

E L Ő T E R J E S Z T É S

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális célú tűzifa programhoz előzetes igényfelmérés keretében 2024. április 30-ig lehetett pályázatot benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott paraméterek figyelembevételével. Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2024. (III.26.) határozata alapján a szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen a Belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódóan a maximum igényelhető 210 m³ mennyiségű támogatási igényt nyújtott be.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírás tartalmazta a támogatás és az önerő összegét. A támogatás mértéke 21 000,-Ft/erdei m³ + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt 2 000 Ft/ erdei m³ + ÁFA összegben kell vállalnia, illetve a szállításhoz adódó költségeket, beleértve a rászorulókhhoz való eljuttatás költségeit is.

A szociális tűzifa támogatás keretében benyújtott pályázat alapján a Belügyminisztérium, mint támogató 2024. május 29-én kelt BMÖGF/84–32/2024. számú miniszteri döntés alapján, az igényelt 210 m³ mennyiséggel szemben 114 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a Ludányhalászi Községi Önkormányzatot. A támogatás összege 3.040.380,- Ft – azaz hárommillió-negyvenezer-háromszáznyolcvan forint, mely bruttó 289.560,- Ft, azaz kettőszáznyolcvankilencezer-ötszázhatvan forint önerőt igényel.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. A tavalyi évhez hasonlóan támogatás nyújtható annak a Ludányhalászi településen állandó lakóhellyel rendelkező háztartásnak, ahol az igénylő, vagy a házastárs, illetve a háztartás valamely tagja:

- a) *foglalkoztatás helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül,*
- b) *idős korúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesül,*
- c) *lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül,*
- d) *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, gyermekeket nevel,*
- e) *legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonyból származó jövedelemből él,*
- f) *az a személy, aki gyermekek otthongondozási díjában részesül,*
- g) *az a személy, aki ápolási díjban részesül,*
- h) *a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg „szociális vetítési alap” legkisebb összegének 350%-át, (jelenleg 99.750 Ft). Ez a jövedelem határ vonatkozik az egyedül élő, egy személyes háztartásra is.*
- i) *azon állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az „szociális vetítési alap” mindenkor legkisebb összegének 450 %-át, (jelenleg 128.250 Ft).*

Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szocvtv.) kell alkalmazni. Az igénylést a rendelet melléklete szerinti kérelem szerint kell benyújtani.

Egyszeri ellátásról van szó, és a későbbiekre vonatkozóan nincs ismeretünk arról, hogy hasonló támogatásra lesz lehetőség, ezért az előző évekhez hasonlóan a feltételrendszert javasolt külön rendeletbe foglalni, valamint a pénzfelhasználást követően a rendeletet hatályon kívül helyezni.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2025. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg, a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-ig a kincstár felé elszámol, melyet a települési önkormányzat költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg is megküld a kincstárnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 21.



Kovács Imre
polgármester

RENDELETTERVEZET

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat a 2024/2025. évi időszakában vissza nem térítendő természetbeni támogatásként az arra rászorulóknak térítésmentesen szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás forrása a települési önkormányzatok 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása pályázat keretében elkülönített összeg.

1. Rászorultsági feltételek

2. §

Támogatás nyújtható annak a Ludányhalászi településen állandó lakóhellyel rendelkező háztartásnak, ahol az igénylő, vagy a házastárs, illetve a háztartás valamely tagja:

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül,
- b) idős korúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesül,
- c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, gyermekeket nevel,
- e) legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonyból származó jövedelemből él,
- f) az a személy, aki gyermekek otthongondozási díjában részesül,
- g) az a személy, aki ápolási díjban részesül,
- h) a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg „szociális vetítési alap” legkisebb összegének 350%-át, (jelenleg 99.750 Ft). Ez a jövedelem határ vonatkozik az egyedül élő, egy személyes háztartásra is.
- i) azon állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az „szociális vetítési alap” mindenkor legkisebb összegének 450 %-át, (jelenleg 128.250 Ft).

