap elkészítése

Határidő:

Felelős: intézményvezető

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi,
Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: óvodapedagógusok

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2025.11.

-Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyermekek szüleinek a tanítónénik meghívása: 2025.12.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2026.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2026.03.

-Iskolába hívogató nap a nagycsoportosok részére: 2026.08.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: intézményvezető

► Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: intézményvezető

► Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni
Tagintézményével

Felelős: intézményvezető

► Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: intézményvezető, óvónők

► Kapcsolattartás a Gyermejköltség Központ munkatársaival

Felelős: intézményvezető

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2025. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai

- OviKréta, TÉR - rel kapcsolatos feladatok

- Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása

- Logopédussal való egyeztetés
- Fejlesztőpedagógiai fogadóóra előkészítése
- A megnövekedett gyermeklétszám miatt és fejlesztő szoba hiányában a fejlesztő foglalkozások helyének megszervezése
- Az óvodabővítéssel kapcsolatos szervezések
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2026. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2026. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. számú mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

Témája: - Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése

- Csoport-szokások ismertetése
- A beszoktatás
- Az iskolára történő felkészülés, iskolaérettség kritériumai
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

► *Második* szülői értekezlet január elején.

- Témája: - Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
- További tervek, megbeszélések az év során
 - Farsangi teendők megbeszélése
 - Meghívjuk az iskolából a leendő első tanító nénit
 - Egyéb aktuális témák

Felelős: intézményvezető

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkor reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

► Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2026.02.06.) Művelődési ház

- Anyák napja (2026.05.03.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2026.05.29.) Művelődési ház

► Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel
- munkaközösségi megbeszélések, értekezletek

Felelős: intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (szüreti felvonulás, Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat

Felelős: intézményvezető

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

► Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: intézményvezető

► NMPSZ Szécsényi Tagintézménye

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése

Felelős: intézményvezető

► Nevelési Tanácsadó

- magatartás problémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

► Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: intézményvezető

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2025. augusztus

Érvényes: 1 évig

Végzi: Dr. Verbói Klára üzemorvos

6. Munkavédelmi – és Tűzvédelmi oktatás

Időpontja: 2025. november

Érvényes: 1 évig

Végzi: Kuris Viktor munkavédelmi technikus, tűzvédelmi főelőadó

MELLÉKLET

1. számú melléklet

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Ludányhalászi Mesekert Óvoda** (3188 Ludányhalászi, Templom tér 8.) képviselőjében Ádámné Nagy Tímea igazgató, másrészről

Nógrádszakáli Játék Óvoda (3187 Nógrádszakál, Dózsa György út 13.) képviselőjében Kovács Bernadett igazgató között a nevezett óvodák nyári zárva tartásának időszakában történő óvodai ellátási rendről.

1. Ludányhalászi Mesekert Óvoda nyári zárva tartásának ideje 2026.....
2. Nógrádszakáli Játék Óvoda nyári zárva tartásának ideje 2026.....
3. Nógrádszakáli Játék Óvoda vállalja, hogy a Ludányhalászi Mesekert Óvoda nyári zárva tartásának ideje alatt fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei munkavégzése miatt nem megoldott a gyermek elhelyezése, igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást.
4. Ludányhalászi Mesekert Óvoda vállalja, hogy a Nógrádszakáli Játék Óvoda nyári zárva tartásának ideje alatt fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei munkavégzés miatt nem megoldott a gyermek elhelyezése, igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást.
5. A fogadó óvodában a szülők a gyermekek után az étkezési térítési díjat a fogadó óvoda díjai alapján kötelesek fizetni (vendég étkeztetés).
6. A gyermekek óvodába történő szállítását ha a szülő nem tudja vállalni, a gyermek lakóhelye szerinti önkormányzat segítségét kérjük.
7. Jelen okiratot a Megállapodó felek, elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

.....2026.

.....
Igazgató

.....
Fenntartó

..... 2026.

.....
Igazgató

.....
Fenntartó

2. számú melléklet

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai Programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés
- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja
- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?
- A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?

- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?

A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?

- Mit és hogyan tesz az óvodapedagógus a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja

- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?

- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?

- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kis-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	Az OviKréta felület helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	TÉR felület teljesítményértékelés dokumentálása	November és június	Nyomonkövethető előrehaladás. Foglalkozáslátogatás, OviKréta felület
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Nagy- csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	Az OviKréta felület helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	TÉR felület teljesítményértékelés dokumentálása	November és június	Nyomonkövethető előrehaladás. Foglalkozáslátogatás, OviKréta felület
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Ludányhalászi, 2025. augusztus 25.

Ádámné Nagy Tímea
intézményvezető