

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2021. év 5. sz.

2021. augusztus 26-án megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Rendeletek:

8/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet

9/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

17/2021. (VIII. 26.) határozat

18/2021. (VIII. 26.) határozat

19/2021. (VIII. 26.) határozat

20/2021. (VIII. 26.) határozat

21/2021. (VIII. 26.) határozat

22/2021. (VIII. 26.) határozat

23/2021. (VIII. 26.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 26-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
 Brunda József alpolgármester
 Ádám Norbert képviselő
 Erki Péter képviselő
 Kovács Gábor Károlyné képviselő
 Végh Imre Gergely képviselő
 Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő
 Németh Ilona jegyző
 Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
 Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Napirend: 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Az urnafal használatának rendjéről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2021/2022 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2021/22-es tanévre

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7./ Napirend: Egyebek

7.1.: Losonci úti (horkai) temetőben lévő tuják kivágása

7.2.: Ludányhalászi, Előd utcai lakosok kérelme

7.3.: 800 éves megemlékezési rendezvény

7.4.: Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása pályázat

7.5.: Ludányhalászi Mese kert Óvoda és konyha bővítése

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatása *Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. melléklet)*

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti az I. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **8/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelete**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásának helyi szabályozásáról a II. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

2. Napirend: Az urnafal használatának rendjéről szóló rendelet megalkotása *Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III. melléklet)*

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti az III. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

Azok az elhunytak is ide fognak kerülni, akiknek köztemetése lesz?

Kovács Imre polgármester:

Egyelőre nem, az egy másik megoldásra váró probléma.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **9/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelete**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az urnafal használatának rendjéről a IV. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

3. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2021/2022 nevelési év munkatervének elfogadása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. melléklet)

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Ismerteti az V. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

17/2021. (VIII. 26.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2021/2022 nevelési év munkatervét az V. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Kovács Imre polgármester:

Az iskolakezdési támogatás összege a tavalyi évben 20 ezer forint volt, melyet 16 gyermek részére vettek igénybe. Javasolja, hogy ebben az évben is 20 ezer forint legyen a támogatás összege.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
18/2021. (VIII. 26.) határozata

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2021.(VI.18.) önkormányzati rendelet 12.§-a alapján a középiskolások részére 20.000,- Ft/tanév iskolakezdési támogatást állapít meg.

A kérelem és mellékletei benyújtási határideje: 2021. október 15.

A testület utasítja a jegyzőt a költségvetésben tervezett szociális kiadások terhére a kifizetésről intézkedjen.

A döntésről az érintetteket az Ákr. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Iлона jegyző

5. Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2021/22-es tanévre
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a II. számú melléklet szerinti pályázati kiírás tervezetét.

A rendezvényekért felelős személyeket javasolja az alábbiak szerint elfogadni:

Október 23.: Brunda József; Idősek napja: Végh Imre Gergely; Karácsonyvárás: Kovács Gábor Károlyné; Március 15.: Zombori Tímea Zsuzsanna; Falunap: Ádám Norbert; az Anyák napja felelőse pedig Erki Péter.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
19/2021. (VIII. 26.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé a 2021/22-es tanévre a „Jó tanuló, jó közösségi ember” önkormányzati támogatásra, melyet a VII. számú mellékletben meghatározott tartalommal elfogad.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények

Kovács Imre polgármester:

Az őszi rendezvények a vírushelyzettől függően kerülnek majd megrendezésre.

A szüreti felvonulás szeptember utolsó szombatján, azaz szeptember 25-én lesz.

Az október 23-i megemlékezés október 22-én pénteken este kerül megrendezése. Az Idősek napja december 04-re, a Karácsonyt váró est pedig december 20-ra van betervezve.

A Szüreti felvonulás táncpróbái szeptember 10-én, 17-én és 24-én 20 óra 15 perctől lesznek a Petőfi csarnokban.

„Legszebb ház eleje” verseny idén is kihirdetésre kerül.

7./ Napirend: Egyebek

7.1.: Losonci úti (horkai) temetőben lévő tuják kivágása

Kovács Imre polgármester:

Szeretné kezdeményezni a horkai temetőben található tuják kivágását, mivel már nagyon rossz állapotban vannak.

Javasolja, hogy ezek tavaszig kerüljenek kivágásra.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Németh Ilona jegyző:

Ezek nem minősülnek fakivágásnak, nincs szükség előzetes engedélyezési eljárásra.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2021. (VIII. 26.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Ludányhalászi, Losonci úti (horkai) temetőben található rossz állapotú tuják kivágásához.

A testület felhatalmazza a polgármestert a kivágási munkák megszervezésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.2.: Ludányhalászi, Előd utcai lakosok kérelme

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a VIII. melléklet szerinti levél tartalmát.

