

LUDÁNYHALÁSZI MESEKERTI ÓVODA
3188 Ludányhalászi, Kossuth út 10.
Tel.: (36) 32/456-005; E-mail: ludany.ovoda@gergihalo.hu

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda beszámolója a 2023-2024-es nevelési évről

Készítette: Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

I. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösség:

- óvodapedagógus: 3 fő (1 fő 2024. 03. 13-tól CSED-en van)
- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 2 fő
- élelmezésvezető: 1 fő
- szakács: 4 fő (1 fő tartósan távol van, 1 fő nyugdíj mellett foglalkoztatott 2024. 06. 30-ig)
- konyhalány: 3 fő
- közcélú dolgozó: 1 fő
- konyhai kisegítő: 1 fő (2024.06.17-től 2024.12.31-ig)

2024. januárjától aktívan 2 óvodapedagógus látja el a nevelési feladatokat. A CSED-en lévő kolléganő hiányát pedagógiai asszisztens alkalmazásával, az óvónők többletmunkájával, illetve további szabadságolás alkalmával eseti helyettesítéssel oldottuk meg. A megnövekedett gyermeklétszám miatt az óvodapedagógus pótlás meghatározó feladat az intézmény számára, az álláshely jelenleg is pályázati kiírás alatt áll. Az egyik pedagógiai asszisztens vállalta az óvodapedagógus képzés elvégzését. Az intézmény tanulmányi szerződést kötött a dolgozóval, az első tanulmányi évet sikeresen zárta.

Áprilistól egy szakácsunk tartós távolléte miatt bővíteni kellett a konyhai munkaerőt, így határozott időre, GYES mellett foglalkoztatunk szakács végzettségű dolgozót.

Június közepétől az „Ifjúsági garancia rendszer keretében megvalósuló GINOP+ - 4.1.1. - 23 Ifjúsági garancia plusz munkaerő piaci program” 6 hónapig, a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Szécsényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött szerződés alapján lát el konyhai kisegítő munkakört egy dolgozónk.

A munkaerő pótlás meghatározó feladat a konyhán is.

Az új intézményvezetői megbízásom ciklusa 2023.08.16 - 2028.08.15-ig tart.

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszám 32. A 2023. évi LII. tv. 2. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, ami alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszám 10.

Óvodai dolgozók:

Nagy-középső csoport, Pillangó csoport:

csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

CSED-en lévő óvónő: Jusztin-Percze Letícia

pedagógiai asszisztens: Farkas-Vizoviczki Renáta

dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport, Katica csoport:

csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

dajka: Takács Géza Józsefné

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető: Pusztai Anita

Szakácsok: Horváthné Róka Karolina (főszakács)

Földiné Majdán Cintia (tartósan távollévő)

Varga Béláné (nyugdíjasként napi 5 órában foglalkoztatott)

Véghné Mánczos Noémi (GYES mellett foglalkoztatott)

Konyhalányok: Antal Lénárdné

Gerhátné Jávorai Szilvia

Ráczné Baranyi Ramóna

Közcélú dolgozó: Ruzsóné Gazsi Judit

Konyhai kisegítő: Rudner Gabriella Ágnes (2024.06.17-től)

Gyermek közösségek:

A nevelési évet 49 gyermekkel kezdtük, 1 vegyes életkorú - nagy-középső - és 1 tiszta kis csoportra bontva.

Gyermeklétszámunk alakulása a következő táblázatból olvasható:

Csoportok/ létszámok	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó
Nagy- középső csoport	25	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Kis csoport	24	24	24	24	24	25	25	26	28	29

Az október 1-jei statisztikai adatok alapján a 51 gyermekből 18 hátrányos helyzetű (ebből 11 halmozottan hátrányos) óvodásunk volt. 2 gyermekünk más településről bejáró, az előző években a szabad férőhelyek száma lehetővé tette ezen gyermekek felvételét. Egy gyermekünk sajátos nevelési igényű (kevert specifikum), a kötelező kontroll felülvizsgálata a következő nevelési évben lesz esedékes a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságánál. A gyermek előírt fejlesztését, megbízási szerződéssel alkalmazott logopédus-gyógypedagógus látja el.

Továbbá folyamatban van két gyermekünk „Sajátos nevelési igényének megállapítása vagy kizárása”.

A kötelező óvodai ellátást idén is a csoportonként 10%-kal megemelt férőhelyek száma biztosította.

A községből az óvodánkba beíratottak közül minden 3 éves – óvodaköteles - gyermek benn van az intézményben. A két és fél éves gyermekek ellátását jelenleg nem tudjuk biztosítani.

Ebben az évben 13 gyermekünk ballagott, négyük kivételével a helyi általános iskolában kezdik meg tanulmányaikat.

Az Nkt. 45.§ (2) bekezdése értelmében 2020.01.01-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet

részt. Nincs azonban szükség arra, hogy a szülő kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság 2024. január 18-a előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ezen rendelkezések alapján 3 gyermeknél a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága további 1 óvodai nevelési évet tartott indokoltnak.

A következő nevelési évre 7 gyermeket írtak be. A nyári időszakban a beíratott gyerekeket folyamatosan szoktatjuk.

Az óvodai gyermeklétszám alakulása és várható, becsült létszáma az elkövetkező években:

	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28
Kezdő gyermeklétszám	43	36	30	28
Beíratkozók száma a következő nevelési évre	7	6	10	a 2024-es évben születettek
Év végi létszám	50	42	40	
Iskolába menők száma	14	12	12	11

Konyhai adatok:

Intézményünk konyhájának kihasználtsága maximális, napi 298 főre főznek.

Ellátásban részesülnek: (júniusi adatok szerint)

- Óvodások: 56 fő
- Iskolások: 123 fő (ebből 12 menzás)
- Alkalmazottak: 30 fő
- Idősek: 93 fő (ebből 3-an szüneteltetik az ellátást)

A gyermek étkeztetés kedvezményeinek aránya:

- Óvoda:
 - térítésmentesen étkezik 56 gyermek
- Iskola:
 - 100%-ot térít 25 gyermek (ebből 18 fő önkormányzat által támogatott, 7 fő más településről bejáró)
 - 50%-ot térít 27 gyermek (ebből 19 fő önkormányzat által támogatott, 8 fő más településről bejáró)
 - térítésmentesen étkezik 51 gyermek

A Gyermekvédelmi törvény értelmében 2015. 09. 01-től, a benyújtott szülői nyilatkozatok alapján óvodánkban minden óvodás ingyenesen étkezik.

A szünidei gyermekétkeztetés már nemcsak a nyári időszakra, hanem az összes szünidőre kiterjed, és 0,5-18 éves korig biztosítja a konyha ezen gyerekek étkeztetését.

Az óvodai és konyhai dolgozók ellenőrzése az éves ellenőrzési ütemterv alapján zajlott. Az ellenőrzés dokumentálása a megfigyelési lapon történt. A pedagógusok esetében ellenőrzési jegyzőkönyv készült a tevékenység látogatása során. A hivatalos látogatások, feljegyzésre kerültek a csoportnaplókban is.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek, viszont azok elhelyezése továbbra is nehézkesnek mondható raktárhelyiség hiányában. A beépített szekrényeink részben pótolják a raktárt. A költségvetésünk figyelembevételével tudunk új eszközöket vásárolni. Év végén több óvodai bútor került beszerzésre (öltözőszekrények, fektetők, székek, asztalok, tároló szekrények), melyeket az óvodabővítési pályázat megvalósítása után tudunk majd használatba venni. Továbbá szükségessé vált egy mosógép és egy irodai szék vásárlása.

A karbantartás folyamatosan zajlik az épületben, az óvodai bútorok javításától a konyhai berendezések szervizeléséig.

II. Szakmai munka

Nevelésünk célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. A nagy-középső csoportban a gyermekek már meglévő ismereteire alapozva, azokat felhasználva, a spontán helyzeteket kihasználva történt a személyiségfejlesztés. A kiscsoportban folyamatosan történt a beszoktatás, mivel az ilyenkor szokásos gyakori gyermekbetegségek miatt a kicsik sokat hiányoztak.

Nagy figyelmet fordítottunk egész év folyamán a mozgásfejlesztésre, az anyanyelvi nevelésre és a hagyományőrzésre. A Pedagógiai Programunkban meghatározott tevékenységeket, az Éves munkatervünkkel összhangban az idei nevelési évben megtudtuk megvalósítani.

Az adott témákat hetekre bontva dolgoztuk fel. A heti- és napirend betartását szem előtt tartottuk, hiszen a gyerekekben is így alakul ki az állandóság és a rendszeresség biztonság érzete. Nevelési terveinket és a munkatervben rögzített kiemelt feladatainkat véghez vittük. Külön figyelmet fordítottunk a jeles napokra, szem előtt tartva és kihasználva a fenntarthatóságra nevelés adott lehetőségeit. A bevezetésre került szelektív papír gyűjtést a gyerekek már rutinszerűen alkalmazzák.

A gyerekek szívesen járnak óvodába, a hiányzások többnyire csak betegség esetén jellemzők. Minimálisan fordul elő igazolatlan hiányzás. Egy-két családnál nehézkesen működik a reggeli érkezési idő betartása.

A gyermekek fejlettségi szintjének méréséhez az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” füzetet alkalmazzuk. A nevelőtestületünk megfelelőnek tartja és a szülők tetszését is elnyerte. A méréseket, megfigyeléseket a gyermek megszokott környezetében végezzük a napirendhez igazodva, figyelembe véve a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát. „Amit az óvónőnek észre kell venni” tájékoztató vizsgálatot vesszük segítségül a megfigyelésekhez. Novemberben, februárban és májusban rövid értékelést végeztünk a gyermekekről, melyet a szülőkkel megbeszéltünk, tájékoztatva őket az előre haladásról.

