

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2020. év 8. sz.

2020. augusztus 27-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Határozatok:

- 58/2020. (VIII. 27.) határozat
- 59/2020. (VIII. 27.) határozat
- 60/2020. (VIII. 27.) határozat
- 61/2020. (VIII. 27.) határozat
- 62/2020. (VIII. 27.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. augusztus 27-én megtartott üléséről.

Jelen vannak:

- Kovács Imre polgármester
- Brunda József alpolgármester
- Ádám Norbert képviselő
- Kovács Gábor Károlyné képviselő
- Végh Imre Gergely képviselő
- Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő
- Németh Ilona jegyző
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
- Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
- Pusztai Anita élelmezésvezető

Kovács Imre üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Egy perces néma csenddel megemlékeznek elhunyt Bódiné Fenyvesi Mónika képviselőről. Javaslattal tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2020/2021 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

2./ Napirend: Iskolakezdesi támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3./ Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2020/21-es tanévre

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Napirend: A Ludányhalászi 0421/21 helyrajzi számú ingatlan értékesítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: A felvidéki zétényi kulturális intézmény támogatása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7./ Napirend: Egyebek

7.1.: Brunda József alpolgármester bejelentése

7.2.: Végh Imre Gergely képviselő fűnyírással kapcsolatos észrevétele

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2020/2021 nevelési év munkatervének elfogadása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Ismerteti a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2020/2021 nevelési év munkatervéről készült előterjesztés tartalmát.

Kiegészítésként elmondja, hogy szeptember 1-én 40 fővel fogják indítani az évet.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **58/2020. (VIII. 27.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2020/2021 nevelési év munkatervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

2. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Kovács Imre polgármester:

Az iskolakezdési támogatás összege a tavalyi évben 15 ezer forint volt, melyet 19 gyermek részére vettek igénybe. Javasolja, hogy ebben az évben ez az összeg 20 ezer forint legyen.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **59/2020. (VIII. 27.) határozata**

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 11.§-a alapján a középiskolások részére 20.000,- Ft/tanév iskolakezdési támogatást állapít meg.

A kérelem és mellékletei benyújtási határideje: 2020. október 15.

A testület utasítja a jegyzőt a költségvetésben tervezett szociális kiadások terhére a kifizetésről intézkedjen.

A döntésről az érintetteket az Ákr. Szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Ilona jegyző

3. Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2020/21-es tanévre
 Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a II. számú melléklet szerinti pályázati kiírás tervezetét. Javasolja, hogy a 3.2. közösségi tevékenység pontozása, részt vesz oszlopában kiosztott pontok csökkentésre kerüljenek az alábbiak szerint: Szüreti: 2; október 23.: 2; Idősek napja: 1; Karácsonyváras: 1; március 15.: 2; Anyák napja: 1; Falunap:3.

A rendezvényekért felelős személyeket javasolja az alábbiak szerint elfogadni:

Október 23.: Brunda József; Idősek napja: Végh Imre Gergely; Karácsonyváras: Kovács Gábor Károlyné; Március 15.: Zombori Tímea Zsuzsanna; Falunap: Ádám Norbert; az Anyák napja felelőse pedig az új képviselő testületi tag.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
60/2020. (VIII. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé a 2020/21-es tanévre a „Jó tanuló, jó közösségi ember” önkormányzati támogatásra, melyet a III. számú mellékletben meghatározott tartalommal elfogad.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: A Ludányhalászi 0421/21 helyrajzi számú ingatlan értékesítése

Kovács Imre polgármester:

Az 50/2020.(VII.09.) határozat szerinti értékbecslés elkészült, mely szerint a 0421/21 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan 9.700.000,-Ft-ért értékesíthető.