Javasolja, hogy a jövőévi költségvetés terhére az Előd úti vízelvezető árok átalakításra kerüljön úgy, hogy az parkolásra is alkalmas legyen.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
21/2021. (VIII. 26.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az Előd úti lakosok kérelméhez és a kérelemben szereplő vízelvezető árok 2022. évi költségvetés terhére történő átalakításához.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.3.: 800 éves megemlékezési rendezvény

Kovács Imre polgármester:

Szeretne kiadványt kiadni, mely összefoglalná az elmúlt 800 év olyan személyeit, akik munkásságukkal hozzájárultak a falu működéséhez, életéhez, hírnevének öregbítéséhez.

Kéri a Képviselő-testület segítségét, hogy javasoljanak ilyen személyeket.

7.4.: Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása pályázat

Kovács Imre polgármester:

Magyarország Kormányának köszönhetően a Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos és az állami közfeladatot ellátó Nemzeti Művelődési Intézet lebonyolításában valósul meg a belügyminiszter vezette minisztérium által, 2021. január 1-jén 5000 fő vagy annál kevesebb állandó lakosságszámmal nyilvántartott kistelepülések önkormányzati rendezvényeinek támogatása.

A támogatás forrása: az 1513/2021. (VII. 29.) Korm. határozat a kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatásáról.

Cél, hogy a koronavírus világjárványt követően legyenek közösségi események, amely alkalmak az egészségügyi előírások betartásával biztosítják a találkozások, közös programok színvonalas megvalósulását.

Valamennyi település egy igényt nyújthat be, de a felület lehetőséget biztosít több program felsorolására is, amelyeket a település megrendez.

Előzetes regisztrációt követően 2021. augusztus 30-án éjfélig lehet az igényeket feltölteni. Az elbírálás határideje: 2021. szeptember 13.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely maximum bruttó 1.000.000 Ft, önkormányzatonként.

A támogatás felhasználható felhalmozásra (pl. színpad és kellékei, sátor stb. megvásárlására). Az összeg tervezése, adott költségnek közti elosztása az önkormányzat hatásköre.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja a pályázat benyújtását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
22/2021. (VIII. 26.) határozata

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása címén.

Célja: 1db használt mobil színpad beszerzése /értéke: 1 000 000,- Ft+ÁFA/, melyet már a Ludányhalászi Szüreti Fesztiválon kíván igénybe venni az Önkormányzat nyertes támogatás esetén.

Igényelt összeg: 1 000 000,-Ft

A vállalt önerő mértéke: 270 000,-Ft

A támogatás igénybevételéhez szükséges önrészt, azaz 270 000,-Ft-ot az önkormányzat a 2021. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.5.: Ludányhalászi Mese kert Óvoda és konyha bővítése

Kovács Imre polgármester:

Az óvoda bővítésének újratervezése vált szükségessé, figyelembe véve azt, hogy nagyobb méretű foglalkoztatók, öltözők és új tornaterem kialakítása szükséges, javasolja a tervezés finanszírozását, illetve ezt a tervezési ütemet a 19/2021.(V.06.) polgármesteri határozattal elfogadott tervezési szerződéssel együtt készíttessék el.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
23/2021. (VIII. 26.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Ludányhalászi meglévő óvoda és konyha bővítésének (tornaszoba, étkező és a szabványnak megfelelő bővítés) építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére Ludányhalászi Községi Önkormányzat Majorosné Kanyó Mária, egyéni vállalkozóval 2 000 000,- Ft +0% ÁFA (alanyi adómentes) értékben tervezői szerződést kössön.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.



Kovács Imre
polgármester



Németh Ilona
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2021. augusztus 26. (csütörtök) 17 órára összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1./ Napirend: 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatása
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2./ Napirend: Az urnafal használatának rendjéről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3./ Napirend: A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2021/2022 nevelési év munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2021/22-es tanévre
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7./ Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, a napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 19.

Üdvözlettel:



J E L E N L É T I Í V

A 2021. augusztus 26-án megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

Ádám Norbert

4. Erki Péter képviselő

Erki Péter

5. Kovács Gábor Károlyné képviselő

Kovács Gábor Károlyné

6. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

7. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Zombori Tímea Zsuzsanna

Meghívottak, vendégek:

Németh Ilona jegyző

Németh Ilona

Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Németh Barbara

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Ádámné Nagy Tímea

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés
a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a polgármester rendkívüli természetbeni támogatást biztosíthat azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, valamint az erre vonatkozó rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A támogatási formát olyan módon szeretnénk megvalósítani, hogy az a személy, aki 2021. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, egységesen 1 zsák, maximum 5.000, -Ft értékű burgonya és 1 zsák, maximum 1.000, -Ft értékű vöröshagymában részesüljön.

A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 17.


Kovács Imre
polgármester

RENDELETTERVEZET

Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete

a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli természetbeni támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2021. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulóknak részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli támogatást nyújt.

(2) Támogatásban részesül az a személy, aki 2021. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(3) A támogatás mértéke 1 zsák, maximum 5.000,-Ft értékű burgonya és 1 zsák, maximum 1.000,-Ft értékű vöröshagyma.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2021. augusztus

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

**Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VIII.27.)
önkormányzati rendelete**

a 62. éven felüli nyugdíjasok rendkívüli természetbeni támogatásának helyi szabályozásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli természetbeni támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Ludányhalászi község bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jogosultakat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A támogatás megállapítása a 2021. évi szociális keret terhére történik.