2. Eljárási szabályok

3. §

(1) A tűzifa juttatással kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(2) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szoc.tv.) kell alkalmazni.

(3) Az igénylést a rendelet 1. melléklete szerinti formában kell benyújtani.

(4) Az igénylés elbírálásáról a polgármester határozattal dönt.

(5) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra, csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(6) Az egy főre jutó havi jövedelem igazolására a kérelemhez jövedelemigazolásokat kell csatolni.

(7) Az aktív korúak ellátása, az időskorúak járadéka, a gyermekek otthongondozási díja esetébe a támogatást megállapító szerv jogerős határozata szükséges a kérelemhez.

4. §

(1) Háztartásonként legfeljebb 2,5 m³ tűzifa támogatás nyújtható.

(2) Az igényléseket 2024. szeptember 16. és 2024. október 18. közötti időszakban nyújthatók be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(4) Nem állapítható meg támogatás:

- a) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
- b) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely szilárd tüzelővel, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

5. §

(1) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(2) Amennyiben az ellátásban részesülő az (1) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szoc.tv. 17. § szerinti előírásait.

6. §

(1) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról a Ludányhalászi Községi Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően –azzal a kikötéssel, hogy a megállapított tűzifa rakodásáról vagy annak költségéről a kérelmezőnek kell gondoskodnia - haladéktalanul, de legkésőbb 2025. február 15-éig gondoskodik.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervénnyel igazolja.

3. Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2024. augusztus

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző



Ludányhalászi Községi Önkormányzat

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. Tel: 32/556 020

Email cím: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:irányítószám település

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐

Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐

Elvált: ☐ Különélő: ☐

Özvegy: ☐

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek száma: fő

3. Kérelmező vele azonos lakcímen élő személyek adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele azonos lakcímen élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A kérelmező, valamint a vele azonos lakcímen élő személyeknek egy főre jutó havi jövedelme:
Ft./hó

Az elbírálásnál előnyben részesül (a megfelelő rész aláhúzendő):

1. aktív korúak ellátásában részesülő (FHT, EGYT),
2. időskorúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesülő,
3. a települési lakhatási támogatásban részesülő,
4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
5. legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkező,
6. gyermekek otthongondozási díjában részesülő,
7. ápolási díjban részesülő.

II. Lakásviszonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen élek,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy lakásom fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítom.

Tudomásul veszem, hogy a tűzifát csak saját háztartásomban használhatom fel, azt nem értékesíthetem, nem adhatom át másnak, ha ezen kötelezettségemet megszegem, a kötelezettségszegéstől számított 5 évig nem részesülhetek tűzifa támogatásban.

Tudomásul veszem, hogy a tűzifa támogatás megállapítását megelőzően, illetve a megállapított támogatás felhasználásának ellenőrzésére a Volent Lajos Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat bevonásával környezettanulmány készíthető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)
- 3) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 4) **Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 5) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 6) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresői kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 7) **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 9) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 10) **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Önkormányzati lakásbérlet** esetében a lakásbérleti szerződés másolata
- 13) **Albérlet**knél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m²-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 14) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Átvételi elismervény

.....(név)
Ludányhalászi,.....szám alatti lakos aláírással elismerem,
hogy a mai napon Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa
támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről szóló 12/2023.(IX.01.) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Átvétel időpontja:

Ludányhalászi,.....év.....hó.....nap

.....
átadó
önkormányzat

.....
átvevő
támogatott

Készül 2 pl-ban:

1. pld. önkormányzat
2. pld. támogatott

Végső előterjesztői indokolás

A szociális tűzifa támogatás keretében benyújtott pályázat alapján a Belügyminisztérium, mint támogató 2024. május 29-én kelt BMÖGF/84-32/2024. számú miniszteri döntés alapján, az igényelt 114 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a Ludányhalászi Községi Önkormányzatot.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. A tavalyi évhez hasonlóan támogatás nyújtható annak a Ludányhalászi településen állandó lakóhellyel rendelkező háztartásnak, ahol az igénylő, vagy a házastárs, illetve a háztartás valamely tagja:

