

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2022. év 14. sz.

2022. szeptember 29-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Határozatok:

- 65/2022. (IX. 29.) határozat
- 66/2022. (IX. 29.) határozat
- 67/2022. (IX. 29.) határozat
- 68/2022. (IX. 29.) határozat
- 69/2022. (IX. 29.) határozat
- 70/2022. (IX. 29.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
 Brunda József alpolgármester
 Ádám Norbert képviselő
 Erki Péter képviselő
 Végh Imre Gergely képviselő
 Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő
 Németh Ilona jegyző
 Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kovács Imre üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatoí tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Napirend: Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról

Előterjesztő: Kormány Zsoltné igazgató

2. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3./ Napirend: Élő adventi kalendárium előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Egyebek

4.1.: Október 23-i megemlékezés

4.2.: Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálat áthelyezése

4.3.: „Legszebb ház eleje” verseny elbírálása

4.4.: Az általános iskolai körzethatár kialakításának véleményezése

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Kormány Zsoltné igazgató sajnos nem tud részt venni az ülésen, az előterjesztést megküldte.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

Tartalmas beszámolót kaptak, de kérdést nem tudnak senkihez intézni.

Ádám Norbert képviselő:

Javasolja, hogy ha van kérdés, azt írásban továbbítsák az iskola felé, amennyiben nincs, fogadják el a beszámolót.

Kovács Imre polgármester:

Kérdés nem hangzott el, így elfogadásra bocsátja a Ráday Gedeon Általános Iskola tájékoztatóját.

A képviselő-testület a javaslattal 4 igen és 1 nem szavazattal egyetért és az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

65/2022. (IX. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról szóló tájékoztatót az I. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. melléklet)

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Ismerteti a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Kiegészítésként elmondja, hogy a megemelkedett gyermeklétszám miatt nem megoldott a fejlesztő tevékenység biztosítása, mivel nem rendelkeznek elegendő hellyel. Ennek megoldásához kéri a testület segítségét.

17 óra 15 perckor megérkezik Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Kovács Imre polgármester:

Mivel az iskola is feltüntette a közfoglalkoztatottak létszámát, ezért kéri, hogy ebben a munkatervben is kerüljön ez feltüntetésre.

Elképzelhetőnek tartja-e Ádámné Nagy Tímea óvodavezető, hogy ha túllépnék az 50 fő óvodás létszámot, akkor nem helybéli gyerekek miatt a helyiek hátrányba kerülnének?

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Nem.

Brunda József alpolgármester:

Milyen a hátrányos helyzetűek vagy fejlesztésre szoruló aránya?

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Hátrányos helyzetű gyermek jelenleg 20 fő, ebből 9 főnek kell járni fejlesztésre, logopédiára pedig 7 főnek. Azonban a logopédiai fejlesztés ebben az évben nem lesz megszervezve, mivel a szakszolgálat nem tud embert biztosítani.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
66/2022. (IX. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervét a III. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3. Napirend: Élő adventi kalendárium előkészítése

Kovács Imre polgármester:

Felkéri Ádám Norbert képviselőt, hogy ismertesse ennek a programnak a lényegét.

Ádám Norbert képviselő:

Az elve ennek a pályázatnak a gyermekek adventi kalendárium. Megvalósításához szükséges 24 család vagy ingatlan. Egy titkos sorsoláson kihúzzák a sorszámot, így a december hónap azon napján, amilyen sorszámot húztak, fel kell díszíteni az ablakot a húzott szám megjelenítésével. Így karácsonyra a településen 24 feldíszített ablak lesz.

Ezt gondolta egy versenyként továbbfejleszteni, hogy aki minden nap megkeresi az adott nap feldíszített ablakát, az részesülne valamilyen díjazásban.

Kovács Imre polgármester:

Mivel ennek előkészítése igény még időt, javasolja, hogy a napirendet napolják el.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
67/2022. (IX. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Élő Adventi Kalendárium előkészítését a következő ülésig elnapolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4./ Napirend: Egyebek

4.1.: Október 23-i megemlékezés

Kovács Imre polgármester:

Október 23. ebben az évben vasárnapra esik, így a megemlékezés október 22-én szombaton lenne.

Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő:

Javasolja, hogy a megemlékezés a vasárnapi szentmisét követően legyen megtartva.

Kovács Imre polgármester:

Támogatja a javaslatot, legyen akkor vasárnap.

4.2.: Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálat áthelyezése

Kovács Imre polgármester:

Költséghatékonyság szempontjából javasolja, hogy a Szolgálat költözzön fel a Hivatal épületébe.

Németh Ilona jegyző:

Tájékoztatásként elmondja, hogy amennyiben a testület úgy dönt, hogy a Szolgálatot áthelyezi, az működési engedély módosítást von maga után.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

Az önkormányzat kap fűtési támogatást?