2. §

(1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 2. § (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő – a szociális rászorulókat részére hivatalból természetbeni ellátás formájában rendkívüli támogatást nyújt.


(2) Támogatásban részesül az a személy, aki 2021. szeptember 01-jén 62. éves vagy 62 éven felüli, nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(3) A támogatás mértéke 1 zsák, maximum 5.000,-Ft értékű burgonya és 1 zsák, maximum 1.000,-Ft értékű vöröshagyma.


3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. május 31-én hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 26.


Kovács Imre
polgármester





Németh Ilona
jegyző

A rendelet kihirdetve!

Ludányhalászi, 2021. augusztus 27.




Németh Ilona
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Az urnafal használatának rendjéről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi Községi Önkormányzat a Magyar Falu program keretében sikeresen pályázott nyújtott be.

A Temető infrastruktúra fejlesztése 2020 elnevezésű pályázaton elnyert támogatási összegből az önkormányzat tulajdonában lévő Ludányhalászi, Losonci úti temető 110 hrsz-ú (Horkai temető) Ravatalozónál épült 40 férőhelyes urnafal (kolumbáriumra) került felállításra.

Az urnafal fenntartási és üzemeltetési feladatait az önkormányzat látja el, mely során a helyben szokásos módon tájékoztatja a látogatókat a temetési hely rendjéről Elvégzi az urnafülkék értékesítésével és az újra váltásával kapcsolatos teendőket a rendeletbe foglalt díjszabás alapján, valamint Biztosítja az urnafal és környékének állagmegóvását, az urnafalhoz vezető út és járda fenntartását az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet szerint.

Az urnafal használatának rendjét a fent leírtak miatt szükséges szabályozni, ezért Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti tájékoztató előterjesztésem elfogadását.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 17.



Kovács Imre
Kovács Imre
polgármester

RENDELETTERVEZET

Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete

az urnafal használatának rendjéről

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ludányhalászi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Ludányhalászi, Losonci úti temető 110 hrsz-ú Ravatalozónál épült urnafalra (kolumbáriumra), az ott végzett temetésekkel és karbantartási, fenntartási munkákkal kapcsolatos tevékenységekre, az urnafallal kapcsolatban munkákat végző vállalkozókra, valamint a kegyeleti jogokat gyakorló összes látogatóra.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzat, mint az urnafal tulajdonosa és üzemeltetője az elhunyt személyére, vallási, illetve lelkiismereti meggyőződésére, faji, nemzeti, etnikai hovatartozására, a halál okára vagy bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé teszi az urnafalban a halottak hamvainak elhelyezését.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

Temetési hely: A ravatalozónál létesített urnafalban lévő urnafülke (kolumbárium) mely a hamvakat tartalmazó urnák elhelyezésére szolgál:

Temetési helyek azonosítása

3. §

(1) Az urnafalban lévő temetési helyek azonosíthatósága érdekében az urnafülkéket soronként felülről lefelé növekvő sorrendben római számokkal, balról jobbra haladva oszloponként arab számokkal kell számozni.

(2) Az urnafülke légmentes lezárása egyedileg előállított fedlappal történik, melyet az Önkormányzat a megváltási ár kifizetésékor ad át az eltemettető részére.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja gondoskodik az urnafülke egyedi díszítéséről és az abban elhelyezett személy adatainak feltüntetéséről.

(4) Az urnafülke tábláján fel kell tüntetni legalább az elhunyt nevét, valamint születési és halálozási évét.

Urnafülkébe történő temetés és az urna kiadásának szabályai

4. §

- (1) Urnafülke megváltására az jogosult, aki hozzátartozója számára a temetés ezen formáját választja és Ludányhalászi lakos vagy az elhunyt Ludányhalászi lakos volt.
- (2) Az urnafülkéket az eltemettetők tetszőleges sorrendben igényelhetik.
- (3) Az urnafülkében a hamvakat kizárólag urnában lehet elhelyezni, egy urnafülkében csak egy elhunyt hamvai helyezhető el.
- (4) Az eltemettető, vagy egyetértésével más hozzátartozó kívánságára az urnát ki kell adni és ennek megtörténtét a nyilvántartásba is fel kell jegyezni.
- (5) Amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos az eltemettetővel, úgy az urna részére történő kiadásához az eltemettető hozzájárulását be kell szerezni. Ilyen személy hiányában az elhunyt Ptk. szerinti legközelebbi hozzátartozójától kell hozzájárulást szerezni, amennyiben nem ő az urna kiadását kérő személy.

Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

5. §

- (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzéséért az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemetésre kötelezettnek a rendelet 1. mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetnie az Önkormányzat részére.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog azt illeti meg, aki a díjat megfizette, a rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.
- (3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama urnafülke esetén 25 év.
- (4) A temetési hely feletti rendelkezési jog a lejártá után meghosszabbítható (újra váltható). A temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az újra váltás időtartama lehet kevesebb, mint 25 év, de minimum 5 évet el kell érnie.
- (5) A rendelkezési idő lejártát követően, a rendelkezési jog tulajdonosa az urnafal üzemeltetőjétől hivatalos értesítőt kap a jog megszűnéséről, mely értesítő tartalmazza a rendelkezési jog meghosszabbítására nyitva álló határidőt.
- (6) Amennyiben a jogosult a megadott határidőig nem nyújtja be kérelmét a rendelkezési jog meghosszabbítása iránt, az urnafal tulajdonosa jogosulttá válik az urna, közös kegyeleti helyre történő áthelyezésére, valamint az urnafülke újbóli értékesítésére.
- (7) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve ha a temetési hely megszűnik.

Az urnafal fenntartása, üzemeltetése

6. §

- (1) Az urnafal fenntartási és üzemeltetési feladatait az önkormányzat látja el, ennek keretében:
- A helyben szokásos módon tájékoztatja a látogatókat a temetési hely rendjéről
 - Elvégzi az urnafülkék értékesítésével és az újra váltásával kapcsolatos teendőket a rendeletbe foglalt díjszabás alapján
 - Ingyenesen biztosítja az urna szertartásig történő megőrzését, illetve a szertartás megtartásának helyszínét a ravatalozóban.
 - Biztosítja az urnafal és környékének állagmegóvását, az urnafalhoz vezető út és járda fenntartását.
- (2) Az önkormányzat biztosítja az urnafal és környékének karbantartását, amely magában foglalja:
- szükség szerinti sepréseket
 - kaszálást és a lekaszált fű összegyűjtését, gyomirtást
 - a hulladék összegyűjtéséhez alkalmas terület biztosítását és az ott összegyűlt hulladék elszállítását
 - sövénynyírását
 - balesetveszélyt jelentő fák kivágását
 - urnafalhoz vezető út síkosság mentesítését, hó eltakarítást.

Nyilvántartás vezetése

7. §

- (1) Az önkormányzat köteles nyilvántartást vezetni az urnafalba elhelyezett elhunytakról az urnaelhelyezés időrendjének sorrendjében.
- (2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza:
- Elhunyt neve
 - Az elhunyt születési neve
 - Elhunyt édesanyjának születési neve
 - Elhunyt születési helye és ideje: év, hó, nap
 - Elhalálozás helye és ideje: év, hó, nap
 - Legutolsó lakóhelyének címe
 - A rendelkezni jogosult (eltemettető) neve, lakcíme
 - Urnába helyezés időpontja: év, hó, nap, óra
 - Az urna kiadásának időpontja

Adatszolgáltatás a nyilvántartásból

8. §

- (1) A nyilvántartó könyvbe a temetési hely felett rendelkező jogosult személy betekinthesz.
- (2) A nyilvántartó könyv adatai alapján az önkormányzat köteles adatot szolgáltatni az elhunyt személy pontos temetési helyéről a hozzátartozók számára.
- (3) A nyilvántartó könyv biztonságos őrzéséről a jegyző gondoskodik az urnafal fennállásáig, megszűnését követően át kell adni az illetékes levéltárnak.

Az urnafal környékén történő munkavégzés

9. §

- (1) Az urnafülkén végzett minden nemű munkát - kivéve a hozzátartozók részéről történő gondozást - az üzemeltetőnek be kell jelenteni.
- (2) A munkát végző vállalkozó minden nemű munkát az üzemeltetőnek a munka megkezdését megelőzően legalább 1 héttel köteles bejelenteni.
- (3) Munka csak úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és látogatók kegyeleti érzéseit.
- (4) Vasárnap és ünnepnapokon kivitelezői munka nem folytatható.
- (5) Munkavégzés során a szomszédos urnafülke nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy állapota ne változzon, az esetleges károkozásért a kivitelező teljes felelősséggel tartozik.
- (6) A temetőben munkát végzőt teljes anyagi és erkölcsi felelősség terheli az általa okozott károkért.

A temetési hely nyitvatartása

10. §

A temetési hely nyitvatartása, látogathatóságának ideje:

Hétfő-Péntek 8 óra - 18 óra

Szombat-Vasárnap 10óra-18óra

Mindenszentek, Halottak napja 8 óra - 20 óra

Temetési hely rendje

11. §

- (1) Az urnafal használatának rendjét és a nyitvatartási időt a ravatalozó bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni.
- (2) A temetési helyen mindenki köteles a kegyeletnek megfelelő magaviseletét tanúsítani.
- (3) A temetési helyen tartózkodni a ravatalozó kapuján kifüggesztett nyitvatartási időben lehet.
- (4) Az ingatlanra járművel behajtani, közlekedni csak az üzemeltető engedélyével lehet.
- (5) A temetési helyen végzendő minden munkát - kivéve a sírgondozást - a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni.
- (6) Vasárnap és ünnepnapokon kivitelezői munka nem folytatható.
- (7) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajos munka az ingatlan területén nem végezhető.
- (8) Gyertyát vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtenni, aki a gyertyát vagy a mécsest meggyújtotta.

