



Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny

Szakmai Program

2020.

TARTALOM

PREAMBULUM	3
I. Általános rendelkezések	3
II. Az ellátandó területek és a célcsoportok jellemzői	4
1. Az ellátandó területek jellemzői:.....	4
LUDÁNYHALÁSZI	4
NÓGRÁDSZAKÁL.....	6
PILINY	8
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:.....	10
2.1. Családsegítés:	11
2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás:	12
III. A Szolgálat szolgáltatásai, célja, feladata	13
1. A szolgáltatás célja:	13
2. Szakmai szabályok és alapelvek:	14
3. A szolgáltatás konkrét bemutatása, szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, tevékenységeink.....	18
3.1. Családsegítés:	18
3.1.1. Feladataink, a szolgáltatás szakmai tartalma, tevékenységek:.....	19
3.1.2. Igénybevételének módja:.....	21
3.1.3. A családsegítés dokumentációja:	22
3.2. Gyermekjóléti szolgáltatás:	22
3.2.1. Feladataink, a szolgáltatás szakmai tartalma, a feladatok ellátásának módja, formája:	22
3.2.2. Igénybevételének a módja:.....	28
3.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja:	32
4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	33
IV. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásainak értékelése	33
V. A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	35
VI. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37
1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, adatkezelés:	37
2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:	39
VII. A Szolgálatra vonatkozó szakmai információk	40
1. A szolgáltatásokat nyújtó személyek szakképzettsége, felkészültségük biztosítása:	40
2. A feladatellátás tárgyi feltételei:	41
Záradék.....	42
Mellékletek;	43

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának
Szakmai Programja

PREAMBULUM

Ludányhalászi Községi Önkormányzat, mint a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése és mint feladatellátásra kötelezett szerv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján **2021. január hó 01. napjával** létrehozta Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezéssel (továbbiakban: Szolgálat) jogszabályban, valamint jelen szakmai programban meghatározott családsegítői és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása érdekében.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szolgálat alapadatai

A Szolgálat neve: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Szolgálat székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Elérhetőségei:

Telefon: +36 32/456-266; +36 20/368-91-88

E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

Ágazati azonosítója:

Működési engedélyének érvényessége:

A Szolgálat fenntartója: Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Fenntartó címe: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Elérhetőségei:

Telefon: +36 32 556-020

E-mail: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

WEB: www.ludanyhalaszi.hu

A Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny községek közigazgatási területei.

A szakmai program a Szolgálat által ellátott településeken a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által nyújtott elemekre terjed ki.

1. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLETEK JELLEMZŐI:

Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny az Észak–Magyarországi Régióban, a Szécsényi Járásban, Nógrád megyében található. A három település együtt közös hivatalt alkot, Ludányhalászi székhellyel. A települések a megyeszékhelytől, Salgótarjától kb. 30 km-re, Budapesttől 100 km-re helyezkednek el. Mind a megye, mind a régió foglalkoztatási, gazdasági, szociális, infrastrukturális szempontból az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik. Súlyos gond a foglalkoztatási lehetőségek szűkössége, a magas munkanélküliség, az időskorúak elmagányosodása.

Mindezek egyértelműen meghatározzák az itt élők jövedelmi helyzetét, életkörülményeit. Az alacsony jövedelmi szint, amely a társadalom tagjai életvitelét jelentősen meghatározza, munkanélküliség és egyéb felmerülő összetett problémák, devianciák terjedésének nagyarányú növekedése tapasztalható a településeken.

LUDÁNYHALÁSZI

Ludányhalászi Budapesttől mintegy 100 km-re, Nógrád megye északi szegletében, az Ipolyfolyó teraszán helyezkedik el. Ludányhalászi a szécsényi járás része. A hozzá legközelebb eső város Szécsény, mely 7 km távolságot jelent. A megyeszékhely Salgótarján 35 km-re nyugatra található. Megközelíthető Budapest útirányából a 2-es 22-es közlekedési útvonalon keresztül, vagy Hatvan felől a 21-es majd a 22-es főúton át Szécsényig és onnan letérve Ludányhalászi felé. A település vasútállomással rendelkezik, itt vezet a Balassagyarmatot Ipolytarnóccal összekötő vasútvonal.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én: 1466 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	198
18 – 59 éves	816
60 – 79 éves	403
80 éves és felette	49

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	198
60 éves és felette	452

A 60 év feletti lakosság aránya 30,83 %. A születések száma évente 15 fő, 2019. évben 15 gyermek született a településen. A halálozások száma 23 fő vagy az alatti alatt marad éves szinten, 2019. évben 23 fő halt meg a településen. A településen a roma nemzetiségi lakosság 20 % -os arányban jellemző.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása:

- A Ludányhalászi község, mint gesztor település látja el a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal központi feladatait, a közigazgatási szolgáltatások helyben, történő igénybevételére és intézésére alkalmas. A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el.
- Ludányhalászi településen található az Ipolypart Ápoló-, Gondozó- és Rehabilitációs Intézet közel 400 fős ellátotti létszámmal.
- Posta működik a településen, illetve mozgóposta is ellátja a szolgáltatást.
- A házi orvos a településen az alábbiak szerint rendel: hétfő 8³⁰-12³⁰, kedd 11⁴⁵-12³⁰, szerda 8⁰⁰-12⁰⁰, csütörtök 8³⁰-12³⁰, illetve péntek 11⁴⁵-12³⁰.
- Gyógyszertár: A legközelebbi gyógyszertár a 7 km-re lévő Szécsény településen található.
- jelenleg Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központja működik a településen heti rendszerességgel.

- A közoktatás alapfokú intézményei:
 - Ludányhalászi Mese kert Óvoda
 - Ráday Gedeon Általános Iskola
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő Művelődési Ház jelenleg nincs, a rendezvények színhelyéül az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya, illetve az Ráday Gedeon Általános Iskola Ludányhalászi, Rákóczi út 119. szám alatti épülete szolgál.
- A Könyvtár (hétfőtől-péntekig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig) tart nyitva, mely a Ludányhalászi, Rákóczi út 13. szám alatti önkormányzati ingatlanban található.
- Az Önkormányzat a Szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) és az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- Két élelmiszerbolt üzemel a településen, mozgó húsbolt és mozgó zöldséges heti rendszerességgel érkezik a településre.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtár épületében van lehetőség.
- A település a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ által foglalkoztatott közalkalmazottak által biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkeztetést a Ludányhalászi Mese kert Óvoda konyháján lévő közalkalmazotti létszám biztosítja.
- A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, valamint közterületi áramszolgáltatással. A szennyvízcsatorna kiépítése is megtörtént.

NÓGRÁDSZAKÁL

Nógrádszakál Község Magyarország északi részén, a magyar-szlovák határfolyó, a Középső-Ipoly-Völgy kistáj területén fekszik, ahol az Ipolyvölgy országhatár menti szakaszán szorosan fut egymás mellett a folyó, a vasút és az országút. Nógrádszakál a szécsényi kistérség tagja. A hozzá legközelebb eső város Szécsény, mely 12 km távolságot jelent. A megyeszékhely Salgótarján 32 km-re nyugatra található.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én: 680 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	193
18 – 59 éves	367
60 – 79 éves	91
80 éves és felette	29

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	193
60 éves és felette	120

A 60 év feletti lakosság aránya 17,6 %. A születések száma évente 11 fő, 2019. évben 15 gyermek született a településen. A halálozások száma 15 fő vagy az alatti alatt marad éves szinten, 2019. évben 7 fő halt meg a településen.

A településen túlnyomórészt a roma nemzetiségi lakosság jellemző, akik aránya 95%.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása:

- A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.
- A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Nógrádszakál község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el.
- Posta működik a településen, illetve mozgóposta is ellátja a szolgáltatást.
- A házi orvos a településen a hét 2 napján (kedd-8⁰⁰-11⁰⁰, illetve péntek 8⁰⁰-11⁰⁰) rendel. A legközelebbi orvosi szakrendelés Ludányhalászi településen található.
- Gyógyszertár: A legközelebbi gyógyszertár a 12 km-re lévő Szécsény településen található.
- jelenleg a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermejkölési Szolgálata és Központja működik a településen heti rendszerességgel.
- A közoktatás alapfokú intézményei:
 - Nógrádszakáli Játék Óvoda

- Ludányhalásziban működő Ráday Gedeon Általános Iskola

- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő Művelődési Ház nincs, a rendezvények színhelyéül az Önkormányzat Palóc út 34. szám alatti épülete szolgál, amelyben Könyvtár (alkalmi nyitvatartással) továbbá Jelenlétház is működik. Az Önkormányzat a Szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2015. (IX.29.) és az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjakról szóló 2/2020.(III.11.) önkormányzati rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- Idősek nappali ellátását az EBM Trade Kft üzemeltetésében lévő Nógrádszakáli Idősek Otthona biztosítja.
- A településen a helyi önkormányzat által fenntartott Biztos Kezdet Gyerekház működik, mint esélynövelő szolgáltatás, valamint Jelenlétház, melynek fenntartója a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás.
- Két élelmiszerbolt üzemel a településen.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Jelenlétházban, illetve a Biztos Kezdet Gyerekházban van lehetőség.
- A település a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ által foglalkoztatott közalkalmazottak által biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkeztetést pedig az EBM Trade Kft-vel való szerződés szerint biztosított.
- A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, valamint közterületi áramszolgáltatással. A szennyvízcsatorna kiépítése is megtörtént.

