

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2022. év 16. sz.

2022. október 27-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Rendeletek:

- 13/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet
- 14/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

- 73/2022. (X. 27.) határozat
- 74/2022. (X. 27.) határozat
- 75/2022. (X. 27.) határozat
- 76/2022. (X. 27.) határozat
- 77/2022. (X. 27.) határozat
- 78/2022. (X. 27.) határozat
- 79/2022. (X. 27.) határozat
- 80/2022. (X. 27.) határozat
- 81/2022. (X. 27.) határozat
- 82/2022. (X. 27.) határozat
- 83/2022. (X. 27.) határozat
- 84/2022. (X. 27.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 27-én megtartott üléséről.

Jelen vannak:

- Kovács Imre polgármester
- Brunda József alpolgármester
- Ádám Norbert képviselő
- Erki Péter képviselő
- Kovács Gábor Károlyné képviselő
- Végh Imre Gergely képviselő
- Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő
- Németh Ilona jegyző
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Meghívottak jelenléti ív szerint

Kovács Imre üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Brunda József alpolgármester kéri a napirendek közé felvenni és elsőként tárgyalni a „Jutalom megállapítása a Polgármester részére” napirendet.

Kovács Imre polgármester javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére, kiegészítve azzal, hogy első napirendként a „Jutalom megállapítása a Polgármester részére” napirendet tárgyalják.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Napirend: Jutalom megállapítása a Polgármester részére

Előterjesztő: Brunda József alpolgármester

2. Napirend: Víziközmű vagy Magyar Állam részére történő átadása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: Rendeletalkotás a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5. Napirend: Előterjesztés a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6. Napirend: A Horgászbarát Vendégházak szolgáltatási árainak szabályozásáról szóló 47/2022.(VI.28.) határozat módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7. Napirend: Nyilatkozat megfogalmazása a szennyvíziszap komposztáló teleppel kapcsolatban

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

8. Napirend: Hivatal épületének részleges tetőcseréjeElőterjesztő: Kovács Imre polgármester**9. Napirend: Sebesség kijelző táblák elhelyezésének lehetősége**Előterjesztő: Kovács Imre polgármester**10. Napirend: Javaslatétel kérése a közmeghallgatás napirendjére**Előterjesztő: Kovács Imre polgármester**11. Napirend: Idősek napi rendezvény előkészítése**Előterjesztő: Kovács Imre polgármester**12. Napirend: Élő Adventi Kalendárium előkészítése**Előterjesztő: Kovács Imre polgármester**13. Napirend: Egyebek****13.1.: Tájékoztatás a Horkai temetővel kapcsolatban****13.2.: Figyelemfelhívó levél megfogalmazása a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé****13.3.: A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása****Napirendi pontok tárgyalása****1. Napirend: Jutalom megállapítása a Polgármester részére**Brunda József alpolgármester:

Az Ipoly-Völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társaság igazgatója Kovács Imre polgármester volt. Ezen társaság tagjai szeretnék Kovács Imrét jutalomban részesíteni az itt végzett munkájáért, valamint nyugdíjba vonulása alkalmából, azonban ez csak úgy kivitelezhető, hogy a társaság az önkormányzat részére átutalja a jutalomként szánt összeget és ezt az önkormányzat számfejtí a polgármester részére. Ez az összeg 700.000,-Ft lenne, melyből a testületnek 551.000,-Ft jutalmat kellene megállapítania, így járulékok és egyéb költségek levonását követően a polgármester 324.368,-Ft jutalmat kapna meg.

Kovács Imre polgármester:

Kiegészítésként elmondja, hogy az ETT polgármesterei, miután megtudták, hogy nyugdíj mellett fogja ellátni polgármesteri tisztségét, valamint az igazgatói tisztséget sem gyakorolja tovább, ragaszkodtak hozzá, hogy az ETT-nél végzett térítés nélküli 10 éves munkáját ilyen formában szeretnék megköszönni.

Bejelenti érintettségét, a szavazástól tartózkodik.

Brunda József alpolgármester:

Javasolja, hogy Kovács Imre polgármestert a Jutalom megállapítása a Polgármester részére napirend döntésénél a szavazhat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
73/2022. (X.27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Imre polgármestert a Jutalom megállapítása a Polgármester részére ügyben a döntéshozatalból személyi érintettség miatt nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Brunda József alpolgármester

Brunda József alpolgármester:

Javasolja, hogy Kovács Imre polgármester részére a testület bruttó 551.000,-Ft jutalmat állapítson meg.

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással egyetért és az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
74/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Imre polgármester részére bruttó 551.000,-Ft jutalmat állapít meg a 2022. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Brunda József alpolgármester

2. Napirend: Víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadása
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Megköszöni Máté Csabának, hogy elfogadta a meghívást.

Kéri, hogy tájékoztassa a testületet.

Máté Csaba üzemmérnökség vezető:

2010-ben fogadta el a kormány a víziközmű törvényt és ezzel együtt elindult a rezsicsökkentés is, tehát a 2010-es árak be lettek fagyasztva, majd azt követően volt egy 10%-os víz árcsökkenés, tehát most olyan 2008-2009-es árszínvonal környékén szolgáltatnak a mai napig. Ez rengeteg víziközmű szolgáltatónál azt eredményezte, hogy veszteségessé vált.

Az Észak-Nógrád Vízmű Kft. ebből a körből kicsúszott, mert 2008. január 1-jén az idetartozó 18 önkormányzat úgy döntött, hogy az Északmagyarországi Regionális Vízműveknek adja át a szolgáltatást. A személyzet teljes egészében átkerült az ÉRV-hez, a munkaviszonyuk folyamatos volt, azonban ahogy elmentek az energia- és egyéb nyersanyagárak, a vízár pedig maradt, a társaság minden évben nagyobb arányban vált veszteségessé. Ennek következtében a Magyar Állam, mint 99%-os tulajdonos, az ÉRV-vel mint szolgáltatóval, közszolgáltatási szerződést kötött, aminek keretében bizonyos szabályok és feltételek között megfizeti azt a veszteséget, ami a szolgáltatáson keletkezik, tekintettel arra, hogy a cég ne menjen tönkre, mivel az állami területen a Magyar Állam az ellátásra kötelezett. Ebben a tételben az is benne van, ami az önkormányzat tulajdonában lévő közművön szolgáltatott ivóvíz után keletkezett veszteség.

Eddig az Állam nem tett különbséget aközött, hogy ő az ellátásra kötelezett vagy az önkormányzat, ami arra enged következtetni, hogy ez nem lesz mindig így. Tehát ha nagyon nagy lesz a rés, lehet, hogy a finanszírozást másképpen kell megoldani és előfordulhat az is, hogy az önkormányzatok ebbe a finanszírozásba bevonásra kerülnek, tekintettel arra, hogy ők az ellátásra kötelezettek.

Szolgáltató váltásról már nem nagyon tudnak beszélni, mert maximum egy másik állami céghez tud átmenni a társaság a fizikai közelség miatt. Az Észak-Nógrád Vízmű Kft. önkormányzati tulajdonú cégnek már nincs szolgáltatási lehetősége, mert nem felelnek meg az új víziközmű törvény szerinti előírásoknak. Ezért vetődött fel a gondolat a polgármesterekben két hete, hogy adják át az önkormányzatok a víziközmű vagyont az állam részére, megszabadulva így az összes kötelemtől. Tekintettel arra, hogy nem ő lesz az ellátásra kötelezett, hanem az állam, bármi probléma esetén nem az önkormányzatnak, hanem az államnak kell ezt orvosolni.

Ludányhalászinban van az egyik legidősebb ivóvíz hálózat, ahol egyre több és egyre sűrűbben jelentkezik probléma. A szennyvízrendszerrel talán nincs ennyi gond.

A víziközmű rendszert csak együtt lehet átadni. Fokozza a történetet az, hogy az egy víziközmű rendszerhez tartozó önkormányzatoknak egységes döntést kell hoznia ahhoz, hogy az átadás megvalósulhasson. A Nemzeti Vízművek Zrt. veszi át a vagyont és nagy valószínűséggel az ÉRV Zrt. bízza meg a vagyont üzemeltetésével.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Erki Péter képviselő:

Lehet tudni a többi önkormányzatról, hogy hogyan döntöttek?

Máté Csaba üzemmérnökség vezető:

Magyargécen és Pilinyben már van döntés, talán már Rimócon is.

A szándék a korábbi megbeszélésen egységes volt.

Kovács Imre polgármester:

Elfogadásra javasolja a víziközmű vagyont Magyar Állam részére történő átadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
75/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: vksztv.) 5/H.§-ban rögzítettek szerint felajánlja a tulajdonában álló valamennyi ivó/szennyvíz víziközmű-vagyont, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát a Magyar Állam számára térítésmentesen. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átadás-átvétellel összefüggésben, legkésőbb 2022. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a Nemzeti Vízművek Zrt-nél eljárjon, a szükséges intézkedéseket tegye és szerződéseket aláírja.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az előzőek szerinti önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon átruházásához kapcsolódóan a vksztv. 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik, mely megállapodás megkötésére a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete vállalja, hogy a víziközmű-szolgáltatással összefüggő valamennyi befejezetlen, folyamatban lévő fejlesztést (felújítás, beruházás) az üzembe helyezés (aktiválás) napjával átadja a Magyar Állam részére.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen testületi határozattal érintett víziközművek vonatkozásában az ellátásért felelősi jogok és kötelezettségek megszűnése esetére eljárjon a víziközmű-szolgáltató ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben fennálló önkormányzati részesedés megszüntetése érdekében.

Határidő: értelemszerűen

Felélős: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: Rendeletalkotás a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a II. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Tájékoztatásként elmondja, hogy a csomag összetétele részben változni fog az eddigi évekhez képest, mivel a hatósági áras termékek beszerzése komoly nehézségeket okoz az üzleteknek.

Az előzetes kalkulációk alapján a karácsonyi csomag ebben az évben körülbelül 2.400.000,-Ft-ba fog kerülni a szociális keret terhére.

Idén azonban a karácsonyi pénzbeli támogatásokra nem valószínű, hogy sor fog kerülni az önkormányzat jelenlegi anyagi helyzete miatt.

17 óra 25 perckor Kovács Gábor Károlyné képviselő távozik az ülésről.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról szóló rendelet megalkotását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2022. (X.28.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról a III. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

4. Napirend: Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a IV. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Tájékoztatásként elmondja, hogy a kiszállítással gondok lesznek, mivel nincs erre alkalmas közmunkás.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2022. (X.28.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről a V. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

5. Napirend: Előterjesztés a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának módosításáról

Kovács Imre polgármester:

Maga a szabályzat módosítást nem igény, mivel számszerűen nem tartalmazza a bérleti díjat, ezért javasolja, hogy a hivatali gépjármű magáncélú használata esetén az engedély megadása egyedi megállapodás formájában történjen, ami tartalmazza a bérleti díj összegét, figyelembe véve az aktuális üzemanyag árakat.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
76/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatali gépjármű magáncélú használata esetén az engedélyt egyedi megállapodás formájában adja meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester

6. Napirend: A Horgászbarát Vendégházak szolgáltatási árainak szabályozásáról szóló 47/2022.(VI.28.) határozat módosítása

Kovács Imre polgármester:

Tekintettel a jelentős gázáremelésre, szükségessé vált a Horgászbarát Vendégházak szobaárainak módosítása. Javasolja, hogy a fűtési szezonra, azaz október 15. és április 15. között, a fűtésért 3000,-Ft/szoba/éj felár kerüljön megállapításra.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
77/2022. (X. 27.) határozata

A Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 47/2022. (VI.28.) képviselő-testületi határozatának Szobaárak pontját az alábbiakkal egészíti ki:

„Október 15.-április 15. között a fűtésért felárat kell fizetni, melynek mértéke: 3.000,-Ft/szoba/éj”

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel kapcsolatos további feladatokat elvégezze.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7. Napirend: Nyilatkozat megfogalmazása a szennyvíziszap komposztáló teleppel kapcsolatban

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület 58/2022.(IX.21.) határozatát, mely szerint „Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szaghatást is figyelembe véve támogatja a Ludányhalászi 0347/2 helyrajzszámú ingatlanra tervezett szennyvíziszap komposztáló telep megvalósulását.”

