

---

# LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

---

## **A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Egységes szerkezetben

*A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:*

- LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
- LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA
- NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA
- PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Hatályos: 2019. február 01-től

Módosítva 2020. január 01 2020. szeptember 01.

Készítette: Németh Ilona jegyző

## A SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

### A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr. (13. (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (továbbiakban: SZJA tv.), valamint a helyi viszonyokat Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Piliny Község Önkormányzat, Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Ludányhalászi Mese kert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda tekintetében a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozóan az alábbi szabályokat határozom meg.

#### I. Általános rendelkezése

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Piliny Község Önkormányzat, Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Ludányhalászi Mese kert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda, vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzatok tulajdonában lévő mobil- és vezetékes telefonkészülékekre.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatok tisztségviselőire (polgármester, képviselők), illetve az intézmények bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóira (a továbbiakban: alkalmazott).
4. A hivatali telefon használatának részletszabályozására – jelen rendelkezés általános szabályzatának betartásával – az Ávr 13 §-a alapján a költségvetési szerv vezetője jogosult.
5. A telefonok használatára kizárólag az Önkormányzatok működésére, feladatellátása érdekében kerülhet sor.
6. A használati költségek elszámolása a szolgáltató által benyújtott számlák igazolásával történik.
7. A hivatali telefonok használatával kapcsolatos minden döntés – a szolgáltató váltás kivételével – a polgármester hatáskörébe tartozik.

#### II. A vezetékes telefonok használatának szabályai

1. Az Önkormányzatok vezetékes telefon szolgáltatója az Invitel Távközlési Zrt.
2. A vezetékes telefonokat kizárólag az önkormányzati intézmények működése, feladatellátása érdekében, hivatalos ügyintézésre lehet használni. A telefonszámokat elérhetőség céljából nyilvánossá kell tenni.

### III. A mobiltelefonok használatának szabályai

1. Az Önkormányzatok mobiltelefon szolgáltatója a Telenor illetve Vodafone.
2. A mobiltelefon használat a jogosultat tisztsége, illetve munkaköre betöltésének, megbízatásának kezdő napjától annak utolsó napjáig illeti meg.
3. A jogosult alkalmazott 30 napon túli távolléte (hosszan tartó betegség, külföldi kiküldetés), valamint felmentése esetén a munkavégzés alóli felmentés idejére a mobiltelefon használatára nem jogosult.
4. Nem jogosult a mobiltelefon használatára az alkalmazott a terhességi gyermekágyi segély, a GYED, GYES időtartama alatt.
5. Az önkormányzatnál a mobiltelefon használatára jogosultak körét (személyét, beosztását), a hívószámát, valamint az engedélyezett költségkeretet a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
6. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
7. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét az alkalmazottak a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak az alkalmazott részére történő átadása az informatikus feladatát képezi.
8. Az alkalmazott a személyes használatra átvett mobiltelefon készülék és/vagy SIM kártya elvesztése, megsemmisülése esetén köteles a pótlás teljes költségét az Önkormányzat részére megtéríteni.
9. A jogosult alkalmazott a jogosultságát megalapozó tisztsége megszűnése, illetve más munkakörbe helyezése, a külső személy jogosult a foglalkoztatási jogviszonya megszűnése esetén a számára biztosított mobiltelefon készüléket és tartozékait köteles legkésőbb a jogosultsága megszűnésének napján visszaszolgáltatni.
10. A mobiltelefon és tartozékainak alkalmazott részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” – vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért az informatikus, valamint a pénzügyi osztályvezető a felelős.
11. A mobiltelefon használatra jogosult alkalmazottnak az önkormányzati mobiltelefon készülékekről indított hívásaikról hívásnaplót kell vezetni, amelyet minden hónap utolsó napján a pénzügyi osztályvezetőnek át kell adni. A hívásnaplók alapján a magáncélú hívások kiszámlázása kerül az alkalmazottak részére.
12. A mobiltelefon használatra jogosult alkalmazott fizetési kötelezettségének alapja az Önkormányzat és az alkalmazott között – jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint – létrejött megállapodás.
13. A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10 napon belül a Jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

#### IV. Záró rendelkezések

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzat 3. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit valamennyi önkormányzati intézménnyel meg kell ismertetni.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző a felelős.

Ez a szabályzat 2020. 01. 01-től lép hatályba, a korábban hatályos szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2020.január 1.

 Kovács Imre polgármester	 Radvánszky Júdit polgármester	 Lehoczki Szabolcs polgármester
 Ádámné Nagy Tímea Költségvetési szerv vezető	 Kovács Bernadett Költségvetési szerv vezető	 Gáborné Császári Andrea Költségvetési szerv vezető
 Ráczné Oláh Péter elnök	 Havajné Gazsi Zsuzsanna elnök	 Oláh Andrásné elnök
 Németh Ilona Jegyző		

**KIMUTATÁS****a mobiltelefon használatra jogosultságról**

Sorszám	Típus	Hívószám	Használatra jogosult (munkakör)	Költség keret
1.				
2.				
3.				
4.				

## Átadás- átvételi jegyzőkönyv

Készült: ..... Önkormányzat hivatalos helyiségében, 2019. ....-én.