(9) Tilos:

- a) Az urnafülkék, és annak környezetében lévő növényzet rongálása, beszennyezése
- b) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkezett szemét nem a kijelölt helyen történő tárolása
- c) Az ingatlan területére - vakvezető kutya kivételével - állatot bevinni.

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2021. augusztus .

Kovács Imre
polgármester

Németh Ilona
jegyző

Temetési hely feletti rendelkezési jog megváltása***I. Urnafalba történő elhelyezés:***

Rendelkezési jog	Bruttó ár (Ft)	Befizetés határideje
25 év	60.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig
25 év/dupla sírhely	120.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig

II. Rendelkezési jog meghosszabbítása (újra váltás)

Rendelkezési jog	Bruttó ár (Ft)	Befizetés határideje
25 év	60.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig
25 év/dupla sírhely	120.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig

**Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VIII. 27.)
önkormányzati rendelete
az urnafal használatának rendjéről**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ludányhalászi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Ludányhalászi, Losonci úti temető 110 hrsz-ú Ravatalozónál épült urnafalra (kolumbáriumra), az ott végzett temetésekkel és karbantartási, fenntartási munkákkal kapcsolatos tevékenységekre, az urnafallal kapcsolatban munkákat végző vállalkozókra, valamint a kegyeleti jogokat gyakorló összes látogatóra.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzat, mint az urnafal tulajdonosa és üzemeltetője az elhunyt személyére, vallási, illetve lelkiismereti meggyőződésére, faji, nemzeti, etnikai hovatartozására, a halál okára vagy bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé teszi az urnafalban a halottak hamvainak elhelyezését.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

Temetési hely: A ravatalozónál létesített urnafalban lévő urnafülke (kolumbárium) mely a hamvakat tartalmazó urnák elhelyezésére szolgál:

Temetési helyek azonosítása

3. §

(1) Az urnafalban lévő temetési helyek azonosíthatósága érdekében az urnafülkéket soronként felülről lefelé növekvő sorrendben római számokkal, balról jobbra haladva oszloponként arab számokkal kell számozni.

(2) Az urnafülke légmentes lezárása egyedileg előállított fedlappal történik, melyet az Önkormányzat a megváltási ár kifizetésekor ad át az eltemettető részére.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja gondoskodik az urnafülke egyedi díszítéséről és az abban elhelyezett személy adatainak feltüntetéséről.

(4) Az urnafülke tábláján fel kell tüntetni legalább az elhunyt nevét, valamint születési és halálozási évét.

Urnafülkébe történő temetés és az urna kiadásának szabályai

4. §

- (1) Urnafülke megváltására az jogosult, aki hozzátartozója számára a temetés ezen formáját választja és Ludányhalászi lakos vagy az elhunyt Ludányhalászi lakos volt.
- (2) Az urnafülkéket az eltemettetők tetszőleges sorrendben igényelhetik.
- (3) Az urnafülkében a hamvakat kizárólag urnában lehet elhelyezni, egy urnafülkében csak egy elhunyt hamvai helyezhető el.
- (4) Az eltemettető, vagy egyetértésével más hozzátartozó kívánságára az urnát ki kell adni és ennek megtörténtét a nyilvántartásba is fel kell jegyezni.
- (5) Amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos az eltemettetővel, úgy az urna részére történő kiadásához az eltemettető hozzájárulását be kell szerezni. Ilyen személy hiányában az elhunyt Ptk. szerinti legközelebbi hozzátartozójától kell hozzájárulást szerezni, amennyiben nem ő az urna kiadását kérő személy.

Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

5. §

- (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzéséért az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemetésre kötelezettnek a rendelet 1. mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetnie az Önkormányzat részére.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog azt illeti meg, aki a díjat megfizette, a rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.
- (3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama urnafülke esetén 25 év.
- (4) A temetési hely feletti rendelkezési jog a lejártá után meghosszabbítható (újra váltható). A temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az újra váltás időtartama lehet kevesebb, mint 25 év, de minimum 5 évet el kell érnie.
- (5) A rendelkezési idő lejártát követően, a rendelkezési jog tulajdonosa az urnafal üzemeltetőjétől hivatalos értesítőt kap a jog megszűnéséről, mely értesítő tartalmazza a rendelkezési jog meghosszabbítására nyitva álló határidőt.
- (6) Amennyiben a jogosult a megadott határidőig nem nyújtja be kérelmét a rendelkezési jog meghosszabbítása iránt, az urnafal tulajdonosa jogosulttá válik az urna, közös kegyeleti helyre történő áthelyezésére, valamint az urnafülke újbóli értékesítésére.
- (7) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve ha a temetési hely megszűnik.