PILINY

Piliny Község Magyarország északi részén, Nógrád megyében, a Szécsényi kistérségben, az Ipoly-folyó kelet-nyugati mellékvölgyében, Salgótarján és Balassagyarmat között félúton fekszik. A hozzá legközelebb eső város Szécsény, mely 10 km távolságot jelent. A megyeszékhely, Salgótarján 21 km-re délkeletre található.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én: 606 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	132
18 – 59 éves	346
60 – 79 éves	110
80 éves és felette	18

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	132
60 éves és felette	128

A 60 év feletti lakosság aránya 21 %. A születések száma évente 10 fő, 2019. évben 8 gyermek született a településen. A halálozások száma 10 fő vagy az alatti marad éves szinten, 2019. évben 10 fő halt meg a településen. A településen a roma nemzetiségi lakosság 9% -os arányban jellemző.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása:

- A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.
- A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Piliny község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el.
- Posta működik a településen, illetve mozgóposta is ellátja a szolgáltatást.
- A házi orvos a településen a hét egy napján (csütörtök-11³⁰-13³⁰) rendel. A legközelebbi orvosi szakrendelés Endrefalva településen található.
- Gyógyszertár: A legközelebbi gyógyszertár (Ezüstfenyő Gyógyszertár) a 2 km-re lévő Endrefalva településen található.
- jelenleg a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központja működik a településen heti rendszerességgel.
- A közoktatás alapfokú intézményei:
 - Pilinyi Napraforgó Óvoda
 - Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Tagintézménye

- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő Művelődési Ház nincs, a rendezvények színhelyéül az Önkormányzat Tarjáni út 7. szám alatti épülete szolgál, a Könyvtár (alkalmi nyitvatartással) működik, az Önkormányzat Losonci út 25. szám alatti épületében. Az Önkormányzat a Szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II.27.) és az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjakról szóló 5/2015.(III.31.) önkormányzati rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- Idősek nappali ellátása a településen nem üzemel.
- Két élelmiszerbolt üzemel a településen.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Tarjáni út 7. szám alatt található Ifjúsági Klub helyiség szolgál.
- A település a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ által foglalkoztatott közalkalmazottak által biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkeztetést pedig az Önkormányzat üzemeltetésében lévő Pilinyi Napraforgó Óvoda főzőkonyhája által biztosított.
- A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, valamint közterületi áramszolgáltatással.
A szennyvízcsatorna kiépítése is megtörtént.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI:

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy a magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok:

- krízis helyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók, közfoglalkoztatottak,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák:

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok),
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, tartós munkanélküliség),
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság,
- információhiány,
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos,
- életvitel,
- családi-kapcsolati (házassági konfliktusok),
- szülői elhanyagolás,
- lelki-mentális,
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény),
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- magatartászavar, teljesítményzavar,
- családon belüli bántalmazás,
- szenvedélybetegség.

2.1. CSALÁDSEGÍTÉS:

A szolgáltatás célcsoportjába az ellátási területen életvitelszerűen élők állnak, különös tekintettel a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és krízishelyzetben lévő családokra és felnőtt egyénekre. A családokban kialakuló krízishelyzetek okai között gyakran szerepel az alkohol, drog és a szegénység. Munkánk során egyre gyakrabban találkozunk olyan családokkal, akik napi megélhetési gondokkal küzdenek, a szülők dependenciái mellett, sokszor mentális és pszichés zavarok is negatív irányba viszik a család életét.

Korunk jellemzője, a felgyorsult információáramlás és a folyamatos változás, melynek figyelemmel kísérése sokszor szaktudást igényel. A szolgáltatás ezekben szeretne eligazítást nyújtani a szolgáltatást igénybevevőknek.

A településeken élnek munkanélküliek, alacsony jövedelmű és iskolázottságú személyek, akik életviteli problémákkal küzdenek, valamint idős emberek, megváltozott munkaképességű, fogyatékos emberek, akik fizikai vagy mentális korlátozottságuk miatt szorulnak segítségre.

2.2. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS:

Egy gyermek életének elsődleges színtere, személyiségének alakítója a család. A szülők életviteli problémái, függőségeik (alkohol, drog, játék) mind jelentősen befolyásolják a gyermek fejlődését.

Gyermeknevelési problémák miatt kerülnek látókörbe családok, így fontos feladat hárul a szakemberekre abban is, hogy modern gyereknevelési tanácsokkal vértesse fel a sokszor nagyon fiatal, akár fiataalkorú szülőket.

A gyermeknevelési problémák mellett a másik nagyon gyakori jelenség a párkapcsolati nehézségek, melyek sokszor a gyermek életére is jelentős hatással vannak, mely iskolai problémákban, magatartási zavarokban nyilvánulhat meg.

A családokra és gyermekekre egyaránt hatással vannak társadalmi változások, a munkanélküliség, a munkahelyi stressz, kapcsolati, válási krízisek. A gyerekekre nagy hatása van még a kortárs csoportok negatív impulzusai is.

Az alacsony jövedelem, a munkanélküliség, a kilátástalanság, a megküzdési stratégiák hiánya sajnos a devianciák felé sodorja a felnőtteket. A célcsoport szocializációs hátrányokkal is küzd, jellemző az elhanyagolás és az abúzusok több formája is.

Összefoglalóan elmondhatjuk, hogy a célcsoportot a három település közigazgatási területein életvitelszerűen élő 0-18 éves gyermekek és családjaik alkotják. Kiemelten a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek, az ideiglenes hatállyal, valamint tartós nevelésben lévő gyermekek családja a gyermek családba való hazagondozása céljából, az utógondozott gyermekek és családjaik, a válsághelyzetben lévő várandós anyák.

Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny településen élő emberek részére az alapellátásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szerinti alapellátások megszervezésével, működtetésével biztosítjuk.

A Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a szerinti feladatokat a 15/1998. NM rendelet 13.-18.§ szerint.

A **családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait** tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

A szolgáltatással célunk a Szt. és a Gyvt.-ben foglaltaknak megfelelően a településeken élők számára a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtunk segítséget. A Gyvt. 38. § (1-1a) szerint „az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.”

A fentiek megvalósulása érdekében elősegítjük és ösztönözzük a humán jellegű civil tevékenységet, kezdeményezzük az önkormányzatoknál a számukra nem kötelező feladatellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászoruló személyek speciális ellátást.

Figyelemmel kísérjük a településeken élők társadalmi helyzetét, beavatkozást kezdeményezünk a leszakadás megelőzésére, közreműködünk a kialakult krízishelyzetek megszüntetésében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával. Ezek célja a Gyvt. 6. § (1)-(5) -ben foglalt gyermeki jogok érvényesítése, a gyermek testi és lelki egészségének, családban

történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családból kiemelt gyermek visszahelyezése.

Munkánk során a szakminisztérium által kiadott szakmai szabályozó anyagok és protokollok szerint járunk el. A szociális munka módszerei és eszközei segítségével támogatjuk a segítségre szorulókat.

A szülővé válást segítjük előadások szervezésével, a szülőket gyermeknevelési tanácsokkal látjuk el, szakemberekhez történő közvetítéssel kívánjuk támogatni a tanulási vagy magatartási problémákkal küszködő gyerekeket. A Szolgálat táborozást, nyári napközit szervezhet, ha kapacitása engedi.

A Szolgálat fontos, és elsődleges céljának tekinti a prevenciót, melyet mind a szülők, mind a gyermekek körében. A településen élők érdekében a megelőző tevékenység keretében a csoportos munka eszközeit használva tartunk célirányos csoportfoglalkozásokat vagy ezek létrejöttében segítünk.

A településeken észlelő- és jelzőrendszert működtetünk a 15/1998. NM rendelet 9.§-a alapján.

2. SZAKMAI SZABÁLYOK ÉS ALAPELVEK:

Feladatainkat az alábbi törvények szabják meg és segítik:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról,
- 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII.7.) Kormányrendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete,
- 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről,
- a 15/1998. (IV.30) NM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 1997. évi XLVII tv. – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- Szociális Munka Etikai Kódexe.