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül,
- b) idős korúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesül,
- c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, gyermekeket nevel,
- e) legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonyból származó jövedelemből él,
- f) az a személy, aki gyermekek otthongondozási díjában részesül,
- g) az a személy, aki ápolási díjban részesül,
- h) a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg „szociális vetítési alap” legkisebb összegének 350%-át, (jelenleg 99.750 Ft). Ez a jövedelem határ vonatkozik az egyedül élő, egy személyes háztartásra is.
- i) azon állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az „szociális vetítési alap” mindenkori legkisebb összegének 450 %-át, (jelenleg 128.250 Ft).

**Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (VIII. 30.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat a 2024/2025. évi időszakában vissza nem térítendő természetbeni támogatásként az arra rászorulóknak térítésmentesen szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás forrása a települési önkormányzatok 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása pályázat keretében elkülönített összeg.

1. Rászorultsági feltételek

2. §

Támogatás nyújtható annak a Ludányhalászi településen állandó lakóhellyel rendelkező háztartásnak, ahol az igénylő, vagy a házastárs, illetve a háztartás valamely tagja:

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül,
- b) idős korúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesül,
- c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, gyermekeket nevel,
- e) legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonyból származó jövedelemből él,
- f) az a személy, aki gyermekek otthongondozási díjában részesül,
- g) az a személy, aki ápolási díjban részesül,
- h) a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg „szociális vetítési alap” legkisebb összegének 350%-át, (jelenleg 99.750 Ft). Ez a jövedelem határ vonatkozik az egyedül élő, egy személyes háztartásra is.
- i) azon állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az „szociális vetítési alap” mindenkor legkisebb összegének 450 %-át, (jelenleg 128.250 Ft).

2. Eljárási szabályok

3. §

(1) A tűzifa juttatással kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(2) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szoc.tv.) kell alkalmazni.

(3) Az igénylést a rendelet 1. melléklete szerinti formában kell benyújtani.

(4) Az igénylés elbírálásáról a polgármester határozattal dönt.

(5) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra, csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(6) Az egy főre jutó havi jövedelem igazolására a kérelemhez jövedelemigazolásokat kell csatolni.

(7) Az aktív korúak ellátása, az időskorúak járadéka, a gyermekek otthongondozási díja esetébe a támogatást megállapító szerv jogerős határozata szükséges a kérelemhez.

4. §

(1) Háztartásonként legfeljebb 2,5 m³ tűzifa támogatás nyújtható.

(2) Az igényléseket 2024. szeptember 16. és 2024. október 18. közötti időszakban nyújthatók be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(4) Nem állapítható meg támogatás:

- a) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
- b) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely szilárd tüzelővel, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

5. §

(1) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(2) Amennyiben az ellátásban részesülő az (1) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szoc.tv. 17. § szerinti előírásait.

6. §

(1) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról a Ludányhalászi Községi Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően –azzal a kikötéssel, hogy a megállapított tűzifa rakodásáról vagy annak költségéről a kérelmezőnek kell gondoskodnia - haladéktalanul, de legkésőbb 2025. február 15-éig gondoskodik.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervénnyel igazolja.

3. Záró rendelkezés

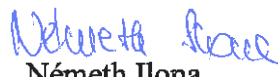
7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 29.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 30.