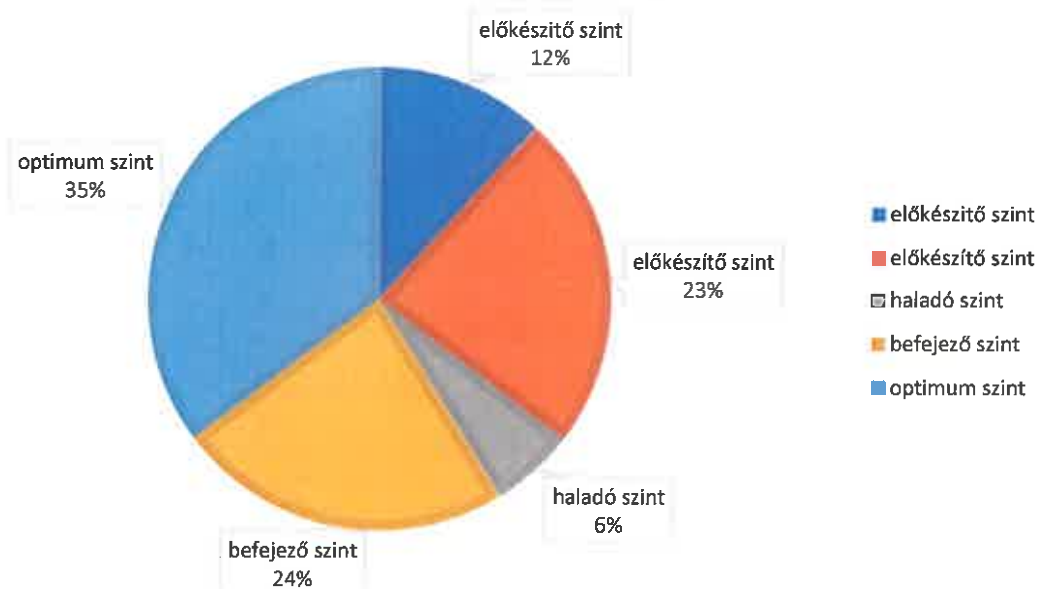
Az iskolai élet megkezdése előtt, kimeneti mérésnént továbbra is a DIFER-tesztet alkalmazzuk. Célja, hogy általános képet adjon a gyermekek elemi alapkészségének fejlettségéről. A gyermekek 4 éves kortól történő DIFER mérését, a fejlettségi szint hatékonyabb nyomon követéséhez nem sikerült elvégezni az óvodapedagógus létszám hiány miatt, nem jutott elegendő idő és kapacitás erre a kitűzött feladatra.

A nagycsoportosok DIFER eredményei:

Rövid DIFER 2023.01.											
Nagy csoport											
	Szoc	Szám	A-Z	Írás	Össz	Össz	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Bef.	Opt.
Név	p	p	p	p	p	%	5-102	103-133	134-153	154-174	175-204
1. gyermek	25	22	55	11	113	55%					
2. gyermek	21	22	95	16	154	76%					
3. gyermek	29	17	110	12	168	83%					
4. gyermek	34	25	110	10	179	88%					
5. gyermek	20	10	55	16	101	45%					
6. gyermek	26	22	75	5	128	63%					
7. gyermek	32	22	110	14	178	88%					
8. gyermek	33	24	120	17	194	94%					
9. gyermek	34	22	115	17	188	92%					
10. gyermek	32	23	120	16	191	93%					
11. gyermek	33	25	115	22	195	95%					
12. gyermek	22	19	80	9	130	63%					
13. gyermek	23	21	105	16	165	82%					
14. gyermek	20	21	60	9	110	53%					
15. gy.	34	13	105	15	167	82%					
16. gy.	23	16	105	6	150	73%					
17. gy.	15	6	10	0	31	15%					

Eredmények összesítése	
Előkészítő szint	2
Kezdő szint	4
Haladó szint	1
Befejező szint	4
optimum szint	6
Összesen	17

EREDMÉNYEK ÖSSZESÍTÉSE



A következő tanévet 13 gyermekünk kezdi meg. A difer vizsgálat alapján ők a haladó-, befejező- és az optimum szintet érték el óvodáskor végére. Az optimum szinten lévő gyerekek közül 4-en tehetséggondozásra kaptak javaslatot. Egy előkészítő szinten lévő gyermek sajátos nevelési igényű. További 3 óvodásunk a szülő kérésére, az Oktatási Hivatal által engedélyezve marad még óvodában. Ezek a gyerekek az előkészítő – és kezdő szinteken állnak a teszt alapján. Heti rendszerességgel fejlesztőpedagógus és logopédus foglalkozik velük a napi tevékenységek mellett. Viszont egy előkészítő szinten álló gyermek megkezdte az iskolát, a szülő döntése alapján, figyelmen kívül hagyva javaslatunkat. A tavalyi évben további egy évre óvodában maradó gyermekeknél egy esetben egyértelműen megállapítható a fejlődés, befejező szinten áll az iskolakezdés előtt, viszont a másik óvodás esetében kevés fejlődés tapasztalható, kezdő szinten tart.

Az eredmények azt mutatják, hogy az írásmozgás-koordináció területén van a legtöbb gyermeknek lemaradása, gyengesége. A továbbiakban ezen területen próbálunk még több fejlesztést végezni. A fejlesztőpedagógussal is egyeztetve, javaslatait figyelembe véve.

A tehetséggondozás fő célkitűzéseink közé tartozott ebben az évben. Ennek keretében igyekeztünk különféle programokkal lelkesíteni, tanulásra motiválni a gyerekeket.

Az év folyamán 4 óvodás kapott tehetséggondozásra javaslatot az MSSST szűrővizsgálat alapján, azonban csak 2 gyermeknél tudták megoldani a szülők a Szakszolgálathoz történő bejárást.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, esélyegyenlőségének megteremtése a kiemelt feladatunk, az idei nevelési évben is megfelelően alakítottuk előre haladásukat. Az anyanyelvi nevelés alapjaként nagyon sok mondókát, verset, dalt tanítottunk a gyermekeknek, mellyel szókincsük és nyelvi kifejező készségük fejlődött.

A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye biztosította intézményünknek a fejlesztő pedagógust és logopédust. A fejlesztéseket az idei évben is a Volent Lajos Család – és Gyermejkölési Szolgálat épületében tudtuk megszervezni fejlesztő szoba hiányában. Fejlesztésben 12 gyermek, logopédiai ellátásban 11 gyermek részesült.

Januárban lezajlott a 3 évesek logopédiai szűrése, melyet az óvodavezető koordinált a szülők és a szakszolgálat között. A kiszűrt gyerekek közül 3-nál indokolt a beszédindítás. Májusban 12 óvodásunk (5 éves) vett részt az MSSST szűrésben, a logopédiai szűrések augusztus végén kezdődnek majd.

Több fakultatív tevékenységgel tettük színesebbé gyermekeink hétköznapijait a nevelési időn kívül, így az angollal és hittannal ismerkedhettek.

A Mikulást és a karácsonyt az óvodában tartottuk, a farsangot már a Művelődési házban. Az Anyák napját a hagyományoknak megfelelően szintén a Művelődési házban ünnepeltük meg. Gyereknapon játékos feladatokkal készültünk, majd egy madárbemutatót is megtekintettünk, jó hangulatban telt a nap. Az évzáróval egybekötve méltóképp elbúcsúztunk a 13 ballagó gyermektől. Részt vettünk a községi rendezvényeken, a szüreti felvonuláson szülői felügyelet mellett lábbal hajtos motorral vonultak óvodásaink, az Idősek napjára műsorral készültünk, március 15-én a már hagyománnyá vált kokárdatűzés ceremóniáján főszerepet kaptak

gyermekünk. Az idei évben Ludányhalászi Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány jóvoltából játékonysági bált szerveztünk, mely sikeresen megvalósult. A bál bevételét az előttünk álló óvodabővítés megvalósulásánál szeretnénk felhasználni berendezési tárgyak vásárlására.

Két szülői értekezlet valósult meg, melyre meghívtuk az iskola tanítóit az intézményük bemutatására, a beiskolázás megsegítésére.

Szakmai előre lépéseink lehetőségét a Továbbképzési program teljesítése adja. Egyik óvodapedagógus részt vett egy 5 kredit pontot érő Pedagógus konferencián. Jómagam pedig részt vettem az „Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzésen.

Az iskolával kölcsönös kapcsolatban állunk, az ősszel megvalósult az alsós munkaközösségi értekezlet, melyen visszajelzést kaptunk a jelenleg elsős, volt óvodásainkról. A nagycsoportosainkkal közös testnevelés órán vettünk részt az iskolában. Tavasszal a nagycsoportos óvónéni bemutatta a leendő elsősöket a tanítóknak, értékelte az iskolaérettségi, fejlettségi szintjüket. Az elsős tanítónők kérdőívek kitöltésével segítik munkánkat a nagycsoportosok, leendő elsősök felkészítésében, közös programjaink szervezésében.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, megfelelő kapcsolatban állunk. Esetkonferencián és éves tanácskozáson vettünk részt. Sajnos ebben az évben is több alkalommal fordult elő nem megfelelő higiéniai állapot és fejtetű probléma, melyet az intézményen belül igyekeztünk orvosolni. Az idei évben 2 alkalommal küldtem jelzést a családsegítő felé, mindkét eset megoldódott.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményével egymás munkáját segítő kapcsolatban állunk. Az általuk szervezett értekezleteken képviseltem az óvodát.

A beszámoló készítése során megtörtént „A tárgyi infrastrukturális, illetve a nevelő-oktató munka feltételeinek javítására vonatkozó, igényfelmérésen alapuló intézkedési terv” felülvizsgálata, mely alapján a terv módosítása nem indokolt. Továbbá az intézményi önértékelés évente vizsgált elvárásainak felülvizsgálata is elkészült.