Alapelveink:

- *A gyermeki jogok figyelembe vétele és tiszteletben tartása, a gyermeki jogok védelme.*
- A gyermek és családja *önrendelkezésének lehető legszélesebb körű meghagyása.* A segítő folyamat során a gyermek és családja részvételének elősegítése. A segítő munka elő kell, hogy segítse, hogy a folyamatban a segítették (a gyerek és családja) *saját érdekeit érvényesíthesse,* véleményüket, javaslataikat folyamatosan figyelembe kell venni.
- A szociális segítő munkában folyamatosan szem előtt kell tartani *a legkisebb beavatkozás elvét.* A segítő szakember nem dönthet a gyermek (és családja) helyett, nem veheti át a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos döntések felelősségét (természetesen egészen addig van ez így, amíg ez nem ellentétes a gyermek érdekével). *Az önrendelkezés támogatásának elve* összefügg a legkisebb beavatkozás elvével, mely szerint a gyermekvédelem minden szintjén, úgy az alap-, mint a szakellátásban (a gyermek legjobb érdekének való megfelelés mellett) mindenkor úgy kell konzultálni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett. A szülők ellenében a szakemberek csak akkor tehetnek bármit is, ha erre a gyermek védelme érdekében okvetlenül szükség van, illetve erre hatósági felhatalmazásuk megtörtént. Még ebben az esetben is mind a gyermek, mind szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget biztosítani kell.
- A gyermekvédelmi szakember *egyenlő felekként* tárgyal a gyermek fejlődési szükségleteiről, és azok biztosításának feltételeiről a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek családjaival, és életkorukhoz mérten a gyermekek által kifejtett álláspontokat figyelembe veszi.
- *A hátrányos megkülönböztetés tilalma a szolgáltatás nyújtása során.* Az Alkotmány 70/A. § kimondja, hogy az emberi és állampolgári jogok mindenkit különbségtétel nélkül megilletnek, illetve előírja a hátrányos megkülönböztetés büntetését. Az Alkotmány 10 olyan szempontot emel ki nevesítve (faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési helyzet), amely alapján tilos hátrányosan megkülönböztetni bárkit, de a felsorolás nyílt végű, az egyéb helyzet kategóriába számos más megkülönböztetés is beletartozhat. A szociális munka etikai kódexe 8-9. pontja foglalkozik *a megkülönböztetésektől mentes gyakorlat* kötelezettségére: „8. A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait. 9. A szociális munkás - a

Magyar Köztársaság alkotmánya 70/A. § (1) bekezdésének megfelelően - a kliens vagy kliensek hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját.”

- *A szolgáltatást igénybe vevő család és (életkorának megfelelő módon) a gyermek bevonása a szolgáltatás tervezésébe, nyújtásába, értékelésébe.* Az önrendelkezés jogának figyelembevétele szorosan összefügg a részvétellel. A gyermekvédelmi szakember akkor dolgozik megfelelően, ha a lehető legnagyobb mértékben bevonja a szolgáltatást igénybe vevő családot és gyermeket a szolgáltatással kapcsolatos döntésekbe, valamint a szolgáltatások javítását célzó értékelésbe. A szolgáltatás az igénybevevő szükségleteire, igényeire válaszoló tevékenység, így nyilvánvalóan az igénybevevő tudja elsősorban eldönteni, hogy mire is lenne szüksége életminősége javítása érdekében.
- *Gyermek-központú szolgáltatás.* A szolgáltatás gyermek-központúsága azt jelenti, hogy a szolgáltatási folyamatban megjelenő tényezőket minden esetben a gyermek nézőpontjából elemezzük és értékeljük, azaz abból a szempontból, hogy a gyermek életében megjelenő különböző tényezők mennyiben segítik vagy hátráltatják a gyermek fejlődési lehetőségeinek kibontakozását.
- *A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása* az őt érintő kérdésekről, figyelembe véve fejlettségének mértékét.
- *A gyermek védelme minden, a fejlődési lehetőségeinek kibontakozását veszélyeztető helyzettel, eljárással, tevékenységgel szemben.* A gyermeknek joga van a védelemre minden olyan helyzet, eljárás, tevékenység ellen, amely veszélyezteti fejlődési lehetőségeinek kibontakozását, legyen szó akár a családjában, a nevelési és oktatási vagy más intézményben, vagy a tágabb környezetben kialakuló veszélyhelyzetről.
- *Megelőzés és komplex szemlélet.* Szociális segítő tevékenység során elért változások sokszor láthatatlanok, a veszélyeztetettség megelőzése egy hosszú, gyümölcsöt lassan hozó tevékenység, ami azonban hosszú távon jó befektetés mind családi, mint társadalmi szinten. A komplex szemlélet nem az egyének, hanem a tágabb környezet, a család, a köznevelési intézmények, munkahelyek és a társadalom egészének egyént befolyásoló hatását is figyelembe veszi a szolgáltatás során.

3. A SZOLGÁLTATÁS KONKRÉT BEMUTATÁSA, SZAKMAI TARTALMA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, TEVÉKENYSÉGEINK

3.1. CSALÁDSEGÍTÉS:

A Szolgálat illetékességi területén élők szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A szolgáltatást nyújtó a feladat ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai és mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek kibontakoztatásával, fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, jelzi azt az illetékes hatóságok vagy szolgáltatást nyújtók felé,
- észlelő és jelzőrendszert működtet, mely a veszélyeztetett és krízishelyzetbe jutott egyének és családok helyzetét figyelemmel kíséri, valamint segítséget nyújt a megelőzésben bevonva az egészségügyi szolgáltatókat, oktatási intézményeket, gyermekvédelmi szakembereket, társadalmi szervezeteket, egyházakat,
- szociális információs szolgáltatást működtet az életvezetési képesség megőrzés érdekében tájékoztat a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsadást végez,
- segítséget nyújt a gyermekvédelmi ügyek vitelében, meghallgatja az egyén panaszát, tanácsadást folytat, eljár a kompetencia határain belül, ezen túl pedig felveszi kapcsolatot a Gyermekjóléti Központtal és továbbirányítja az esetet, együttműködik a Gyermekjóléti Központtal,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- a tevékenység a szükség mértékig kiterjed az igénybevevő környezetére, különösen családjának szűkebb és tágabb körére,

- fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása, ellátások közvetítése,
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások biztosítása, közvetítése.

3.1.1. FELADATAINK, A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI TARTALMA, TEVÉKENYSÉGEK:

➤ *Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás:*

Ennek során tájékoztatást nyújt az egyes szociális, egészségügyi és mentálhigiénés szolgáltatások, ellátások formáiról és igénybevételének módjáról, ezek előnyeiről és hátrányairól valamint segítséget nyújt, az önrendelkezési jog megtartásával, az ellátásban részesülő számára legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztásában.

A szociális tanácsadás keretében:

- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni, valamint szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt az igénylésekhez szükséges dokumentumok, nyomtatványok beszerzésében, kitöltésében,
- az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában,
- személyes vagy telefonos ügyintézkésekben segítség nyújtása.

Életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás során segítséget nyújt az életút során bekövetkező elakadások, megtorpanások feloldásában:

- életvezetési problémák,
- élethelyzeti változások, újrakezdések,
- nehéz döntések,
- munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás, munkahelyváltás,
- családi és párkapcsolati konfliktusok kezelése,
- krízishelyzetek kezelése,
- stresszel való megküzdés,

- veszteségekkel való megküzdés (gyász, válás),
- önérvényesítési nehézség leküzdése,
- önállósodás, szülőkről való leválás,
- egyéb, konfliktust okozó helyzet megoldásában való közreműködés.

➤ *Családgondozás, szociális segítő tevékenység biztosítása:*

Meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása, annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái megfogalmazhatóvá váljanak, és ezáltal megoldási lehetőségek, alternatívák kidolgozása és ezekből a választási szempontoknak, és az igénylő személyes igényeinek és érdekeinek megfelelő választás megszülethessen. Az igénylő meglévő és potenciálisan elérhető erőforrásainak a feltárásával támogatjuk a folyamatot, a probléma megoldását. A folyamatba bevonjuk az érintetteket, a segíteni tudó szakembereket, szolgáltatókat.

➤ *Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése:*

A törvény által jelzésre kötelezetteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a család- és gyermekjóléti szolgálatról való tájékoztatás érdekében, a szolgáltatás igénybevételének a feltételeiről. A szolgáltatást nyújtó a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, erről tájékoztatja a jelzést tevőt, folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személyeket, illetve a család szociális, életvezetési és mentálhigiénés szolgáltatások iránti szükségleteit

➤ *Keres-kínál szolgáltatás:*

A Szolgálat folyamatosan ruha és használható állapotban lévő használati tárgyakat gyűjt, melyeket a rászoruló személyek családok részére térítésmentesen ad át. Erről a tevékenységről adminisztrációt vezetünk, melyben az átadott tárgy, az igénybevevő neve, címe, aláírása és az igénybevétel dátuma szerepel. Külön íven vezetjük a beérkező adományokat a fenti adattartalommal.

➤ *Adósságkezelési szolgáltatás:*

A hátralék keletkezési okainak a feltárása, az egyén és a család pénzhasználati szokásainak a feltérképezése, a visszasságok megvilágítása, ezek elhárítására cselekvési terv kidolgozása, családi költségvetés készítése. Települési és egyéb támogatások igénylésben segítség nyújtása. Részletesen a 3.2.1. pont alatt található.

➤ *Csoportos szociális munka:*

A hasonló helyzetben lévők problémájának megoldására csoportos alkalmak tartása, melyben felhasználjuk a tagok egymás iránti segítő munkáját, ötleteit. Leginkább tartós munkanélkülieknek, adósságterhekkel küszködőknek és a kapcsolati nehézségekben lévőknek szervezünk csoportos alkalmakat. Az egyes ember érdekérvényesítését növelheti azáltal, hogy összefog más hasonló helyzetben lévőkkel és közösen lépnek fel helyzetük javítása érdekében.