Németh Ilona jegyző:

Nem.

Ádám Norbert képviselő:

Egyértelmű, hogy költséghatékony lenne az átköltözés.

Javasolja, hogy a helyiség bérleti rendelet is kerüljön módosításra a fűtés költségeit figyelembevéve.

Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő:

Ha a Szolgálat felköltözik a Hivatal épületébe, akkor a gyerekek nem fognak hozzájuk járni.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja, hogy a Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálat költözzön át a Hivatal épületébe.

A képviselő-testület a javaslattal 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással egyetért és az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

68/2022. (IX. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fűtési költségek csökkentése érdekében a fűtési szezon idejére a Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálatot átköltözteti a Hivatal épületébe.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert az átköltöztetés elvégzésére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a működési engedély módosításáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4.3.: „Legszebb ház eleje” verseny elbírálása

Kovács Imre polgármester:

Idén csak két helyen volt feldíszítve a ház eleje:

- Farkas Róbert és családja – Szent István út 100.
- Kereszti István és családja – Szent István út 15.

Kéri a testületet javaslatát a sorrend felállítására.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Brunda József alpolgármester:

Javasolja, hogy a Ráday Gedeon Általános Iskola is részesüljön díjazásban, mivel az ott dolgozók is díszítettek.

Kovács Imre polgármester:

Intézményt már nem akart figyelembe venni, de akkor díjazzuk őket is.

Ádám Norbert képviselő:

Javasolja, hogy legyen döntetlen, mivel egységesen lett megállapítva a díjazás.

Kovács Imre polgármester:

Szavazásra bocsátja, hogy a három díszítő sorrend nélkül részesüljön nyereményben.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

69/2022. (IX. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szüreti felvonulás alkalmával legszebben feldíszített házak versenyében az alábbiakat részesíti díjazásban:

- Ráday Gedeon Általános Iskola – Rákóczi út 119.
- Farkas Róbert és családja – Szent István út 100.
- Kereszti István és családja – Szent István út 15.

A testület utasítja a polgármestert, hogy a nyeremények átadásáról 2022. december 15-ig gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4.4.: Az általános iskolai körzethatár kialakításának véleményezése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a IV. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
70/2022. (IX. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balassagyarmati Tankerületi Központ által összeállított a Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek kijelöléséről a 2022/23-es tanévre tervezet, Ludányhalászi község közigazgatási területére vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárokkal egyetért.

A testület utasítja a polgármestert, hogy a véleményéről a Balassagyarmati Tankerületi Központot tájékoztassa.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2022. szeptember 29. (csütörtök)
17 órára összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1./ Napirend: Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról

Előterjesztő: Kormány Zsoltné igazgató

2. Napirend: A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3./ Napirend: Élő adventi kalendárium előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, a napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2022. szeptember 23.

Üdvözlettel:



Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2022. szeptember 29-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

2. Brunda József alpolgármester

3. Ádám Norbert képviselő

4. Erki Péter képviselő

5. Kovács Gábor Károlyné képviselő

6. Végh Imre Gergely képviselő

7. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Meghívottak, vendégek:

Németh Ilona jegyző

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kormány Zsoltné igazgató

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kovács Imre

Brunda József

Ádám Norbert

Erki Péter

.....

Végh Imre Gergely

Zombori Tímea Zsuzsanna

Németh Ilona

Ádámné Nagy Tímea

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

A 2022. szeptember 29-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

2. Brunda József alpolgármester

3. Ádám Norbert képviselő

4. Erki Péter képviselő

5. Kovács Gábor Károlyné képviselő

6. Végh Imre Gergely képviselő

7. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Meghívottak, vendégek:

Németh Ilona jegyző

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kormány Zsoltné igazgató

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kovács Imre

Brunda József

Ádám Norbert

Erki Péter

.....

Végh Imre Gergely

Zombori Tímea Zsuzsanna

Németh Ilona

Ádámné Nagy Tímea

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ráday Gedeon Általános Iskola

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 119.



Tel: 06-32-456-008

Fax: 06-32-556-015

e-mail: ludanyiiskola@gmail.com

OM azonosító: 032242

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő Testülete

részére

Ludányhalászi

Rákóczi út 69.

3188

Iktatószám: *032242/0005-4/2022*

Tárgy: Beszámoló a 2022/23-as tanév indításáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Ráday Gedeon Általános Iskola vonatkozásában 2022/23-as tanév indításáról az alábbi tájékoztatást adom:

Oktató nevelő munka:

A nógrádszakáli telephely 2018-tól ideiglenesen nem működik, így a gyerekek a településről a székhely intézménybe járnak. A tanulók létszáma szeptember 1-jén 127 fő. A bejáró tanulók száma: 69 fő (Nógrádszakál, Szécsény).