A nevelési év törvényi változásai beépítésre kerültek a mindennapi gyakorlati munkába. Megtörtént a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata is a változások függvényében, így ennek értelmében módosításra került az SZMSZ, a Házi rend és a Továbbképzési Program. A

Pedagógiai Program felülvizsgálata még jelenleg folyamatban van, ugyancsak a GDPR Adatvédelmi rendszer megújítása és bevezetése is. Intézményünk regisztrált felhasználó a következő nevelési évben kötelezően bevezetésre kerülő Ovikréta rendszerben, ehhez kapcsolódóan egy online képzésen vettünk részt. A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ jóvoltából egy tájékoztató értekezleten kaptunk tájékoztatást a szeptembertől aktuális pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséről.

Június 24-étől kezdődik a nyári szünidei gyermekétkeztetés, amely az előző évekhez hasonlóan az iskolás gyerekek részére helyben, az óvodában, a kisebbeknek és a középiskolásoknak elvitellel történik.

Végezetül szeretném megköszönni a támogató, együttműködő munkát!

Ludányhalászi, 2024. 06. 19.

Ádámné Nagy Tímea
Óvodavezető

Beszámoló

Horgászbarát Vendégházak működéséről



2023. június 1. és 2024. június 15. napja
közötti időszak vonatkozásában

A Horgászbart Vendégházak a 2022. június 10-én megtartott ünnepélyes átadó után, 2022. július 1-én kezdte meg tényleges működését egyéb szálláshely kategóriában. A kötelező eljárásrend során 3 csillagos minősítést szereztünk, mely 2025. május 27-ig érvényes. Harcsa, Süllő és a Csuka Vendégházban 20 főt tudunk elszállásolni, 18 fő + 2 pótágy. A vendégházak területén a 2 fő foglalkoztatása folyamatos.

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Kötelező adatszolgáltatás az NTAK felé a Felhőmatrac (szálláshely kezelő szoftver) rendszerén keresztül.

Az NTAK (azaz 'entak') a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rövidítése. Ez egy "digitális adatszolgáltatási rendszer", amit a Magyar Turisztikai Hivatal működtet. Az NTAK létrehozásának hivatalos célja, hogy "valós időben legyen látható az országban található összes szálláshely forgalmi, statisztikai adata. A rendszer kizárólag statisztikai célú, statisztikai adatkörökbe tartozó adatok digitális kezelésére alkalmas – semmilyen, a vendégekkel kapcsolatos személyes adatot nem rögzít, és nem is fogad be. A szálláshelyek "forgalmi és statisztikai adatait" kéri be, ami alatt a következőket értik:

- a foglalás ténye,
- a foglalás milyen csatornán keresztül érkezett (személyesen, közvetítőn keresztül, online, offline),
- a foglalással érkezett összes vendég adatai (ezek az adatok még nem teszik őket beazonosíthatóvá):
 - nem (nő/férfi)
 - születési évszám
 - állampolgárság (ország)
 - lakhely (ország)
 - irányítószám
- az adott vendégek mennyi időt töltöttek el a szálláshelyen (vendégéjszakák száma),
- mennyit fizettek a szállásért (Forintban, szállás egységenként – szobánként -)
- milyen egyéb szolgáltatásokat vettek igénybe – vagyis vásároltak- még a szálláshelyen keresztül (pl. reggeli, dézsá fürdő használat, kerékpár kölcsönzés, műfüves pálya bérlet napokra és szobákra bontva),
- mennyit költöttek az egyéb szolgáltatások vásárlására (Forintban, napokra és szobákra bontva).

Adatszolgáltatás időpontjai

1. Előzetesen, foglaláskor információt kell küldeni a foglalás beérkezésekor. Ez az adatküldés automatikusan megtörténik abban a percben, amikor regisztráljuk az új foglalást a szálláshelykezelő szoftverben (Felhőmatrac).
2. A vendégek szálláshelyen tartózkodása alatt folyamatosan kell adatokat szolgáltatni: az érkezésük napján, az ott tartózkodásuk minden napján, majd legutoljára a távozáskor is.
3. Ha éppen nincs vendég a szálláshelyen – de az NTAK szerint nyitva van – nullás napi jelentést kell leadni. Kötelezően.

Digitális okmányolvasás

A digitális okmányolvasók használatát és az adatok továbbítását többszörös módosítás után 2021. szeptember 1-jétől rendeli el a jogszabály - 383/2020. (VIII. 7.) Korm. rendelet-. A hazai szálláshelyek kötelesek korra való tekintet nélkül (14 év alatt szülői nyilatkozat is elegendő) az összes vendégtől fényképes okmányt kérni, és a bejelentkezési folyamat részeként használni az okmányolvasót, valamint az adatok továbbítására alkalmas szálláshelykezelő szoftvert. A vendégek személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy jogosítvánnyal igazolhatják személyazonosságukat. A vendégadatok okmányolvasóval történő rögzítése, ami lényegében szkennelést jelent, minden magyarországi szálláshelyen kötelező, annak típusától és férőhelyszámától függetlenül.

A digitális okmányolvasókon keresztül a szálláshelykezelő szoftverbe berögzített vendégadatok a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) mellett a tárhely feladatait ellátó Vendég Információs Zárt Adatbázisba (VIZA) is bekerülnek. Az adatbázis tárhelyszolgáltatója a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ).

Az MTÜ korábban kiadott közleményében leszögezte, hogy a VIZA rendszer mindannyiunk közös érdekét és biztonságát szolgáló, szigorúan zárt és védett adattár, amelyre a jogszabályok által elrendelt, különlegesen szigorú biztonsági előírások vonatkoznak. A rendőrség a rendszert a bűnüldözés és a bűnmegelőzés, a közrend, a közbiztonság, az államhatár rendjének, az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme, valamint körözési eljárások lefolytatása érdekében, kizárólag konkrét adat keresésére használhatja majd. A VIZA rendszer kizárólag titkosított adatot képes befogadni, és adatállományában csak a jogszabályban meghatározott esetekben és módon végezhet keresést az erre feljogosított rendvédelmi szerv.

A jogszabály szerint személyazonosító okmány hiányában a szálláshely-szolgáltató nem fogadhatja a vendéget, és nincs kivétel. Ebben az esetben a szálláshelynek meg kell tagadni a szolgáltatást és vissza kell fizetnie a már beérkezett előleget, szállásdíjat. Ennek elkerülése végett az érkező vendégeket minden esetben előzetesen tájékoztatjuk szóban, valamint írásban is – a következő oldalon lévő formanyomtatvánnyal – az adatok kötelező rögzítéséről.

VENDÉG TÁJÉKOZTATÁSA SZEMÉLYES ADATOK KÖTELEZŐ RÖGZÍTÉSÉRŐL

Kedves Vendégünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a hatályos jogszabályok* értelmében, **2021. szeptember 1-jét követően** Magyarországon szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő **minden vendég törvényben meghatározott személyes adatait** a szálláshely-szolgáltató **okmányolvasón keresztül**, a szálláshelykezelő szoftverében rögzíteni, majd egy tárhelyre, a Vendég Információs Zárt Adatbázisba (VIZA) továbbítani köteles.

A szálláshely a 14 év alatti vendégekre vonatkozó adatokat képviselőjének (pl. szülő, gondviselő) nyilatkozata alapján is rögzítheti.

A rögzítendő adatok:

- családi és utónév;
- születési családi és utónév;
- születés helye;
- születés ideje;
- vendég neme;
- állampolgárság;
- anyja születési családi és utóneve (ha az azonosító dokumentum tartalmazza);
- személyazonosító vagy útiokmány azonosító adatai;
- harmadik országbeli állampolgár esetében** a vízum vagy tartózkodási engedély száma, a beutazás időpontja és helye.

Az adatok rögzítéséhez a szálláshely-szolgáltatást **igénybe vevő 14. életévét betöltött vendég** az azonosításra alkalmas személyi igazolványát, vezetői engedélyét vagy úti **okmányát a szálláshely-szolgáltatónak bemutatja**. Az okmány bemutatásának hiányában a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást **megtagadja**. Jogszabály felhatalmazása alapján a szálláshely-szolgáltató **jogosult elkérni** a 14. életévét betöltött vendég személyazonosító okmányát, a vendég pedig **köteles azt bemutatni**.

Kérjük, utazását és érkezését a fentiekre tekintettel tervezze meg!

Szíves együttműködését ezúton is köszönjük!