Németh Ilona
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A szociális tűzifa támogatás keretében benyújtott pályázat alapján a Belügyminisztérium, mint támogató 2024. május 29-én kelt BMÖGF/84–32/2024. számú miniszteri döntés alapján, az igényelt 114 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a Ludányhalászi Községi Önkormányzatot.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. A tavalyi évhez hasonlóan támogatás nyújtható annak a Ludányhalászi településen állandó lakóhellyel rendelkező háztartásnak, ahol az igénylő, vagy a házastárs, illetve a háztartás valamely tagja:

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül,
- b) idős korúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesül,
- c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos települési támogatásban részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, gyermekeket nevel,
- e) legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonyból származó jövedelemből él,
- f) az a személy, aki gyermekek otthongondozási díjában részesül,
- g) az a személy, aki ápolási díjban részesül,
- h) a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg „szociális vetítési alap” legkisebb összegének 350%-át, (jelenleg 99.750 Ft). Ez a jövedelem határ vonatkozik az egyedül élő, egy személyes háztartásra is.
- i) azon állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az „szociális vetítési alap” mindenkor legkisebb összegének 450 %-át, (jelenleg 128.250 Ft).



Ludányhalászi Községi Önkormányzat

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. Tel: 32/556 020

Email cím: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:irányítószám település

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Családi állapota: Házasság: ☐ Élettárs: ☐

Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐

Elvált: ☐ Különélő: ☐

Özvegy: ☐

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek száma: fő

3. Kérelmező vele azonos lakcímen élő személyek adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele azonos lakcímen élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A kérelmező, valamint a vele azonos lakcímen élő személyeknek egy főre jutó havi jövedelme:
Ft./hó

Az elbírálásnál előnyben részesül (a megfelelő rész aláhúzandó):

1. aktív korúak ellátásában részesülő (FHT, EGYT),
2. időskorúak járadékában vagy közgyógyellátásban részesülő,
3. a települési lakhatási támogatásban részesülő,
4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
5. legalább 6 hónap egybefüggő közfoglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkező,
6. gyermekek otthongondozási díjában részesülő,
7. ápolási díjban részesülő.

II. Lakásviszonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen élek,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy lakásom fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítom.

Tudomásul veszem, hogy a tűzfát csak saját háztartásomban használhatom fel, azt nem értékesíthetem, nem adhatom át másnak, ha ezen kötelezettségemet megszegem, a kötelezettségszegéstől számított 5 évig nem részesülhetek tűzifa támogatásban.

Tudomásul veszem, hogy a tűzifa támogatás megállapítását megelőzően, illetve a megállapított támogatás felhasználásának ellenőrzésére a Volent Lajos Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat bevonásával környezettanulmány készíthető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (NAV igazolás, könyvelő jövedelemigazolása)
- 3) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 4) **Rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 5) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 6) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresői kiskönyv másolata, egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 7) **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 9) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 10) **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Önkormányzati lakásbérlet** esetében a lakásbérleti szerződés másolata
- 13) **Albérlet**knél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m²-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 14) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolat igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Átvételi elismervény

.....(név)
Ludányhalászi,.....szám alatti lakos aláírásommal elismerem,
hogy a mai napon Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa
támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről szóló 12/2023.(IX.01.) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Átvétel időpontja:

Ludányhalászi,.....év.....hó.....nap

.....
átadó
önkormányzat

.....
átvevő
támogatott

Készül 2 pl-ban:

1. pld. önkormányzat
2. pld. támogatott

Előterjesztés
a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a polgármester rendkívüli természetbeni támogatást biztosíthat azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, valamint az erre vonatkozó rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A támogatási formát olyan módon szeretnénk megvalósítani, hogy az a személy, aki 2024. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, egységesen 30 kg, maximum 12.000, -Ft értékű burgonya és 10 kg, maximum 3.000, -Ft értékű vöröshagymában részesüljön.

A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 21.


Kovács Imre
polgármester

Rendelettervezet

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (....) önkormányzati rendelete

a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli természetbeni támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2024. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulóknak részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli támogatást nyújt.

(2) Támogatásban részesül az a személy, aki 2024. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(3) A támogatás mértéke 30 kg, maximum 12.000,-Ft értékű burgonya és 10kg, maximum 3.000,-Ft értékű vöröshagyma.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2024. augusztus

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kap, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése 8. a pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a szociális szolgáltatások és ellátások, melyek keretében települési támogatás állapítható meg.

**Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (VIII. 30.)
önkormányzati rendelete**

a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli természetbeni támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2024. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulóknak részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli támogatást nyújt.

(2) Támogatásban részesül az a személy, aki 2024. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(3) A támogatás mértéke 30 kg, maximum 12.000,-Ft értékű burgonya és 10kg, maximum 3.000,-Ft értékű vöröshagyma.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 29.


Kovács Imre
polgármester




Németh Iлона
jegyző

Rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 30.




Németh Iлона
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kap, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése 8. a pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a szociális szolgáltatások és ellátások, melyek keretében települési támogatás állapítható meg.

ELŐTERJESZTÉS**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Művelődési Intézet 2024. évben átfogó vizsgálatot végzett arra vonatkozóan, hogy a települési önkormányzatok a jogszabályi előírásoknak (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény legutóbbi módosításából és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI-rendeletnek) megfelelően végzik-e a közművelődési feladatellátást.

Az augusztus 13-án érkezett átfogó vizsgálati jelentésükben megállapításra került, hogy a 2022. január 29-hatályba lépett közművelődési rendeletünk csak részben tesz eleget a törvény előírásának, mivel a szintér a rendeletben nincs elnevezve. A Kultv. 78/H.§ (5) bekezdése szerint: A közösségi szintér elnevezésében szerepelnie kell a „községi szintér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének. Ennek megfelelően kell az elnevezést meghatározni, javasolt a helyi identitást meghatározó név használata.– szükségessé teszik a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítását. Az elnevezésénél figyelembe vettük a régi Művelődési Ház elnevezését is, így a Ludányhalászi-Petőfi Sándor községi szintér elnevezést gondoltuk megfelelőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a rendelet tervezetét elfogadni.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 23.



Németh Ilona
jegyző

RENDELETTERVEZET

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő egyeztetést követően az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődés feladatait az önkormányzat által fenntartott, Ludányhalászi, Rákóczi út 28. szám alatti ingatlanon (művelődési ház, községi könyvtár) „Ludányhalászi-Petőfi Sándor közösségi színtér” -ként történő működtetésével biztosítja.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2024. augusztus .

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a Kulttv. 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít, melynek fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér: a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét, b) működése a közösségek öntevékenységein alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja, c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető, d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel, e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre, f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A közösségi színtér adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

A közösségi színtér lehet a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér. A közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat; és az elnevezésében szerepelnie kell a „községi színtér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének. Községben az önkormányzat községi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít. A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott községi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését.

Az önkormányzat meghatározza a községi színtér használati szabályait, működésének módját, biztosítja a feladatok ellátásához és a községi színtér fenntartásához szükséges, a Kulttv. szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

**Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (VIII. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával történő egyeztetést követően az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődés feladatait az önkormányzat által fenntartott, Ludányhalászi, Rákóczi út 28. szám alatti ingatlanon (művelődési ház, községi könyvtár) „Ludányhalászi-Petőfi Sándor közösségi színtér” -ként történő működtetésével biztosítja.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 29.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 30.




Németh Ilona
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a Kulttv. 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít, melynek fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér: a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét, b) működése a közösségek öntevékenységein alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja, c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető, d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel, e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre, f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A közösségi színtér adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

A közösségi színtér lehet a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér. A közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat; és az elnevezésében szerepelnie kell a „községi színtér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének. Községben az önkormányzat községi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít. A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott községi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését.

Az önkormányzat meghatározza a községi színtér használati szabályait, működésének módját, biztosítja a feladatok ellátásához és a községi színtér fenntartásához szükséges, a Kulttv. szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2024-2025.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2024.09.01-2025.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

Beiratkozás: 2025. április 28-29.

2. Szünetek időtartama

Őszi szünet: 2024. október 28-tól október 31-ig ügyelet biztosítása mellett.