Javasolja, hogy a szennyvíziszap komposztáló teleppel kapcsolatos nyilatkozatban a következő szöveg szerepeljen: „Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szaghatást is figyelembevéve nem látja akadályát a Ludányhalászi 0347/2 helyrajzszámú ingatlanra tervezett szennyvíziszap komposztáló telep megvalósulásának.”

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
78/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 0347/2 helyrajzszámú ingatlanra tervezett szennyvíziszap komposztáló teleppel kapcsolatban a VI. mellékletben szereplő nyilatkozatot hozza.

A Képviselő-testület kéri a jegyzőt, hogy a nyilatkozat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Ilona jegyző

8. Napirend: Hivatal épületének részleges tetőcseréje

Kovács Imre polgármester:

A tavasszal végzett belső felújítási munkák költsége meghaladta a tervezett költségeket, így a hivatal hátsó részének tetőcseréjére újabb összeg elfogadása szükséges, mivel a cserepek nagyon rossz állapotban vannak.

Előzetesen négy árajánlatot kaptak, melyek alapján javasolja, hogy 700.000,-Ft-ot fogadjanak el a tető cseréjére.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Erki Péter képviselő:

A hordozók szerkezete jó?

Kovács Imre polgármester:

Reméli, hogy jó állapotban vannak, de jelenleg is beázik.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
79/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal épületének részleges tetőcseréjére 700.000,-Ft-ot azaz hétszázezer forintot fogad el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tetőcsere ügyeinek intézésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

9. Napirend: Sebesség kijelző táblák elhelyezésének lehetősége

Kovács Imre polgármester:

Az önkormányzat jelenlegi anyagi helyzete miatt a döntést el kell napolniuk, viszont szeretné, ha jövőben az anyagi helyzetüktől függően megvalósulna a település két végén egy sebesség kijelző tábla elhelyezése a gyorsajtások visszaszorítása érdekében.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
80/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a sebesség kijelző táblák elhelyezésének lehetőségéről szóló napirendet elnapolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

10. Napirend: Javaslattétel kérése a közmeghallgatás napirendjére

Kovács Imre polgármester:

A megszokottakkal ellentétben a novemberi testületi ülést a Volent Lajos Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat épületében fogják kezdeni 17 órakor. 17 óra 30 perctől kerülne vetítésre a Ludányhalásziról készült kisfilm, majd azt követően lenne a közmeghallgatás.

Napirendként szeretné javasolni a „községünkben lévő közléthez, közfeladatokhoz való hozzáállás” témát. Kéri a testület véleményét.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

A legnagyobb probléma, hogy a közmeghallgatásra is csak ugyanazok az emberek szoktak eljönni. Véleménye szerint nem csak a közléthez, hanem minden falubéli dologhoz is ugyanúgy állnak hozzá a lakosok.

Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő:

Van már közművelődési szakemberük, akinek ez lehetne feladat.

Kovács Imre polgármester:

Legyen az általa javasolt napirend vagy van valakinek még javaslata?

Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő:

Idősek Klubjának megalapítása.

Kovács Imre polgármester:

Nem közmeghallgatási feladat.

Javasolja, hogy az általa mondott „községünkben lévő közléthez, közfeladatokhoz való hozzáállás” legyen a közmeghallgatás napirendje.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
81/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közmeghallgatás napirendjeként a „községünkben lévő közléthez, közfeladatokhoz való hozzáállás” témát fogja tárgyalni.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

11. Napirend: Idősek napi rendezvény előkészítése

Kovács Imre polgármester:

Az Idősek napja ebben az évben 2022. november 26-án kerül megrendezésre.

Fellépőnek Csepregi Éva művésznővel van szerződése az önkormányzatnak.

A Ráday Gedeon Általános Iskola igazgatója jelezte, hogy mégis részt szeretnének venni a rendezvényeken.

12. Napirend: Élő Adventi Kalendárium előkészítése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VII. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a VII. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

Javasolja, hogy mivel új hagyományt kívánnak megteremteni, így ne a versennyel kezdjenek, hanem az 1. verzióval.

Kovács Imre polgármester:

Elfogadásra bocsátja az élő adventi kalendárium 1. verziójának meghirdetését.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

82/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő kezdeményezést hirdeti meg a községben:

Az idei adventi időszakban szeretnénk községünkben megteremteni egy új ünnepi hagyományt.

Az élő adventi kalendárium egy olyan kezdeményezés, amelynek célja, hogy a jelentkezők feldíszítsék valamelyik jól látható, utcára néző ablakukat, és a dekorációban elhelyezzék az adott nap számát.

Aki „kinyitott” egy ablakot, onnantól minden este kivilágítva kell lennie, hogy szenteste egyszerre világítson mind a 24 ablak. A díszítéshez bárki csatlakozhat, legyen az magánszemély, intézmény, vagy üzlet kirakata, hiszen a lényeg, hogy minél több feldíszített ablakunk legyen.

Ehhez minimum 24 fő jelentkezését várjuk. Jelentkezni a Ludányhalászi Községi Önkormányzatnál lehet személyesen ügyfélfogadási időben, vagy telefonon keresztül a 06 20 368 8758-as telefonszámon november 20-ig. A sorszámot a jelentkezők között előzetesen fogjuk kisorsolni, melyről értesítjük őket.

Ez nem verseny, ez egy közös ünnepi ráhangolódás! Nincs szebb és legszebb, nincsenek díjazottak. Itt mindenki nyertes, az is, aki díszít, és az is, aki megcsodálja.

A dekorációk készítőitől kérünk egy fotót, hogy a következő napon meg tudjuk osztani az előző este „kinyílt” adventi ablakot.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

13. Napirend: Egyebek

13.1.: Tájékoztatás a Horkai temetővel kapcsolatban

Kovács Imre polgármester:

Tájékoztatja a testületet, hogy a horkai temetőben kicserélésre kerültek a kapuk 150.000,-Ft értékben, valamint kivágásra került a 15 darab, szakvélemény által veszélyesnek ítélt fa, melynek költsége 250.000,-Ft volt.

Természetesen a fakivágás pótlási kötelezettséget von maga után, melynek szintén költsége lesz. Ehhez a Cédus kertészetből kért árajánlatot, amit még nem kapott meg.

13.2.: Figyelemfelhívó levél megfogalmazása a Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé

Kovács Imre polgármester:

Pár hónappal ezelőtt megkereste őt Oláh Urbánné, aki rendkívüli támogatást kért, mivel a súlyos beteg kisfiának betegemelő készülékre volt szüksége, aminek a beszerzése súlyos anyagi terhet jelentett volna a családnak. Az önkormányzat támogatta is a családot a készülék megvásárlásával.

Azonban a családnak szüksége lenne további támogatásra, mivel az autóba való speciális gyerekülés 1.000.000,-Ft-ba kerül. Ebből az összegből már sikerült 400.000,-Ft-ot összegyűjteniük a Nógrádszakáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével, akik jótékonyági bál keretében szervezték meg számukra gyűjtést.

Ebből kiindulva, bár jogilag semmi közük nincs a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz, javasolja, hogy egy figyelemfelhívó levelet fogalmazzanak meg a részükre, hogy ha már más település nemzetiségi önkormányzata támogatta ezt a családot, akkor ők is tegyék meg.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete levelet fogalmaz meg a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, melyben felhívja figyelmüket arra, hogy a Ludányhalásziban élő Oláh Urbánt és családját támogassák, tekintettel a súlyos beteg gyermekükre.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

13.3.: A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása *Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. melléklet)*

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a VIII. melléklet tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

A bérköltségek a három önkormányzatot terhelik?

Kovács Imre polgármester:

Nem, ez a költség az Eddig ki nem használt Ludányhalászi jutó létszám költségét terheli.

Mivel szerencsére fiatal kolléganőkkel van körbevéve, akiknek már van kis gyermekük vagy még előtte állnak a gyermekvállalásnak, így szükségessé vált még egy fő alkalmazása.

Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő:

A vendégházakkal kapcsolatos adminisztráció nem köztisztviselői feladat.

Kovács Imre polgármester:

Ez az ő felelőssége. Nagy valószínűséggel, ha mostani légszám állandóan itt van, akkor is van neki más feladat.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
84/2022. (X. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.) határozattal elfogadott Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a IX. melléklet szerinti módosítással, 2022. november 01-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Ilona jegyző

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


 Kovács Imre
 polgármester




 Németh Ilona
 jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2022. október 27. (csütörtök)
17 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átadása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Rendeletalkotás a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Előterjesztés a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5. Napirend: A Horgászbarát Vendégházak szolgáltatási árainak szabályozásáról szóló 47/2022.(VI.28.) határozat módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6. Napirend: Nyilatkozat megfogalmazása a szennyvíziszap komposztáló teleppel kapcsolatban

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7. Napirend: Hivatal épületének részleges tetőcseréje

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

8. Napirend: Sebesség kijelző táblák elhelyezésének lehetősége

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

9. Napirend: Javaslattétel kérése a közmeghallgatás napirendjére

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

10. Napirend: Idősek napi rendezvény előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

11. Napirend: Élő Adventi Kalendárium előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

12. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2022. október 21.

Üdvözlettel:



Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2022. október 27-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

Ádám Norbert

4. Erki Péter képviselő

Erki Péter

5. Kovács Gábor Károlyné képviselő

Kovács Gábor Károlyné

6. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

7. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Zombori Tímea Zsuzsanna

Meghívottak, vendégek:

Németh Ilona jegyző

Németh Ilona

Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Németh Barbara

Máté Csaba üzemmmérnökség vezető

Máté Csaba

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

A 2022. október 27-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester
2. Brunda József alpolgármester
3. Ádám Norbert képviselő
4. Erki Péter képviselő
5. Kovács Gábor Károlyné képviselő
6. Végh Imre Gergely képviselő
7. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Kovács Imre
Brunda József
Ádám Norbert
Erki Péter
Kovács Gábor Károlyné
Végh Imre Gergely
Zombori Tímea Zsuzsanna

Meghívottak, vendégek:

- Németh Ilona jegyző
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
- Máté Csaba üzemmérnökség vezető

Németh Ilona
Németh Barbara
Máté Csaba

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. üzemelteti a Tisztelt Önkormányzat tulajdonában álló víziközműveket és biztosítja azokon keresztül a víziközmű-szolgáltatást a település lakossága és egyéb felhasználók számára a Tisztelt Ellátásért felelős önkormányzattal megkötött üzemeltetési szerződés alapján.

A víziközművek tulajdonjogának átadásával az Ellátásért felelősséggel járó jogok és kötelezettségek (alábbiakban részletezve) is átadásra kerülnek.