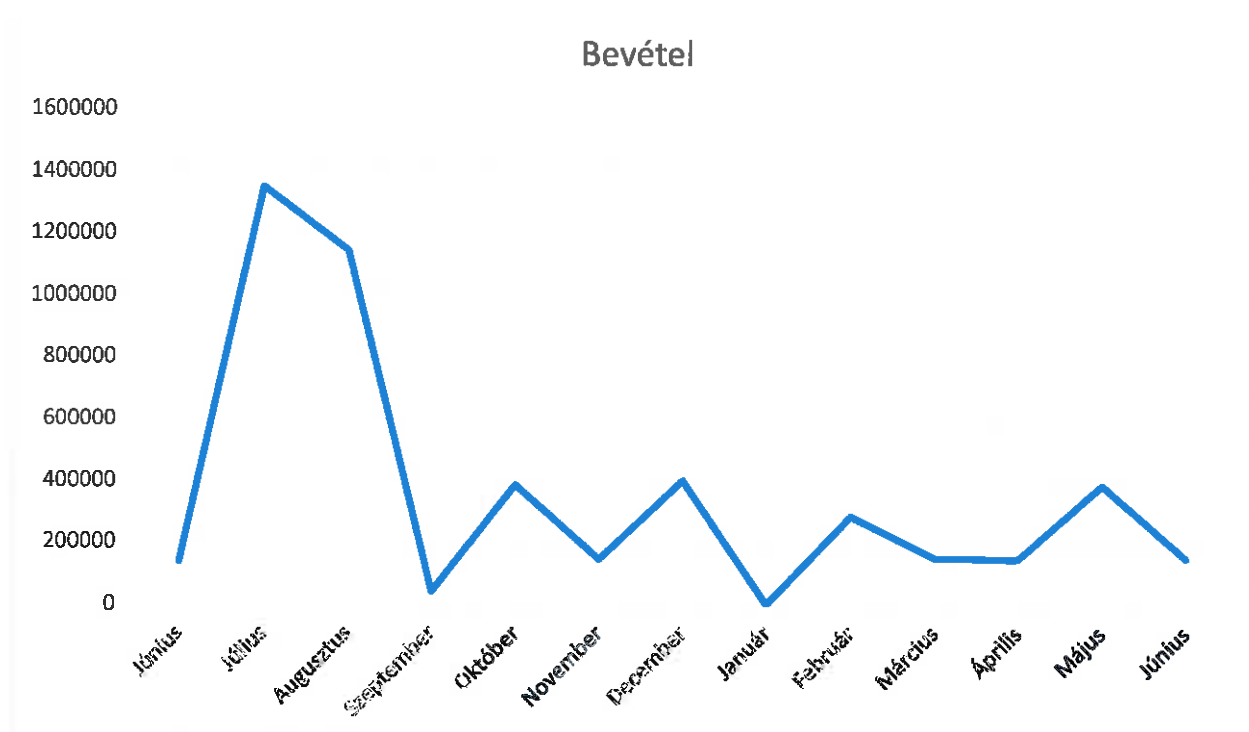
***HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK:**

- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény;
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet;
- a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm.rendelet.

****harmadik országbeli állampolgár:** a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény szerinti személyek

Forgalom

2023. június 01. – 2024. június 15. között 311 fő vette igénybe a vendégházat, 617 vendégéjszakával, melyből 4.965.800.- Ft bevétel keletkezett.

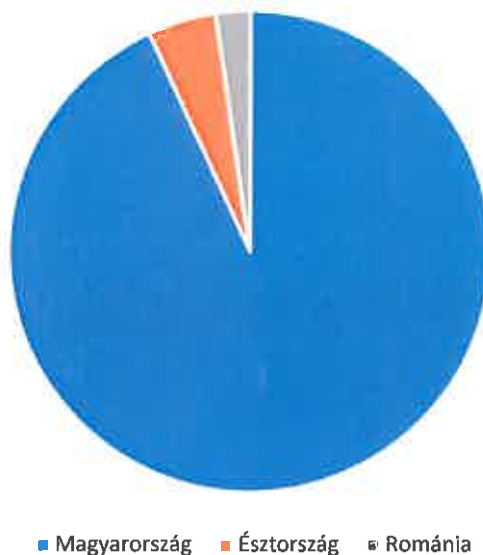


2023. júniusában 354.900.-Ft bevételünk keletkezett. A júliusi, valamint az augusztusi hónapok kiemelkedőnek számítanak, hetedik hóban 1.348.000.-Ft, nyolcadik hóban pedig 1.141.200.-Ft volt a hozamunk. Hétről hétre több vállalat is nálunk szállásolta el munkásait, valamint augusztusban a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola jóvoltából az Erasmus program keretein belül Észtországból láttunk vendégül egy csoportot. Az őszi hónapok bevétele sajnos nem hozta a nyári adatokat. Leginkább csoportos hétvégi túrázások folytán vették igénybe a szálláshelyünket. Szeptemberben 42.000.-Ft, októberben 386.500.-Ft, novemberben 146.500.-Ft hozammal zártunk. A téli hónapok közül a december mindig kiemelkedő, köszönhetően annak, hogy 18 főt (pótággal együtt 20 főt) tudunk elszállásolni, kedvelt szilveszteri helyszínnek számítunk. Decemberben így 400.000 Ft volt a bevételünk. 2024. első hónapja eseménytelennek számított, ezen időszak alatt senki nem vette igénybe a szálláshely szolgáltatásunkat. Februárban, márciusban és áprilisban a szécsényi Majoros Hotellel létrejött szóbeli megállapodásunknak köszönhetően több vendéget is közvetítettek felénk. Második hóban 283.700.-Ft, harmadik hóban 151.000.-Ft, negyedik hóban pedig 145.300.-Ft a vendégházak bevétele. Májusban több visszatérő csoportunk is volt, különböző cégek is szívesen választanak minket csapatépítő tréningek szervezése szempontjából. Június 15-ig a hozam 181.000 Ft. A jelenlegi foglalási adatok alapján a nyári időszakra előreláthatólag 3 teltházas hétvégi foglalásunk van.

Vendégek megoszlása

A 281 vendégből 260-an érkeztek belföldről, 21-en pedig külföldről. A külföldiek összetétele a következő: 14 vendég érkezett Észtországból, 7 vendég pedig Romániából. Az 582 vendégéjszakából 485 volt belföldi 97 pedig külföldi állampolgár által eltöltött vendégéjszaka.

Nemzetek közti megoszlás



Online marketing eszközök

Honlap:

A vendégházaknak külön weboldal készült, amely megközelíthető közvetlenül a <http://horgaszbaratvendeghazak.hu/> címen keresztül, vagy pedig közvetve, Ludányhalászi weboldalán át is.

Social media:

A közösségi média felületén is szerepeltetjük a házakat, az egyik legnagyobb platformon.

Szállás közvetítő oldal:

Hirdetésünk Magyarország piacvezető online szállásközvetítő portálján, a Szállás.hu felületén is megtalálható.

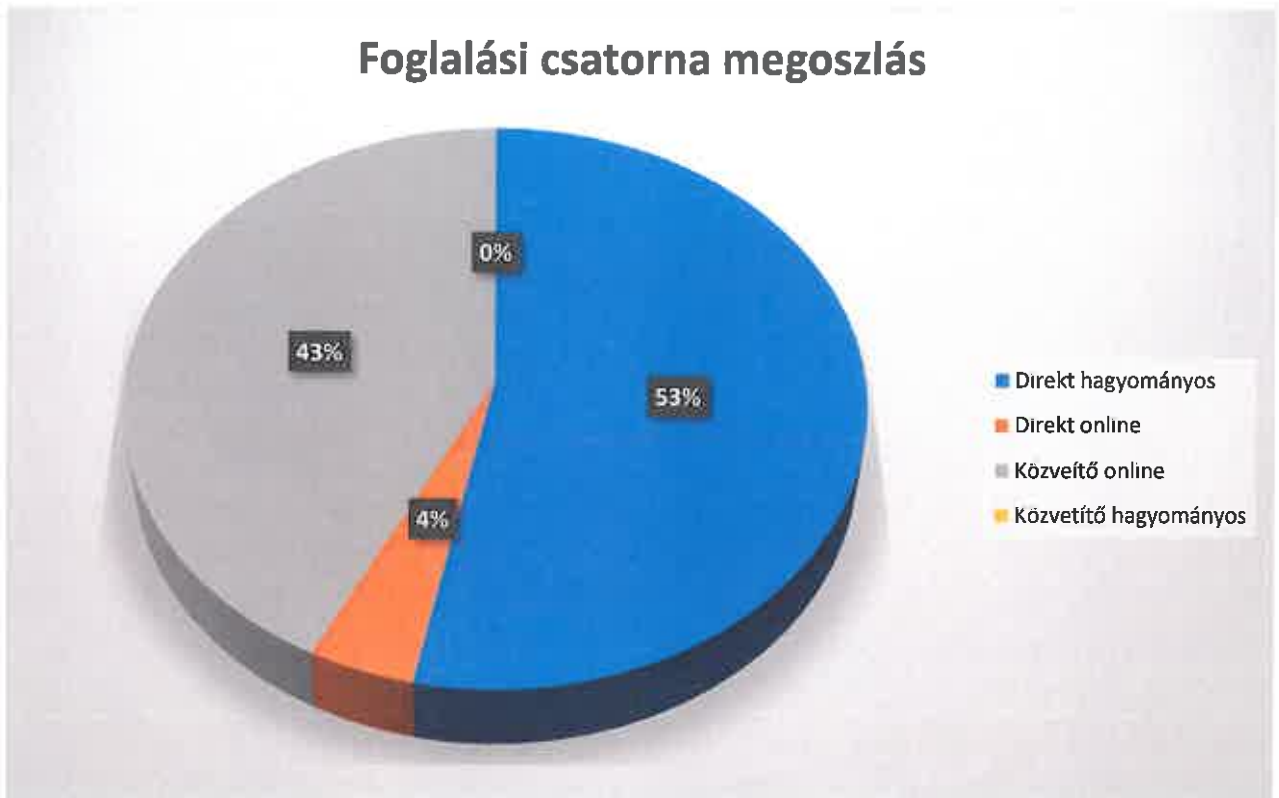
Foglalási csatornák

Direkt hagyományos: Személyesen, telefonon, üzenetben érkezett foglalás.

Direkt online: Honlapon elhelyezett foglalási motor segítségével érkezett foglalás.

Közvetítő online: Szállás.hu-n keresztül érkezett foglalások. A közvetítői szerep jutalékos.

Közvetítő hagyományos: Ismerős. harmadik fél ajánlása által hagyományos úton (személyesen, telefonon, üzenetben) érkezett foglalás. A közvetítői szerep itt nem jár jutalékkal.