➤ *Felmérés készítése, ezekben való közreműködés felkérés alapján:*

A települések fejlődésének mértéke és a gyorsan változó társadalom megkívánja, hogy időnként megfigyeléseket végezzünk, kérdőívezt, helyzetfelmérést készítsünk és a további tennivalókra tervet írjunk, melynek része a cselekvési terv. A Szolgálat saját ügyfelei körében elégedettségi kérdőív készítésére is lehetőség van. A Szolgálat települési szinten felkérésre készíthet szociális térképet, esélyegyenlőségi tervet, szociálpolitikai és egyéb koncepciót, mely a tevékenységi körét és ügyfeleit érinti.

3.1.2. IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:

A Szolgálat nyitott, minden hozzáfordulóval megkülönböztetés nélkül foglalkozik. Önkéntes a szolgáltatás igénybevétele, az igénylő szóban vagy írásban kérheti. A nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az ellátást kérő és az ellátást nyújtó együttműködési megállapodást köt. A szolgáltatás igénybevétele történhet rendszeresen és esetenként. Az ellátás igénybevétele térítésmentes. A családsegítést, mint szolgáltatást a településeken a 3.2.2. pontban részletezett felosztásban, munkanapokon 08⁰⁰-12⁰⁰ óra között vehetik igénybe a Szolgálat területi irodáiban.

3.1.3. A CSALÁDSEGÍTÉS DOKUMENTÁCIÓJA:

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevőkről 1993. évi III.tv 20.§-a alapján,
- Esetnapló,
- Forgalmi napló,
- Megállapodás az szolgáltatás igénybevételéről,
- Nyilatkozat az adatkezelésről.

3.2. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS:

A Szolgálat gyermekjóléti alapellátást, gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, melynek keretében az illetékességi terület településein élők szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került gyermekek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat.

3.2.1. FELADATAINK, A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI TARTALMA, A FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁJA:

A Gyvt. 39.§ (2)-(4) bekezdése, 40.§-a és a 15/1998 Nm rendelet 12.-18.§-a szerint feladataink az alábbiak:

- *gyermek családjában történő nevelésének elősegítése:*
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz történő hozzájutásának szervezése,
 - a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programok szervezése, amelyeken való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna és kezdeményezni a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen jellegű programok szervezését,
 - a szülők tájékoztatása az ellátási területen lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíteni a szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését,
 - hivatalos ügyek intézésének segítése.
- *a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése:*
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - a veszélyeztetettségét előidéző okok feltárása és ezek megoldására tett javaslat készítése,
 - az észlelő és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - éves tanácskozás szervezése az észlelő és jelzőrendszer számára minden év február 28.-ig, melyben a tagok írásbeli beszámolója alapján helyzetértékelés készítése, visszacsatolás a szakma, a fenntartó és a helyi közösség számára,
 - éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése minden év március 31-ig, mely az éves tanácskozás tapasztalatait foglalja össze, valamint a következő év célkitűzéseit tartalmazza,
 - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya tájékoztatása a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről,

joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

- az örökbefogadó szülő tájékoztatása az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és az utánkövetést végző szervezet felkeresésében való segítségnyújtás,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása.

➤ *a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése:*

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- koordinálni az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve- az előbbieket mellett- a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferencia szervezése,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább 6 havonta az esetkezelés eredményességének értékelése,
- javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására,
- védelembe vételi javaslat elkészítése,
- a gyermek és a család segítése az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve a gyermek mielőbbi hazakerülésének elősegítése,
- családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése,
- utógondozás,
- helyettes szülői hálózat szervezése, működtetése,
- nyilvántartás vezetése a helyettes szülői férőhelyekről,
- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- a településen élő gyermekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában közreműködés,
- a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak az ellátásában segítség nyújtása,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- az önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiség biztosítása,
- a külön jogszabályban meghatározott kábítószerügyi egyeztető fórum munkájában való részvétel,
- tájékoztatást nyújtása az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.

A feladatok ellátásának módja, formája:

- *egyéni esetkezelés, szociális segítő tevékenység, családgondozás:*

Ez a szociális munkát végző és az ügyfél együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az ügyfél szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet - a 15/1998. Nm

rendelet 8§ (2) szerinti tartalommal – együttműködési megállapodásban rögzítünk. A megállapodást követő 15 napon belül elkészítjük a jogszabály szerinti esetnaplót. A segítő szolgáltatás az ügyfél otthonában, családi környezetében tett látogatások és a Szolgálat helyiségében folytatott segítő beszélgetések és szociális segítő tevékenységek útján valósul meg. A tevékenységhez tartozik az ügyfél megbízásából végzett ügyintézés, az ügyfél kísérése, megbízásából képviselése, menedzselése is. Havonta 1-4 alkalommal történik kapcsolatfelvétel az ügyféllel a fentebb említett formák valamelyikében.

A szolgáltatást végző számára – különösen a külső környezetben végzett munkára – a személyes biztonságot szolgáló eszközöket biztosítja a fenntartó: védőruha, munkaruha, gumikesztyű, egészségügyi maszk, fertőtlenítő folyadék, kutyariasztó.

A munka során a fenntartó biztosít gépjárművet szükség esetén, valamint saját tulajdonban lévő gépjármű használatát is lehetővé teszi az ebből adódó költségek megtérítése mellett, valamint tömegközlekedési eszközök igénybevételeinek költségét 100%-ban megtéríti.

Az esetnapló része a cselekvési terv, melyet szükség esetén az ügyféllel egyetértésben módosíthatunk. Elkészítésébe bevonjuk az ügyfél családját, ismerőseit, szakembereket, szervezeteket. Ezt félévente felülvizsgáljuk, indokolt esetben módosítani szükséges. Amennyiben az ügyfél a cselekvési tervben foglaltakat és a megállapodást nem tartja be, a családsegítő felhívja a figyelmét a megállapodás betartására. Ha ezt követően sem teszi meg a szükséges lépéseket, a családgondozás együttműködés hiánya miatt lezárható, és a veszélyeztetettség vizsgálat elindul, melynek mentén további szakemberek bevonásával hatósági intézkedések megtételére is lehetőség nyílik a veszélyeztetettség mértékére való tekintettel.

- *adománykezelés:*

A Szolgálat végzi az adományközvetítő tevékenységet, erre vonatkozó belső szabályok alkalmazásával. A természetbeni adományok szerzése, közvetítése egész évben folyamatos. A tevékenység során kapcsolatban és együttműködésben áll a Szolgálat a települések és a járásban működő karitatív szervezetekkel.

- *tanácsadások:*

Jogi és pszichológiai tanácsadást a járásban működő Család- és Gyermejjóléti Központ biztosítja, kötelezően ellátandó feladatként (Gyvt. 40/A § (2) ae. pontja). A Szolgálat a Központtal együttműködve közvetíti a szolgáltatásokat, időpont foglalásban nyújt segítséget az igénybevevőknek. A jogi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik,

jogi képviselőt nem tartalmaz. A tanácsadásokon történekről feljegyzés készül, amit a családsegítő a nyilvántartásába felvezet.

Mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás a családgondozási tevékenység részeként kerül megvalósításra, melyről a családsegítő feljegyzést készít és az esetenaplóban elhelyezi.

- *közvetítői tevékenységek:*

A járási Család- és Gyermekjóléti Központban működő egyéb szolgáltatások (mediáció, családterápia, csoportfoglalkozások, stb...) részére irányító lap segítségével közvetítjük a szolgáltatásokat, melyet a Központ szolgáltatási rendje alapján vehetnek igénybe. A Központ által nyújtott szolgáltatásokról faliújságon és a honlapunkon tájékoztatjuk az érdeklődőket.

- *adósságkezelési szolgáltatás:*

Az adósságkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az eladósodást. Az ellátottak köre azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. A jogosultsági feltételeket a helyi jogszabályoknak megfelelően kell vizsgálni, és csak olyan az ellátási területen érvényes lakcímmel rendelkező személy vonható be a szolgáltatásba, aki az előírásoknak megfelel.

Az adósságkezelési szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes. A tanácsadás egy együttgondolkodási folyamat az igénybe vevővel annak érdekében, hogy miként lehetséges az adósságot minimális mértékűre csökkenteni az alábbi erőforrások maximális felhasználásával:

- család meglévő jövedelme,
- természetes támasz (rokonok, ismerősök) segítsége,
- munkanélküli családtag esetén munkahelykeresésből és munkába állásból adódó, esetleg munkanélküli segélyből származó jövedelem növekmény,
- rendszeres, de nélkülözhető kiadások csökkentése,
- családtag egészségügyi állapotától függő társadalombiztosítási ellátások,
- a család szociális helyzetétől függő, nem adósságkezelés típusú szociális ellátások,
- az eladósodás megelőzését célzó támogatások (közüzemi díjkompenzáció, lakásfenntartási támogatás),

- a család szociális helyzetétől függő, adósságkezelés típusú támogatások, segélyek,
- az adósság jogosultjai (közművek, energiaszolgáltatók, vagyonkezelő) által nyújtott kedvezmények (részletfizetések, kamatelengedés).