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint:
 - ☐ új víziközmű létesítést,
 - ☐ a meglévő víziközmű bővítést,
 - ☐ rekonstrukcióját és
 - ☐ pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- ☐ köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - ☐ víziközművet létesít és tart fenn,
 - ☐ a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - ☐ nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - ☐ víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - ☐ végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.
 - ☐ az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe tudják venni;
 - ☐ kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,
 - ☐ a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
 - ☐ figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását

Az elmúlt időszak gazdasági történései (kiemelt figyelemmel az energiaárak, valamint hálózatkarbantartási és egyéb anyagok jelentős emelkedésére) a víziközmű-szolgáltatásra is jelentős mértékben hatással vannak.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény lehetőséget biztosít a víziközművek tulajdonosai számára, hogy a víziközműveket, illetve egyéb elemeket (pl.: rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, víziközmű-szolgáltatóban fennálló részesedés, stb.) **térítésmentesen átadják a Magyar Állam részére. A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.**

Jelen gazdasági helyzetben szeretnénk felhívni a Tisztelt Ellátásért felelős önkormányzatok figyelmét erre a lehetőségre és ezáltal az önkormányzati terhek/kötelezettségek csökkentésére, és megfontolásra javasoljuk az átadás lehetőségének mérlegelését. Mérlegelést követően a döntéshozókészítéshez kapcsolódóan mellékelten bocsátjuk a Tisztelt Önkormányzat rendelkezésére a kapcsolódó testületi határozattervezetet is szíves véleményezésre, egyetértés esetén elfogadásra.

A javaslatához kapcsolódóan jelezni kívánjuk, hogy a települési önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyont képezik. E korlátozottan forgalomképes törzsvagyont-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók a nemzeti vagyontörvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései alapján.

A Magyar Állam tulajdonában álló víziközművek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja, így a víziközművek átadása esetén a kapcsolódó szerződéskötést és egyéb folyamatokat a Nemzeti Vízművek Zrt-vel szükséges bonyolítani, melyben Társaságunk természetesen segítséget nyújt.

Javaslatunk szíves megfontolását ezúton is köszönjük.

Bármilyen felmerülő kérdés, észrevétel esetén állunk szíves rendelkezésre.

Tisztelettel:

1. Mit jelent az integráció?

Integráció alatt azt a lehetőséget értjük, hogy az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű vagyont és a hozzá kapcsolódó ellátási felelősséget átadja a Magyar Állam részére. A Vksztv. 5/H §-a biztosítja a lehetőséget az önkormányzatok számára, amennyiben nem tudnak, vagy nem kívánnak a törvényben foglalt víziközmű ellátási kötelezettségüknek eleget tenni, úgy az ellátási felelősséget és a hozzá kapcsolt víziközmű vagyont, működtető eszközt és a működtetés biztosítására a szolgáltató társaságban fennálló tulajdonosi részesedést önkéntesen, ingyenesen átadhatják a Magyar Állam részére.

Az integráció során az állam elsődleges célja a többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban 5%-os tulajdonrész megszerzése, ezt követően az állam ázsios tőkeemeléssel biztosítja a társaság működését 2022. év végéig.

A Polgári Törvénykönyv lehetőséget teremt arra, hogy ha egy gazdasági társaság a veszteségek miatt elvesztette a saját tőkéjének egy részét (az a vagyont, amellyel a gazdasági társaság ténylegesen rendelkezik), akkor ennek a veszteségnek a pótlása úgy történjen meg, hogy a tulajdonosok a veszteségnek megfelelő összeget a társaság rendelkezésére bocsátják, úgy hogy a gazdasági társaság jegyzett tőkéje (az a vagyont, amely a cégnyilvántartásban megjelenik) nem, vagy ettől eltérő mértékben változik. Különösen igaz ez abban az esetben, ha a veszteségek következtében úgynevezett „tőkevesztés” áll be, azaz a saját tőke korlátolt felelősségű társaságok (Kft.) esetében már nem éri el a jegyzett tőke felét, zártkörű részvénytársaságok (Zrt) esetében pedig az jegyzett tőke kétharmadát. Ilyen esetben a Polgári Törvénykönyv 3:189.§-a illetve a Polgári Törvénykönyv 3:270.§-a szerint a tulajdonosoknak azonnal gondoskodni kell a tőkepótlásról, amelynek az egyik megoldása az ázsios tőkeemelés. Az ázsios tőkeemelés során tehát a tulajdonos a társaság saját tőkéjébe helyezi az összeget és nem a jegyzett tőkébe.

Mindez esetünkben azt jelenti, hogy a Magyar Állam a Nemzeti Vízművek Zrt.-n keresztül támogatást bocsát víziközmű társaságok rendelkezésére a Társaságoknak a víziközmű szolgáltatásból eredő veszteségének erejéig (a Magyar Energetikai és Közműszolgáltató Hivatal közreműködésével kerül megállapításra az az összeg, amely a társaságok tőketartalékába kerül), de emellett a Magyar Állam részéről nem cél 5%-os tulajdoni hányadot meghaladó részesedés szerzése a víziközmű szolgáltató társaságban.

2. Milyen vagyont vesz át az állam és mennyit fizet?

Az integráció keretében az önkormányzattól a víziközmű vagyont, a működtető eszközt, a Vksztv. 18.§-a szerinti fel nem használt fejlesztési források és szolgáltatóban fennálló részesedést veheti át az állam nevében eljáró tulajdonosi joggyakorló Nemzeti Vízművek Zrt. A Vksztv. értelmében 5/H.§ (2) bek. szerint az önkormányzat a tulajdonában álló víziközmű vagyont, valamint működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken adhatja át a Magyar Állam részére. A Vksztv. alapvetően az ingyenes vagyontárvételre ad az NV Zrt. részére felhatalmazást, többletkötelezettség átvállalására sem jogszabályi, sem pedig költségvetési kerete nincs a társaságnak.

3. Milyen megtérítési igénye lehet az önkormányzatnak?

Mivel az integrációs programban való részvétel ingyenes az önkormányzatok a vagyontádasért cserébe nem támaszthatnak anyagi igényt. Az önkormányzat saját hatáskörébe tartozó kérdés, hogy a vagyona felett miként rendelkezik, az integrációs programban önkéntesen vehet részt.

4. Ki integrálódhat?

Az integrációs programban való részvétel lehetősége az ellátásért felelős önkormányzatok előtt áll nyitva. Szolgáltató csak a tulajdonos önkormányzatok döntése alapján léphet be a programba. Részvétel az önkormányzatok részéről a Vksztv. által biztosított keretek között önkéntesen, ellentételezés nélkül történik.

Az integráció során az önkormányzat a víziközmű társaságban fennálló tulajdonrészét is ingyenesen átruházhatja a Magyar Államra. Az állam elsődleges célja a többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban 5%-os tulajdonrész megszerzése és ezt követően egy ázsios tőkeemeléssel pedig 2022. év végéig a víziközmű szolgáltatás biztosítása.

5. Miről kell döntenie az ellátásért felelős önkormányzatnak?

Figyelembe véve, hogy a víziközmű vagy az önkormányzatok korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozik az önkormányzati testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így első sorban testületi döntés szükséges a programban való részvételről, a víziközmű vagy az és működtető vagy, valamint a fel nem használt fejlesztési források az államra történő ingyenes átruházásáról. Továbbá a Vksztv. által biztosított kereteken belül az önkormányzattal szolgáltatási jogviszonyban álló társaságban fennálló tulajdoni részesedés állam javára történő átruházásáról.

Mötv. 50.§ szerint a 42.§ 16. pontjában foglaltakra tekintettel, vagyis a helyi önkormányzati vagy tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházásához szükséges döntéshez a testület minősített többségi szavazata szükséges, azaz a képviselők több mint felének igen szavazata, az egyszerű szótöbbség nem elegendő. Kiemelten fontos, hogy az önkormányzat felhatalmazást adjon a polgármester számára a tranzakciós szerződés aláírására és a vagyont átadására.

6. Miről kell döntenie a társaságnak?

Amennyiben a tulajdonos önkormányzat úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő víziközmű vagyont az államra ruházza, úgy e körben lehetősége van a társasági részesedés átruházása is. A tulajdonviszonyt VKR-re kell vizsgálni, egy VKR-en kizárólag 100%-os állami tulajdon jöhet létre ahhoz, hogy az állam ellátásért felelőssége létrejöhessen.

Fontos: amennyiben a társaság alapító okirata korlátozza, vagy kizárja az ingyenes tulajdonszerzést, vagy bármely módon korlátozza 3. fél belépését a társaságba, úgy első lépésben szükséges az alapító okirat ezen rendelkezését feloldani. Erről a társaság legfőbb szervének kell gondoskodnia. JAVASOLT, hogy a társaságok vizsgálják meg az alapszabályaikat/társasági szerződéseiket és mielőbb jelezzék, amennyiben tartalmaz társasági részesedés megszerzésére vonatkozó korlátozást és rendelkezzenek a korlátozás feloldásáról.

Ezt követően kerülhet sor a szolgáltatóban fennálló társasági részesedés átruházására.

A Magyar Állam által történő forrásjuttatás alapvető feltétele, hogy a Magyar Állam 5%-os tulajdonrészt szerezzen a társaságban. Ezt követően kerülhet sor ázsios tőkeemelés formájában a társaság likviditásának javítására, azzal, hogy az így rendelkezésre bocsátott forrást a társaság kizárólag a víziközmű szolgáltatási engedélyében meghatározott víziközmű szolgáltatási tevékenységekkel eredő veszteségei pótlására használhatja fel.

7. Az önkormányzat tartozásait átvállalja az állam?

A Vksztv. az ingyenes vagyónátadást teszi lehetővé az önkormányzatok számára, az NV Zrt. ezen túlmenően többletkötelezettséget nem vállal, így az önkormányzati fizetési kötelezettséget sem.

A tulajdonos önkormányzatnak és a szolgáltató társaságnak a tranzakciós szerződés megkötését megelőzően rendeznie szükséges e hátralékokat, akár egy részletfizetési megállapodás keretében.

8. A Társaság tartozásait rendezi az állam?

Amennyiben a Magyar Állam a NV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával belép egy szolgáltató társságba, úgy annak kötelezettségét is vállalja, hogy a társaság működését fenntartsa, azonban kiemelendő, hogy ez az összes tulajdonos felelőssége is, így helytállási kötelezettséggel tartoznak a társaság tartozásaiért. Az állami részvétel alapvető célja a víziközmű szolgáltatás fenntartása, melyhez elengedhetetlen a szolgáltatók működtetése, a fizetésektől elterelés helyettesítése.

A NV Zrt. tőkeemelés formájában forrást juttat a társaságnak. Annak mértékét, hogy a tőkeemelés során mekkora részt fizet a jegyzett tőkébe és mekkorát a tőketartalékba, a MEKH részére szolgáltatott szolgáltatói adatok alapján, a Hivatal ellenőrzését és jóváhagyását követően kerül meghatározásra.

9. Mi lesz a munkavállalókkal?

A Magyar Állam alapvető célja, hogy a munkahelyeket megtartsa és biztosítsa a víziközmű működtetéséhez a szakember gárdát. A cél a foglalkoztatás folytonosságának és biztonságának a megőrzése is, különös tekintettel arra, hogy országosan hiány mutatkozik szakképzett vízműves munkavállalóból.

10. Folyamatban lévő beruházások is átvételre kerülnek?

A bérleti üzemeltetési szerződésen alapuló befejezetlen, folyamatban lévő beruházások – ide nem értve az uniós és az egyedi kormányhatározaton alapuló beruházásokat – mint befejezetlen állomány kerülnek átvételre, ezen beruházások forrása az átvételre kerülő felhalmozási célú forrás, ezen beruházásokat és a forrást átadását megállapodásban rögzíteni szükséges.