Idegenforgalmi adó

2023. január 1-jén került bevezetésre községünkben az idegenforgalmi adó, melynek mértéke 300 Ft/fő/éj. Ebből származó bevételünk a vizsgált időszakban 145.500.-Ft

Mentesítő tényezők:

- 18 év alatti életkorú eltöltött vendégéjszaka
- Szolgálati kötelezettséget teljesítő által eltöltött vendégéjszak
- Hatósági, bírósági intézkedés folytán tartózkodó által eltöltött vendégéjszakák
- A településen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozó, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégéjszaka
- Ideiglenes jelleggel iparüzési tevékenységet végző vállalkozó, vagy munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégéjszakák
- A településen üdültulajdonnal, -bérlettel rendelkező magánszemély, továbbá lakásszövetkezeti tag, illetve ezek hozzátartozója által eltöltött vendégéjszaka

- A településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező által eltöltött vendégéjszakák
- Önkormányzati rendeleti mentesség (Egyéb)

Szállás.hu

A Szallas.hu Magyarország vezető online szállásfoglalási portálja. A Szallas.hu célja, hogy összehozza az utazót a szállásadóval, a szállásadót pedig az utazóval. A szálláskeresőket valós vendégértékelésekkel segítik. A Szallas.hu rendszerébe történő regisztráció ingyenes. Az együttműködés teljes mértékben teljesítményalapú, vagyis kizárólag a ténylegesen teljesült foglalásokból kérnek részesedést. Más költség a Szallas.hu-n való megjelenéssel nincs.

Jutalékszint

Lehetőség van az alap megjelenésen felül részt venni az ún. aukciós rendszerben, ahol magasabb jutalékszint felajánlásával előrébb lehet kerülni a találati listában (a találati listában való előrébb kerülést más minőségi szempontok is befolyásolják).

Mi jelenleg a legkisebb jutalékszinttel dolgozunk, amely 12%. A maximális jutalékkulcs pedig 30 %. Az általuk közvetített szállások jutalékáról – amennyiben a jutalék havi összértéke meghaladja az 5.000 Ft-ot –, havonta számlát küldenek, amely átutalás útján teljesítendő. Az ennél kisebb összegeket évente két, illetve három alkalommal összesítik és számlázzák.

Vendégvélemények

A vendégek a szálláshelyet különböző szempontok szerint tízes skálán tudják osztályozni, illetve szöveges véleménnyel értékelni. Kifejezetten javasoljuk a vendégeinknek a Szallas.hu-n keresztüli értékelést, hiszen a pozitív visszajelzések kiemelkedően jó hatással lehetnek a szálláshelyre beérkező foglalások számára, mivel a találati listában előrébb kerülünk.



Szolgáltatásaink

Reggeli ellátás

A szolgáltatást 5 alkalommal összesen 59 fő vette igénybe. Az étkezés 2000 Ft/ fő, amely a következőből áll: zsemle, vaj, felvágott (szalámi, sonka), sajt, zöldség, lekvár, tojás. Bevétel az adott időszakban: 118.000 Ft (Ebből 112.000.-Ft az augusztusi Erasmus programban résztvevő tanári csoport ellátása volt.)

Dézsza fürdő

A dézsza fürdő összesen 5 alkalommal üzemelt, bevétel: 53.000.- Ft.

Kerékpár kölcsönzés:

Az adott időszakban 14 db felnőtt biciklit béreltek, bevétel: 28.000.- Ft.

Fűtési felár

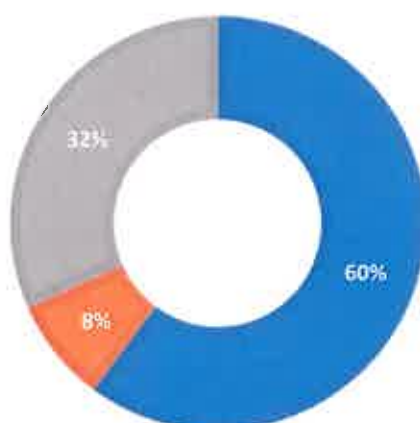
Fűtési szezonban október 15-től április 15-ig fűtési felár került felszámításra, melynek mértéke 4.000 Ft/szoba/éj volt. Az ebből származó hozam összesen 244.000 Ft.

Fizetési módok

Vendégeink készpénzzel és készpénzkímélő fizetési módokon is rendezhetik számlájukat nálunk. A vizsgált időszak megoszlása a következő:

FIZETÉSI MÓDOK

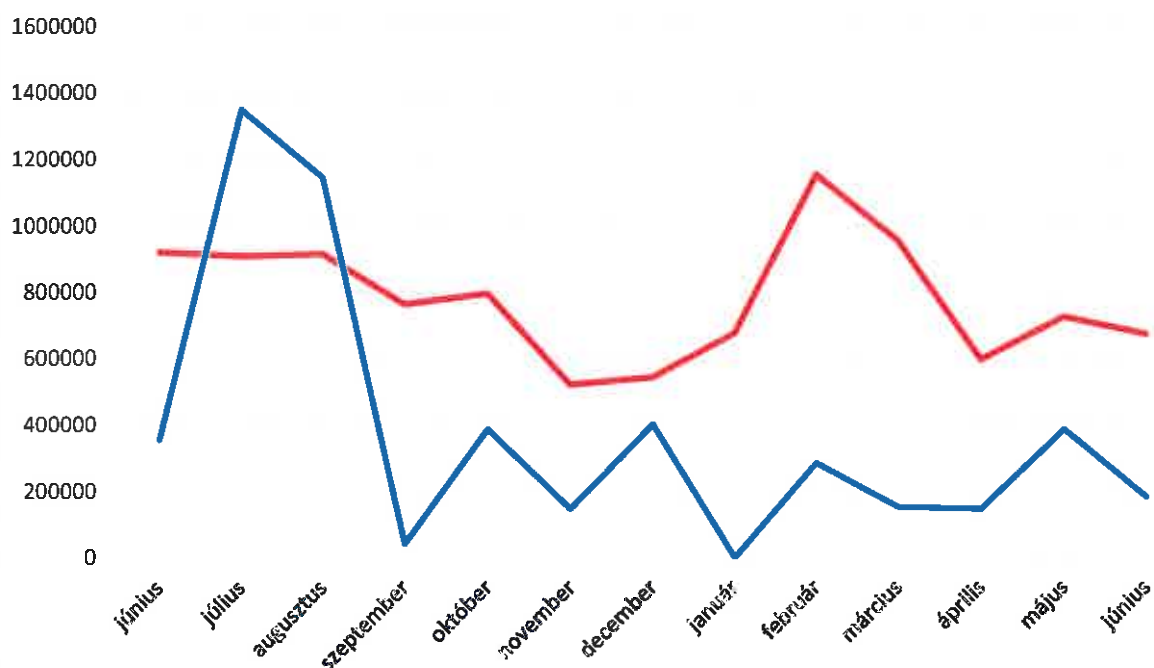
■ Átutalás ■ Bankkártya ■ Készpénz



Kiadások

Év	Hónap	Dologi kiadások	Végh Károlyné számfejtett bruttó bér + szociális hozzájárulási adó	Huszár Bernadett/ Veres Katalin számfejtett bruttó bér+ szociális hozzájárulási adó	Kiadások	Bevétel
2023.	június	358 252.-Ft	334 932.-Ft	227 602.-Ft	920 786.-Ft	354 900.-Ft
	július	311 484.-Ft	334 932.-Ft	262 160.- Ft	908 576.-Ft	1 348 000.-Ft
	augusztus	317 475.-Ft	334 932.-Ft	262 160.-Ft	914 567.-Ft	1 142 200.-Ft
	szeptember	263 586.-Ft	334 932.-Ft	164 136.-Ft	762 654.-Ft	42 000.-Ft
	október	260 414.-Ft	334 932.-Ft	199 741.-Ft	795 087.-Ft	386 500.-Ft
	november	182 353.-Ft	171 136.-Ft	167 129.-Ft	520 618.-Ft	146 500.-Ft
	december	143 636.-Ft	221 914.-Ft	176 576.-Ft	542 126.-Ft	400 000.-Ft
2024.	január	121 257.-Ft	331 629.-Ft	222 146.-Ft	675 032.-Ft	0.-Ft
	február	555 323.-Ft	369 380.-Ft	227 484.-Ft	1 152 187.-Ft	283 700.-Ft
	március	328 329.-Ft	369 380.-Ft	255 543.-Ft	953 252.-Ft	151 000.-Ft
	április	22 867.-Ft	369 380.-Ft	202 863.-Ft	595 110.-Ft	145 300.-Ft
	május	216 449.-Ft	369 380.-Ft	137 783.-Ft	723 612.-Ft	384 700.-Ft
	június	158 510.-Ft	369 380.-Ft	143 564.-Ft	671 454.-Ft	181 000.-Ft
Összesen		3 239 935.-Ft	4 246 239.-Ft	2 648 887.-Ft	10 135 061.-Ft	4 965 800.-Ft

Bevétel-kiadás
2023.június 1. - 2024. június 15.



Foglalkoztatás

A gazdaságélénkítő programban történő részvétellel az önkormányzat a szálláshely szolgáltató egység legalább 5 évig történő fenntartására és működtetésére, továbbá 2 fő munkavállaló 3 évig tartó folyamatos, teljes munkaidőben történő foglalkoztatására vállalt kötelezettséget. A vendégházak működtetése az elmúlt egy évben folyamatos volt, fenntartási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Végh Károlyné szakács/házvezető alkalmazása 2023.03.01-től 2024.02.29-ig, Huszár Bernadett házvezetője pedig 2023.03.19-től 2024.03.18-ig valósult meg határozott idejű munkaszerződéssel. A szerződések lejáratát követően, új munkaszerződések kerültek aláírásra, Végh Károlyné esetében határozatlan idejű, Huszár Bernadett részéről pedig határozott idejű szerződés jött létre 2024. 09.19-ig. Utóbb említett munkaviszony 2024.04.17-én közös megegyezéssel megszűnt. A vállalt foglalkoztatási kötelezettségünknek eleget téve 30 napon belül pótoltuk a kieső munkaerőt. Veres Katalin házvezető munkakörben 2024.05.17-től 2024.08.17-ig határozott idejű szerződéssel került felvételre.

Ludányhalászi, 2024. június 19.