Osztálylétszámok:

1. o. 16 fő, 2. o. 20 fő, 3. o. 17 fő, 4. o. 13 fő, 5. o. 17 fő, 6. o. 14 fő, 7. o. 15 fő, 8. o. 15 fő
A tanítás nyolc osztályban folyik, 1-8. évfolyamokon. Délután 4 napközis és egy tanulószobai csoport működik, ahol megoldják a házi feladatokat, illetve készülnek a másnapi óráikra. Szakköreink: könyvtár, matematika/logika, énekkar, sportkör, pingpong, sakk. Néptánc foglalkozások a testnevelés óra keretében vannak megtartva.

Iskolalátogatási bizonyítványt kapott 5 fő, évfolyamismétlők száma 9 fő, és 1 olyan tanuló van, aki a nyolc osztály sikeres elvégzése nélkül maradt ki, mivel a tankötelezettsége megszűnt. Tanév végén 1 tanuló iratkozott át másik iskolába, kettő tanuló családból való kiemelés, 2 tanuló pedig anyaatthonba való költözés miatt váltott iskolát.

A tanév során iskolánkban a KRÉTA rendszer elektronikus naplót használjuk: az órák könyvelése és a tanulók értékelése itt történik. A szülők tájékoztatása az ellenőrző könyvön keresztül, és a Kréta napló szülői modulján keresztül történik a gyerekek iskolai teljesítményéről. A szülői modul általános használata még nem elterjedt a szülők körében, e megoldásra váró feladat.

A TANÉV FŐ NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATAI

- A NAT változásainak bevezetése 3. és 7. évfolyamokon is
- A hiányzások számának csökkentése
- A gyerekek magatartásának javítása, a tömegközlekedés során az utazási kultúra javítása, dicséretnek számának emelése, az iskolai neveltségi helyzet további javítása
- Tanulás tanítása technikák tanítása, alkalmazása
- Táblajátékok alkalmazása szabadidőben a logikai gondolkodás fejlesztésére
- Kréta napló folyamatos vezetése, az adatok aktualizálása tanév elején és tanév közben, végén valamint a Kréta napló használatának általánossá válása a szülők körében, ennek elősegítése
- Az önfejlesztési tervben vállalt feladatok elvégzése
- A tanév során hangsúlyt kell fektetni a digitális oktatási platformok további megismerésére, ezek beépítésére a pedagógiai munkába.
- Az iskolai tanulmányi eredmények javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása
- Külön gondot fordítunk a tehetségek felismerésére, fejlesztésükre, tanulmányi-, sport-, és egyéb versenyekre való felkészítésre
- Az élhető környezet biztosítására a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek átadása, a gyerekek környezetük iránti igényességének fejlesztése
- A tovább tanuló és végzős tanulók nyomon követési rendszerének kidolgozása

2. A célok megvalósításához szükséges kiemelt feladatok

- Tanulóközpontú nevelőmunka tudatos következetes alkalmazása, a tanulók neveltségi kultúrájának folyamatos fejlesztése.
- Feladatunk a tanulók tanulmányi munkájának maximális segítése, a lemorzsolódás csökkentése, kihasználva a korszerű pedagógiai módszereket, lehetőségeket.
- Megismertetjük a kommunikáció elfogadott formáit, különös tekintettel a tiszta, szép magyar beszéd használatára.
- A 4-5-6-7. és a 8. évfolyamos tanulóink mérésekre történő folyamatos felkészítése, a mérési eredmények dokumentálása, ezek elemzése.
- A továbbtanulók iskolai nyomon követési rendszerének kialakítása, a nyilvántartás kezelése és kidolgozása.
- A szülői közösség működésének támogatása és motiválása, iskolai jótekonysági est esetleges megszervezése.
- Munkánk során hangsúlyt fektetünk a szociális kompetenciák fejlesztésére.

Oktatási feltételek: Informatikai eszközpark a szükséges mértékben rendelkezésre áll, minden tanteremben interaktív tábla van, a rossz minőségű falitáblák többsége lecserélésre került. Tanulói székek cseréje az első osztályban megtörtént, a többi elhasználódott pad és szék cseréjére az igénybejelentés beadására került. A Ráday Teremben (volt technika terem) pályázati forrásból okostanterem kerül kialakításra, de a néptánc és a csoportbontott órákat is itt szeretnénk megtartani. Az oktató-nevelő munkához szükséges eszközök biztosítottak a Balassagyarmati Tankerületi Központ és a költségvetés lehetőségeihez mérten. Köszönjük az önkormányzatnak az iskolánk folyamatos támogatását, segítségét, a tetőjavításhoz biztosított cserepeket, a tálaló konyha és az ebédlő bútorzatának a cseréjét, az asztalokra a terítő beszerzését.