11. Eu-s pályázatok is átvételre kerülnek?

A Nemzeti Vízművek Zrt. a víziközmű vagyonelemek állami tulajdonba vétel során a Vksztv. a víziközmű vagyonelemek átvételét szabályozza. Víziközmű vagyonelem a műszaki üzembehelyezéssel történő egyidejű aktiválással jön létre. A folyamatban lévő beruházásoknál a számla befogadására az Önkormányzatok jogosultak, a projekt során létrejött vagyonelemeket a 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései alapján az üzembe helyezés napjával szükséges az ellátásért felelős részére tulajdonba adni.

12. Van-e lehetőség fenntartási időszakban a KEHOP projekt keretében megvalósult víziközmű-vagyonelemek és azok működtetéséhez szükséges eszközök tulajdonjogának átruházására térítésmentes vagyónátadással, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel a Magyar Állam javára?

Amennyiben az önkormányzatok már a fenntartási időszakban döntenek az átruházás mellett, a KEHOP Irányító Hatóságnak a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet 1. mellékletének (Egységes Működési Kézikönyv) 281.1. és 281.2 pontjaiban leírtakat kell vizsgálni, illetve az ott leírtak szerint kell eljárni. A fenntartási időszakban történő átruházás esetén az átvevő Magyar Állam

az átadó Önkormányzatokat terhelő – fenntartási időszakra vonatkozó – kötelezettségeket átvállalja, melyet megállapodásban rögzítenek, a megállapodás az Irányító Hatóság jóváhagyásával hatályosul.

13. Megtéríti az állam a már befizetett önerőt?

Az önkormányzat vagy a lakosok által befizetett önerő megtérítésére nem kerül sor, alábbiak figyelembevételével:

az önkormányzat közfeladata a víziközmű fejlesztése, melynek során a víziközmű vagyoni értékének szintentartása érdekében az értékcsökkenés mértékének erejéig szükséges a beruházásokat megvalósítani. A szűkös forrás miatt ezen közfeladatának az önkormányzat sokszor abban az esetben tud eleget tenni, ha önrész mellett uniós forrás terhére valósítja meg a víziközmű fejlesztést. Az így megfizetett önrész és a víziközművagyonalelemek fejlesztésére fordított egyéb forrással azonos módon, térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átadására van lehetőség.

a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. tv. (Vksztv.) 5/H. § (2) Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

Az EU-s vagy hazai támogatással (benne önkormányzati, vagy a lakosoktól előre beszedett önerővel) létrejövő mű csak akkor lehet az integráció része, ha az integráció időpontjában az üzembehelyezés és a mű aktiválása megtörtént. Ezen a ponton létrejön a támogatási szerződés szerinti elszámolás. Az ezt követő fenntartási időszakban (ahova az állam, illetve képviselőjében a NV már be tud lépni) már nincs relevanciája annak, hogy a létrejött mű finanszírozásába volt-e önerő.

a Vksztv. 6. § (3) bekezdése alapján az államra, mint ellátásért felelősre történő tulajdonjog-átruházás esetén az állam képviselőjében a Nemzeti Vízművek Zrt. jár el, a NV Zrt. azonban csak a víziközmű működtető eszközök és víziközmű-elemek felett gyakorolja az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét.

Vksztv. 8. § (1) Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.

(2) Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízellátási terv nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

(3) Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.”

14. Mi lesz a társaságokkal?

Azoknak a társaságoknak, melyekben a Magyar Állam 5% részesedést szerez, az ázsziós tőkeemelésen keresztül 2022. év végéig biztosítja a működését. Amelyek esetében nem történik meg az állami belépés, a tulajdonos önkormányzatok továbbra is változatlan formában el kell, hogy lássák tulajdonosi feladataikat.

15. Hogyan biztosítja az állam a víziközművek működését?

A szolgáltatókon keresztül, ahogyan eddig is tették az ellátási felelősök. Amennyiben az állam tulajdonrészt szerez a társaságokban, úgy ázsios tőkeemelést hajt végre. Ennek keretében a működéshez szükséges forrást tőketartalékba helyezi.

16. Mi a garancia arra, hogy a szolgáltatási területről beszédett fejlesztési forrást az állam a származási területen és nem máshol fogja felhasználni?

Vksztv. rendelkezései az irányadóak:

18. § * (1) Jogszabályban vagy üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj esetén az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője – megállapodás esetén a víziközmű-szolgáltató – a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjat elkülönített számlán kezeli, amelyet kizárólag a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására – ideértve a víziközmű-vagyonhoz és annak fejlesztéséhez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjakat és költségeket, valamint a fejlesztési célra igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – továbbá az e törvényben meghatározott feladatokra használhat fel. A 10. § (1) bekezdésével és a 30. § (4) bekezdésével is összhangban, a fejlesztésekhez kapcsolódó költségek a víziközmű tulajdonosát terhelik, azt a szolgáltatóra nem háríthatja át.

(2) Amennyiben az ellátásért felelősöket megillető használati díjat – elkülönített számlán nyilvántartott víziközmű-alapban – a víziközmű-szolgáltató kezeli, azt a 37. § (1) bekezdésében foglalt működési engedélyeiben meghatározott víziközmű-rendszerekhez kapcsolódóan használhatja fel, a keresztfinanszírozás tilalmának figyelembevételével. Több ellátásért felelős érintettsége esetén a használati díj felhasználásának módjáról az ellátásért felelősök megállapodhatnak, figyelembe véve a keresztfinanszírozás tilalmát.

E szerint a beszédett fejlesztési források, csak a már elfogadott GFT-k szerint használhatók fel.

17. Mi történik, ha az önkormányzatok nem adják át a vagyont?

Ebben az esetben továbbra is ellátási felelősként kell eljárniuk, ahogyan eddig is, és továbbra is biztosítaniuk kell a víziközmű ellátás biztonságát, ezen belül pedig a szolgáltató működését, szükség esetén tőkepótlással.

18. Mi az integráció menete?

Amennyiben az Önkormányzat, mint ellátásért felelős élni kíván a Vksztv.-ben biztosított lehetőséggel, általános jelleggel az alábbi lépésekre van szükség az önkormányzat részéről:

1. Az önkormányzat képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az önkormányzatot terhelő víziközmű-szolgáltatás ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló víziközmű-vagyonnak az államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációban részt kíván venni.
2. A képviselő testületi döntést mellékelve, az önkormányzat integrációs szándékáról értesíti az állam képviselőjében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt.-t.
3. A Nemzeti Vízművek Zrt. egyeztet a ellátási felelősség és az ahhoz tartozó víziközmű vagyon, fel nem használt fejlesztési források térítésmentes állami átvételének feltételeit az Önkormányzattal, valamint előkészíti az ezekhez szükséges átruházási szerződés tervezetét.

4. Az egyeztetések lefolytatását követően képviselő testületi döntés szükséges az ellátási felelősség, a víziközmű vagyont, a fel nem használt fejlesztési források állam részre történő átadásáról, továbbá a polgármester vagy más személy felhatalmazásáról a megküldött tranzakciós szerződés aláírására.

5. A megkötött tranzakciós szerződés alapján, a szerződés hatályba lépését követő 2 hónapon belül kerül sor a NV Zrt. részéről a birtokba lépésre, a területen a víziközmű szolgáltatás folyamatosságát a szolgáltató biztosítja.

Határozati javaslat

Ludányhalászi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2022. (.....) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: vksztv.) 5/H.§-ban rögzítettek szerint felajánlja a tulajdonában álló valamennyi ivó/szennyvíz víziközmű-vagyont, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát a Magyar Állam számára térítésmentesen. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átadás-átvétellel összefüggésben, legkésőbb 2022. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a Nemzeti Vízművek Zrt-nél eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye és szerződéseket aláírja.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az előzőek szerinti önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyont átruházásához kapcsolódóan a vksztv. 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik, mely megállapodás megkötésére a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete vállalja, hogy a víziközmű-szolgáltatással összefüggő valamennyi befejezetlen, folyamatban lévő fejlesztést (felújítás, beruházás) az üzembe helyezés (aktiválás) napjával átadja a Magyar Állam részére.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen testületi határozattal érintett víziközművek vonatkozásában az ellátásért felelősi jogok és kötelezettségek megszűnése esetére eljárjon a víziközmű-szolgáltató ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben fennálló önkormányzati részesedés megszüntetése érdekében.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Kovács Imre polgármester

Előterjesztés

a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális rendeletünk tartalmazza az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 26. §-a értelmében a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más támogatásokat is megállapíthat.

A települési támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján a „települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” előirányzatának belől biztosított.

Az előirányzat felhasználásának felülvizsgálata során megállapításra került, hogy lehetőség van egyszeri rendkívüli karácsonyi támogatás nyújtására.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy rendkívüli karácsonyi támogatásban (karácsonyi csomag) részesítsük a költségvetési előirányzat maradványa terhére a Ludányhalászi községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen lakcímén élő azon személyeket, akik 2022. október 31-én 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban, nyugdíjszerű ellátásban vagy időskorúak járadékában részesülnek, illetve azokat a 62 év alatti személyeket, akik az önkormányzat intézményétől vagy a Ráday Gedeon Általános Iskola intézményétől vonultak nyugdíjba.

Az karácsonyi csomag összegét a maradvány függvényében maximum 12.000,-Ft értékben javaslom meghatározni, mint egyszeri támogatást.

A jogosultak előszűrése megtörtént. Az így szolgáltatott, illetve a hivatalból rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható a karácsonyi támogatásra jogosult személyek köre. Az érintettek e rendelet hatályba lépését követően tájékoztatást kapnának arról, hogy jogosultak erre a támogatásra.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy e támogatással az idős emberek napjait szépítsük meg, tegyük kicsit könnyebbé.

Ludányhalászi, 2022. október 21.



Kovács Imre
polgármester

RENDELETTERVEZET

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendelete a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli karácsonyi csomag támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2022. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulóknak részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli karácsonyi támogatást nyújt maximum 12.000,-Ft értékű élelmiszer csomag formájában.

(2) Rendkívüli karácsonyi támogatásban részesül, aki 2022. október 31-én 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, illetve az a 62 év alatti személy, aki az önkormányzat intézményétől vagy a Ráday Gedeon Általános Iskola intézményétől vonult nyugdíjba.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2022. október

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

**Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (X. 28.)
önkormányzati rendelete**

a nyugdíjasok rendkívüli karácsonyi csomag támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli karácsonyi csomag támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2022. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulóknak részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli karácsonyi támogatást nyújt maximum 12.000,-Ft értékű élelmiszer csomag formájában.

(2) Rendkívüli karácsonyi támogatásban részesül, aki 2022. október 31-én 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, illetve az a 62 év alatti személy, aki az önkormányzat intézményétől vagy a Ráday Gedeon Általános Iskola intézményétől vonult nyugdíjba.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2022. október 27.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve.
Ludányhalászi, 2022. október 28.




Németh Ilona
jegyző

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kap, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése 8. a pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a szociális szolgáltatások és ellátások, melyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját fogalmazza meg.

A 2. §-hoz

Az eljárási rendelkezéseket nevesíti.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

A szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális célú tűzifa programhoz előzetes igényfelmérés keretében 2022. augusztus 31-ig lehetett pályázatot benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott paraméterek figyelembevételével. Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022. (I.27.) határozata alapján a szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen a Belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódóan a maximum igényelhető 244 m³ mennyiségű támogatási igényt nyújtott be.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírás tartalmazta a támogatás és az önerő összegét. A támogatás mértéke 16 500,-Ft/erdei m³ + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt 1 000 Ft/ erdei m³ + ÁFA összegben kell vállalnia, illetve a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségeit is.