Kéri a képviselő-testület javaslatát az értékesítéssel kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

A független értékbecslő ilyen összegben határozta meg az ingatlan értékét, akkor ezen az áron javasolja az ajánlattételt az esetleges vevő felé.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja, hogy a 0421/21 helyrajziszámú ingatlan eladási ára 9.700.000,-Ft legyen.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
61/2020. (VIII. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hogy a Ludányhalászi 0421/21 helyrajzszámú ingatlan eladási árát 9.700.000,-Ft-ban határozza meg.
 A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az értékesítési tárgyalások lefolytatására.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Kovács Imre polgármester

5. Napirend: A felvidéki zétényi kulturális intézmény támogatása
 Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:
 Ismerteti az IV. számú melléklet szerinti Nemzeti Művelődési Intézet levelét.
 Javasolja, hogy 50.000,-Ft-tal támogassák a zétényi kulturális intézményt.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal 4 igen és 2 nem szavazattal egyetért és az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
62/2020. (VIII. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 50.000,-Ft-tal támogatja a Zétényi Kultúrház újjáépítését.
 A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a meghatározott összeg utalásáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények

Kovács Imre polgármester:
 Vírushelyzettől függően az előttük álló négy rendezvény megrendezésre kerül.
 A Szüreti felvonulás szeptember 26-án lesz, melynek elő- és utómunkálataihoz kéri a Képviselő-testület segítségét. Az előzetes megbeszélés 2020. szeptember 04-én lesz a Hivatalban.
 Az Október 23-i megemlékezés október 22-én lesz, egybekötve a Család- és Gyermejkölési Szolgálat épületének ünnepélyes átadásával. Az iskolánál lenne a koszorúzás, aztán az ünnepélyes átadás, ünnepi beszéd és műsor. A műsort tekintve, a mai napon kapott ajánlatot a Pesti Zeneszínpadtól, akik 120.000,-Ft-ért ajánlanak egy 45 perces műsrot. Megyét tekintve jelentős személyeket meg kell hívni erre az átadásra, akik munkájukkal hozzájárultak ahhoz, hogy ez az épület elkészülhessen.
 Az Idősek napja ebben az évben 2020. november 28-án kerül megrendezésre, a Karácsonyvárás pedig 2020. december 21-én.

7./ Napirend: Egyebek**7.1.: Brunda József alpolgármester bejelentése**

Brunda József alpolgármester:

Bejelenti, hogy a Szüreti felvonuláson, elhunyt Bódiné Fenyvesi Mónika képviselőre való tekintettel, nem fog részt venni.

Kovács Imre polgármester:

Ez a saját döntése, de ezt még beszéljük meg.

7.2.: Végh Imre Gergely képviselő fűnyírással kapcsolatos észrevétele

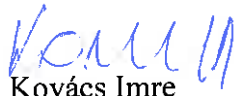
Végh Imre Gergely képviselő:

A fűnyírással kapcsolatban kérte, hogy az édesanyja oldalán, valamint Pusztá Bandinál az árok és a volt zöldért raktár területe is kerüljön lekaszállásra.

Kovács Imre polgármester:

A jelenlegi közfoglalkoztatottakkal arra van kapacitás, hogy havonta egyszer legyen kaszálva a faluban. A volt zöldért raktár területe nem önkormányzati terület.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2020. augusztus 27. (csütörtök) 17 órára összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1./ Napirend: A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2020/2021 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

2. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3./ Napirend: „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása a 2020/21-es tanévre

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Napirend: A Ludányhalászi 0421/21 helyrajzi számú ingatlan értékesítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: A felvidéki zétényi kulturális intézmény támogatása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6./ Napirend: Őszi rendezvények

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7./ Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, a napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2020. augusztus 19.

Üdvözlettel:



Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2020. augusztus 27-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

2. Brunda József alpolgármester

3. Ádám Norbert képviselő

4. Kovács Gábor Károlyné képviselő

5. Végh Imre Gergely képviselő

6. Zombori Tímea Zsuzsanna képviselő

Kovács Imre
Brunda József
Ádám Norbert
Kovács Gábor Károlyné
Végh Imre Gergely
Zombori Tímea Zsuzsanna

Meghívottak, vendégek:

Németh Ilona jegyző

Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Kormány Zsoltné igazgató

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Pusztai Anita étellemezésvezető

Németh Ilona
Németh Barbara
Kormány Zsoltné
Ádámné Nagy Tímea
Pusztai Anita

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2020-2021.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2020.09.01-2021.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2020.szeptember 01-től 2021.augusztus 31-ig

Új gyermek fogadása: folyamatosan

Beiratkozás: 2021. április 26-27.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2020.december 28-tól 2020.december 31-ig

Nyári zárva tartás: 2021.július 05-étől 2020.július 16-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitva tartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 12 fő

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 3 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A gyakornok óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra. A fennmaradó 6 óra, a mentorral történő konzultációra és egyéb felkészítő tevékenységekre fordítandó. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza

meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszám 12.