Személyi feltételek: Tantestület létszáma: 14,5 fő. Erkiné Szikora Klaudia Betti tanárnő tartósan távol van kisgyermekének nevelése miatt. Jekkel-Csernus Adrienn tanárnő szeptember 27-én kezd tanítani, és Telek Réka tanárnő is erősíti a tantestületet szeptember 12-től, fél állásban.

Az intézményben 2 fő végez takarítási feladatokat, 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda és 1 fő karbantartó segíti a munkát, valamint 3 fő közfoglalkoztatott lát el adminisztratív és egyéb feladatokat. Iskolaőr 2020. szeptember 1-jétől folyamatosan szolgálatot teljesít az iskolában.

Továbbképzések: Iskolánkban jelenleg minden pedagógus rendelkezik megfelelő diplomával, senki nem folytat felsőfokú tanulmányokat. Etika képzés elvégzésére kapott lehetőséget Oláh Győző és Kormány Zsoltné. Egyéb továbbképzéseken érdeklődés szerint vesznek részt a pedagógusok.

Az idei tanévben pedagógus minősítésre nem kerül sor, tanfelügyeleti ellenőrzés három kolléga és az intézményvezető részére várható.

Karbantartás: Az iskolában megtörténtek a nyári karbantartások: tisztasági festések, egy tanterem felújítása: festés, világítótestek cseréje, a folyosó lábazatának javítása és festése. Informatikai eszközpark terén 20 db új laptop valamint egy darab interaktív panel érkezett az EFOP-4.1.11-21-2021-00001

Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése pályázatnak köszönhetően. Ezen pályázat keretében várható a Ráday terem felújítása és bútorzatának cseréje is. A külső épületben egy kis helységet lebetonoztunk, de kis alapterülete miatt csak enyhítette a raktározási problémáinkat.

Pályázatok:

RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára pályázat keretében a 92 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanszercsomagot kaptak.

EFOP-4.1.11-21-2021-00001 Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése pályázat megvalósítása folyamatban

Tennivalók:

Vannak gondjaink a villamos hálózattal, az ajtókkal, ezek javítása szükséges. Az épület lábazata, a kerítés folyamatos karbantartást igényel.

Gondot okoz, hogy vannak olyanok, akik bejárnak az iskola udvarába, szemetelnek, rongálnak. Levágják a sportpálya hálóját, és alatta másznak be, engedély nélkül. A kaput megcsináltattuk, az épület körbekerítése megtörtént, ennek ellenére nem tartja őket ez sem távol.

Az udvaron lévő lapos tetős téglalapépületnek szertárként nagy hasznát vennénk, de sajnos mindenhol beázik.

A Fenntartó tájékoztatása szerint az iskolában 20 Celsius fok hőmérséklet megengedett, a rezsiköltségek csökkentésére intézkedési tervet kell készíteni.

A tanév rendben elkezdődött, és bízunk abban, hogy nem kerül elrendelésre a digitális oktatás covid fertőzés vagy egyéb veszélyhelyzet miatt. Köszönjük a Polgármester Úr, az Önkormányzat és a Képviselő Testület támogató hozzáállását az iskolához, és a segítségek biztosítását. A települési rendezvényeken igény szerint továbbra is részt veszünk, szeretettel várjuk Önöket iskolai rendezvényeinken.

Munkájukhoz sikereket kívánva, üdvözlettel:

Ludányhalászi, 2022. szeptember 23.


Kormány Zsoltné
intézményvezető

OM: 032247
LUDÁNYHALÁSZI

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda

Éves Munkaterve

2022-2023.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2022.09.01-2023.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

Beiratkozás: 2023. május 02-03.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2022. december 27-től 2022. december 30-ig

Nyári zárva tartás: 2023. július 03-ától 2023. július 14-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitvatartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 12 fő

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 2 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 2 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A gyakornok óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra. A fennmaradó 6 óra, a mentorral történő konzultációra és egyéb felkészítő tevékenységekre fordítandó. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 50 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 5 gyermek jogviszonya.

A nevelési év végéig várható gyermekek száma: 5 fő.

► Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2022/2023. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ► Gyermekek létszám: 25 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Gyakornok óvodapedagógus: Percze Letícia

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ► Gyermek létszám: 25 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice és Kocsis Gabriella

Dajka: Takács Géza Józsefné

Óvodánkba felvesszük a szomszéd községekből érkező gyermekeket is, hogy minél nagyobb legyen a kihasználtsága az intézménynek. A nevelési év kezdetén minden óvodaköteles gyermek benn van az intézményben, a férőhelyek száma maximálisan kihasznált.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés, fenntarthatóságra nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.

- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:

Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.

Felelős: csoportvezető óvónő

- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket.

Határidő: szeptember-október

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.

Határidő: augusztus-szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ❖ Gyermekek fotózásának megszervezése amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, a szülők tájékoztatása.

Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges

Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin, Percze Leticia

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2022.11.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2023.02.