A szociális tűzifa támogatás keretében benyújtott pályázat alapján a Belügyminisztérium, mint támogató 2022. szeptember 19-én kelt BMÖGF/349-16/2022. számú miniszteri döntés alapján, az igényelt 244 m³ mennyiséggel szemben 163 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a Ludányhalászi Községi Önkormányzatot. A támogatás összege 3.415.665,- Ft – azaz hárommillió-négyszáztizenötezer-hatszázhatvanöt forint, mely bruttó 207.010,- Ft önerőt igényel.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. Egyszeri ellátásról van szó, és a későbbiekre vonatkozóan nincs információnk arról, hogy hasonló támogatásra lesz lehetőség, ezért az előző évekhez hasonlóan a feltételrendszert javasolt külön rendeletbe foglalni, valamint a pénzfelhasználást követően a rendeletet hatályon kívül helyezni.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2023. február 15-éig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg, a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig a kincstár felé elszámol, melyet a települési önkormányzat költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg is megküld a Kincstárnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2022. október 10.



Kovács Imre
polgármester

Rendelet tervezet
Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (....) önkormányzati
rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Ludányhalászi Községi Önkormányzat közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik Ludányhalászi község közigazgatási területén, bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosít annak a személynek, aki 2022. október 31-én a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban,
- b) települési lakhatási támogatásban,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő ellátást a BMÖGF/349-16/2022. számú támogatói okiratban foglalt 163 erdei köbméter összegmennyiség erejéig biztosítja.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek megfelelő szociális rászorulók részére hivatalból indul.

(5) A jogosultakat az Ákr. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A támogatás mértéke a 2. § (2) bekezdésében meghatározott támogatói okiratokban együttesen foglalt összegmennyiség figyelembevételével háztartásonként maximum 5 erdei köbméter.

3. §

A támogatás forrása a 2022. évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény 3. mellékletének II.2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2022. október

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

**Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (X. 28.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Ludányhalászi Községi Önkormányzat közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik Ludányhalászi község közigazgatási területén, bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosít annak a személynek, aki 2022. október 31-én a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban,
- b) települési lakhatási támogatásban,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő ellátást a BMÖGF/349-16/2022. számú támogatói okiratban foglalt 163 erdei köbméter összeggennyiség erejéig biztosítja.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt feltételnek megfelelő szociális rászorulók részére hivatalból indul.

(5) A jogosultakat az Ákr. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A támogatás mértéke a 2. § (2) bekezdésében meghatározott támogatói okiratokban együttesen foglalt összeggennyiség figyelembevételével háztartásonként maximum 5 erdei köbméter.

3. §

A támogatás forrása a 2022. évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény 3. mellékletének II.2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

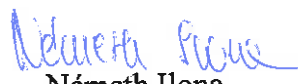
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2022. október 27.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2022. október 28.




Németh Ilona
jegyző

Általános indokolás

Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy szociális célú tüzelőanyag vásárlására vonatkozóan pályázatot nyújt be. A pályázat elbírálása megtörtént. Ludányhalászi Községi Önkormányzatát a Belügyminisztérium, mint támogató a 2022. szeptember 19-én kelt BMÖGF/349–16/2022. számú miniszteri döntése alapján, 163 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására felhasználható támogatásban részesítette.

A támogatás felhasználásának feltétele, hogy a szociális rászorultság és a 2022-2023. évi igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni úgy, hogy legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépjen. A feltételek kialakítása során ezt a kötelezettséget figyelembe kell venni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet az objektív jogosultsági feltételekről és az előnyben részesítendő személyi körrel rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet ezen paragrafusa a törvény általi felhatalmazásról rendelkezik az Önkormányzat vonatkozásában.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseit tartalmazza.



Ludányhalászi Község Önkormányzat Polgármestere

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69

Tel: 32/556-020 Fax: 32/456-200

e-mail: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

Iktatási szám: LUD/...-..../2022

NYILATKOZAT

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Polgármestereként nyilatkozom, hogy Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szaghatást is figyelembe véve nem látja akadályát a Ludányhalászi 0347/2 helyrajzi számú ingatlanra tervezett szennyvíziszap komposztáló telep megvalósulásának.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szabályozási Terve alapján nincs műemléki környezet alá sorolva az érintett terület és nem áll ellentétben a településrendezéssel, a helyi környezet- és természetvédelemmel szabályozással.

Ludányhalászi, 2022.

Kovács Imre
polgármester

Felhívás!

Világító Adventi Ablakok Ludányhalászikban!

Az idei adventi időszakban szeretnénk községünkben megteremteni egy új ünnepi hagyományt.

Az elő adventi kalendárium egy olyan kezdeményezés, amelynek célja, hogy a jelentkezők feldíszítsék valamelyik jól látható, utcára néző ablakukat, és a dekorációban elhelyezzék az adott nap számát.

Aki „kinyitott” egy ablakot, onnantól minden este kivilágítva kell lennie, hogy szenteste egyszerre világítson mind a 24 ablak. A díszítéshez bárki csatlakozhat, legyen az magánszemély, intézmény, vagy üzlet kirakata, hiszen a lényeg, hogy minél több feldíszített ablakunk legyen.

Ehhez minimum 24 fő jelentkezését várjuk. Jelentkezni a Ludányhalászi Községi Önkormányzatnál lehet személyesen ügyfélfogadási időben, vagy telefonon keresztül a 06 20 368 8758-as telefonszámon november 20-ig. A sorszámot a jelentkezők között előzetesen fogjuk kisorsolni, melyről értesítjük őket.

Ez nem verseny, ez egy közös ünnepi ráhangolódás! Nincs szebb és legszebb, nincsenek díjazottak. Itt mindenki nyertes, az is, aki díszít, és az is, aki megcsodálja.

A dekorációk készítőitől kérünk egy fotót, hogy a következő napon megtudjuk osztani az előző este „kinyílt” adventi ablakot.

Vagy:

Felhívás!

Világító Adventi Ablakok Ludányhalászikban és Számvadászat!

Az idei adventi időszakban szeretnénk községünkben megteremteni egy új ünnepi hagyományt.

Az elő adventi kalendárium egy olyan kezdeményezés, amelynek célja, hogy a jelentkezők feldíszítsék valamelyik jól látható, utcára néző ablakukat, és a dekorációban elhelyezzék az adott nap számát.

Aki „kinyitott” egy ablakot, onnantól minden este kivilágítva kell lennie, hogy szenteste egyszerre világítson mind a 24 ablak. A díszítéshez bárki csatlakozhat, legyen az magánszemély, intézmény, vagy üzlet kirakata, hiszen a lényeg, hogy minél több feldíszített ablakunk legyen.

Ehhez minimum 24 fő jelentkezését várjuk. Jelentkezni a Ludányhalászi Községi Önkormányzatnál lehet személyesen ügyfélfogadási időben, vagy telefonon keresztül a 06 20 368 8758-as telefonszámon november 20-ig. A sorszámot a jelentkezők között előzetesen fogjuk kisorsolni, melyről értesítjük őket.

Az ablakok pontos helye nincs előre megadva, azt az érdeklődőknek (számvadászoknak) kell megkeresni. Mivel a települést képtelenség minden nap bejárni, térkép fogja segíteni a keresést, melyet a facebookon és a honlapon is közzéteszünk.

A legtöbb adventi ablakot felfedező és beküldő nyereményben részesülnek. (Fontos, hogy az adott nap ablakairól készült képet még aznap éjjelig kell elküldeni aelérhetőségre.

ELŐTERJESZTÉS

Ludányhalászi Közös önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 27-i ülésére

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

Tisztelet Képviselő-testület!

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában Ludányhalászi település vonatkozásában 1 fővel emelkedik a köztisztviselői létszám, ezért szükségessé vált a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Kérem a Képviselő-testületet a fent említettek miatt, hogy a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 68/2018. (VII.20.) számú határozattal elfogadott Ludányhalászi Közös önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti módosítással 2022. november 1-i hatállyal fogadja el!

Határozati javaslat

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(X. 27.) számú határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.) határozattal elfogadott Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti módosítással 2022. november 01-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Ilona jegyző

Ludányhalászi, 2022. október 27.



Németh Ilona
Németh Ilona
jegyző

**LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

***(A 5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)***

Jóváhagyta

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

...../2022. (X. 27.) számú határozatával,

Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

...../2022. (.....) számú határozatával

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2022. (.....) számú határozatával

Hatályos: 2022. november 01.

I.fejezet

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselete

1.) A Közös Hivatal azonosító adatai.

A Hivatal megnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.
Rövidített megnevezése: Közös Hivatal

A Közös Hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Postacíme: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

A Közös Hivatal jelzőszámai:

1. törzskönyvi azonosító száma: 813606
2. adószáma: 15813602-1-12
- 3: bankszámla száma: 11741062-15735423 (OTP Bank)
- 4: KSH statisztikai számjel: 15813602-8411-325-12
- 5: államháztartási szakágazati besorolás: 84110; Helyi önkormányzatok valamint többcéltú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A Közös Hivatal illetékessége és hatásköre Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny községek közigazgatási területének egészére terjed ki.

2.) A Közös Hivatal jogállása.

A Közös Hivatal jogi személy:

- Ludányhalászi községi,
- Nógrádszakál községi,
- Piliny községi

önkormányzatok Képviselő-testületinek szerve (egységes hivatala), melyet a képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre.

A Közös Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Közös Hivatal Alapító Okiratának kelte:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - Ludányhalászi Község Önkormányzata | 4/2013.(I.24.) határozata |
| - Nógrádszakál Község Önkormányzata | 4/2013.(I.24.) határozata |
| - Piliny Község Önkormányzata | 5/2013.(I.24.) határozata |

3.) A Közös Hivatal felügyeleti szervei.

A Közös Hivatal

- a) irányító, felügyeleti szerve: A képviselő-testületek szerint Ludányhalászi Község polgármestere
- b) törvényességi felügyeleti szerve: Nógrád Megyei Kormányhivatal (Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.).

4.) A Közös Hivatal képviselete.

A Közös Hivatalt a jegyző, az aljegyző, vagy a jegyző által írásban¹ megbízott személy képviseli. A jegyző által megbízott személy a Közös Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

II. fejezet

A Közös Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai

1.) A Közös Hivatal gazdálkodása.

- 1.1. A Közös Hivatal a helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- 1.2. A Közös Hivatal gazdálkodását:
 - a belső ellenőr,
 - Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi,
- 1.3. A Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - a.) Számviteli rend.
 - b.) Számviteli politika.
 - c.) Pénzkezelési Szabályzat.
 - d.) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási érvényesítési szabályzat.
 - e.) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata.
 - f.) Leltárkészítési és leltározási szabályzat.
 - g.) Belső ellenőrzési szabályzat.
 - h.) Eszközök és források értékelési szabályzata.
 - i.) A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodások.
 - j.) Folyamatban épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés (FEUVE).
 - k.) Bizonylati rend.
 - l.) Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodás.
- 1.4. A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testületek biztosítják és bocsátják rendelkezésre az önkormányzatok tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt.
- 1.5. A pénzügyi- gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal gazdálkodási köztisztviselői látják el.
- 1.6. A Közös Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

¹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

1.7. A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás
- helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati támogatás),
- átvett pénzeszközök,
- saját bevételek.