Egyik szakácsunk 2020. szeptember végétől megkezdte a nyugdíjazás előtti felmentési idejét, melynek várható vége 2021. májusa. Az intézmény jövő évi feladatai közé fog tartozni a konyha szakember pótlása.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

▶ Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

▶ Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

▶ Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

▶ Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 47 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 8 gyermek jogviszonya.

A nevelési év végéig várható gyermekek száma: 10 fő.

- ▶ Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)
- ▶ Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2020/2021. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ▶ Gyermek létszám: 23 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Gyakornok óvodapedagógus: Kocza-Matuszka Anikó Erzsébet

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ▶ Gyermek létszám: 17 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

Dajka: Véghné Papp Erzsébet

Óvodánkba felvesszük a szomszéd községekből érkező gyermekeket is, hogy minél nagyobb legyen a kihasználtsága az intézménynek.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtó állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés. A „Biztonságos Óvoda” pályázat keretében elsajátított közlekedési ismeretek fenntartása, tudatosítása, elmélyítése.
Felelős: a csoport óvónői
Határidő: aktualitásoknak megfelelően
- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, nagy hangsúlyt fektetve a különleges jogrend idején bevezetett higiéniai szabályok betartására, betartatására, a dolgozók és a szülők körében egyaránt.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:
Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.
Felelős: csoportvezető óvónő
- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.

- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket.
Határidő: szeptember-október
Felelős: a csoport óvónői
- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak. A logopédiai és a fejlesztőpedagógiai szűrések, majd szükség esetén a fejlesztő órák lebonyolításának segítése, hely biztosítása a szakemberek részére.
Határidő: augusztus-szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)
Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin
- ❖ Gyermekek fotózásának megszervezése amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, a szülők tájékoztatása.
Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges
Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

▶ Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Kocza-Matuszka Anikó, Csonka Katalin

▶ Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2020.11.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2021.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2021.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2021.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2021.04.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleiknek: 2021.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ▶ Hitoktatás (szülői igény szerint)
Felelős: Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás
Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás
Felelős: Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Iskolaérettségi vizsgálat szülői igény alapján a nagycsoportos gyermekeknek
Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni
Tagintézményével
Felelős: Csonka Katalin, Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Ismerkedés az angollal
Felelős: Csonka Katalin
- ▶ Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal
Felelős: Ádámné Nagy Tímea
- ▶ Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával
Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2020. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai, különösen szem előtt tartva a járványügyi helyzetet
- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, mentori feladatok áttekintése
- Minősítéssel kapcsolatos feladatok, önértékelési folyamatok megbeszélése, határidők kitűzése
- Logopédussal való egyeztetés
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2021. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2020. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 2 szülői értekezletet tartunk amennyiben a járványügyi helyzet ezt engedi. Egyéb esetben online felületen, emailben és telefonon egyeztetünk a szülőkkel.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

Témája:

- Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
- Csoport-szokások ismertetése
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

Témája:

- Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
- További tervek, megbeszélések az év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Meghívjuk az iskolából a leendő elsős tanító nénit
- Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkor reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

▶ Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2021.02.05.) Óvoda

- Anyák napja (2021.05.02.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2021.05.28.) jó idő esetén óvoda udvara

▶ Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e, Anyák napja)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

▶ Védőnő, háziorvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Logopédiai szolgálat

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése (Szécsényi Szakszolgálat)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

▶ Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2020. szeptember

Érvényes: 1 évig

Következő vizsgálat: 2021. szeptember

Végzi: Dr Balázs János üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva, de igyekszünk kihasználni a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2020.08.)45 kreditpontja van	2020-tól 7 év	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	A tavalyi évben teljesítette a 120 órát, így újra indul a kreditpont gyűjtés	2019-től 7 év	2026-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