-A leendő elsősoők bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2023.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2023.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2023.04.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősoőknek és szüleiknek: 2023.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- ▶ Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni
Tagintézményével

Felelős: Csonka Katalin, Ádámné Nagy Tímea

- ▶ Ismerkedés az angollal

Felelős: Csonka Katalin

- ▶ Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- ▶ Kapcsolattartás a Gyermejkölési Központ munkatársaival

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2022. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai, különösen szem előtt tartva a járványügyi helyzetet
- Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása
- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, mentori feladatok áttekintése
- Minősítéssel kapcsolatos feladatok
- Logopédussal való egyeztetés
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermejkölési Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2023. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2023. május:

- Éves munka értékelése

- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk amennyiben a járványügyi helyzet ezt engedi. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

Témája:

- Házi rend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
- Csoport-szokások ismertetése
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

Témája:

- Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
- További tervek, megbeszélések az év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Meghívjuk az iskolából a leendő első tanító nénit
- Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkori reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

► Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2023.02.10.) Óvoda

- Anyák napja (2023.05.07.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2023.06.02.) jó idő esetén óvoda udvara

► Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az első tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

► Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai szolgálat

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése (Szécsényi Szakszolgálat)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2022. szeptember

Érvényes: 1 évig

Végzi: Dr. Verbói Klára üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva, de igyekszünk kihasználni a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2021.08.) 45 kreditpontja van	2020-tól 7 év	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	Jelenleg (2021.08.) 10 kreditpontja van	2019-től 7 év	2026-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai*

Programot használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

→ a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e

- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés

- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban

- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja

- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége

- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése

- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?

- Milyen módon differenciál a pedagógus?

- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?

- A megbeszélések dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?

- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekevédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?

- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?

- Mit és hogyan tesz az óvodapedagógus a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónővel való együttműködés módja

- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kiscsoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Kiscsoport	Hegedűs Gréta Alice	2022.10.	Takács Géza Józsefné	2022.11.
Nagy- középső csoport	Csonka Katalin Percze Letícia	2022.10. 2022.10.	Dénesné Brunda Tímea	2022.11.

Ludányhalászi, 2022. augusztus 31.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2022-2023.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2022.09.01-2023.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

Beiratkozás: 2023. május 02-03.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2022. december 27-től 2022. december 30-ig

Nyári zárva tartás: 2023. július 03-ától 2023. július 14-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitvatartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 12 fő

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 2 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 2 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

közfoglalkoztatott: 1 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A gyakornok óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra. A fennmaradó 6 óra, a mentorral történő konzultációra és egyéb felkészítő tevékenységekre fordítandó. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 50 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 5 gyermek jogviszonya.

A nevelési év elején várható gyermekek száma: 5 fő.

► Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2022/2023. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ► Gyermekek létszám: 25 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Gyakornok óvodapedagógus: Percze Letícia

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ► Gyermek létszám: 25 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice és Kocsis Gabriella

Dajka: Takács Géza Józsefné

A nevelési év kezdetén minden óvodaköteles gyermek benn van az intézményben, a férőhelyek száma maximálisan kihasznál.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Fenntarthatóságra nevelés előtérbe helyezése. Környezettudatosságra törekvés.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés, fenntarthatóságra nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:

Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.

Felelős: csoportvezető óvónő

- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket. Az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” füzetet alkalmazzuk a gyerekek

méréséhez. Novemberben, februárban és májusban rövid értékelés a gyermekekről. Szülők tájékoztatása az előre haladásról.

Az iskolai élet megkezdése előtt, kimeneti mérésként továbbra is a DIFER-tesztet alkalmazzuk. Az idei nevelési évtől szeretnénk megvalósítani a gyermekek 4 éves kortól történő DIFER mérését, a fejlettségi szint hatékonyabb nyomon követéséhez.

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ Tehetségazonosítás, tehetséggondozás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.

Határidő: augusztus-szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ❖ A minősítési tervbe bekerült gyakornok óvodapedagógus portfóliójának elkészítése, feltöltése az informatikai felületre. Felkészülés a minősítésre.

Felelős: gyakornok: Percze Letícia, mentor: Ádámné Nagy Tímea

- ❖ Intézményi önértékelés elvégzése, intézményi tanfelügyeletre történő felkészülés, szervezési feladatok lebonyolítása

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- ❖ Gyermekek fotózásának megszervezése amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, a szülők tájékoztatása.

Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges

Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin, Percze Leticia

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

- Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2022.11.
- Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2023.02.
- A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2023.03.
- Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2023.03.
- Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2023.04.
- Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleiknek: 2023.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményével

Felelős: Csonka Katalin, Ádámné Nagy Tímea

► Ismerkedés az angollal

Felelős: Csonka Katalin

► Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központ munkatársaival

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2022. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai
- Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása
- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, mentori feladatok áttekintése
- Minősítéssel kapcsolatos feladatok

- Intézményi önértékelés előkészítése
- Logopédussal való egyeztetés
- A megnövekedett gyermeklétszám miatt és fejlesztő szoba hiányában a fejlesztő foglalkozások helyének megszervezése
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2023. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2023. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk amennyiben a járványügyi helyzet ezt engedi. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

Témája:

- Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
- Csoport-szokások ismertetése

- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

Témája: - Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel

- További tervek, megbeszélések az év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Meghívjuk az iskolából a leendő elsős tanító nénit
- Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkori reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

► Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2023.02.10.) Óvoda

- Anyák napja (2023.05.07.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2023.06.02.) jó idő esetén óvoda udvara

► Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermejkölési szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

▶ Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ NMPSZ Szécsényi Tagintézménye

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Gyermejkölési Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2022. szeptember

Érvényes: 1 évig

Végzi: Dr. Verbói Klára üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva, de igyekszünk kihasználni a Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2022.08.) 55 kreditpontja van	2020-tól 7 év	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	Jelenleg (2022.08.) 10 kreditpontja van	2019-től 7 év	2026-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai Programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e

- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés

- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban

- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja

- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége

- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése

- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?

- Milyen módon differenciál a pedagógus?

- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?

- A megbeszélések dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?

- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekevédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?

- A családvédelmi, gyermekevédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?

- Mit és hogyan tesz az óvodapedagógus a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja

- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kiscsoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Kiscsoport	Ádámné Nagy Tímea	2022.10.	Takács Géza Józsefné	2022.11.
Nagy- középső csoport	Csonka Katalin Percze Letícia	2022.10. 2022.10.	Dénesné Brunda Tímea	2022.11.

Ludányhalászi, 2022. augusztus 31.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető



**Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató**

**A Balassagyarmati Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat polgármestere részére**

Iktatószám: TK/112/01324-1/2022
Ügyintéző: Kacsári Eleonóra
Telefon: 35/795-211

Székhelyén

Melléklet: 1 db

Tárgy: véleménykéres általános iskolák felvételi körzeteinek meghatározásához (2023/2024. tanév)

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdés szerint az általános iskolák felvételi körzeteinek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15.** napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi, tagintézményi bontásban.

Tájékoztatom, hogy az általános iskolák jelen tanévre vonatkozó felvételi körzeteit tartalmazó dokumentumot mellékelve küldöm, illetve a Balassagyarmati Tankerületi Központ honlapján is elérhető a következő linken:

https://kk.gov.hu/download/c/14/e2000/BgyTK_2223_k%C3%B6rzetek.pdf

A felvételi körzetre vonatkozó véleményüknél kérem, vegyék figyelembe, hogy egy lakóhelyhez/tartózkodási helyhez csak egy kötelező felvételt biztosító iskola tartozhat!

Kérem, az önkormányzat felvételi körzetekkel kapcsolatos **véleményét**, illetve a **jegyzői adatszolgáltatást** (a hátrányos helyzetű gyermekek létszáma) **2022. október 15-ig** a Balassagyarmati Tankerületi Központ számára megküldeni szíveskedjen!

Balassagyarmat, 2022. szeptember 27.

Tisztelettel:

Nagyné Barna Orsolya

Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató





BALASSAGYARMATI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A Balassagyarmati Tankerületi Központ
TK/112/00248-4/2022 számú határozata
az illetékességi területén lévő általános iskolák
felvételi körzeteinek kijelöléséről**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésben foglalt felhatalmazás, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdésben foglaltak alapján a Balassagyarmati Tankerületi Központ meghatározta az illetékességi területén található általános iskolák felvételi körzeteit a 2022/2023. tanév vonatkozásában.

A Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén lévő általános iskolák felvételi körzeteit a „Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2022/2023-es tanévre – Balassagyarmati Tankerületi Központ” nevű dokumentum tartalmazza.



Balassagyarmat, 2022. február 23.