Az urnafal fenntartása, üzemeltetése

6. §

- (1) Az urnafal fenntartási és üzemeltetési feladatait az önkormányzat látja el, ennek keretében:
- A helyben szokásos módon tájékoztatja a látogatókat a temetési hely rendjéről
 - Elvégzi az urnafülkék értékesítésével és az újra váltásával kapcsolatos teendőket a rendeletbe foglalt díjszabás alapján
 - Ingyenesen biztosítja az urna szertartásig történő megőrzését, illetve a szertartás megtartásának helyszínét a ravatalozóban.
 - Biztosítja az urnafal és környékének állagmegóvását, az urnafalhoz vezető út és járda fenntartását.
- (2) Az önkormányzat biztosítja az urnafal és környékének karbantartását, amely magában foglalja:
- szükség szerinti sepréseket
 - kaszálást és a lekaszált fű összegyűjtését, gyomirtást
 - a hulladék összegyűjtéséhez alkalmas terület biztosítását és az ott összegyűlt hulladék elszállítását
 - sövénynyírását
 - balesetveszélyt jelentő fák kivágását
 - urnafalhoz vezető út síkosság mentesítését, hó eltakarítást.

Nyilvántartás vezetése

7. §

- (1) Az önkormányzat köteles nyilvántartást vezetni az urnafalba elhelyezett elhunytakról az urnaelhelyezés időrendjének sorrendjében.
- (2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza:
- Elhunyt neve
 - Az elhunyt születési neve
 - Elhunyt édesanyjának születési neve
 - Elhunyt születési helye és ideje: év, hó, nap
 - Elhalálozás helye és ideje: év, hó, nap
 - Legutolsó lakóhelyének címe
 - A rendelkezni jogosult (eltemettető) neve, lakcíme
 - Urnába helyezés időpontja: év, hó, nap, óra
 - Az urna kiadásának időpontja

Adatszolgáltatás a nyilvántartásból

8. §

- (1) A nyilvántartó könyvbe a temetési hely felett rendelkező jogosult személy betekinhet.
- (2) A nyilvántartó könyv adatai alapján az önkormányzat köteles adatot szolgáltatni az elhunyt személy pontos temetési helyéről a hozzátartozók számára.
- (3) A nyilvántartó könyv biztonságos őrzéséről a jegyző gondoskodik az urnafal fennállásáig, megszűnését követően át kell adni az illetékes levéltárnak.

Az urnafal környékén történő munkavégzés

9. §

- (1) Az urnafülkén végzett minden nemű munkát - kivéve a hozzátartozók részéről történő gondozást - az üzemeltetőnek be kell jelenteni.
- (2) A munkát végző vállalkozó minden nemű munkát az üzemeltetőnek a munka megkezdését megelőzően legalább 1 héttel köteles bejelenteni.
- (3) Munka csak úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és látogatók kegyeleti érzéseit.
- (4) Vasárnap és ünnepnapokon kivitelezői munka nem folytatható.
- (5) Munkavégzés során a szomszédos urnafülke nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy állapota ne változzon, az esetleges károkozásért a kivitelező teljes felelősséggel tartozik.
- (6) A temetőben munkát végzőt teljes anyagi és erkölcsi felelősség terheli az általa okozott károkért.

A temetési hely nyitvatartása

10. §

A temetési hely nyitvatartása, látogathatóságának ideje:

Hétfő-Péntek 8 óra - 18 óra

Szombat-Vasárnap 10óra-18óra

Mindenszentek, Halottak napja 8 óra - 20 óra

Temetési hely rendje

11. §

- (1) Az urnafal használatának rendjét és a nyitvatartási időt a ravatalozó bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni.
- (2) A temetési helyen mindenki köteles a kegyeletnek megfelelő magaviseletét tanúsítani.
- (3) A temetési helyen tartózkodni a ravatalozó kapuján kifüggesztett nyitvatartási időben lehet.
- (4) Az ingatlanra járművel behajtani, közlekedni csak az üzemeltető engedélyével lehet.
- (5) A temetési helyen végzendő minden munkát - kivéve a sírgondozást - a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni.
- (6) Vasárnap és ünnepnapokon kivitelezői munka nem folytatható.
- (7) Temetési szertartás ideje alatt anyagszállítás és zajos munka az ingatlan területén nem végezhető.
- (8) Gyertyát vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtenni, aki a gyertyát vagy a mécsest meggyújtotta.

(9) Tilos:


- a) Az urnafülkék, és annak környezetében lévő növényzet rongálása, beszennyezése
- b) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkezett szemét nem a kijelölt helyen történő tárolása
- c) Az ingatlan területére - vakvezető kutya kivételével - állatot bevinni.

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 26.


Kovács Imre
polgármester





Németh Ilona
jegyző

A rendelet kihirdetve!

Ludányhalászi, 2021. augusztus 27.




Németh Ilona
jegyző

Temetési hely feletti rendelkezési jog megváltása***I. Urnafalba történő elhelyezés:***

Rendelkezési jog	Bruttó ár (Ft)	Befizetés határideje
25 év	60.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig
25 év/dupla sírhely	120.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig

II. Rendelkezési jog meghosszabbítása (újra váltás)

Rendelkezési jog	Bruttó ár (Ft)	Befizetés határideje
25 év	60.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig
25 év/dupla sírhely	120.000	Kérelem jóváhagyását követő 8 napig

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2021-2022.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2021.09.01-2022.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig

Új gyermek fogadása: folyamatosan

Beiratkozás: 2022. május 02-03.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2021. december 27-től 2021. december 31-ig

Nyári zárva tartás: 2022. július 04-étől 2020. július 15-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitvatartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 11 fő

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 2 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A gyakornok óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra. A fennmaradó 6 óra, a mentorral történő konzultációra és egyéb felkészítő tevékenységekre fordítandó. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

▶ Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

▶ Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

▶ Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

▶ Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 46 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 12 gyermek jogviszonya.