- ▶ Tervező és elemző munkánál
 - a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
 - a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés
 - ellenőrzi a formai követelményeket

- ▶ Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
 - játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
 - mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

- ▶ A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban
 - az egyes tevékenységek szervezésének módja
 - szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
 - életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
 - A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?
 - Milyen módon differenciál a pedagógus?
 - Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

- ▶ Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése
 - Fogadóórák, eseti megbeszélések milyen gyakorisággal szerveződnek?
 - A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?
 - Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

- ▶ Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése
 - A dokumentáció megfelelő-e?
 - A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
 - Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

- ▶ Dajkák ellenőrzési szempontjai
 - az óvónőkkel való együttműködés módja

- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénia követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kiscsoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Kiscsoport	Hegedűs Gréta	2020.09.	Véghné Papp Erzsébet	2020.11.
Nagy- középső csoport	Csonka Katalin Kocza- MatuszkaAnikó	2021.04. 2020.09. 2021.05.	Dénesné Brunda Tímea	2020.11.

Ludányhalászi, 2020. augusztus 18.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

TERVEZET

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

„Jó tanuló, jó közösségi ember 2020/21.” támogatására

1. A pályázat célja:

- a tanuló fiatalok ösztönzése a szellemi képességek fejlesztésére, az eredményes tanulásra, valamint
- a település érdekében közösségi tevékenységet végzők ösztönzése, elismerése

2. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a községben állandó lakcímmel rendelkező, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok.

3. Az értékelés szempontrendszere:

3.1. Tanulmányi eredmények pontozása: A tanuló/hallgató tanulmányi eredményének átlagát 2 tizedes jegyig kell számítani.

<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>	<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>
5,00	50	3,90	28
4,90	48	3,80	26
4,80	46	3,70	24
4,70	44	3,60	22
4,60	42	3,50	20
4,50	40	3,40	18
4,40	38	3,20	16
4,30	36	3,20	14
4,20	34	3,10	12
4,10	32	3,00	10
4,00	30		

3.2. A közösségi tevékenység pontozása:

<i>Rendezvények</i>	<i>Pont*</i>		<i>Igazolás</i>
	<i>aktívan résztvevő</i>	<i>részt vesz</i>	<i>Igazoló képviselő</i>
2020. év Szüreti	10	4	Kovács Imre
2020. év Október 23-i ünnepség	7	4	
2020. évi Idősek napja	5	3	
2020. évi Karácsonyvárás	4	2	
2021. év Március 15-i ünnepség	7	4	
2021. év Anyák napja	5	3	
2021. év Falunap	12	5	
<i>Kapott pont összesen:</i>			

„Aktívan részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot és **szereplést**. „Részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot.

(A közösségi tevékenységnél nem érvényesíthető a felsőfokú oktatási intézményi hallgatók Bursa pályázathoz vállalt közösségi rendezvényen való részvétel teljesítése.)

4. A pályázaton elnyerhető egyszeri támogatás (szja köteles):

I. helyezés:	120.000 Ft
II. helyezés:	80.000 Ft
III. helyezés:	50.000 Ft

A támogatás a középiskolai tanuló és a felsőoktatási hallgató kategóriában is kiosztásra kerül.

5. A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímgazoló kártya másolata
- 2020/2021. tanév I. és II. félévi tanulmányi eredmények oktatási intézmény által hitelesített fénymásolata.
- A rendezvény szervezőjének igazolása a rendezvényen való közreműködésről és az aktivitás alapján adott pontszámról.

6. A pályázat benyújtásának módja és benyújtásának határideje:

- A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.) Kovács Imre polgármesternek címezve. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jó tanuló, jó közösségi ember 2020/21.”
- A pályázat benyújtási határideje 2021. szeptember 15.

6/a. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az a pályázat, amely

- határidőn túl érkezett be;
- a rendezvényen való közreműködés eredményről szóló igazolást
- a tanulmányi értesítő másolatát
- valamint a lakcímgazoló kártya másolatát nem tartalmazza értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokról a kiíró dönt. A döntésről a pályázók a tanévet követő szüreti felvonuláson értesülnek.