Adám-Nagy Andrea
Adám-Nagy Andrea
igazgatási ügyintéző

Beszámoló
a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. júniusi ülésére

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselőket.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Ludányhalászi, telephelyei Nógrádszakál és Piliny, ahol kirendeltségek működnek.

A közös hivatal 13 fős létszámkerettel működött 2023-ben, az alábbiak szerint:

	1 fő jegyző
Ludányhalászi:	3 fő gazdálkodási előadó
	3 fő igazgatási előadó
Nógrádszakál:	2 fő gazdálkodási előadó
	1 fő igazgatási előadó
Piliny:	2 fő gazdálkodási előadó
	1 fő ügykezelő

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük. A munka megszervezése során alapelv, hogy mindhárom településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés.

A munkakörök kialakítása jórészt már 2013. évben megtörtént, melynek apróbb pontosítására, illetve egyes új feladatok esetén, azok kiosztására volt csak szükség a tavalyi évben. Mindezek alapján a munkaköri feladatok az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

Ludányhalászi

1. Dér Judit igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan ellátja a képviselő-testület és a Hivatal működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat, az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a hagyatéki feladatokat, a gyámügyi igazgatási feladatokat, valamint Ludányhalászi településen végzi az anyakönyvi ügyintézését.

2. Németh Barbara igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan ellátja a szociális igazgatási és a népességnyilvántartási feladatokat, részt vesz a Hivatal működéséhez szükséges technikai, ügyviteli és szervezési, valamint a választási feladatok ellátásában. Ludányhalászi településen végzi az anyakönyvi ügyintézését, és mindhárom településen koordinálja a választási feladatokat. Ludányhalászi

illetékességi területére vonatkozóan közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket. Ludányhalászi illetékességgel ellátja a hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat. Iktatási, ügyiratkezelési feladatok.

3. *Ádám-Nagy Andrea igazgatási ügyintéző fő feladatai:*

Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan feladata a működési engedélyek nyilvántartása, telepengedélyezési eljárások lefolytatása, talált tárgyak nyilvántartása. Hatósági bizonyítványok kiállítása. Méhészek, vándorméhészek nyilvántartása. Ebnyilvántartás vezetése, eboltás szervezés. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelése. Feladatköréhez kapcsolódó statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartások vezetése. Szálláshelyekkel, és magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködik az önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában. Képviselők és az Önkormányzat részére leírás és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása. Anyakönyvvezetői feladatok ellátása, abban az esetben, ha helyettesíteni kell az ügyintézőt. Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok ellátása, ha helyettesíteni kell az ügyintézőt.

3. *Végh Zoltán Imréné gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:*

Teljeskörűen ellátja Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Mese kert Óvoda, valamint a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

4. *Pusztai Csaba gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:*

Közfoglalkoztatással kapcsolatos személyzeti feladatok, valamint elkészíti a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatokat és elszámolásokat. Banki utalás, gazdálkodási, illetve könyvelési feladatok. Továbbá Ludányhalászi vonatkozásában a település honlapjának kezelése és a negyedévente megjelenő Ludányhalászi Hírmondó szerkesztési munkának elvégzése.

5. *Szabóné Dénes Valéria gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:*

Ludányhalászi illetékességgel ellátja az adóigazgatási feladatokat, a pályázatírói feladatokat, valamint a Közös Hivatal tekintetében az intézményekkel kapcsolatos személyzeti feladatokat. Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Mese kert Óvoda, valamint a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat házi pénztárosi feladatait, az adó végrehajtási feladatokat, valamint az adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Nógrádszakál

1. *Laczkó Zsuzsanna gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:*

Nógrádszakál illetékességgel ellátja Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Nógrádszakál Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Játék Óvoda házi pénztárosi feladatait, banki feladatait, valamint a képviselő-testület és a kirendeltség működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat, közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket, végzi az anyakönyvi ügyintézkést és a népesség-nyilvántartási feladatokat. Közreműködik a választási feladatok ellátásában, továbbá ellátja a hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az intézményekkel kapcsolatos személyzeti feladatokat.

2. *Könyvelési feladatokat, megbízási szerződéssel, külsős személy végzi:*

Teljeskörűen ellátja Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Nógrádszakál Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Játék Óvoda könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

3. *Filkor Helga igazgatási ügyintéző fő feladatai:*

A jegyző felügyelete mellett közreműködik az állategészségügyi, szociális, gyámügyi és hagyatéki feladatok ellátásában, az adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

4. *Pusztai Máté gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:*

Nógrádszakál illetékességi területére vonatkozóan ellátja az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a helyi adóhatósági feladatokat.

Piliny

1. Kanyó-Zoltán Dóra gazdálkodási ügyintéző, fő feladatai:

Piliny illetékességgel ellátja Piliny Község Önkormányzata, Piliny Napraforgó Óvoda pénztárosi feladatait, az adóigazgatási feladatokat, az adó végrehajtási feladatokat, az intézményekkel és a közfoglalkoztatással kapcsolatos személyzeti feladatokat, közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket továbbá elkészíti a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatokat és elszámolásokat.

2. Rajkó Győzőné gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:

Teljeskörűen ellátja Piliny Község Önkormányzata, a Piliny Napraforgó Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ellátja a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. Kapcsolatot tart a MÁK-al, a szállítókkal, a bankkal. Elvégzi a szerződésekből adódó feladatokat. Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat.

3. Lehoczki Zoltánné titkársági ügyintéző – ügykezelő fő feladatai:

Piliny illetékességi területére vonatkozóan ellátja az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a jegyző felügyelete mellett közreműködik az állategészségügyi, szociális, gyámügyi, hagyatéki és a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok ellátásában.

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2023. évben 8,63fős létszámot finanszírozott a tényleges 13 fővel szemben. A finanszírozott és a tényleges létszám településenként:

Település		Létszám	
		Finanszírozott	Tényleges
Ludányhalászi	53,65%	4,63	6+0,53=6,53
Nógrádszakál	24,85%	2,14	3+0,25=3,25
Piliny	21,5%	1,86	3+0,22=3,22
Összesen		8,63	12+1=13

A tényleges létszámnál a jegyzői létszám megosztásra került a lakosságszám arányában.

A tényleges és a finanszírozott létszám közötti 4,37 fő különbség a társtelepülések költségvetési teherbírását figyelembe véve elgondolkodtató, azonban a feladatok maradéktalan ellátása szempontjából indokolt.

1.5. Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. A köztisztviselők számára előírt képzéseken való részvételt 2023-ben biztosítottuk, melynek alapján – a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésben - a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt.

1.6. A finanszírozás

A „feladatfinanszírozás” szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodások tartalmazzák.

A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A további dologi kiadások az önkormányzatokat terhelik.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen mindhárom településen a hét három-három munkanapján van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatok ellátása mindhárom településen megoldott volt, a képviselő-testületi, bizottsági vagy a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein is elsősorban a jegyző vett részt, helyettesítésre csak kivételes esetekben került sor.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen, a három képviselő-testület és a három nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 59 ülést tartott, melyek előkészítése, jegyzőkönyvezése nagy feladat továbbra is.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Képviselő-testületi ülések száma:	16	13	12
melyből nyilvános:	13	13	12
zárt:	3	-	-
Ügyrendi bizottság:	-	-	-
Nemzetiségi önkormányzat	5	5	5
MINDÖSSZESEN:	21	18	17

DÖNTÉSEK SZÁMA

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Határozatok			
Képviselő-testület:	88	54	44
Ügyrendi bizottság:	-	-	-
Nemzetiségi önkormányzat:	6	7	10
Önkormányzati rendeletek:	18	12	14
MINDÖSSZESEN:	112	73	68

2.2. Hatósági munka ágazatonként

2.2.1. Anyakönyvi igazgatás:

Jelenleg 5 fő rendelkezik anyakönyvvezetői jogosultsággal, 1 fő Nógrádszakál, 1 fő Piliny és 3 fő Ludányhalászi településen.

Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Balassagyarmaton és Salgótarjánban születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Anyakönyvi események településenként:

<i>Anyakönyvi esemény</i>	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Halotti anyakönyvezés	14	4	1
Házassági anyakönyvezés	3	0	2
Családi jogállás rendezése	3	3	2
Anyakönyvi kivonat kiadása kérelemre	20	20	2
Házassági névviseles megváltoztatása	4	1	-
Anyakönyvi adatközlés	7	1	3

2.2.2. Gyámügyi igazgatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 165%-a (2023. évben: 47.025.-Ft), egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő, valamint nagykorú esetében 180%-a (2023. évben: 51.300.-Ft). 2023. december 31-én Ludányhalásziiban 28 család 66 gyermeke, Nógrádszakálban 56 család 115 gyermeke és Pilinyben 14 család 32 gyermeke veheti igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50%-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

Évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – 6.000 – 6.500 forint pénzbeli támogatást biztosít az állam a gyerekeknek.

2013. szeptember 1-jétől változott a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételrendszere. Az új szabályok szerint hátrányos helyzetéről Ludányhalászában 11 család 30 gyermeke, Nógrádszakálban 8 család 11 gyermeke, Pilinyben 3 család 9 gyermeke, a halmozottan hátrányos helyzetéről Ludányhalászában élő 12 család 27 gyermeke, 45 nógrádszakáli család 111 gyermeke és 11 pilinyi család 23 gyermeke esetében került sor határozat elkészítésére.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), de gyámhivatalok, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, az Államkincstár kérésére Ludányhalászi településen 7 környezettanulmány, illetve 10 vagyonleltár, Nógrádszakál településen 4 környezettanulmány, illetve 1 vagyonleltár, Piliny településen környezettanulmány nem került elkészítésre.

Külső szervek – NAV, pénzintézetek, stb. – részére 135 (Nógrádszakálban: 13) esetben teljesítettünk adatközlést.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

Mind a három település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait – a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése /felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb./- a 2021. január 1-től Ludányhalászi székhellyel működő Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg.