A nevelési év végéig várható gyermekek száma: 3 fő.

▶ Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)

▶ Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2021/2022. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ▶ Gyermekek létszám: 20 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin
Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice
Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ► Gyermek létszám: 14 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea
Gyakornok óvodapedagógus: Percze Letícia
Dajka: Véghné Papp Erzsébet

Óvodánkba felvesszük a szomszéd községekből érkező gyermekeket is, hogy minél nagyobb legyen a kihasználtsága az intézménynek.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés, fenntarthatóságra nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:
Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.
- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket.

Határidő: szeptember-október

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító

nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.

Határidő: augusztus-szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ❖ Gyermekek fotózásának megszervezése amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, a szülők tájékoztatása.

Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges

Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

▶ Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin, Percze Leticia

▶ Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2021.11.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2022.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2022.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2022.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2022.04.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleiknek: 2022.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

▶ Hítoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- ▶ Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek
Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni
Tagintézményével
Felelős: Csonka Katalin, Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Ismerkedés az angollal
Felelős: Csonka Katalin
- ▶ Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal
Felelős: Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központ munkatársaival
Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2021. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai, különösen szem előtt tartva a járványügyi helyzetet
- Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása
- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, mentori feladatok áttekintése
- Minősítéssel kapcsolatos feladatok
- Logopédussal való egyeztetés
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2022. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2022. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése

- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk amennyiben a járványügyi helyzet ezt engedi. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

Témája:

- Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
- Csoport-szokások ismertetése
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

Témája:

- Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
- További tervek, megbeszélések az év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Meghívjuk az iskolából a leendő elsős tanító nénit
- Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkori reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

▶ Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2022.02.11.) Óvoda

- Anyák napja (2022.05.01.) Művelődési ház

- Évzáró, ballagás (2022.06.03.) jó idő esetén óvoda udvara

▶ Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra

- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel

- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás

- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)

- Éves beszámoló az óvoda munkájáról

- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

▶ Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Logopédiai szolgálat

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése (Szécsényi Szakszolgálat)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetszabeszelés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2021. szeptember

Érvényes: 1 évig

Végzi: Dr. Verbói Klára üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva, de igyekezünk kihasználni a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2021.08.) 45 kreditpontja van	2020-tól 7 év	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	Jelenleg (2021.08.) 10 kreditpontja van	2019-től 7 év	2026-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai Programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e

- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés

- ellenőrzi a formai követelményeket

▶ Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

▶ A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja
- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése

▶ A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?

- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

▶ Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?
- A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

▶ Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz az óvodapedagógus a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

▶ Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kiscsoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Kiscsoport	Percze	2021.09.	Véghné	2021.11.
	Letícia	2022.05.	Papp Erzsébet	
Nagy- középső csoport	Csonka Katalin	2021.10.	Dénesné Brunda Tímea	2021.11.
	Hegedűs Gréta Alice	2021.10.		

Ludányhalászi, 2021. augusztus 17.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

„Jó tanuló, jó közösségi ember 2021/22.” támogatására

1. A pályázat célja:

- a tanuló fiatalok ösztönzése a szellemi képességek fejlesztésére, az eredményes tanulásra, valamint
- a település érdekében közösségi tevékenységet végzők ösztönzése, elismerése

2. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a községben állandó lakcímmel rendelkező, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok.

3. Az értékelés szempontrendszere:

3.1. Tanulmányi eredmények pontozása: A tanuló/hallgató tanulmányi eredményének átlagát 2 tizedes jegyig kell számítani.

<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>	<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>
5,00	50	3,90	28
4,90	48	3,80	26
4,80	46	3,70	24
4,70	44	3,60	22
4,60	42	3,50	20
4,50	40	3,40	18
4,40	38	3,30	16
4,30	36	3,20	14
4,20	34	3,10	12
4,10	32	3,00	10
4,00	30		

3.2. A közösségi tevékenység pontozása:

<i>Rendezvények</i>	<i>Pont*</i>		<i>Igazolás Igazoló képviselő</i>
	<i>aktívan résztevő</i>	<i>részt vesz</i>	
2021. év Szüreti	10	2	
2021. év Október 23-i ünnepség	7	2	
2021. évi Idősek napja	5	1	
2021. évi Karácsonyvárás	4	1	
2022. év Március 15-i ünnepség	7	2	
2022. év Anyák napja	5	1	
2022. év Falunap	12	3	
<i>Kapott pont összesen:</i>			

„Aktívan részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot és szereplést. „Részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot.

(A közösségi tevékenységnél nem érvényesíthető a felsőfokú oktatási intézményi hallgatók Bursa pályázathoz vállalt közösségi rendezvényen való részvétel teljesítése.)

