LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁS SZÁMVITELI POLITIKÁBAN NEM SZABÁLYZOTT KÉRDÉSEINEK SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- *LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL*
- *LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT*
- *NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT*
- *PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT*
- *LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA*
- *NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA*
- *PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA*
- *LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT*
- *NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT*
- *PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA*

Hatályos:	2019. február 01-től
Módosítva	2020. január 01.-től, 2020. szeptember 01.
Készítette:	Németh Ilona jegyző

Bevezetés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.
Ennek megfelelően Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Piliny Község Önkormányzat, Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Ludányhalászi Mesekert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatait az Ávr. 13. §. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következők szerint szabályozzuk:

I.
Általános rész

1. A Szabályzat célja: az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában, illetve belső szabályzatokban nem rendezett kérdések szabályozása.
2. A Szabályzat hatálya:
   a) Személyi hatálya kiterjed a költségvetési szervek anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatba kerülő valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozójára, illetve az anyaggazdálkodási eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt.
   b) Tárgyi hatálya kiterjed az anyagi forgóeszközök teljes körére a beszerzésüktől a felhasználásig, függetlenül attól, hogy az önkormányzat alap-, vagy vállalkozási tevékenységének a folyamatában vesz részt.
   Továbbá kiterjed a beszerzett, előállított anyagokra, és a meghatározott használatra kiadott készletekre, kis értékű tárgyi eszközökre is.
3. A Szabályzat a számviteli politikában, a vagyongazdálkodási szabályzatban, a beszerzések lebonyolításának szabályzatában és a közbeszerzési szabályzatban rendezett kérdésekre nem terjed ki.

II.
Befektetett eszközökkel való gazdálkodás

1. A befektetett eszközökkel (immateriális javak, tárgyi eszközök) való gazdálkodás szabályait (beszerzés, létesítés, értékelés, nyilvántartás, használat, hasznosítás, selejtezés) a számviteli politika, a vagyongazdálkodási szabályzat, a közbeszerzési szabályzat és a beszerzések lebonyolításának szabályzata tartalmazza.
2. A befektetett eszközök – mint a nemzeti vagyon része — a költségvetési szervek jogszabályban, vagy belső szabályzatban meghatározott feladatainak ellátásához használhatók.
3. A Képviselő-testület a költségvetési szervek eszközeit magáncélú használatát különösen indokolt esetben engedélyezheti. A magáncélú használat nem eredményezheti a közösségi célok (kötelező, illetve önként vállalt önkormányzati feladatok) elmaradását, illetve az ellátás színvonalának csökkenését.
4. A költségvetési szervek tulajdonában levő vagyontárgyak magáncélú használatáért a költségvetési szervek térítési díjat állapít meg.
5. A költségvetési szervek eszközeinek magáncélú térítésmentes (ingyenes) használata kivételes esetekben, feladatokhoz kötötten, a Képviselő-testület határozatában foglalt feltételek mellett engedélyezhető.

III.
Anyagokkal (készletekkel) való gazdálkodás

1. Anyag (készlet) gazdálkodáson azon teendők folyamatát kell érteni, amellyel a költségvetési szervek tevékenységének végzéseihez szükséges anyagokat (anyagi forgóeszközöket) meghatározott időre és

helyen, az előírt minőségben és mennyiségben biztosítja a gazdálkodás céljaihoz igazodó mértékű készletállomány betartásával.

2. Az anyag (készlet) gazdálkodás, az önkormányzat tevékenységének végzéséhez szükséges anyagi – műszaki ellátásának egyik részterületét képezi.
3. Az anyaggazdálkodásnak komplexen kell részt vennie az önkormányzat alap- és vállalkozási tevékenységeinek megoldásában, ennek során igazodnia kell az önkormányzat általános pénzügyi helyzetéhez és a költségvetési tervben meghatározott feladatai nagyságrendjéhez és összetételéhez.
4. Tartalmilag az önkormányzat tevékenységeinek folytatásához szükséges, valamint a költségvetési évben szükségessé váló anyagféleségekkel kapcsolatos ellátási, készletezési és gazdálkodási folyamatokat foglalja magában.

IV.
Anyag- és eszközgazdálkodás rendszere

A költségvetési szervekre vonatkozó számlarend szabályozza a készletekre vonatkozó előírásokat.