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: ..... átadó  
 ..... átvevő

A mai napon az Önkormányzat tulajdonát képező..... típusú  
 ..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

.... db SIM kártyát,  
 .... db telefontöltőt,  
 .... db PIN kódot,  
 .... db PUK kódot,  
 .... db pár fülhallgatót  
 üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....  
 .....  
 .....

Kmf.

.....  
 átadó aláírása

.....  
 átvevő aláírása

**2. számú melléklet**

### Megállapodás

A ..... tulajdonát képező mobiltelefon használatára és fizetési kötelezettségre vonatkozóan, amely létrejött egyrészről ..... másrészről ( szül.hely, idő:..... an.: ..... ) – továbbiakban alkalmazott – alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1. .... a megállapodás aláírásának napján a fentebb megnevezett alkalmazott használatába adja a ..... gyártmányú mobiltelefont.
2. Az alkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy az előfizetési díj ügyfélszintű havidíj kedvezménnyel csökkentett összege feletti részt, legkésőbb a számlán szereplő fizetési határidőig az önkormányzat házipénztárába, számla alapján befizeti.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy a használatba adott telefon az önkormányzat tulajdona, azonban elvesztése önhibából történő használhatatlanná válása esetén a vételárat meg kell téríteni.
4. A szerződő felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívül egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. Jelen megállapodás határozatlan időre szól és megszűnik a bármely fél általi felmondással, a felek kötelesek elszámolni egymással.

Kelt: ....., 201.....

.....  
munkáltató

.....  
alkalmazott

### LUĐÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Megismerési nyilatkozat

**LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**Megismerési nyilatkozat**

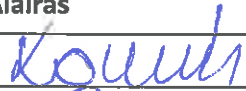

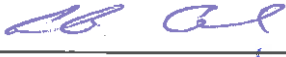

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ZADVAÁNSZKY ZSÓTT	POLGÁRMESTER	2019. 03. 18	Zoly Á 2
LEHOTÁKI SZABOLCS	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	Léhotáki Szabolcs
KOVÁCS IMRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19	Kovacs Imre
NEMETH ILONA	JEGYZŐ	2019. 03. 19.	Németh Ilona



**LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS IMRE	POLGÁRMESTER	2019. 05. 19.	
BRUNDA JÓZSEF	ALPOLGÁRMESTER	2019. 05. 19.	
GRABÓCSÉ DÉNESKATALIN	PENzüGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Grabócsé Dénes Katalin
NÉMETH BARBARA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Németh Barbara
ÁDÁM-NAGY ANDREA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Ádám-Nagy Andrea
SCITON BILOU	GÉPJÁRMŰVEZETŐ	2019. 08. 19.	
VEGH ZOLTAN INCENE	PELUSZÁRI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Vegh Zoltan
DEB JEZIT	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 08. 05.	Deb Jézsi
PUSITA CSABA	PELUSZÁRI ELJÁRS	2019. 12. 20.	

**PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
LEHOCZKI SZABOLCS	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
BARÓTI STŐBŐR	KÖLVÉLŐ	2019. 03. 19.	Baróti Stőbör
TÖRTEK SÁNDORNÉ	KÖLVÉLŐ	2019. 03. 19.	Törte Sándorné
LEHOCZKI ZOLTÁNNÉ	ÜGYKEZELŐ	2019. 03. 19.	Lehoczi Zoltánné
ZUGLIGYI GYÖRGI	FALUGONDNOK	2019. 03. 19.	Zugligyi György
VARGA ISTVÁNNÉ	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	Varga Istvánné

**NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ZADVÁNSZKY ZSÓTT	POLGÁRMESTER	2019. 05. 18	Zoltán Zsolt
HEDDOSI TAMÁS	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 18.	Heddosi Tamás
OLCÁS ANNA	KL Polgármester	2019. 03. 18	Olcás Anna
FIEKOR HELGA	BIZGALTI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 18	Fiekor Helga
MOLNÁR LAJCSÓ NÁPODOLGÓ	PÉNZTÁRS ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 18.	Molnár Lajcsó
PUSZTA MÁTYA	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 12. 15.	Pusztai Máté

**LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ALDÁHNÉ NAGY Tímea	Óvoda vezető	2019. 03. 18.	Aldáné Nagy T
CSONKA KATALIN	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2019. 03. 18.	Csonka Katalin

**PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
VARGA PUSZTAI	ÓVODA VEZETŐ	2019. 03. 19.	Kapri György
GETBORNÉ CSEHÁRI ANDREA	ÓVODAFÉL.	2019. 03. 19.	Getbi András
VARACHYI STOTT LILIA	ÉRTÉKELÉS VEZETŐ	2019. 03. 19.	Vasoczki Dóra

**NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS BERNADETT	Óvoda vezető	2019.03.18	Kovács Bernadett
KOVÁCS JUSZTIN JENŐ	Óvodapedagógus	2019.03.18.	Kovács Juszti Jenő

**LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BAKONYI OLÁH ZSÉKA	ELNÖK	2019. 03. 18	Bakonyi Oláh Zs. f.
OLÁH MIHÁLY	ELNÖK HELPTESTES	2019. 03. 18	Oláh Mihály

**NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Megismerési nyilatkozat**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Oláh Rózsi	Elnöke	2018.03.18.	Oláh Rózsi
Kanyó Gábor János	Elnöke helyettes	2019.03.18.	Kanyó Gábor János
Oláh Mária	Képviselet	2019.03.18.	Oláh Mária