Téli zárva tartás: 2024. december 23-tól december 31-ig. Ügyelet biztosítása 2025. január 02-03-ig.

Tavaszi szünet: 2025. április 22-től április 25-ig ügyelet biztosítása mellett.

Nyári zárva tartás: 2025. június 30-tól 2025. július 11-ig /2 hét/

Nyári ügyelet: 2025. július 14 – 31-ig

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitvatartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 16 fő

óvodapedagógus: 4 fő (1 fő tartósan távollévő GYED miatt)

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 3 fő (1 fő tartósan távol van GYED miatt)

konyhai kisegítő: 4 fő

közfoglalkoztatott: 1 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszám 32. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszám 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 63 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 13 gyermek jogviszonya.

A nevelési év elején várható gyermekek száma: 3 fő.

► Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis-középső csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2024/2025. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ► Gyermek létszám: 28 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Pedagógiai asszisztens novembertől tervezetten: Gerhátné Jávor Szilvia

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ► Gyermek létszám: 22 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

Óvodapedagógus: Szeles Gusztávné

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

Dajka: Takács Géza Józsefné

A nevelési év kezdetén minden óvodaköteles gyermek benn van az intézményben, a férőhelyek száma maximálisan kihasznált.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Fenntarthatóságra nevelés előtérbe helyezése. Környezettudatosságra törekvés.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés, fenntarthatóságra nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
 - ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
 - ❖ Szabadban való tartózkodás biztosítása időjárásnak megfelelően.
- Felelős: csoportvezető óvónő
- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.

- ❖ Hátrányok leküzdésének megsegítése, hátrányos helyzetű gyermekek, SNI-is és BTMN-es gyermekek integrált nevelése, higiéniai állapot javítása

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket. Az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” füzetet alkalmazzuk eddig a gyerekek méréséhez. Novemberben, februárban és májusban rövid értékelés a gyermekekről. Szülők tájékoztatása az előre haladásról.

Felelős: csoport óvónői

- ❖ OviKréta rendszer használatának intézményi szintű elsajátítása, nevelési év végére rutinszerű használata.

- ❖ Az iskolai élet megkezdése előtt, kimeneti mérésként továbbra is a DIFER-tesztet alkalmazzuk. A továbbiakban is szeretnénk megvalósítani a gyermekek 4 éves kortól történő DIFER mérését, a fejlettségi szint hatékonyabb nyomon követéséhez.

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, a gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.

Felelős: óvodapedagógusok

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.

Határidő: augusztus-szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: intézményvezető

- ❖ Az előző nevelési évben a Difer eredmények azt mutatták, hogy az írásmozgás-koordináció területén van a legtöbb gyermeknek lemaradása, gyengesége. A továbbiakban ezen területen próbálunk még több fejlesztést végezni. A fejlesztőpedagógussal is egyeztetve, javaslatait figyelembe véve.

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: óvodapedagógusok

- ❖ A vezetői pályázatban meghatározott pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok folyamatos teljesítése

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: óvodapedagógusok

- ❖ A vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok teljesítése

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok, feladatok teljesítése, az óvodabővítés tekintetében a megfelelő, zavartalan működés biztosítása (költözés, átszervezés, csoportok szervezése, rendezése, szülők informálása, folyamatos kapcsolattartás)

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása az új feladatok és a már megvalósult tevékenységek alapján.

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Törvényi változások beépítése az óvodai gyakorlati munkába, TÉR bevezetése

Határidő: a nevelési év folyamán

Felelős: intézményvezető

- ❖ Humánerőforrás bővítése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: óvodapedagógusok

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2024.11.