1. Készletek közé tartoznak:
   - vásárolt készletek,
   - átsorolt, követelés fejében átvett készletek,
   - egyéb készletek,
   - befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek,
   - növendék-, hízó és egyéb állatok.
2. A költségvetési szervek a vásárolt készleteket és a saját termelésű készleteket elkülönítetten tárolja.
3. A kisértékű tárgyi eszközöket azonnal használatba kerülnek.
4. Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot a Számlarend előírásaival kell alkalmazni.

V.
Záró rendelkezés

A Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
Jelen Szabályzat rendelkezéseit valamennyi önkormányzati intézménnyel meg kell ismertetni.

Ludányhalászi, 2020.január 01.

Kovács Imre
polgármester

Radvánszky Judit
polgármester

Lehoczki Szabolcs
polgármester

Ádámné Nagy Tímea
Költségvetési szerv
vezető

Kovács Bernadett
Költségvetési szerv
vezető

Gáborné Császári
Andrea
Költségvetési szerv
vezető

Ráczné Oláh Petra
elnök

Havajné Gazsi Zsuzsa
elnök

Oláh Andrásné
elnök

Németh Ilona
jegyző

1. számú melléklet

LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
DADVÁNSZKY JUDIT	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19	
LEKOCZKI SZABOLCS	TÖRVÉNYHATÓSÁGI	2019. 03. 19.	
KOVÁCS IMRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
NÉMETH ILONA	JEGYZŐ	2019. 03. 19.	

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS IMRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
BRUNDA JÓZSEF	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
SZABÓNÉ DÉNES VALÉRIA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
NÉMETH BARBARA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
ÁDÁM-NAGY ANDREA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
SUTOR CINDI	GÉPJÁRMŰVEZETŐ	2019. 03. 19.	
VÉRTÖLTÁN IMRÉNÉ	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
DÉR JUDIT	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 08. 05.	
PUSZTA CSABA	PÉNZÜGYI ELŐADÓ	2019. 12. 20.	

PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
LEHOCZKI RÁBOLCS	POLGÁRMESTER	2019.03.19.	
VARGA ISTVÁNNÉ	ALPOLGÁRMESTER	2019.03.19.	Varga Istvánné
RAJKÓ ÖRZSNÉ	KÖNYVELŐ	2019.03.19.	Rajkó Ö.
TÖZSÉR SÁNDORNÉ	KÖNYVELŐ	2019.03.19.	Özsér S.
LEHOCZKI ZOLTÁNNÉ	ÜGYKEZELŐ	2019.02.19.	Lehoczki Zoltánné
RUZSINSZKI GÖRGY	FALUGONDNOK	2019.03.19.	Ruzsinszki György

NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ZADVÁNSZKY JUDIT	POLGÁRMESTER	2019. 03. 18	Zadvánszky Judit
HODOSI TAMÁS	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 18	Hódosi Tamás
Czéh Cecília	Jk. Polgármester helyettes	2019. 03. 18	Czéh Cecília
MARUNÁK LÁSZLÓNÉ	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 18	Marunák
FILKOR HELGA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 18.	Filkor Helga
PUSZTA MÁTÉ	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 12. 15.	Pusta Máté

LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ÁDÁMNÉ NAGY TÍMEA	óvodavezető	2019. 03. 18.	Ádám Nagy T.
CSONKA KATALIN	óvodapedagógus	2019. 03. 18.	Csonka Katalin

PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
VARGA GYULÁNÉ	ÓVODAVEZETŐ	2019. 03. 19.	Varga Gyuláné
GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA	ÓVODAPED.	2019. 03. 19.	Gábor Császári Andrea
VALACHNÉ STOTT LÍDIA	ELŐISKOLAI VEZETŐ	2019 03 19	Valachné Stott Lídia

NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS BERNADETT	ÓVODAVEZETŐ	2019.03. 18	Kovács Bernadett
KOVÁCSNÉ FUSZTINY BETTA	óvónő	2019. 03. 18	Kovácsné Fusztiny Betta

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
RÁCZNÉ OLÁH PETRA	ELNÖK	2019. 03. 18.	Rácz Petra
OLÁH MIHÁLY	ELNÖK HELYETTES	2019. 03. 18.	Oláh Mihály

NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatainak szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Oláh András	Elnök	2019. 03. 18	Oláh András
Horváthné Gazsi Zsuzsanna	Elnök helyettes	2019. 03. 18	Horváthné Gazsi Zsuzsanna
Oláh Mónika	Képviselő	2019. 03. 18	Oláh Mónika