Az adósságkezelési tanácsadást adósságkezelési tanácsadó végzettséggel rendelkező szakember irányíthatja. A tevékenységet a helyi jogszabályok, a szakmai ajánlások és a szolgáltatókkal kötött keretmegállapodások figyelembevételével végzi. A Szolgálat feladata felmérni az ügyfél helyzetét, megállapítani azt, hogy bevonható-e a tanácsadásba. A tanácsadó szakember megvizsgálja a hátralékos törlesztési képességét és megállapodást ír alá vele. A hátralék felhalmozódásának megállítását követően az ügyféllel együtt elkészítik az adósságkezelési támogatás iránti kérelmet, melyhez a tanácsadó megírja a véleményét. A folyamatban a családsegítő kíséri és támogatja a hátralékost és kapcsolatban áll a tanácsadóval. A tanácsadó az önkormányzattal és a szolgáltatókkal is tartja a rendszeres kapcsolatot.

Jelenleg a szolgáltatás beindításának akadálya, hogy a járás székhelyén működő Gyermekjóléti Központban csak a helybéli (szécsényi) lakosoknak elérhető ez a szolgáltatás, így közvetítéssel nem tudjuk megoldani a szolgáltatás biztosítását. A Szolgálat tervében van, hogy a Szolgálat munkatársa elvégzi a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által szervezett adósságkezelési tanácsadó képzést, így helyben tudjuk kielégíteni ezt a nagyon fontos és elengedhetetlen szolgáltatást.

3.2.2. IGÉNYBEVÉTELENEK A MÓDJA:

A Szolgálat szolgáltatásainak az igénybevétele önkéntes és térítésmentes. A Szolgálatnál telefonon, elektronikus formában (email) vagy levélben történő igénybejelentést követően, jelzésre, a gyámhivatal, a Család- és Gyermekjóléti Központ megkeresésére a Szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után (krízis- vagy életveszély esetén azonnal) személyes találkozást kezdeményez (lakókörnyezetben, intézményben, hivatalos helységben) a problémával hozzá forduló, illetve jelzett személlyel. Amennyiben a jelzés nem írásban érkezett, kérni kell a jelzést tevőt a jelzés írásban történő megtételére is. Az önkéntesség elve a gyermek védelembe vételével, nevelésbe vételével megszűnik, életbe lép a hatósági kötelezés.

A Szolgálat munkatársa az igénybevétele előtt az első találkozáskor a jogszabálynak megfelelő tartalommal tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója és a probléma megoldásában érintett

személyek (ügyfelek) számára. Ennek tartalmát Tájékoztatói nyilatkozat formájában írásban is átadja az ügyfélnek. Ez tartalmazza azt, hogy az ügyfél a tájékoztatást megkapta az ellátás elemeiről, tartalmáról, céljáról, feltételeiről, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, a házirendről, az ellátás megkezdésének időpontjáról, a szociális segítő munka folyamatáról, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről és a térítésmentességről.

Az ügyfél igénybevételekor írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A tájékoztatást követően helyzetfeltáró beszélgetésben a Szolgálat munkatársa és az ügyfél megnevezik a problémákat és ha szükséges, a jogszabály szerinti tartalommal, a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az ellátást kérő és az ellátását nyújtó együttműködési megállapodást köt maximum egy éves időtartamra. A megállapodást követő 15 napban el kell készíteni a jogszabályban lévő tartalommal és formában a részletes cselekvési tervet.

A megállapodás megszűnésének esetei: az ügyfél halála, a cselekvési terv megvalósulása, illetékesség megszűnése (költözés, hatósági intézkedés szükségessége), az ügyfél részéről egyoldalú megszüntetés, együttműködés hiánya. Ez utóbbi esetben a Szolgálatnak telefonon, személyesen, illetve két tértivevényes levélben kell keresnie az ügyfelet, melynek figyelmen kívül hagyása az együttműködés hiányát feltételezi. A megállapodás megszűnéséről az ügyfelet írásban tájékoztatni kell, melyben – egyet nem értése esetén – a fenntartó felé tehető panasztételi lehetősége is szerepel.

A kapcsolattartás ügyfélfogadási időben történik a hét munkanapjain, 08⁰⁰-16⁰⁰ közötti időben a Szolgálat ügyfélfogadó irodájában, vagy családlátogatás formájában az ügyféllel előre egyeztetett vagy szükség esetén ad hoc időpontban.

➤ **Ügyfélfogadás helyszínei:**

Ludányhalászi: A Szolgálat telephelyén (Ludányhalászi, Rákóczi út 28.)

Nógrádszakál: Önkormányzati Hivatal (Nógrádszakál, Madách út 18.)

Piliny: Önkormányzati Hivatal (Piliny, Losonci út 25.)

Valamennyi ellátott településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás részére rendelkezésre álló helyiség megfelel a jogszabályi előírásoknak, melyet az ellátási területhez tartozó Önkormányzatok biztosítják. A tárgyi feltételek biztosítására Ludányhalászi-Nógrádszakál-Piliny települések Önkormányzatai együttműködési megállapodást kötöttek.

- a helyiségek a szolgáltatást nyújtó családsegítő és segítséget igénylő személy, család vagy csoport részére biztosítják a bizalmas beszélgetés lehetőségét és körülményeit,
- valamennyi fogadóépület és fogadóhelyiség akadálymentesen megközelíthető,
- valamennyi fogadóépület a település központi helyén helyezkedik el, biztosítva más szolgáltatások, ellátásokhoz való egyszerű hozzáfutást (pl.: önkormányzati hivatal, posta, óvoda, közösségi tér, kultúrház, élelmiszerbolt),
- irodahelyiségek a funkciónak megfelelő berendezéssel vannak felszerelve (írásztal, szék, fogadószék, irattároló),
- az ügyfélfogadás helyszínein biztosított a segítséget kérők részére a várakozóhelyiség ülőalkalmasságokkal,
- adminisztrációs tevékenység gyakorlásához, valamint a segítséget kérők személyes és bizalmas adatainak zártan történő kezeléséhez szükséges számítástechnikai eszközök, valamint nyomtatási és szkennelési lehetőség biztosítása,
- minden ellátotti településen korlátozásmentes internet-elérhetőség biztosítása,
- vezetékes hivatali telefon és fax használata

➤ **Személyi feltételek:**

A feladatellátást a Szolgálat 1 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel (gyermek és ifjúság védelmi tanácsadó) rendelkező személy látja el közalkalmazotti jogviszony keretében.

➤ **Helyettesítési feladatok:**

A Szolgálat folyamatos feladatellátásának biztosítása érdekében a fenntartó által működtetett alternatív nappali ellátás szolgáltatását ellátó szakirányú végzettséggel rendelkező közalkalmazott látja el a helyettesítési feladatokat. A helyettesítő személy jelenleg gyógypedagógiai asszisztensi (OKJ) végzettséggel rendelkezik, mely az alternatív nappali ellátás végzéséhez megfelelő, a családsegítő helyettesítésére való szakmai alkalmasságát a folyamatban lévő egyetemi tanulmányai biztosítják. Jelenleg az OR-ZSE (Országos Rabbiképző és Zsidó Egyetem) első éves hallgatója szociális munkás szakon.

➤ **Tárgyi feltételek:**

- Mobiltelefonhasználat biztosítása,
- Elektronikus levelezőcím biztosítása,

- Ellátotti településekre való átjárás biztosítása:
 - Ludányhalászi Községi Önkormányzat Falubusz,
 - saját gépkocsi-használat biztosításával.
 - tömegközlekedéssel, a költségek 100%-os vállalása mellett
- Felmerülő igény esetén: a Szolgálat munkatársának a személyes biztonságát szolgáló eszköz beszerzését biztosítja
- Valamennyi ellátott település önkormányzata gondoskodik a Szolgálat által kézbesíteni kért hivatalos irat saját alkalmazottja vagy közfoglalkoztatásában részt vevő munkavállalók bevonásával történő, településen belüli kézbesítéséről,
- Valamennyi ellátott település önkormányzata lehetőséget biztosít a Szolgálat feladatellátásával felmerülő tájékoztatók, hirdetések közzétételére a település hirdetőtábláin, valamint a település hivatalos honlapján.

➤ **Ügyfélfogadás:**

A Szolgálat ügyfélfogadási rendje az ellátotti területen élő lakossági igényekhez igazodóan került kialakításra.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Ludányhalászi	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	igény szerint
Nógrádszakál	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	-	igény szerint
Piliny	-	-	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	-	igény szerint


A Szolgálat munkatársa a kötelező ügyfélfogadási időn túl biztosított kötetlen munkaidejében valamennyi településen biztosítja a munkaköri leírásában szereplő szociális segítő munkát, családlátogatást, helyszínen való adatgyűjtést, közösségi programok szervezését.