1.8. Költségvetés, költségvetési előirányzatok.

- A gesztor Ludányhalászi Község Önkormányzata éves költségvetési rendelete magába foglalja a Közös Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
- A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtásában kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági- pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

1.9. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
- Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

1.10. Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák.
- Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.
- Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:
 - A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.
 - A pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza.

1.11. A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe nem tartozó adóalany tárgyi adómenetességet élvez.

2.) Vagyon, vagyonnal való rendelkezés.

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingatlanvagyon:

- Az önkormányzatok vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adják.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzatok külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jog illeti meg.

3.) A Közös Hivatal alapvető feladatai**3.1. A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:**

- a) ellátja a Képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselőket, a bizottságok és a Képviselő-testületek munkáját,
- c) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
- d) előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testületek és bizottságaik döntéseit, (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a körjegyző operatív vezetésével.

3.2. Közös Hivatal alapvető feladatai a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat (Ludányhalászi és Nógrádszakál) által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.

3.3. A Közös Hivatal alapvető feladat az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

²3.3.1. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3.4. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel-, szerveivel, s társhatóságokkal- és szervezetekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervezetekkel.

³3.5. A Hivatal belső működését szabályozó (polgármesteri, jegyzői, együttes) intézkedések – közjogi szervezetszabályozó eszköz – lehetnek:

- jogszabályi felhatalmazás alapján készített szabályzatok,
- a szervezet egy részét érintő, vagy rövid lejáratú intézkedést tartalmazó utasítások,
- egyszeri teljesítést igénylő intézkedést tartalmazó körlevelek (a továbbiakban együtt: intézkedés).

III. fejezet

A Közös Hivatal irányítása, vezetése, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása és belső szervezete

1.) A Közös Hivatal irányítása.

A Közös Hivatalt Ludányhalászi község polgármestere irányítja.
A Közös Hivatalt a jegyző vezeti

2.) A Közös Hivatal vezetői és munkatársai.

2.1. A Közös Hivatal személyi állománya:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| a) <i>jegyző</i> | 1 fő |
| b) <i>aljegyző</i> | 1 fő ⁴ |

² Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (III. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (III. 25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (III. 27.) számú határozatával. Hatályos: 2019. április 01. napjától

³ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (III. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (III. 25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (III. 27.) számú határozatával. Hatályos: 2019. április 01. napjától

⁴ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

c) <i>általános igazgatás</i>	6 fő ⁵
d) <i>pénzügy, gazdálkodó</i>	5 fő ⁶
e) <i>ügykezelő</i>	1 fő ⁷

A polgármesterek az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladataikat a Közös Hivatal közreműködésével látják el.

2.2. A jegyző:

- dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- egyes hatásköreit átruházhatja
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő- testületek és a bizottságiak ülésein,
- gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, az egyéb jogszabályok által kötelezően előírt vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról,

2.3. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti:⁸

- a jegyző akadályoztatása, tartós távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat,
- ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal felügyeletét, irányítását,
- képviseli a Közös Önkormányzati Hivatalt külső szervek előtt

A helyettesítés ellátását a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

2.3.1 A jegyző és az aljegyző együttes távolléte, vagy a jegyzői és aljegyzői munkakör együttes betöltetlensége esetén a helyettesítést pénzügyi előadó II. munkakört betöltő látja el.⁹

2.4. A polgármesterek és a jegyző külön-külön (önállóan) és együttesen is utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhatnak ki a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az önkormányzati rendeletekben szabályozott – a Közös Hivatal működésével összefüggő – feladatok végrehajtására.

2.5. Az önálló ügyintézők a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a jogerős érdemi döntések – határozatok – végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott esetekben az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

⁵ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (X. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával. Hatályos: 2022. november 01. napjától

⁶ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁷ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁸ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2018. (VII.30.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2018. (VII.25.) számú határozatával. Hatályos: 2018. augusztus 01. napjától

2.6. Az ügyintézők helyettesítésére a jegyző által meghatározottak szerint a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően történik.

2.7. A 4. pontban meghatározott munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatit munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni.

2.8. A munkaköri – feladatok, ügyiratok – átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Községi Szabályzat tartalmazza részletesen.

3.) A munkarend és az ügyfélfogadás rendje.

3.1. A Közös Hivatal dolgozóinak napi munkaideje (benne 30 perc ebéddő):

- Hétfőtől csütörtökig: 8:00 – 16:30
- Pénteken: 8:00 – 14:00

3.2. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje és a pénztár nyitvatartási rendje:

Ludányhalászi		Nógrádszakál		Piliny	
Nap	Idő	Nap	Idő	Nap	Idő
Hétfő	-	Hétfő	8:00-16:30	Hétfő	8:00-16:30
Kedd	8:00-16:30	Kedd	8:00-16:30	Kedd	-
Szerda	-	Szerda	-	Szerda	8:00-16:30
Csütörtök	8:00-16:30	Csütörtök	8:00-16:30	Csütörtök	-
Péntek	8:00-14:00	Péntek	-	Péntek	8:00-14:00

3.3. A jegyző ügyfélfogadása:

Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Kedd: 8:00 – 16:30 Csütörtök 8:00 – 16:30 Péntek: 8:00 – 14:00	Hétfő: 8:00 – 16:30	Szerda: 8:00 – 16:30

3.4. Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:¹⁰

Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Kedd: 8:00 – 16:30 Szerda: 8:00 – 16:30 Péntek: 8:00 – 14:00	Csütörtök 8:00 – 16:30	Hétfő: 8:00 – 16:30

4.) A működés általános szabályai.

4.1. A Közös Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és a működést biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.

¹⁰ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

4.2.A Közös Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig a munkaköri leírásaik tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.

4.3. A jegyző a hivatal dogozói részére havonta apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl, tájékoztatást ad a képviselő-testületek döntéseiről is.

4.4. A jegyző a képviselő-testületek munkaterve szerint évente egy alkalommal írásban beszámol a Közös Hivatal munkájáról.

4.5.A jegyző gondoskodik a Közös Hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

4.6. A hivatalos bélyegző leírása, használata

A hivatalos bélyegző leírása:

- Közös Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, köríven, pedig a következő felirat olvasható: „Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal – Ludányhalászi”
A bélyegző a kirendeltségeken sorszámozott.

A Közös Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.

A Közös Hivatal további hivatalos és technikai jellegű feladatra használt bélyegzőinek megnevezését, a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

A bélyegzőkről számozottan a jegyző nyilvántartást vezet és névre szólóan kiadja a köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

4.7. A jegyző köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

4.8. A Közös Hivatal belső ellenőrzési tevékenységét a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végezteti külső szervezettel.¹¹

5.) Munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyzőre, aljegyzőre¹² vonatkozóan Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny községek polgármesterei lakosságárányos többségi döntéssel gyakorolják a munkáltatói jogokat: (kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás).

¹¹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹² Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

Ludányhalászi község polgármestere gyakorolja a jegyző valamint az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat, a társult önkormányzatok polgármesterinek egyetértésével.¹³

A jegyző gyakorolja a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője felett a munkáltatói jogokat.

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

6. A Közös Hivatal belső szervezete

6.1. A Közös Hivatal törzshivatalra és kirendeltségekre tagozódó egységes szervezet.

6.2. Feladatait az alábbiak szerint, a Képviselő-testületek által meghatározott létszámmal látja el.

6.3. A Hivatal felépítése

Ludányhalászi törzshivatal (8 fő)

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző¹⁴
- 3 fő általános igazgatás
- 3 fő pénzügy, gazdálkodás

Nógrádszakáli kirendeltség (3 fő)

- 2 fő általános igazgatás
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás

Piliny kirendeltség (3 fő)

- 1 fő általános igazgatás
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás
- 1 fő ügykezelő

6.4. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. Tv. alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

6.4.1. Vnytv.3.§ (1) bekezdése a) pontja alapján: (5 évente)

- a) gyámhatósági ügyintéző
- b) okmány és nyilvántartási ügyintéző
- c) adóügyi ügyintéző
- d) szociális ügyintéző

6.4.2. Vnytv.3.§ (1) bekezdése c-e) pontja alapján: (2 évente)

- a) költségvetési ügyintéző
- b) pénzügyi ügyintéző
- c) pénztáros

¹³ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹⁴ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

6.4.3. Vnytv.3.§ (2) bekezdése c) pontja alapján: (5 évente)

- a) jegyző
- b) aljegyző¹⁵

6.4.4. A több pontban érintett köztisztviselőknek a gyakoribb vagyonynyilatkozat-tétel időpontja szerint kötelesek kötelezettségüknek eleget tenni.

IV. fejezet

A Közös Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak feladatai

1.) Jegyző, aljegyző¹⁶

1.1. Képviselő-testület (és bizottsága) működéséhez kapcsolódó feladatok:

- A képviselő-testület és bizottsága munkájának előkészítése.
- A képviselő-testületi ülések bizottsága ülése meghívójának összeállítása, a testületi, bizottsági határozatok és egyéb előterjesztések és indítványok alapján.
- Az ülések meghívóinak előkészítése.
- Testületi, bizottsági anyagok sokszorosítása és kiküldése.
- Az ülések technikai feltételeinek biztosítása.
- Az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv – és határozat-kivonatok elkészítése.
- Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvnek Nógrád megyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása.
- Önkormányzati rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon.
- Képviselők részére leírási és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
- A Képviselő-testület és bizottsága anyagainak archiválása.
- Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése.
- Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése.
- Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

1.2. Közbiztonsági feladatok:

- A közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében kapcsolattartás a Szécsényi Rendőrkapitánysággal.

1.3. Munkáltatói jogokhoz kapcsolódó feladatok:

- Közszolgálati jogviszonyt érintő előkészítő feladatok ellátása.
- Szabadság-nyilvántartás vezetése hivatali dolgozók és intézményvezetők vonatkozásában.
- Köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás.

¹⁵ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹⁶ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

1.4. Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása.
- Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése.
- A közlekedéssel, közlekedésszervezéssel és forgalom technikai változtatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásának szervezése.

1.5. Egyéb feladatok:

- Közreműködés az önkormányzati rendezvények előkészítésben, szervezésében és lebonyolításában.
- Önkormányzati vagyonhasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése.
- Törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása.
- A Polgármesteri Hivatal munkájának megszervezése, irányítása.
- Kiadmányozás rendjének szabályozása.
- Költségvetési koncepció, éves költségvetés, költségvetés módosítás, féléves és éve költségvetési beszámoló testületi előterjesztésének elkészítése.
- Ellenjegyzési feladatok ellátása – szabályzat szerint.
- Gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatok (FEUVE) ellátása.
- Gyerekek szakértői vizsgálatának elrendelése.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok megfelelőségének, a tanügy-igazgatási fegyelem megtartásának törvényességi ellenőrzése.
- Intézményvezetői álláshelyek pályáztatási eljárásának lebonyolítása.
- Intézmények alapító okiratainak kezelése.
- Gondoskodik a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik a hatáskörébe sorolt növényvédelmi, növény egészségügyi feladatok ellátásáról.
- Kivizsgálják a közérdekű bejelentéseket.
- Előírt nyilvántartások vezetése, statisztikák elkészítése.

2.) Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Nógrád Megyei Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.
- A Közös Hivatal gépelési feladatainak ellátása.

3.) Igazgatási ügyintézők.

3.1. Általános Igazgatási feladatok:

- Üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása, a működési engedélyek nyilvántartása.
- Magán szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Telepengedélyezési eljárás lefolytatása.
- Szakhatósági hozzájárulások kiadása.
- Birtokvédelmi eljárás lefolytatása.
- Hagyatéki ügyek intézése.

- Talált tárgyak nyilvántartása.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása.
- Új köztisztviselők és intézményvezetők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése.