-Szülőiértekezlet a leendő 1. osztályos gyermekek szüleinek a tanítónénik meghívása: 2024. 12.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2025.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2025.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2024.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2025.04.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleinek: 2025.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: intézményvezető

► Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: intézményvezető

► Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményével

Felelős: intézményvezető

► Ismerkedés az angollal

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógus

► Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: intézményvezető, óvónők

► Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központ munkatársaival

Felelős: intézményvezető

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2024. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai
- OviKréta, TÉR bevezetésével kapcsolatos feladatok
- Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása
- Logopédussal való egyeztetés
- Fejlesztőpedagógiai fogadóóra előkészítése

- A megnövekedett gyermeklétszám miatt és fejlesztő szoba hiányában a fejlesztő foglalkozások helyének megszervezése
- Az óvodabővítéssel kapcsolatos szervezések megkezdése
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2025. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2025. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

- Témája:
- Házi rend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
 - Csoport-szokások ismertetése
 - A beszoktatás
 - Az iskolára történő felkészülés, iskolaérettség kritériumai

- Kötetlen beszélgetés

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

► *Második* szülői értekezlet január végén.

Témája: - Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel

- További tervek, megbeszélések az év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Meghívjuk az iskolából a leendő első tanító nénit
- Egyéb aktuális témák

Felelős: intézményvezető

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkor reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

► Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2025.02.07.) Művelődési ház

- Anyák napja (2025.05.04.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2025.05.30.) Művelődési ház

► Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az első tanító nénivel

- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel
- munkaközösségi megbeszélések, értekezletek

Felelős: intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógus

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: intézményvezető

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

► Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: intézményvezető

► NMPSZ Szécsényi Tagintézménye

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése

Felelős: intézményvezető

► Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

► Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: intézményvezető

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2024. augusztus

Érvényes: 1 évig

Végzi: Dr. Verbói Klára üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

A továbbképzési programunk alapján az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva, de igyekszünk kihasználni a Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket. Az óvodapedagógusok aktuális kreditpont számát a Továbbképzési programban tartjuk nyilván.

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai Programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés
- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja
- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?
- A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előreutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz az óvodapedagógus a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kis-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	Az OviKréta felület helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	Az OviKréta felület helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

A teljesítményértékelés, TÉR:

- a szempontrendszer támpontot nyújt,
- komplex,
- ösztönöz,
- visszajelzést nyújt az érintettnek,
- anyagi elismerés részesülhet a kiemelkedő dolgozó.

Az ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató és a vezetőség tagjai felelősek. Az értékelés épületenként belső ellenőrzési terv szerint történik.

Szereplői: értékelendő személy, értékelő vezető(k), közreműködő(k).

8/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről 4.§ (5) “A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július

31-ig a Púétv. 1. § (9) bekezdése szerinti hivatal által működtetett honlapon teszi közzé. (legkésőbb 2024.06.10-ig)”

A pedagógus TÉR értékelés szempontrendszere:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező NOKS-os TÉR értékelés szempontrendszere:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. NOKS-osnál a 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

Személyre szabott teljesítménycélok:

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Az igazgatóhelyettes – továbbá amennyiben releváns – tagintézmény-igazgató személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, – ha van ilyen – illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

A célok az OviKréta TÉR csempéje alatt rögzítendőek pedagógus esetén adott nevelési év szeptember 15-ig, vezető esetében augusztus 31-ig. A célt pedagógus és vezetőségi tagok esetében az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetében a fenntartó hagyja jóvá.

Elutasítás esetén kötelező az indoklás.

Az értékelést minden érintettre vonatkozóan augusztus 15-ig le kell bonyolítani.

A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.

Az értékelés 8 pontjából:

- 8 pont - teljes mértékben megvalósult
- 6 pont- többségében megvalósult
- 4 pont - félig megvalósul
- 2 pont - kevésbé valósult meg
- 0 pont - nem valósult meg

Az értékelés során figyelembe vehetők a szülői kérdőívek.

Az értékelés az eredménye szerint:

- a) kiemelkedő teljesítményszintű 80% vagy afeletti,
- b) átlagos teljesítményszintű 50% vagy afeletti és 80% alatti,
- c) fejlesztendő teljesítményszintű 50% alatti.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Ludányhalászi, 2024. augusztus 22.

Ádámné Nagy Tímea
intézményvezető