Ügyfélfogadási időben a Szolgálat bárki által, előzetes időpont-egyeztetés nélkül felkereshető bármely ellátási területen. Az ügyfélfogadási időtől eltérő időpontban az igénybevétel a Szolgálat munkatársával személyesen, telefonon, vagy elektronikus (e-mail) útján történő, előre egyeztetett időpontban történik. 12-16 óra közötti időpontban az adott településen terepmunka végzése történik (pl.: családlátogatás).

➤ **Iktatás, iratkezelés, nyilvántartási rendszer, formanyomtatványok:**

A Szolgálat hivatalos leveleinek, iratainak iktatása, irattározása, iratkezelése a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal iktatási rendszerében történik.

➤ **A Szolgálat hivatalos fejléce:**

	Ludányhalászi Községi Önkormányzat Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.
	Tel: 06/32/456-266 E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

➤ **Bélyegző:**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat által használt hivatalos kör- és hosszú bélyegzője.

Körbélyegző:



Hosszú bélyegző:

**LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Adószám: 15735423-2-12

3.2.3. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS DOKUMENTÁCIÓJA:

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

Jogszabályban rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- a 235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet 2. számú melléklete szerinti Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlaprendszer (T-lap, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4),

- ügyfélnyilvántartás Szt.20.§, valamint a Gyvt. 139.§ alapján,
- együttműködési megállapodás a 15/1998. Nm. rendelet 8.§ 29 bek. alapján,
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI),
- Esetnapló - Nm. rendelet 7. melléklete alapján,
- Tájékoztatási nyilatkozat.

Jogszabályban nem rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- KSH Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program kérdőíve (OSAP),
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák feljegyzései,
- az igénybevétel adminisztrációjára használt dokumentum,
- személyes feljegyzés,
- iktatási rendszer.

Esetdosszié tartalma:

- együttműködési megállapodás,
- bejövő-kimenő iratok iktatott másolata,
- Gyermekeink védelmében adatlaprendszer esetre vonatkozó adatlapjai,
- esetjelzések, visszajelzések, jegyzőkönyvek, határozatok, jogerők, végzések, egyéni gondozási-nevelési terv.

A dokumentumok és az adatok kezelését körültekintően kell végezni, zárt iratszekrényben kell tárolni, és be kell tartani a 2011. évi CXII. tv. (Info. tv) előírásait.

4. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról a Szolgálat honlapján, Facebook profilján, szórólapokon, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni. A szórólapokat az önkormányzatoknál, orvosoknál, bevásárló helyeken, oktatási intézményekben és egyéb társintézményekben kell elhelyezni.

IV. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSAINAK ÉRTÉKELÉSE

A Szolgálat szolgáltatásai nyújtásával hozzájárul a helyi önkormányzati szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható,

esélyteremtő jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. A Szolgálat szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A Szolgálat a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek számára.

A Szolgálat keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételével megelőzhetőek a válsághelyzetek. A szolgáltatás biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A Szolgálat hozzájárul a gyermekes családok anyagi helyzetének helyreállításához, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, bár ez a veszélyeztetettségnek csak az egyik oka, tudjuk jól, hogy a veszélyeztetettségnek nem csak anyagi oldala van.

A Szolgálat olyan probléma-orientált szociális- és gyermekjóléti alapellátás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélyét és szükségességét.

A Szolgálat a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal és más társintézményekkel együttműködve biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását, mely a szociális munka eszközeivel és módszereivel történik.

A jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét, felnőttek veszélyhelyzetbe, vagy krízishelyzetbe kerülését kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A Szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség mértékét gondozási tevékenységgel csökkenti, megnyerve a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek, illetve a felnőtt korosztály együttműködését, bevonva őket a szükséges feladatok végrehajtásába, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben. A gyermekek gondozására, nevelésére irányuló készségek kiemelt fejlesztése egyénre szabott módon, a gyermek személyiségének, és a családi környezet sajátosságainak figyelembe vételével történik.

A Szolgálat feladata a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció, információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése, és a szükség szerinti képzése.

A Szolgálat általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatásiháttérének figyelembevételével.

A szakmai programban részletezett szolgáltatások a települések minden korosztályára kihatnak, igényes szakmai színvonalon történő ellátásuk csökkenti a nélkülözést, a konfliktusokat, növeli a lakosság megelégedését, szociális biztonságérzetét és jólétét. A szakmán belül és a szakmaközi együttműködések rendszere hordozni képes a leszakadó rétegeket és gyors válaszokat adhat a felmerülő problémákra. Jelen szakmai program Szolgálaton és az önkormányzat által biztosított egyéb gyermekjóléti alapellátáson (gyermekek alternatív nappali ellátása) belüli betartása és érvényesítése egységes szemléletű szakmai munkához vezet, növeli az alkalmazottak összetartozás tudatát és együttműködését, lehetővé válik a jobbitó felfogás érvényesülése, a kollegialitás és az egymás támogatása növekszik. a világos keretek növelik a munkavégzés biztonságát és az eredményességet.

V. A MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Szolgálat munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a pedagógusokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, védőnőkkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal,
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó egyéb szervezetekkel, kiemelten a családok átmeneti otthonával és a gesztor településen működő gyermekek alternatív nappali ellátását nyújtó szolgáltatással,
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával,
- más szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatókkal,

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- pedagógiai, gyógypedagógiai szakszolgálatokkal,
- a szakhatóságokkal,
- a rendőrséggel,
- bírósággal, ügyészséggel,
- Büntetés-végrehajtási Intézetekkel,
- a Kormányhivatallal,
- a Gyámhivatallal,
- helyi önkormányzatokkal, a hivatal munkatársaival és a képviselőtestületeivel,
- egyházakkal és szociális intézményeivel,
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal,
- a különböző – elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel, alapítványokkal, segélyszervezetekkel,
- országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel,
- a pártfogó felügyelői szolgálatokkal,
- egyéb, itt fel nem sorolt, a Szolgálat tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézményi kapcsolatokban a Szolgálat szerepe elsődleges, ha:

- azt törvény, illetve egyéb jogszabályok előírják,
- a család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további, - az adott intézmény profiljába nem tartozó – tevékenység szükségessége merül fel,
- több intézmény foglalkozik egy vagy több családtag ügyeivel,
- megállapítást nyert, hogy hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető.

Nem tartoznak a Szolgálat hatáskörébe azok a tevékenységek, amelyeket jogszabály más társintézmény hatáskörébe rendel. E társintézményekkel a Szolgálat egyenrangú félként, kölcsönösségi alapon dolgozik együtt, azaz a Szolgálat a családok, gyermekek egy részét érintő, általános szociális-mentális, gyermekjóléti szolgáltató funkciót, a szolgálatok pedig a családokat érintő, speciális szolgáltató funkciót töltenek be. A Szolgálat tevékenységével a családok problémáinak elkerülésére törekszik, ezért célszerű, ha az egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Szolgálattal, mielőtt az adott család ügyét hatósági útra terelnék.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatszeréket az adatkezelési szabályok betartásával.

A Szolgálat által megkeresett intézmény jogszabályon alapulva köteles a Szolgálat kérésére válaszolni, javaslatait elbírálni (pl.: gondozásba vétel, vagy elutasítás), az elbírálásról pedig tájékoztatást adni. A javaslattól eltérő vagy azt elvető döntést indokolni kell. Vita esetén a felmerült ügy jellege szerinti illetékes igazgatási szerv dönt. A Szolgálatot hasonló kötelezettség terheli az őt megkereső igazgatási szervekkel, intézményekkel szemben.

A Szolgálat együttműködés keretében vállalja az igénybevevő továbbirányítását az együttműködő szervezetek szolgáltatásai felé. Az ellátottak egyéni gondozási tervének kialakításában, megvalósításában, szükség esetén az együttműködő fél bevonását kezdeményezi. Folyamatos kapcsolattartást kezdeményez az együttműködő szervezetekkel konzultáció, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmai munkacsoport, szakmaközi megbeszélés formájában. A Szolgálat szolgáltatásairól tájékoztató anyagokat készít és eljuttatja a partner intézményekbe.

A Szolgálat a gesztortelepülésen működő gyermekek alternatív nappali ellátását biztosító szolgáltatásait fel tudja ajánlani gyermekvédelmi vagy akár preventív okokból kifolyólag a gondozásban lévő családok részére, megelőzve ezzel a hatósági intézkedések létjogosultságát. Az alternatív nappali ellátás a gyermek, illetve a család életének részévé válva hatékony segítséget tud nyújtani a Szolgálatnak a fentiekben, illetve a veszélyeztetettség észlelésének elsődleges helyszíne lehet. A gyermekek szocializációs hátrányainak a leküzdésében is óriási segítséget nyújtani a családoknak, támogatva a gyermek egészséges fejlődését.