2.2.3. Szociális igazgatás:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok a jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak – a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre.

A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

A Képviselő-testület által helyi rendeletben megállapított támogatások

<i>Támogatási formák</i>	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás	38	59	24
Gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó támogatás	6	-	-
Rendkívüli települési támogatás	252	208	74
Temetési támogatás	2	1	6
Lakáscélú támogatás 100E Ft.	-	-	-
Iskolakezdési támogatás	8	-	-
Középiskolások támogatása	-	-	2
Tűzelő támogatás kézpénzben	-	68	-
Karácsonyi támogatás	212	208	208
Köztemetés	3	-	-
Ápolási támogatás	-	1	-
Mikuláscsomag	-	-	100
Idősek napi ajándékcsomag	-	107	53
Születési támogatás	-	-	-

Védett fogyasztói igazolást Ludányhalászában 9, Nógrádszakálban 2, Pilinyben 3 esetben adtunk ki.

A Belügyminiszter által az önkormányzatok részére meghirdetett szociális célú tűzifa beszerzéséhez nyújtandó támogatás iránti pályázaton nyert összegből 2023 decemberében –az erről szóló helyi rendeletekben meghatározott feltételek alapján- Ludányhalászi községben 79 család kapott egyszer 1,41 m³ tűzifát, Nógrádszakál községben 83 család részesült, családonként 1,46-1,5 m³ (összesen elnyert 119 m³), Piliny községben 77 család összesen 77 m³ tűzifát kapott, családonként 1 m³.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében fellebbezés 2023. évben nem volt. Minden évben teljesítjük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket.

2.2.4. Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása többletfeladatot jelentenek Hivatalunknak. A támogatások megállapítására 2023-ben 1-12 hónapra és 2-6 hónapra történt, ezért több alkalommal adtunk be a kérelmet. A Szécsényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával munkakapcsolatunk jó.

A START munkaprogramra vonatkozó kérelmet ebben az évben február közepéig kellett beadni, 2023. március 01. – 2024. február 28. közötti időszakra, melyre elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőket másodsorban ellátásban nem részesülő regisztrált álláskeresőket közvetített ki a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya. A programok tervezése azonban már az előző év novemberében megkezdődtek. A hosszabb távú közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottakra az éves igényt előre megtervezett időszakokra bontottuk, mely így a Foglalkoztatási Osztály által is előre tervezhető volt.

A közfoglalkoztatási béreket a jogszabály a mindenkori minimálbér és garantált minimálbér összegéhez kötötte, annak 50%-a. Ennek megfelelően a havi bérek alakulása:

- szakképzetlen foglalkoztatott esetén bruttó 116 000,- Ft, december 1. napjától 133 400,- Ft
- szakképzetlen munkavezető esetén bruttó 127 600 Ft/hó, december 1. napjától 146 740 Ft/hó
- Szakképzett közfoglalkoztatottak esetén a bérminimum 148 200,- Ft, december 1. napjától 163 000,- Ft
- Szakképzett munkavezető esetén. 163 020,- Ft/hó, 179 300,- Ft december 1. napjától 179 300,- Ft

A közfoglalkoztatásban a dolgozók bére 100 %-ban támogatott volt.

Ludányhalászi Önkormányzat 2 alkalommal nyújtott be pályázatot közfoglalkoztatásra, ebből 1 alkalom kistérségi startmunka ráépülő program mezőgazdaság pilléren, 1 alkalommal pedig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra

A Kistérségi Startmunka mintaprogram mezőgazdaság programelemében (2023.03.01-2024.02.29.) 10 fő foglalkoztatását támogatta a Foglalkoztatási Osztály. Ebből 1 fő szakképzetlen munkavezető munkakörben volt foglalkoztatható. A megüresedő helyeket jellemzően két héten belül feltöltöttük, két esetben haladta meg a 30 napot. A program keretében a szükséges vetőmagok, vegyszerek és üzemanyagok beszerzése került támogatásra, valamint a sertések vágási költsége. A közvetlen költségek támogatási intenzitása 100%. Az értékesített zöldségfélék és húсару 2 003 eFt bevételt eredményezett, melyet a szabályoknak megfelelően a közfoglalkoztatásba forgattunk vissza, az állatállomány takarmányozására, valamint a használt kisgépek szervizelésére fordítottunk.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében (2023.03.01-2023.11.30.) 5 fő segédmunkás foglalkoztatását támogatta a Foglalkoztatási Osztály. A programból kikerülő létszám feltöltése két héten belül megtörtént. A közfoglalkoztatottak település karbantartási munkákat láttak el. Feladatuk a közparkok és közterületi virágágyások / villanyoszlopokra helyezett virágcserepek gondozásán túl kül- és belterületi takarítás, hulladékgyűjtés volt. Közvetlen költség nem volt tervezve.

A programokra megítélt támogatások összege 23 758 809,- Ft volt, melyből ténylegesen 19 462 759,- Ft került felhasználásra.

Egyéb támogatott foglalkoztatások:

Diákmunka 2023. program keretében 1 fő segédmunkás foglalkoztatására 2023.07.17-2023.08.16. időszakban 121 284,- Ft bértámogatásban részesültünk.

Piliny Önkormányzat

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban 12 fő foglalkoztatására került sor teljes munkaidőben 2022. szeptember 1 és 2023. február 28. közötti időtartamban 8.076.960,- Ft összegben. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban 18 főt alkalmaztunk 2023. március 1 - 2023. november 30. időszakban 19.460.492,- Ft összegben.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban 13 főt alkalmaztunk 2023. december 1 - 2024. május 31. időszakban 11.081.538,- Ft összegben.

Nyári diákmunka keretében 2023. július hónapban 5 fő, 2023. augusztus hónapban 5 fő vett részt, 500.000,- Ft, illetve 500.000,- Ft összegben, napi 4 órás munkaidőben.

Nógrádszakál Önkormányzat

Start programban foglalkoztatott 15 fő foglalkoztatása valósult meg, teljes munkaidőben, a támogatás összege: 26.458.490,- Forint.

A Hosszabb időtartamú programban 99 fő (85 fő 2023.03.01.-2023.11.30-ig + 75 fő 2023.12.01.-2024.02.29-ig) 8 órás foglalkoztatása valósult meg, a támogatás összege: 128.622.714,- Ft.

Diákmunkában 14 főt alkalmazott az önkormányzat 6 órás munkaviszonyban.

2.2.5. Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Ebben az évben sajnos nagyon sok haláleset történt, 70 esetben volt hagyatéki eljárás, 16 esetben pót-hagyatéki eljárás: Ludányhalászi községben 42 alaphagyaték és 16 póthagyaték, Nógrádszakálban 14, Pilinyben 17 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítására. Más településen elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására Ludányhalászi községben 39, Nógrádszakálban 28, Pilinyben 18 esetben került sor.

2.2.6. Népeség nyilvántartás:

2014. januárja óta, a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk Ludányhalászi község vonatkozásában 48 alkalommal, Nógrádszakál község vonatkozásában 0 alkalommal, Piliny község vonatkozásában 4 alkalommal vezetett át lakcímváltozást.

A községekben lévő utcák és házsámok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. A tervek szerint 2015. januártól ez a rendszer úgy változott volna, hogy az ország valamennyi településére vonatkozóan hozzáférhetünk az adatokhoz, sőt több egyéb hivatal – pl. a Földhivatalok is – betekinthetnek a rendszerbe – de ez sajnos még mindig nem valósult meg.

2.2.7. Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

2016. évtől létrehozták az országos kereskedelmi nyilvántartást, mely a Zalaegerszegi Kormányhivatalhoz tartozik. A változásokat elektronikus úton rögzítjük a rendszerben.

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz.

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Működő kereskedelmi egység (db)	19	4	5
Ebből: vendéglő	1	-	3
üzlet	18	4	2
Kereskedelmi egység nyitása	3	-	-
Kereskedelmi egység megszüntetése	1	-	-
Kereskedőegység engedélyének módosítása	2	-	-
Telepengedély	1	-	1
Egyéb szálláshely:	3	3	-

A szállásadók nyilvántartása mindegyik község honlapjára feltöltésre került.

2.2.8. Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére Ludányhalásziiban nem került sor.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a három településen megtörtént. Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a három településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Ludányhalásziiban 122 db, Nógrádszakálban 68 db, Pilinyben 93 db eb lett beoltva. Továbbra is gondot okoz a kóbor kutyák elhelyezése. Az eb tulajdonosokat rendszeresen felszólítjuk a kutyatartás szabályainak betartására.

A bejelentkezett méhészek száma Ludányhalásziiban 3 fő, Nógrádszakálban 1 fő nyilvántartott méhész és 5 vándorméhész jelentkezett be, Pilinyben 2 fő nyilvántartott méhész, vándorméhész nem jelentkezett be. Az év folyamán a településeken összesen 5 vándorméhész jelentkezett be.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján a külterület növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés ellenőrzése a Körzeti Földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, 2013. december 15-vel kezdődően, a 2014-es évvel folytatólagosan nagymértékben változtak. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 30 napra, míg a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén Ludányhalásziiban is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket, melyekhez 2014. márciusától az adás-vételi szerződést, szkennelve – az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve – hozzá is kell csatolni. A 2015-ös jogszabályi változások miatt, a kifüggesztéssel kapcsolatos iratok jóváhagyását/megtagadását követően, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnökségének (továbbiakban: helyi földbizottságként eljáró szerv) állásfoglalását, 5 napra kell kifüggeszteni, illetve az adás-vétel érintettjeit – eladó(k), vevő(k), elfogadó jognyilatkozatot tevő(k) – tértivevényes levél formájában értesíteni kell, az ügyintézési határidő mindössze 3 nap. A 2023-as évben összesen: 81 esetben kértek kifüggesztést. Ludányhalászi községben 3 adás-vétel, 8 haszonbérlet, Nógrádszakál esetében 6 adás-vétel és 2 haszonbérlet, Pilinyben 5 adás-vétel, 12 haszonbérlet.

Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére Ludányhalásziiban 26 alkalommal, Nógrádszakálban 7, Pilinyben 13 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek).

2.3. Gazdálkodás – pénzügy:

A gazdálkodás és a pénzügy feladata az önkormányzat- mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv-, valamint az irányítása alá tartozó óvoda, illetve a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátása.

Költségvetési szerv megnevezése	Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Önkormányzat	1	1	1
Közös Hivatal	1	-	-
Óvoda	1	1	1
Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	1
Összesen	4	3	3

Ez a funkció igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere. A jellemző feladataik:

- költségvetési rendelet előkészítése havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése likviditási, pénzügyi tervek készítése könyvelési feladatok, bizonylati rend számlavezetés, készpénzforgalom banki utalások rendezvényekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok vagyongazdálkodás leltározás, selejtezés bérigazgatóság közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok pályázatokhoz kapcsolódó feladatok beszámoló, adatszolgáltatási feladatok
- Bursa Hungarica ösztöndíj 2 db Ludányhalászi, 3 db Piliny, 0 db Nógrádszakál.

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2023. évben az adóbevételek alakulása az alábbiak szerint alakult:

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Építményadónál az adózók száma	12	138	6
Módosított folyó évi előírás (Ft)	1677100	371215	243 135
Befizetés (Ft)	1576287	337395	132 980
Hátralék (Ft)	489113	192097	110 155

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál (telekadó van kommunális adó helyett)</i>	<i>Piliny *</i>
Kommunális adónál az adózók száma	5	94	0
Módosított folyó évi előírás (Ft)	31500	692860	0
Befizetés (Ft)	38635	566602	97 264
Hátralék (Ft)	13500	100666	613 953

*2020. január 1-től törölve lett az adónem.

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Gépjármű adónál az adózók száma	74	86	0
Módosított folyó évi előírás (Ft)	-	-	0
Befizetés (Ft)	195401	156538	149 300
Hátralék (Ft)	534431	3169749	399 372

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Iparüzési adónál az adózók száma	111	48	40
Módosított folyó évi előírás (Ft)	44872639	4916046	7 996 645
Befizetés (Ft)	33813760	4233640	7 789 399
Hátralék (Ft)	1823897	237035	207 246

Megjegyzés: Ludányhalászi tekintetében az összes hátralék: 16 302 134,-Ft volt a 2023 évben, ebben szerepel a 2024. évi március 15-i előlegek előírása is, ezek az előlegek a 2023. évi májusi bevallások feldolgozása során képződik meg, (ez a nem esedékes hátralék), amelynek összege 14 478 237,-Ft. A tényleges hátralék összege a fent említett két összeg különbözete: 1 823 897,-Ft.

A tartozások összege minden településen emelkedett az elmúlt évekhez viszonyítva.

A hátralékok leküzdése érdekében többen kértek és kaptak részletfizetési kedvezményt.

A behajtási eljárások is egyre eredményesebbek, mivel az adóalanyok döntő többsége rendelkezik végrehajtható jövedelemmel.

Az adóhatóság a továbbiakban is élni fog a törvények adta lehetőségekkel a települések adópolitikájának érvényesítése érdekében.

2.3.1. Lakásgazdálkodás:

Ludányhalásziiban 9, Nógrádszakálban 1, Piliny 1 (még felújítás alatt) önkormányzati tulajdonú lakás van. A bevételek növelése érdekében ezek a lakások bérbeadásra kerültek.

2.3.2. Kommunális igazgatás:

Mindhárom település rendelkezik települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel. A közszolgáltatási díjat Piliny és Nógrádszakál vonatkozásban a közszolgáltató szedi be, a hivatal az ingatlantulajdonos változásokról szolgáltat adatot.

Ludányhalászi esetben a személyszállítási díj beszedését és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését is a hivatal végzi.

A települések mindegyike rendelkezik szennyvízhálózattal, ennek ellenére még mindhárom településen vannak olyan személyek, akik a csatornahálózatra nem kötöttek rá, annak ellenére, hogy a talajterhelési díj mértéke 2012. január 1-jétől tízszeresére emelkedett.

2.3.3. Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítás rendszere (KIRA) segítségével történik.

2.4. Ügyiratkezelés:

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű. Ludányhalásziiban 1527 főszámos irat, és 4217 alszámos irat került iktatásra, Nógrádszakálban 1939 főszámos és 5217 alszámos irat, Pilinyenél 964 főszámos és 1809 alszámos irat keletkezett.

A fenti számokból érzékelhető, hogy Ludányhalászi ügyiratforgalom arányaiban nagyobb munkát ad a hivatalnak, így a hivatali struktúra jelenlegi felállása ezen az alapon nyugszik, mely szakmailag indokolt.

2.5. Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás:

A polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. tv. alapján mind a 3 településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzatnak van Veszélyelhárítási terve, Megalakítási Terve, Mozdósítási Terve, illetve minden évben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozó intézkedési tervet kell elkészíteni.

2.6. Egyéb feladatok:

Bevételek növelése érdekében pályázatokat nyújtunk be. Ebben az évben is több pályázatot készítettünk, illetve más pályázatírók igényei szerint készítettük el a pályázatokat alátámasztó dokumentációt.

Benyújtott pályázatok 2023-ben:

Ludányhalászi Önkormányzat által

Pályázat megnevezése:	Célja	Pályázott összeg (Ft)	Elbírálás
A kistépülési településtervek elkészítésének támogatására a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű társaság által kiírt felhívásokhoz kapcsolódó pályázatok támogatására	Települési tervek elkészítésére	3 000 000	nyert
Szociális tűzifa pályázat	Szociális tüzelőanyag beszerzése	2 960 370	nyert
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-NG1-2022-00028 Ludányi óvoda fejlesztése	Ludányhalászi Mese kert Óvoda épületének bővítése	303 273 693	nyert
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-NG1-2022-00001 A közétkeztetés fejlesztése Ludányhalászi községben	Ludányhalászi Mese kert Óvoda konyhájának bővítése	171 036 080	nyert
MFP-Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések	Ludányhalászi, Rákóczi út 117/C, 117/D szolgálati lakások felújítása	48 136 574	nem nyert

Piliny Önkormányzat által benyújtott pályázat

<i>Pályázat megnevezése:</i>	<i>Célja</i>	<i>Pályázott összeg (Ft)</i>	<i>Elbírálás</i>
Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda állami tám.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás állami tám.	1.699.500	nyert
Magyar Falu Program	Önkormányzati ingatlanok fejlesztése		nem nyert
Magyar Falu Program	Út-, hídfelújítás		nem nyert
Magyar Államkincstár Rendkívüli települési támogatás	REKI, kifizetetlen számlák	332.336	nyert
2023. évi szociális tüzelőanyag támogatás pályázat	Szociális célú tűzifa	2 053 590	nyert

Nógrádszakál Önkormányzat által benyújtott pályázat

<i>Pályázat megnevezése:</i>	<i>Célja</i>	<i>Pályázott összeg (Ft)</i>	<i>Elbírálás</i>
Top Plusz 1.2.2-21	Belterületi utak Rózsadomb 413 hrsz	33.055.969.-	sikeres
Külön megállapodás	Kálvária felújítása	25.000.000.-	sikeres
Top Plusz 2.1.1-21 NG1	Kultúrház energetikai	84.250.012.-	sikeres
Top Plusz 3.3.1-21 NG1	Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra-Óvoda tetőfelújítás	31.000.000.-	Befogadott, még függő

III. Ellenőrzések

A tavalyi év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt.

A Nógrád Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokról külön napirend keretében tárgyaltak a képviselő-testületek.

A belső ellenőrzés lebonyolításáról mindhárom önkormányzatnál külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

2023 évben Ludányhalásziban tett szakmai ellenőrzések

- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Gyámügyi jogszerűségi ellenőrzés (2022 évről)
- Magyar Államkincstár- 2022 évi állami támogatások elszámolásának ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – 2023 évi közszolgálati ellenőrzés
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Volent Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023 évi ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – Óvodaműködtetési támogatás ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal- Kuckó Játsszoház és Ifjúsági Klub 2023 évi hatósági ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Szociális étkeztetés 2022 évi ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Ludányhalászi temetők ellenőrzése
-

2023 évben Pilinyben tett szakmai ellenőrzések

- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Falugondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – Szociális étkeztetés hatósági ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – Falugondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály – Játsszótér hatósági ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – Óvodaműködtetési támogatás ellenőrzése
- Katasztrófavédelem –égéstermék elvezetők ellenőrzése (Losonci út 23.)

2023 évben Nógrádszakálban tett szakmai ellenőrzések

- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal -Szociális étkezés és Falugondnoki Szolgálat

- Nógrád Megyei Kormányhivatal - Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmények ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – Óvodaműködtetési támogatás ellenőrzése
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – temető ellenőrzése
- Foglalkoztatási Osztály: közfoglalkoztatás ellenőrzése
- Magyar Államkincstár: Szivárvány Gyerekház helyszíni ellenőrzése

IV. Működési feltételek

A hivatalban a munkavégzés feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. könyvelőprogram, iktatóprogram).

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó általános állapotúak, mindhárom önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít, és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken, több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Tervek

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a három képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat!

Ludányhalászi, 2024. június 21.



Németh Ilona
jegyző

Határozati javaslat

.../2024. (....) számú határozat:

a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló

Ludányhalászi/Nógrádszakál/Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Imre polgármester/Radvánszky Judit polgármester/ Lehoczki Szabolcs polgármester

Közreműködik: Németh Ilona jegyző