A pályázat letölthető a www.ludanyhalaszi.hu oldalról, vagy átvehető a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban további információ a 32/556-021 telefonszámon, illetve a pm.ludany@gmail.com címen kérhető.

Ludányhalászi. 2020. augusztus

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nevében

Kovács Imre
polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
„Jó tanuló, jó közösségi ember 2020/21.” támogatására

1. A pályázat célja:

- a tanuló fiatalok ösztönzése a szellemi képességek fejlesztésére, az eredményes tanulásra, valamint
- a település érdekében közösségi tevékenységet végzők ösztönzése, elismerése

2. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a községben állandó lakcímmel rendelkező, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok.

3. Az értékelés szempontrendszere:

3.1. Tanulmányi eredmények pontozása: A tanuló/hallgató tanulmányi eredményének átlagát 2 tizedes jegyig kell számítani.

<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>	<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>
5,00	50	3,90	28
4,90	48	3,80	26
4,80	46	3,70	24
4,70	44	3,60	22
4,60	42	3,50	20
4,50	40	3,40	18
4,40	38	3,20	16
4,30	36	3,20	14
4,20	34	3,10	12
4,10	32	3,00	10
4,00	30		

3.2. A közösségi tevékenység pontozása:

<i>Rendezvények</i>	<i>Pont*</i>		<i>Igazolás</i>
	<i>aktívan résztvevő</i>	<i>részt vesz</i>	<i>Igazoló képviselő</i>
2020. év Szüreti	10	2	Kovács Imre
2020. év Október 23-i ünnepség	7	2	Brunda József
2020. évi Idősek napja	5	1	Végh Imre Gergely
2020. évi Karácsonyvárás	4	1	Kovács Gábor Károlyné
2021. év Március 15-i ünnepség	7	2	Zombori Tímea Zsuzsanna
2021. év Anyák napja	5	1	
2021. év Falunap	12	3	Ádám Norbert
<i>Kapott pont összesen:</i>			

„Aktívan részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot és **szereplést**. „Részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot.

(A közösségi tevékenységnél nem érvényesíthető a felsőfokú oktatási intézményi hallgatók Bursa pályázathoz vállalt közösségi rendezvényen való részvétel teljesítése.)

4. A pályázaton elnyerhető egyszeri támogatás (szja köteles):

I. helyezés:	120.000 Ft
II. helyezés:	80.000 Ft
III. helyezés:	50.000 Ft

A támogatás a középiskolai tanuló és a felsőoktatási hallgató kategóriában is kiosztásra kerül.

5. A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímgazoló kártya másolata
- 2020/2021. tanév I. és II. félévi tanulmányi eredmények oktatási intézmény által hitelesített fénymásolata.
- A rendezvény szervezőjének igazolása a rendezvényen való közreműködésről és az aktivitás alapján adott pontszámról.

6. A pályázat benyújtásának módja és benyújtásának határideje:

- A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.) Kovács Imre polgármesternek címezve. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jó tanuló, jó közösségi ember 2020/21.”
- A pályázat benyújtási határideje 2021. szeptember 15.

6/a. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az a pályázat, amely

- határidőn túl érkezett be;
- a rendezvényen való közreműködés eredményről szóló igazolást
- a tanulmányi értesítő másolatát
- valamint a lakcímgazoló kártya másolatát nem tartalmazza értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokról a kiíró dönt. A döntésről a pályázók a tanévet követő szüreti felvonuláson értesülnek.

A pályázat letölthető a www.ludanyhalaszi.hu oldalról, vagy átvehető a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban további információ a 32/556-021 telefonszámon, illetve a pm.ludany@gmail.com címen kérhető.

Ludányhalászi, 2020. augusztus

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nevében

Ko
Kovács Imre
polgármester





Iktatószám: KL-0000/0275/2020
Tárgy: Adományozási felhívás megküldése

Skuczi Nándor
elnök

Nógrád Megye Önkormányzata

Salgótarján
Rákóczi út 36.
3100

Tisztelt Elnök Úr!