VI. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, ADATKEZELÉS:

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi- és mentális állapotára tekintettel az Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A gyermekek ügyeinek intézése során a Szolgálat biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

A Szolgálat gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat ellátási területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Az ellátási területen az alábbi jogvédők tevékenykednek:

- **Gyermekjogi képviselő:**

Juhász Leventéné, elérhetőségei: levetene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu;

Tel.:06204899629

- **Ellátottjogi képviselő:**

Galyasné Dósa Katalin, elérhetőségei: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu;

Tel.: 06204899654

A Szolgálat biztosítja, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Amennyiben az ellátottat a szolgáltatással, a Szolgálat működésével kapcsolatosan bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a fenntartó felé. A fenntartó 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a fenntartó határidőben nem intézkedik, vagy panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételéről számított 8 napon belül az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotával vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a Szolgálat segítséget nyújt ebben,

illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A Szolgálat munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi II: törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a fentiekén kívül a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti jogszabályokban nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A Szolgálat, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel ideértve az adatközlő hozzátartozóit is-, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Bántalmazás esetén az adatokat – a jogszabály erejénél fogva – zártan kell kezelni.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

A Szolgálat dolgozója a tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként illetőleg gondnokaként - kivéve az iskoláztatási/természetbeni támogatáshoz kapcsolódó eseti gondnokság- nem jelölhető ki.

A Szolgálatnál dolgozók kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

2. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

A Szolgálat szakmai munkát végző dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül. A munkatárs számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A Szolgálat dolgozóját megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltósága és személyiségi jogainak tiszteletben tartása. A dolgoznak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez. Az alkalmazott szakember jogsérelem esetén panasszal fordulhat a fenntartóhoz, valamint ezt követően - ha nem kap kielégítő választ-, a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesületéhez, mely szervezet szakmai érdekképviselési feladatokat lát el.

A fenntartó biztosítja, hogy a Szolgálat munkatársa, mint közfeladatot ellátó személy számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, valamint munkájának anyagi és erkölcsi elismerését. Felügyeli és támogatja, hogy a megfelelő munkavégzési körülmények számára biztosítottak legyenek.

V I. A SZOLGÁLATRA VONATKOZÓ SZAKMAI INFORMÁCIÓK

1. A SZOLGÁLTATÁSOKAT NYÚJTÓ SZEMÉLYEK SZAKKÉPZETTSÉGE, FELKÉSZÜLTSGÜK BIZTOSÍTÁSA:

A Szolgálat szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak vonatkozásában az alkalmazottak szakképesítési arányában megfelel a 15/1998. Nm rendelet 1. számú mellékletében előírtaknak, miszerint „4000 fő lakosság számára (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő”. A három település összlakosságának létszáma 2752 fő, tehát az önkormányzat 1 fő családsegítőt alkalmaz a feladat ellátására.

A Szolgálat dolgozója rendelkezik a 15/1998. Nm rendelet 2. számú mellékletének meghatározott szakmai végzettséggel: hittanári alapdiploma gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú oklevéllel.

A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg, ennek érdekében a Szolgálat dolgozója számára biztosított a képzéseken és továbbképzéseken való részvétel, az esetmegbeszélés, valamint a szupervízió. Köteles a jogszabály szerinti időben a megfelelő képzési pontszámot összegyűjteni. Ennek

elmulasztása esetén munkaviszonyát a fenntartó jogosult megszüntetni. A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző munkatársakról megtörténik a jogszabály alapján.

Etikai kérdések

1. A Szolgálat dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. A Szolgálat dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem a Szolgálat jó hírét nem sértheti.
3. A Szolgálat dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. A Szolgálat dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. A Szolgálat dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

2. A FELADATELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI:

A Szolgálat székhelyének körülményei és a felszereltség megfelel a munkavégzés elvárásainak. A Szolgálat épülete a gesztortelepülés központjában található a fő közlekedési útvonalon, saját parkolóval rendelkezik. A buszmegállótól és a polgármesteri hivataltól való távolság kb. 350 méter. A Szolgálat rendelkezik egy saját irodával valamint egy interjúszobával, az alternatív ellátás pedig nagyméretű terápiás szobával. Az épületben egy többcélú helyiség, valamint egy konyha és étterem rész is található. Mivel kisgyermekes ellátásra készülünk, így az épületben kialakításra került egy WC-pelenkázó helyiség is. Az épület akadálymentesített, az épület mögötti hátsó bejáraton keresztül lehet egy rámpán bejutni a mozgásukban korlátozott személyeknek.

A feladatellátáshoz az alábbi technikai eszközök állnak rendelkezésre:

- asztali számítógépek,

- internet hozzáférés,
- közlekedési eszközként a gesztor önkormányzat rendelkezésre bocsájthatja a falubuszt,
- nyomtató-szkenner-másoló,
- vezetékes és mobiltelefon,
- jogtisza irodai szoftverek.

A helyiségek új bútorzattal, előírásoknak megfelelően vannak berendezve. Rendelkezésre állnak a feladatellátáshoz szükséges szakmai anyagok, jogszabálygyűjtemények, szakmai protokollok, dokumentumok.

Ludányhalászi, 2020. 10. 27.



Kovács Imre
polgármester

Készítette: Zombori Tímea Zsuzsanna szakmai vezető és Németh Iлона Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Záradék:

Jelen szakmai program

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 81/2020. (X.29.) határozatával került jóváhagyásra.

Nógrádszakál Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020. (X.28.) határozatával került jóváhagyásra.

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2020. (X. 28.) határozatával került jóváhagyásra.

Ludányhalászi, 2020. október 30.



Kovács Imre
polgármester



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermejkölési
Szolgálat**

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Tel: 06/32/456-266

E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

Nyilatkozat tájékoztatásról

Alulírott(név)

.....(szül. hely, idő),

.....(lakcím)

alatti lakos az alábbiakban nyilatkozom, hogy a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Volent Lajos Család- és Gyermejkölési Szolgálatának munkatársa tájékoztatott:

- az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról
- az 1997. évi XXXI. törvényben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjölési, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról – szóló szabályozásban foglalt ellátásokról
- a 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseiről
- valamint a Szolgálattal való együttműködés lehetőségeiről, különösen:
 - az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről
 - az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről, valamint az ellátások kötelező igénybevételének elrendeléséről
 - az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszeréről (235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet, a Központi elektronikus Nyilvántartási Rendszeréről (226/2006 (XI.20) Kormányrendelet), valamint az Esetnaplóról (15/1998 (IV.30) NM rendelet) mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy a gyermekeimre, illetve magamra vonatkozó személyes adatok a nyilvántartásba feltüntetésre kerülnek.

- arról, hogy az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó a panasz benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A jogi képviselők elérhetőségeiről a Szolgálat helyiségében kifüggesztésre kerül, innen tájékozódhat.
- az iratbekintési jog gyakorlásáról
- a házirendről
- arról, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek
- a gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, a szülői jogokra és kötelezettségekre

A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam, az arról szóló írásos ismertetőt átvettem.

A Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú gyermeke(i)m adatait az adatkezelő intézmény munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXI. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. **Önkéntesen hozzájárulok, hogy** adataimat (kiskorú gyermeke(i)m adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott.

Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva kötelezően kezeli és továbbítja.

A Szolgálat számára adatokat szolgáltatok a vezetett nyilvántartásokhoz, és a beállott változásokat a változást követően haladéktalanul bejelentem.

Kelt, _____

Igénybevevő /törvényes képviselő aláírása

Igénybevevő / törvényes képviselő aláírása

Gyermek/ fiatalkorú aláírása

Tájékoztatást nyújtó aláírása



Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermekejóléti Szolgálat
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Tel: 06/32/456-266

E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

ESETNAPLÓ

A) Adatlap

1. Nyilvántartásba vétel kelte:
2. Az ellátást igénybe vevő neve:
 - 2.1. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 - 2.2. Születési helye, ideje:
 - 2.3. Lakóhelye¹:
 - 2.4. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:
 - 2.5. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):
 - 2.6. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:
 - 2.7. Családi állapota²:
 - 2.8. Legmagasabb iskolai végzettsége:
 - 2.9. Gazdasági aktivitása³:
 - 2.10. Gyermekneve, születési helye, ideje⁴:
 - 2.11. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:
 - 2.12. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:
3. Családsegítő neve:

B) Belső tartalom

1. A probléma definíciója⁵:
 - 1.1. Elsődleges (hozott) probléma típusa⁶:
 - 1.1.1. Életvitel
 - 1.1.2. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)
 - 1.1.3. Lelki-mentális
 - 1.1.4. Gyermeknevelési
 - 1.1.5. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
 - 1.1.6. Magatartászavar, teljesítményzavar
 - 1.1.7. Anyagi
 - 1.1.8. Foglalkoztatással kapcsolatos
 - 1.1.9. Egészségkárosodás következménye
 - 1.1.10. Ügyintézéshez segítségkérés
 - 1.1.11. Információkérés
 - 1.1.12. Egyéb:
 - 1.2. Közös meghatározott probléma⁷:
2. Cselekvési terv⁸:

.....
családsegítő aláírása

.....
az ellátást igénybe vevő aláírása

3. Intézkedések⁹:

4. Helyzetértékelés az intézkedések felülvizsgálata és a cselekvési terv módosítása érdekében¹⁰

Ellenőrző személy neve:

Ellenőrzés időpontja¹¹:

.....
ellenőrző személy aláírása

¹ Az ellátást igénybe vevő állandó bejelentett lakása.