3.2. Szociálpolitikai feladatok:

- A szociális törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni valamint személyes gondolkodást nyújtó ellátásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri illetve képviselő-testületi határozatok végrehajtása.
- Méltányossági alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása.

3.3. Gyám és gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása Jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetése.
- Külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása.
- Környezettanulmány készítése.

3.4. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- Nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről, lakcímlétesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

3.5. Állategészségügyi feladatok:

- Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása.
- Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.
- Eb nyilvántartás és eb oltás megszervezése.

4.) Anyakönyvvezető

4.1. Anyakönyvvezetői feladatok:

- Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.
- Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.
- Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.
- Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.
- Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.
- Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.

- Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
- Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).
- Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
- Születési, családi és/ vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő eljárás.
- Kiskorúak családi jogállásnak rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal.
- Állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

4.2. Anyakönyvi változások rögzítése:

- Anyakönyvi adatváltozások rögzítése, nyilvántartása.
- Feldolgozott anyakönyvi jegyzőkönyvek visszaküldése.

4.3. A gyermek családi jogállásnak rendezésével kapcsolatos feladatok:

- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.
- Gyermek családi és utónevek megállapítása.
- Cselekvőképtelen jogosult esetén a családi jogállás megállapítására irányuló per megindításához hozzájárulás és egyidejűleg eseti gondnok kirendelés.

5.) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők feladatai:

5.1. Önkormányzat költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- Költségvetési koncepció előkészítése.
- Költségvetési javaslat összeállítása.
- Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel.
- Az elfogadott költségvetésről információ- szolgáltatás a központi költségvetés részére.
- Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
- Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.
- Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.
- Időszaki beszámoló készítése az önkormányzat gazdálkodásáról.
- Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.

5.2. Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- Pénzügyi - statisztikai adatszolgáltatás.
- Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsoló nyilvántartások vezetése.

- Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.
- Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsoló pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- Szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és negyedévente egyeztetése a könyveléssel.
- Kézpénzforgalom bonyolítása a pénztáron keresztül.
- Közhasznú foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása.
- Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatainak aktualizálása, elkészítése.
- Az önkormányzati házipénztár kezelése.

5.3. Számviteli feladatok:

- Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.
- Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és ASP könyvelési rendszerben történő könyvelése.
- Önkormányzat vagyónak nyilvántartása.
- Leltározási Szabályzat szerint Közös Hivatal és részben önállóan gazdálkodó intézmények leltározása.
- Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése.
- Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedévi, félévi, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.
- Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.
- Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.
- Féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére.

5.4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása.
- Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérés, bérleti szerződés előkészítés.
- Nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartás vezetése a teljes ingatlan állományról.
- Nyilvántartás vezetése az önkormányzat szerződéseiről.
- Adatszolgáltatás.

5.5. Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- A Közös Hivatal és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közí kifizetések számfejtése - KIR rendszerben - és felterjesztése.

- A Közös Hivatal és intézményi dolgozók valamint közhasznú és közcélú foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az IMI programban, és azok felterjesztése.
- Szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.

6.) Adóügyi ügyintéző feladata.

6.1. Helyi adóval és gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- A helyi adókkal, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú hatósági feladatok ellátása (adókivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása).
- Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.
- Adóellenőrzések végzése.
- Adótartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése.
- Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséről való gondoskodás.

V. fejezet

Záró rendelkezések

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. február 1. napján lép hatályba.

Ludányhalászi, 2013. április

Kereszti Márta s.k.
jegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2018. (VII.30.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2018. (VII.25.) számú határozatával módosította. Hatályos: 2018. február 01. napjától.

Ludányhalászi, 2018. július 31.

Dr. Bagó József s. k.
aljegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (III.27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019. (III.25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (III.27.) számú határozatával módosította. Hatályos: 2019. április 1. napjától.

Ludányhalászi, 2019. március 27.

Németh Ilona s. k.
jegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (X. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával módosította. Hatályos: 2022. november 1. napjától.

Ludányhalászi, 2022. október 27.

Németh Ilona
jegyző

**LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

***(AZ 5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)***

Jóváhagyta

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
84/2022. (X. 27.) számú határozatával,

Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2022. (.....) számú határozatával

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2022. (.....) számú határozatával

Hatályos: 2022. november 01.

I.fejezet

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képvisellete

1.) A Közös Hivatal azonosító adatai.

A Hivatal megnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.
Rövidített megnevezése: Közös Hivatal

A Közös Hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Postacíme: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

A Közös Hivatal jelzőszámai:

- | | |
|---|--|
| 1. törzskönyvi azonosító száma: | 813606 |
| 2. adószáma: | 15813602-1-12 |
| 3: bankszámla száma: | 11741062-15735423 (OTP Bank) |
| 4: KSH statisztikai számjel: | 15813602-8411-325-12 |
| 5: államháztartási szakágazati besorolás: | 84110; Helyi önkormányzatok valamint többcéltú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |

A Közös Hivatal illetékessége és hatásköre Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny községek közigazgatási területének egészére terjed ki.

2.) A Közös Hivatal jogállása.

A Közös Hivatal jogi személy:

- Ludányhalászi községi,
- Nógrádszakál községi,
- Piliny községi

önkormányzatok Képviselő-testületinek szerve (egységes hivatala), melyet a képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre.

A Közös Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Közös Hivatal Alapító Okiratának kelte:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - Ludányhalászi Község Önkormányzata | 4/2013.(I.24.) határozata |
| - Nógrádszakál Község Önkormányzata | 4/2013.(I.24.) határozata |
| - Piliny Község Önkormányzata | 5/2013.(I.24.) határozata |

3.) A Közös Hivatal felügyeleti szervei.

A Közös Hivatal

- a) irányító, felügyeleti szerve: A képviselő-testületek szerint Ludányhalászi Község polgármestere
- b) törvényességi felügyeleti szerve: Nógrád Megyei Kormányhivatal (Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.).

4.) A Közös Hivatal képviselete.

A Közös Hivatal a jegyző, az aljegyző, vagy a jegyző által írásban¹ megbízott személy képviseli. A jegyző által megbízott személy a Közös Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

II. fejezet

A Közös Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai

1.) A Közös Hivatal gazdálkodása.

- 1.1. A Közös Hivatal a helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- 1.2. A Közös Hivatal gazdálkodását:
 - a belső ellenőr,
 - Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi,
- 1.3. A Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - a.) Számviteli rend.
 - b.) Számviteli politika.
 - c.) Pénzkezelési Szabályzat.
 - d.) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási érvényesítési szabályzat.
 - e.) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata.
 - f.) Leltárkészítési és leltározási szabályzat.
 - g.) Belső ellenőrzési szabályzat.
 - h.) Eszközök és források értékelési szabályzata.
 - i.) A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodások.
 - j.) Folyamatban épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés (FEUVE).
 - k.) Bizonylati rend.
 - l.) Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodás.
- 1.4. A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testületek biztosítják és bocsátják rendelkezésre az önkormányzatok tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt.
- 1.5. A pénzügyi- gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal gazdálkodási köztisztviselői látják el.
- 1.6. A Közös Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

¹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

1.7. A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás
- helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati támogatás),
- átvett pénzeszközök,
- saját bevételek.

1.8. Költségvetés, költségvetési előirányzatok.

- A gesztor Ludányhalászi Község Önkormányzata éves költségvetési rendelete magába foglalja a Közös Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
- A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtásában kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági- pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

1.9. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
- Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

1.10. Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák.
- Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.
- Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:
 - A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.
 - A pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza.

1.11. A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe nem tartozó adóalany tárgyi adómenetességet élvez.

2.) Vagyon, vagyonnal való rendelkezés.

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingatlanvagyon:

- Az önkormányzatok vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adják.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzatok külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonelejtárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jog illeti meg.

3.) A Közös Hivatal alapvető feladatai**3.1. A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:**

- a) ellátja a Képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselőket, a bizottságok és a Képviselő-testületek munkáját,
- c) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
- d) előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testületek és bizottságaik döntéseit, (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a körjegyző operatív vezetésével.

3.2. Közös Hivatal alapvető feladatai a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat (Ludányhalászi és Nógrádszakál) által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.

3.3. A Közös Hivatal alapvető feladat az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

²3.3.1. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3.4. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel-, szerveivel, s társhatóságokkal- és szervezetekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervezetekkel.

³3.5. A Hivatal belső működését szabályozó (polgármesteri, jegyzői, együttes) intézkedések – közjogi szervezetszabályozó eszköz – lehetnek:

- jogszabályi felhatalmazás alapján készített szabályzatok,
- a szervezet egy részét érintő, vagy rövid lejáratú intézkedést tartalmazó utasítások,
- egyszeri teljesítést igénylő intézkedést tartalmazó körlevelek (a továbbiakban együtt: intézkedés).

III. fejezet

A Közös Hivatal irányítása, vezetése, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása és belső szervezete

1.) A Közös Hivatal irányítása.

A Közös Hivatalt Ludányhalászi község polgármestere irányítja.
A Közös Hivatalt a jegyző vezeti

2.) A Közös Hivatal vezetői és munkatársai.

2.1. A Közös Hivatal személyi állománya:

- | | |
|-------------|-------------------|
| a) jegyző | 1 fő |
| b) aljegyző | 1 fő ⁴ |

² Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (III. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019. (III. 25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (III. 27.) számú határozatával. Hatályos: 2019. április 01. napjától

³ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (III. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019. (III. 25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (III. 27.) számú határozatával. Hatályos: 2019. április 01. napjától

⁴ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

c) általános igazgatás	6 fő ⁵
d) pénzügy, gazdálkodó	5 fő ⁶
e) ügykezelő	1 fő ⁷

A polgármesterek az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladataikat a Közös Hivatal közreműködésével látják el.

2.2. A jegyző:

- dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- egyes hatásköreit átruházhatja
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő- testületek és a bizottságiak ülésein,
- gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, az egyéb jogszabályok által kötelezően előírt vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról,

2.3. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.⁸

- a jegyző akadályoztatása, tartós távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat,
- ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal felügyeletét, irányítását,
- képviseli a Közös Önkormányzati Hivatalt külső szervek előtt

A helyettesítés ellátását a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

2.3.1 A jegyző és az aljegyző együttes távolléte, vagy a jegyzői és aljegyzői munkakör együttes betöltetlensége esetén a helyettesítést pénzügyi előadó II. munkakört betöltő látja el.⁹

2.4. A polgármesterek és a jegyző külön-külön (önállóan) és együttesen is utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhatnak ki a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az önkormányzati rendeletekben szabályozott – a Közös Hivatal működésével összefüggő – feladatok végrehajtására.

2.5. Az önálló ügyintézők a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a jogerős érdemi döntések – határozatok – végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott esetekben az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

⁵ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2022. (X. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával. Hatályos: 2022. november 01. napjától

⁶ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁷ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁸ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

⁹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2018. (VII.30.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2018. (VII.25.) számú határozatával. Hatályos: 2018. augusztus 01. napjától

2.6. Az ügyintézők helyettesítésére a jegyző által meghatározottak szerint a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően történik.

2.7. A 4. pontban meghatározott munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatit munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni.

2.8. A munkaköri – feladatok, ügyiratok – átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Községi Szabályzat tartalmazza részletesen.

3.) A munkarend és az ügyfélfogadás rendje.