4. A pályázaton elnyerhető egyszeri támogatás (szja köteles):

I. helyezés:	120.000 Ft
II. helyezés:	80.000 Ft
III. helyezés:	50.000 Ft

A támogatás a középiskolai tanuló és a felsőoktatási hallgató kategóriában is kiosztásra kerül.

5. A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímgazoló kártya másolata
- 2021/2022. tanév I. és II. félévi tanulmányi eredmények oktatási intézmény által hitelesített fénymásolata.
- A rendezvény szervezőjének igazolása a rendezvényen való közreműködésről és az aktivitás alapján adott pontszámáról.

6. A pályázat benyújtásának módja és benyújtásának határideje:

- A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.) Kovács Imre polgármesternek címezve. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jó tanuló, jó közösségi ember 2021/22.”
- A pályázat benyújtási határideje 2022. szeptember 15.

6/a. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az a pályázat, amely

- határidőn túl érkezett be;
- a rendezvényen való közreműködés eredményről szóló igazolást
- a tanulmányi értesítő másolatát
- valamint a lakcímgazoló kártya másolatát nem tartalmazza értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokról a kiíró dönt. A döntésről a pályázók a tanévet követő szüreti felvonuláson értesülnek.

A pályázat letölthető a www.ludanyhalaszi.hu oldalról, vagy átvehető a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban további információ a 32/556-021 telefonszámon, illetve a pm.ludany@gmail.com címen kérhető.

Ludányhalászi, 2021. augusztus

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nevében

Kovács Imre
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

„Jó tanuló, jó közösségi ember 2021/22.” támogatására

1. A pályázat célja:

- a tanuló fiatalok ösztönzése a szellemi képességek fejlesztésére, az eredményes tanulásra, valamint
- a település érdekében közösségi tevékenységet végzők ösztönzése, elismerése

2. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a községben állandó lakcímmel rendelkező, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok.

3. Az értékelés szempontrendszere:

3.1. **Tanulmányi eredmények pontozása:** A tanuló/hallgató tanulmányi eredményének átlagát 2 tizedes jegyig kell számítani.

<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>	<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>
5,00	50	3,90	28
4,90	48	3,80	26
4,80	46	3,70	24
4,70	44	3,60	22
4,60	42	3,50	20
4,50	40	3,40	18
4,40	38	3,30	16
4,30	36	3,20	14
4,20	34	3,10	12
4,10	32	3,00	10
4,00	30		

3.2. **A közösségi tevékenység pontozása:**

<i>Rendezvények</i>	<i>Pont*</i>		<i>Igazolás</i>
	<i>aktívan résztvevő</i>	<i>részt vesz</i>	<i>Igazoló képviselő</i>
2021. év Szüreti	10	2	Kovács Imre
2021. év Október 23-i ünnepség	7	2	Brunda József
2021. évi Idősek napja	5	1	Végh Imre Gergely
2021. évi Karácsonyvárás	4	1	Kovács Gábor Károlyné
2022. év Március 15-i ünnepség	7	2	Zombori Tímea Zsuzsanna
2022. év Anyák napja	5	1	Erki Péter
2022. év Falunap	12	3	Ádám Norbert
<i>Kapott pont összesen:</i>			

„Aktívan részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot és szereplést. „Részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot.

(A közösségi tevékenységnél nem érvényesíthető a felsőfokú oktatási intézményi hallgatók Bursa pályázathoz vállalt közösségi rendezvényen való részvétel teljesítése.)

4. A pályázaton elnyerhető egyszeri támogatás (szja köteles):

I. helyezés:	120.000 Ft
II. helyezés:	80.000 Ft
III. helyezés:	50.000 Ft

A támogatás a középiskolai tanuló és a felsőoktatási hallgató kategóriában is kiosztásra kerül.

5. A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímgazoló kártya másolata
- 2021/2022. tanév I. és II. félévi tanulmányi eredmények oktatási intézmény által hitelesített fénymásolata.
- A rendezvény szervezőjének igazolása a rendezvényen való közreműködésről és az aktivitás alapján adott pontszámáról.

6. A pályázat benyújtásának módja és benyújtásának határideje:

- A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.) Kovács Imre polgármesternek címezve. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jó tanuló, jó közösségi ember 2021/22.”
- A pályázat benyújtási határideje 2022. szeptember 15.

6/a. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!**

Az a pályázat, amely

- határidőn túl érkezett be;
- a rendezvényen való közreműködés eredményről szóló igazolást
- a tanulmányi értesítő másolatát
- valamint a lakcímgazoló kártya másolatát nem tartalmazza értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokról a kiíró dönt. A döntésről a pályázók a tanévet követő szüreti felvonuláson értesülnek.

A pályázat letölthető a www.ludanyhalaszi.hu oldalról, vagy átvehető a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban további információ a 32/556-021 telefonszámon, illetve a pm.ludany@gmail.com címen kérhető.

Ludányhalászi, 2021. augusztus 26.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nevében

Kovács Imre
polgármester