² Meg kell jelölni, hogy az ellátást igénybe vevő házastársi, élettársi kapcsolatban él vagy egyedülálló.

³ Meg kell jelölni az ellátást igénybe vevő munkahelyét, illetve inaktív kereső vagy nyugdíjas státuszát.

⁴ Ha a gyermek, gyermekek veszélyeztetettsége a szociális segítség során felmerül, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet - A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer „T”-Törzslapja is töltendő gyermekenként.

⁵ Itt kerül rögzítésre a kapcsolatfelvétel módja, hogyan, milyen módon és milyen információkkal jutott a családsegítő tudomására az eset (önkéntes megkereséssel, irányítottan: kötelező jelleggel, delegálással jelzés útján).

⁶ A statisztikai adatszolgáltatással megegyező problémátípusonként kell regisztrálni. A megfelelő aláhúzendő, ami a jelzésben meghatározásra került vagy abból összegezzhető, illetve amit az igénybe vevő az első találkozáskor megfogalmazott.

⁷ A szükségletfelmérés és a problémafeltárás következtében, az igénybe vevő által hozott, illetve a valós és nem látszó, de megoldást kívánó probléma kerül megfogalmazásra, mely lehet, hogy eltér a hozott probléma típusától. A cselekvési terv erre a problémára készül el.

⁸ Az együttműködési megállapodásban felsorolt összes családtagra vonatkozóan megjelennek információk. A cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

⁹ Az esetvezetés során megtett lépések, történések kronologikus vezetése, a találkozások dátumával ellátva.

¹⁰ Helyzetértékelést két esetben kell végezni:

1. amikor a cselekvési tervben meghatározott időpontok lejártak, vagy
2. az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátásait – bevonása válik szükségessé a probléma eredményes megoldásához.

Ez tehát azt jelenti, hogy nem minden helyzetértékelésnél kell elkészíteni a szociális diagnózist, hanem csak abban az esetben, amikor újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások válnak szükségessé.

Amennyiben tehát a szociális diagnózis elkészítése válik szükségessé a családsegítő munkatárs a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét bevonja az esetkezelés folyamatába azzal, hogy kezdeményezi a szociális diagnózis elkészítését. Az elkészült szociális diagnózisban feltárt szükségletek, szükséges szolgáltatások megállapításai figyelembevételével szükséges a Cselekvési tervet módosítani.

¹¹ Az Esetnapló dokumentációját 3 havonta szükséges ellenőrizni.



Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Tel: 06/32/456-266

E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a 15/1998. NM rendelet 8.§. alapján

Amely létrejött a mai napon **egyrésről** a Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28. a továbbiakban Szolgálat), **másrésről**

(név) _____

(szül.hely és idő) _____

(anyja neve) _____

(lakcím) _____

(igénybevevő vevő törvényes képviselőjének neve) _____

(elérhetősége) _____

(továbbiakban ügyfél) között a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaira az alábbi tartalommal:

Mint Ügyfél a Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatását igénylem. A Szolgálat által nyújtott segítő folyamatban az együttműködést vállalom, melynek keretében a családsegítővel 15 napon belül a segítő folyamatot tartalmazó esetenaplót és cselekvési tervet készítek. A cselekvési tervben rögzítetteknek megfelelően a családsegítővel és a szakemberekkel együttműködök. Adataim kezeléséhez hozzájárulok. A segítő folyamat sikeressége érdekében a családsegítővel éves átlagban havi három alkalommal személyesen találkozok.

A segítő folyamat kapcsán a helyzet feltárásához minden valós információt, adatot a családsegítő rendelkezésére bocsájtok. Elfogadom, hogy a családsegítő az otthonomban meglátogasson, környezettanulmányt készítsen. Hozzájárulok ahhoz, hogy a családsegítő bevonjon szakembereket, és konzultáljon azokkal, akik a helyzetfeltárás és a probléma megoldása során segítségünkre lehetnek.

Előmozdítom, hogy a segítő folyamatba bevonandó családtagjaimmal a családsegítő találkozzon. Amennyiben kiskorú érintett a folyamatban, annak adatait a családsegítő rendelkezésére bocsájtom, és vállalom a család- és gyermekjóléti központtal az együttműködést.

Beleegyezek abba, hogy – ha szükséges- a családsegítő ügyeim intézéséhez elkísérjen, illetve külön írásban meghatalmazom a családsegítőt ügyeimben való önálló eljárásra. Vállalom, hogy a tájékoztatási nyilatkozatot aláírom.

A családsegítő vállalja, hogy tevékenységét a legjobb szakmai tudása szerint végzi. Tájékoztatja az ügyfelet mindarról, ami a segítő folyamatban történik. Elkészíti az esetenaplót, ennek részeként a cselekvési tervet. Szükség esetén a segítő folyamatba bevonja a család- és gyermekjóléti központot. Az ügyfelet – írásos megbízása alapján – az érdekeinek megfelelően képviseli. Kiskorú érintett esetén a családsegítő vizsgálja a segítő folyamatban a kiskorú veszélyeztetettségét. Elsődleges feladata – megállapítása esetén – a veszélyeztetettség elhárítása. Munkája során betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat.

- Az együttműködési megállapodás megszűnik: az ügyfél egyoldalú nyilatkozatával, az ügyfél elköltözése esetén, az ügyfél halálával, az ügyfél együttműködési hiánya esetén. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, az éves szinten átlag havi háromszori találkozás meghiúsulása. Amennyiben az ellátottat a szolgáltatással, A Szolgálat működésével kapcsolatban bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a fenntartó (Ludányhalászi Községi Önkormányzata, 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69., tel: 06/556-020; email: 3188ludanyhalaszi@gmail.com) felé. A fenntartó 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem történik intézkedés vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az panaszvizsgálás eredményének kézhezvételétől számított 8 napon belül az ellátottjogi képviselőhöz (Galyasné Dósa Katalin, elérhetőségei: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu; tel.: 06204899654) fordulhat jogorvoslatért.

Családsegítő neve: _____

Elérhetősége: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

tel.: _____

A cselekvési tervbe bevont családtagok/személyek:

1. név: _____

szül, hely, idő: _____

anyja neve: _____

TAJ szám: _____

lakcím: _____

Hozzájárulok /Nem járulok hozzá adataim kezeléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó)

Vállalom/nem vállalom az együttműködést.

aláírás

2. név: _____

szül, hely, idő: _____

anyja neve: _____

TAJ szám: _____

lakcím: _____

Hozzájárulok /Nem járulok hozzá adataim kezeléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó)

Vállalom/nem vállalom az együttműködést.

aláírás

3. név: _____

szül, hely, idő: _____

anyja neve: _____

TAJ szám: _____

lakcím: _____

Hozzájárulok /Nem járulok hozzá adataim kezeléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó)

Vállalom/nem vállalom az együttműködést.

aláírás

Az együttműködési megállapodás a megkötéstől számított _____

érvényes.

(Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, azt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések esetén (15/1998 (IV.30. NM rendelet 8§ (5) bekezdése)

igénybevevő/törvényes képviselő

családsegítő

Kelt, _____



Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Tel: 06/32/456-266

E-mail:

csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

KAPCSOLATFELVÉTELI LAP

Név:	Leánykori név:
Anyja neve:	Szül. hely, idő:
TAJ:	Lakcím:
Elérhetőség:	Tart. hely.:

Hozott probléma jellege:

anyagi (megélhetés/lakhatás)
egészségi probléma
családi-kapcsolati konfliktus
lelki-mentális probléma
életviteli probléma
információkérés
foglalkoztatással kapcsolatos ügy
ügyintézés (nyomtatványkitöltés, telefonálás)
gyermeknevelési probléma
szervedélybetegség
családon belüli bántalmazás
elhanyagolás
magatartás, teljesítményzavar
beilleszkedési nehézség,
krízishelyzet

Amennyiben gyermeket érint, a gyermek(ek) adatai:

Név:	Leánykori név:
Anyja neve:	Szül. hely, idő:
TAJ:	Lakcím:
Elérhetőség:	Tart. hely.:
Oktatási intézmény megnevezése és címe:	

Név:	Leánykori név:
Anyja neve:	Szül. hely, idő:
TAJ:	Lakcím:
Elérhetőség:	Tart. hely.:
Oktatási intézmény megnevezése és címe	

Név:	Leánykori név:
Anyja neve:	Szül. hely, idő:
TAJ:	Lakcím:
Elérhetőség:	Tart. hely.:
Oktatási intézmény megnevezése és címe:	

A probléma rövid leírása:

Bekerülés módja / jelzést tevő:

Esetfelvevő neve: _____

Esetfelvevő aláírása: _____

Igénybevevő aláírása: _____

Kelt, _____

Sorszám:



Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Volent Lajos Család- és Gyermejkölési
Szolgálat

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 28.

Tel: 06/32/456-266

E-mail: csaladsegito.ludanyhalaszi@gmail.com

Nyilvántartás

Szülő vagy törvényes képviselő adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási/Levelezési cím: _____

TAJ azonosító: _____

Gyermek adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási/Levelezési cím: _____

TAJ azonosító: _____

Első interjú időpontja: _____

Ellátás kezdete: _____

Ellátás vége: _____