3.1. A Közös Hivatal dolgozóinak napi munkaideje (benne 30 perc ebéddő):

- Hétfőtől csütörtökig: 8:00 – 16:30
- Pénteken: 8:00 – 14:00

3.2. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje és a pénztár nyitvatartási rendje:

Ludányhalászi		Nógrádszakál		Piliny	
Nap	Idő	Nap	Idő	Nap	Idő
Hétfő	-	Hétfő	8:00-16:30	Hétfő	8:00-16:30
Kedd	8:00-16:30	Kedd	8:00-16:30	Kedd	-
Szerda	-	Szerda	-	Szerda	8:00-16:30
Csütörtök	8:00-16:30	Csütörtök	8:00-16:30	Csütörtök	-
Péntek	8:00-14:00	Péntek	-	Péntek	8:00-14:00

3.3. A jegyző ügyfélfogadása:

Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Kedd: 8:00 – 16:30 Csütörtök 8:00 – 16:30 Péntek: 8:00 – 14:00	Hétfő: 8:00 – 16:30	Szerda: 8:00 – 16:30

3.4. Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:¹⁰

Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Kedd: 8:00 – 16:30 Szerda: 8:00 – 16:30 Péntek: 8:00 – 14:00	Csütörtök 8:00 – 16:30	Hétfő: 8:00 – 16:30

4.) A működés általános szabályai.

4.1. A Közös Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és a működést biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.

¹⁰ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

4.2. A Közös Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig a munkaköri leírásaik tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.

4.3. A jegyző a hivatal dogozói részére havonta apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl, tájékoztatást ad a képviselő-testületek döntéseiről is.

4.4. A jegyző a képviselő-testületek munkaterve szerint évente egy alkalommal írásban beszámol a Közös Hivatal munkájáról.

4.5. A jegyző gondoskodik a Közös Hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

4.6. A hivatalos bélyegző leírása, használata

A hivatalos bélyegző leírása:

- Közös Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, köríven, pedig a következő felirat olvasható: „Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal – Ludányhalászi”
A bélyegző a kirendeltségeken sorszámozott.

A Közös Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.

A Közös Hivatal további hivatalos és technikai jellegű feladatra használt bélyegzőinek megnevezését, a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

A bélyegzőkről számozottan a jegyző nyilvántartást vezet és névre szólóan kiadja a köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

4.7. A jegyző köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

4.8. A Közös Hivatal belső ellenőrzési tevékenységét a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végezteti külső szervezettel.¹¹

5.) Munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyzőre, aljegyzőre¹² vonatkozóan Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny községek polgármesterei lakosságárányos többségi döntéssel gyakorolják a munkáltatói jogokat: (kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás).

¹¹ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹² Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

Ludányhalászi község polgármestere gyakorolja a jegyző valamint az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat, a társult önkormányzatok polgármesterinek egyetértésével.¹³

A jegyző gyakorolja a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője felett a munkáltatói jogokat.

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

6. A Közös Hivatal belső szervezete

6.1. A Közös Hivatal törzshivatalra és kirendeltségekre tagozódó egységes szervezet.

6.2. Feladatait az alábbiak szerint, a Képviselő-testületek által meghatározott létszámmal látja el.

6.3. A Hivatal felépítése

Ludányhalászi törzshivatal (8 fő)

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző¹⁴
- 3 fő általános igazgatás¹⁵
- 3 fő pénzügy, gazdálkodás

Nógrádszakáli kirendeltség (3 fő)

- 2 fő általános igazgatás
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás

Piliny kirendeltség (3 fő)

- 1 fő általános igazgatás
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás
- 1 fő ügykezelő

6.4. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. Tv. alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

6.4.1. Vnytv.3.§ (1) bekezdése a) pontja alapján: (5 évente)

- a) gyámhatósági ügyintéző
- b) okmány és nyilvántartási ügyintéző
- c) adóügyi ügyintéző
- d) szociális ügyintéző

6.4.2. Vnytv.3.§ (1) bekezdése c-e) pontja alapján: (2 évente)

¹³ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹⁴ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹⁵ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2022. (X. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával. Hatályos: 2022. november 01. napjától

- a) költségvetési ügyintéző
- b) pénzügyi ügyintéző
- c) pénztáros

6.4.3. Vnytv.3.§ (2) bekezdése c) pontja alapján: (5 évente)

- a) jegyző
- b) aljegyző¹⁶

6.4.4. A több pontban érintett köztisztviselőknek a gyakoribb vagyonnyilatkozat-tétel időpontja szerint kötelesek kötelezettségüknek eleget tenni.

IV. fejezet

A Közös Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak feladatai

1.) Jegyző, aljegyző¹⁷

1.1. Képviselő-testület (és bizottsága) működéséhez kapcsolódó feladatok:

- A képviselő-testület és bizottsága munkájának előkészítése.
- A képviselő-testületi ülések bizottsága ülése meghívójának összeállítása, a testületi, bizottsági határozatok és egyéb előterjesztések és indítványok alapján.
- Az ülések meghívóinak előkészítése.
- Testületi, bizottsági anyagok sokszorosítása és kiküldése.
- Az ülések technikai feltételeinek biztosítása.
- Az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv – és határozat-kivonatok elkészítése.
- Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvnek Nógrád megyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása.
- Önkormányzati rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon.
- Képviselők részére leírási és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
- A Képviselő-testület és bizottsága anyagainak archiválása.
- Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése.
- Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése.
- Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

1.2. Közbiztonsági feladatok:

- A közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében kapcsolattartás a Szécsényi Rendőrkapitánysággal.

1.3. Munkáltatói jogokhoz kapcsolódó feladatok:

- Közzolgálati jogviszonyt érintő előkészítő feladatok ellátása.

¹⁶ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

¹⁷ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018. (I. 25.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 29.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (I. 31.) számú határozatával. Hatályos: 2018. február 01. napjától

- Szabadság-nyilvántartás vezetése hivatali dolgozók és intézményvezetők vonatkozásában.
- Köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás.

1.4. Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása.
- Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése.
- A közlekedéssel, közlekedésszervezéssel és forgalom technikai változtatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásának szervezése.

1.5. Egyéb feladatok:

- Közreműködés az önkormányzati rendezvények előkészítésben, szervezésében és lebonyolításában.
- Önkormányzati vagyonhasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése.
- Törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása.
- A Polgármesteri Hivatal munkájának megszervezése, irányítása.
- Kiadmányozás rendjének szabályozása.
- Költségvetési koncepció, éves költségvetés, költségvetés módosítás, féléves és évi költségvetési beszámoló testületi előterjesztésének elkészítése.
- Ellenjegyzési feladatok ellátása – szabályzat szerint.
- Gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatok (FEUVE) ellátása.
- Gyerekek szakértői vizsgálatának elrendelése.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok megfelelőségének, a tanügy-igazgatási fegyelem megtartásának törvényességi ellenőrzése.
- Intézményvezetői álláshelyek pályáztatási eljárásának lebonyolítása.
- Intézmények alapító okiratainak kezelése.
- Gondoskodik a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik a hatáskörébe sorolt növényvédelmi, növény egészségügyi feladatok ellátásáról.
- Kivizsgálják a közérdekű bejelentéseket.
- Előírt nyilvántartások vezetése, statisztikák elkészítése.

2.) Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Nógrád Megyei Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.
- A Közös Hivatal gépelési feladatainak ellátása.

3.) Igazgatási ügyintézők.

3.1. Általános Igazgatási feladatok:

- Üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása, a működési engedélyek nyilvántartása.
- Magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Telepengedélyezési eljárás lefolytatása.
- Szakhatósági hozzájárulások kiadása.
- Birtokvédelmi eljárás lefolytatása.
- Hagyatéki ügyek intézése.
- Talált tárgyak nyilvántartása.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása.
- Új köztisztviselők és intézményvezetők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése.

3.2. Szociálpolitikai feladatok:

- A szociális törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni valamint személyes gondolkodást nyújtó ellátásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri illetve képviselő-testületi határozatok végrehajtása.
- Méltányossági alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása.

3.3. Gyám és gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása Jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetése.
- Külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása.
- Környezettanulmány készítése.

3.4. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- Nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről, lakcímlétesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

3.5. Állategészségügyi feladatok:

- Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása.
- Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.
- Eb nyilvántartás és eb oltás megszervezése.

4.) Anyakönyvvezető

4.1. Anyakönyvvezetői feladatok:

- Állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.
- Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.
- Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.

- Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.
- Anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.
- Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.
- Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
- Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).
- Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
- Születési, családi és/ vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő eljárás.
- Kiskorúak családi jogállásnak rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal.
- Állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.

4.2. Anyakönyvi változások rögzítése:

- Anyakönyvi adatváltozások rögzítése, nyilvántartása.
- Feldolgozott anyakönyvi jegyzőkönyvek visszaküldése.

4.3. A gyermek családi jogállásnak rendezésével kapcsolatos feladatok:

- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.
- Gyermek családi és utónevek megállapítása.
- Cselekvőképtelen jogosult esetén a családi jogállás megállapítására irányuló per megindításához hozzájárulás és egyidejűleg eseti gondnok kirendelés.

5.) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők feladatai:

5.1. Önkormányzat költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- Költségvetési koncepció előkészítése.
- Költségvetési javaslat összeállítása.
- Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel.
- Az elfogadott költségvetésről információ- szolgáltatás a központi költségvetés részére.
- Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
- Féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése.
- Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.
- Időszaki beszámoló készítése az önkormányzat gazdálkodásáról.
- Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.

5.2. Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- Pénzügyi - statisztikai adatszolgáltatás.
- Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsoló nyilvántartások vezetése.
- Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.
- Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsoló pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- Szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és negyedévente egyeztetése a könyveléssel.
- Kézpénzforgalom bonyolítása a pénztáron keresztül.
- Közhasznú foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása.
- Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatainak aktualizálása, elkészítése.
- Az önkormányzati házipénztár kezelése.

5.3. Számviteli feladatok:

- Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés.
- Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és ASP könyvelési rendszerben történő könyvelése.
- Önkormányzat vagyonának nyilvántartása.
- Leltározási Szabályzat szerint Közös Hivatal és részben önállóan gazdálkodó intézmények leltározása.
- Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése.
- Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedévi, félévi, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.
- Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.
- Időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.
- Féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére.

5.4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása.
- Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérés, bérleti szerződés előkészítés.
- Nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartás vezetése a teljes ingatlan állományról.
- Nyilvántartás vezetése az önkormányzat szerződéseiről.
- Adatszolgáltatás.

5.5. Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- A Közös Hivatal és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közti kifizetések számfeljtése - KIR rendszerben - és felterjesztése.
- A Közös Hivatal és intézményi dolgozók valamint közhasznú és közcélú foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az IMI programban, és azok felterjesztése.
- Szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.

6.) Adóügyi ügyintéző feladata.

6.1. Helyi adóval és gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- A helyi adókkal, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú hatósági feladatok ellátása (adókievetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása).
- Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.
- Adóellenőrzések végzése.
- Adótartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése.
- Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséről való gondoskodás.

V. fejezet

Záró rendelkezések

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. február 1. napján lép hatályba.

Ludányhalászi, 2013. április

Kereszti Márta s.k.
jegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2018. (VII.20.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2018. (VII.30.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2018. (VII.25.) számú határozatával módosította. Hatályos: 2018. február 01. napjától.

Ludányhalászi, 2018. július 31.

Dr. Bagó József s. k.
aljegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (III.27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2019. (III.25.), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (III.27.) számú határozatával módosította. Hatályos: 2019. április 1. napjától.

Ludányhalászi, 2019. március 27.

Németh Ilona s. k.
jegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2022. (X. 27.), Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....), valamint Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával módosította. Hatályos: 2022. november 1. napjától.

Ludányhalászi, 2022. október 27.

Németh Ilona
jegyző