Nagyné Barna Orsolya

Nagyné Barna Orsolya

igazgató

Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2022/23-as tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
1. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola	2687 Bercel, Széchenyi út 3.	Bercel, Becske 5-8. évfolyamon, Galgaguta 5-8. évfolyamon, Nógrádkövesd 5-8. évfolyamon, Szécsénke 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
2. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola terényi telephelye	2696 Terény, Arany János út 6.	Terény 1-4. évfolyamon, Szanda 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
3. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola galgagutai telephelye	2686 Galgaguta, József Attila út 15.	Galgaguta 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
4. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola drégelyaplánci telephelye	2646 Drégelypalánk, Fő u. 7.	Drégelypalánk 1-4. évfolyamon, Hont 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
4. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola	2649 Dejtár, Iskola utca 1.	Dejtár, Ipolycece, Drégelypalánk 5-8. évfolyamon, Hont 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
5. 032189	Érsekvadkert Petőfi Sándor Általános Iskola	2659 Érsekvadkert, Eötvös utca 1.	Érsekvadkert, Patak	Balassagyarmati
6. 032155	Kiss Árpád Általános Iskola	2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	16-os Honvéd u., 24. MÁV őrház, Ady E. u., Akácfa u., Bajcsy-Zsilinszky u., Balassa u., Benczúr Gyula utca, Bercsényi u., Civitas Fortissima tér, Deák F. u., Erdélyi J. u., Eger út, Gimnázium köz, Hajós A. u., Hársfa u., Hétfőzér u., Homoki 1-12. dűlő, Homoki szőlő, Hősök tere, Ipolyart u. 1-15-ig, 2-14-ig, József A. u., Kertész u., Kossuth Lajos u., Kóvári út, Köztársaság tér, Leningen K. u., Ligeti L. u., Luther u., Madách u., Madách liget, Mindszenty József bíboros tér, Nagy I. u., Nádor u., Orgona u., Palóc liget, Petőfi u., Rákóczi fejedelem út páros 28-ig+páratlan 43-ig, Reményi Károly u., Rozmaring u., Régi u., Régimalom u., Szabó L. u., Szent Imre u., Széchenyi u., Szondi u., Tatra u., Teleki L. u., Trikal J. u., Zichy u., Zrínyi u., Ipolyözög, Új u., Újkővár, O.F.B. főidek, Szobok pusztja.	Balassagyarmati
7. 202983	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola	2660 Balassagyarmat, Dózsa Gy. út 17.	Achim A. u., Aradi u., Arany J. u., Árpád u., Batkó F. u., Bartha E. u., Bátya u., Báthori u., Béni Balogh A. u., Bérczy K. u., Bíró János u., Dózsa Gy. u., Esze T. u., Felsőlom u., Fráter E. u., Homok u., Hunyadi u., Ipoly u., Ipolyjáró u., Ipolyart u. 17-55-ig, 16-54-ig, Jókai u., Jopálócok útja, József u., Kenessey A. u., Losonc u., Markosovszky u., Mauks I. u., Mikszáth K. u., Móricz Zs. u., Munkás u., Ó u., Óváros tér, Pajor I. u., Patvarci utca, Rákóczi fejedelem út páros 30-tól+páratlan 45-től, Sántha K. u., Semmelweis I. u., Szent István u., Szerb u., Szontágh P. u., Temető u., Thököly u., Vár u., Víz Zs. u., Zsák u.	Balassagyarmati

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
8. 202979	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola	2660 Balassagyarmat, Május 1. utca 2.	Algóver M. u., Attila u., Árnas út, Bajtner pusztá, Baross G. u., Bargár Ö. u., Bartók B. u., Batthyány u., Bem J. u., Béka utca, Blázsik K. u., Csesztvei út, Csokonai u., Damjanich u., Daróczi G. u., Domb u., dr. Magyar Pál u., Erdőkerülő G. u., Gólya utca, Határfő utca, Honti u., Horváth E. u., Huszár Aladár utca, Ifjúság útja, Ilovcsky Á. u., Irányi D. u., Jeszenszky K. u., Kacska út, Kándó K. u., Kankalin út, Kert sor, Kolozsvári u., Kodály Z. u., Komjáthy u., Kondor E. u., Kócsag út, Kökőrcsin út, Kőlcsey u., Klapka Gy. u., Liszt F. u., Május 1. u., Mártírok útja, Mészáros L. u., Mikó Z. u., Móra F. u., Nyírfu út, Nyírfu u., Pálkinkás dűlő, Palóc u., Rózsa u., Sipeki Balázs Ferenc u., Szabó püspök u., Szűgyi út, Tábor út, Tancsics köz, Tihanyi u., Tompa M. u., Tópart út, Török I. u., Váci M. u., Vak Botyán u., Veres Pálné u., Vidra út, Viola u., Vörösmarty u., Zeke K. u., Zórád Ernő köz, Nyírfes, Patvarc.	Balassagyarmati
9. 203337	Mosoly Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	2660 Balassagyarmat, Nyírfes pusztá 5.	Sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, értelmi fogyatékos-nyelvi értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos - közép- és súlyos értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) Balassagyarmati, Rétsági és Szécsényi járás	Balassagyarmati
10. 032193	Magyarándori Általános Iskola	2694 Magyarándor, Iskola u. 1.	Magyarándor, Cserháthaláp, Herencsény, Debercsény, Cserhátsurány, Mohora, Terény 5-8. évfolyamon, Szanda 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
11. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola József Attila Tagintézménye	2691 Nógrádkövesd, Kossuth út 36.	Nógrádkövesd 1-4. évfolyamon, Becske 1-4. évfolyamon, Szécsénke 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
12. 032250	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola órhalmi telephelye	2671 Órhalom, Rákóczi u. 33.	Órhalom 1-4. évfolyamon, Csitár 1-4. évfolyamon, Illy 1-4. évfolyamon, Hugyag 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
13. 201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola	2648 Patak, Rákóczi út 2.	Patak	Balassagyarmati
14. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	2660 Balassagyarmat, Szabó Lőrinc utca 1.	Balassagyarmat (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Balassagyarmati
15. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolája	2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.	Cserhátsurány	Balassagyarmati
16. 032200	Szűgyi Madách Imre Általános Iskola	2699 Szűgy, Rákóczi u. 99-101.	Csesztve, Nógrádmárcal, Szűgy	Balassagyarmati
17. 200939	Börzsöny Általános Iskola	2645 Nagyoroszi, Szentháromság tér 13.	Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztabérki	Balassagyarmati
18. 032276	Nőtincsi Általános Iskola keszegi telephelye	2616 Keszeg, Dózsa út 12.	Keszeg 1-4. évfolyamon	Rétsági
19. 032273	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	2618 Nézsai, Szondi Gy. u. 99.	Nézsai, Alsópétény, Legénd	Rétsági

Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2022/23-as tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
20. 032274	Hesz Mihály Általános Iskola	2642 Nógrád, Vasút sor 9.	Nógrád, Berkenye	Rétsági
21. 032317	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 2.	Nógrádsáp	Rétsági
22. 032276	Nőtincsi Általános Iskola	2610 Nőtincs, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ósagárd, Felsőpetény 5-8. évfolyamon, Keszeg 5-8. évfolyamon	Rétsági
23. 032276	Nőtincsi Általános Iskola felsőpetényi telephelye	2611 Felsőpetény, Petőfi tér 1.	Felsőpetény 1-4. évfolyamon	Rétsági
24. 032184	Rétsági Általános Iskola	2651 Rétság, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, Tolmács 5-8. évfolyamon	Rétsági
25. 032184	Rétsági Általános Iskola tolmácsi telephelye	2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács 1-4. évfolyamon	Rétsági
26. 032277	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	2654 Romhány, Köztársaság tér 1.	Romhány, Szente, Kisev, Kétydony	Rétsági
27. 032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	2640 Szendehely, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági
28. 201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	2644 Borsosberény, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
29. 032265	Szentgyörgyi István Általános Iskola	2543 Diósjenő, Kossuth u. 21.	Diósjenő	Rétsági
30. 032281	Tereskei Általános Iskola	2652 Tereske, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
32. 032243	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola Tagiskolája	3131 Sósárhány, Petőfi út 39-43.	Sósárhány 1-4. évfolyamon	Rétsági
33. 032241	Karancssági I. István Általános Iskola	3163 Karancsság, Kossuth u. 27.	Karancsság, Szalmatercs	Salgótarjáni
34. 200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola pilinyi telephelye	3134 Piliny, Tarjánai út 5.	Piliny 1-4. évfolyamon	Salgótarjáni
35. 200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola szécsényfelfalvi telephelye	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 28.	Szécsényfelfalu 1-4. évfolyamon	Szécsényi
36. 200807	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola	3165 Endrefalva, Béke út 4-6.	Endrefalva, Szécsényfelfalu 5-8. évfolyamon, Piliny 5-8. évfolyamon	Szécsényi
37. 200885	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium hollóközi telephelye	3176 Hollókő, József Attila u. 1.	Hollókő 1-4. évfolyamon	Szécsényi
38. 200885	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Rákóczi út 90.	Szécsény, Hollókő 5-8. évfolyamon	Szécsényi
39. 032250	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola nagyglóci telephely	3175 Nagylóc, Rákóczi út 117.	Nagylóc 1-4. évfolyamon	Szécsényi

Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2022/23-as tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
40.	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola	3133 Magyargéc, Rákóczi u. 66.	Magyargéc, Sóshtyán 5-8. évfolyamon	Szécsényi
42.	Péter Bátkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Magyar út 13-15.	Szécsény (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Szécsényi
43.	Ráday Gedeon Általános Iskola	3188 Ludányhalászi, Rákóczi u. 119.	Ludányhalászi, Nógrádszakál	Szécsényi
44.	Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 140.	Nógrádmegyer	Szécsényi
45.	Rimóc Szent István Általános Iskola	3177 Rimóc, Széchenyi u. 4.	Rimóc	Szécsényi
46.	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	3178 Varsány, Szécsényi u. 1.	Varsány, Nógrádsípek, Nagylóc 5-8. évfolyamon, Órhalom 5-8. évfolyamon, Csitár 5-8. évfolyamon, Illny 5-8. évfolyamon, Hugyag 5-8. évfolyamon	Szécsényi

Balassagyarmat, 2022. február 23.



Nagy-Barna Orsi
Nagy-Barna Orsi
igazgató

Balassagyarmati Tankerületi Központ