Bizonyára a hírekből már Ön is értesült róla, hogy 2020 májusában egy tűzesetben leégett a felvidéki Zétény község kulturális intézménye. A tűz első sorban a település és a térség kulturális életében jelent mérhetetlen veszteséget, annak következményeit azonban minden közösségek iránt elkötelezett Kárpát-medencei magyar átérzi.

Zétény Királyhelmectől 10 km-re északnyugatra, a Felső-Bodrogköz északnyugati részén, a Latorca és a Tice között fekszik a Töketerébesi járásban. A majd 800 fős településen intenzív kulturális élet folyt, a kultúrház és könyvtár értékeit a helyiek megbecsülték. Tették ezt azért is, mert a település kultúrháza aktívan, több célcsoport igényeit kiszolgálva működött, kínálatában számos, a magyar kultúrát megtartó közösségi esemény (tábor, gyermekprogram, települési ünnepség, táncház) szerepelt, a ház falai között többek között a helyi asszonykórus, a kártyaklub, sportkör és több civil szervezet is otthonra lelt.

A szerencsétlenség következtében a kultúrház felújított könyvtárában található könyvállomány a tűz martalékává vált, a helyi közösségi eseményeknek helyt adó táncterem teljesen kiégett. Ezzel nemcsak egy épület, hanem a magyar kultúra átadásának színtere semmisült meg, száz év feltve őrzött kulturális emlékei, dokumentumai váltak pernyévé a pusztító tűzvészben.

Országos módszertani szervezetként a Nemzeti Művelődési Intézet elkötelezett az elszakított nemzetrészek kultúráját őrző és továbbadó szakemberek és intézmények felé. A Nemzeti Összetartozás évében kiemelt jelentőségűnek érezzük, hogy az elcsatolt nemzetrészek magyar kultúráját életben tartó közösségek érezzék a nemzetársak odafigyelését és támogatását, és egy fentebb leírt újabb veszteség esetén ne maradjanak egyedül.

A fentiek okán és Zétény község polgármesterével, Kukó Miklóssal történt egyeztetést követően a Nemzeti Művelődési Intézet adományozási felhívást tett közzé, melyet közvetlenül a szervezet honlapjáról (www.nmi.hu) is el lehet érni, valamint megyei hálózatunk segítségével több ezer szakmai partnernek és a sajtónak is megküldtünk.

Az adományozási felhívásban arra kérjük a magyarországi szakembereket, közösségeket, magán embereket, hogy amennyiben átérzik azt a veszteséget, amelyet Zétény polgárai átéltek, s a nemzeti kultúra megmaradása érdekében szeretnének hozzájárulni az újjáépítés költségeihez, akkor csatlakozzanak az adományozási akcióhoz, és támogassák annak céljait egy számukra nélkülözhető összeggel.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3., Levelezési cím: 6065 Lakitelek Pf. 53. Honlap: www.nmi.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága. Cégjegyzékszám: 03-09-133879



Tiszteit Einök Úr!

A közösségek, a nemzeti kultúra és a közügyek iránt elkötelezett szakemberként arra kérem Önt, hogy legyen segítségünkre abban, hogy az adományozási felhívás minél több szervezethez, intézményhez eljuthasson. Kérem, hogy a levelem mellékletében szereplő, a tüzészet következményeit bemutató fotók és személyes ajánlása kíséretében továbbítsa felhívásunkat partnerei, ismerősei számára.

A magyarság összefogása példaértékű, megerősítő és elengedhetetlen a zétényi polgárok számára ahhoz, hogy a település kulturális életét újrászervezzék, -építsék. Minden segítség, támogatás, felajánlás, vagy akár jó szó nagyban hozzájárul a zétényi magyarság kultúramegtartó szándékaihoz és küzdelmeihez ebben a nehéz helyzetben.

Köszönöm, hogy figyelmével és az információk megosztásával Ön is hozzájárul ahhoz, hogy a zétényi közösségek minél hamarabb újra otthonra leljenek!

A nemzet érdekében végzett szakmai munkájához jó egészséget és további sikereket kívánok.

Lakitelek, 2020. július 10.

Tisztelettel:

Závogyán Magdolna
Ügyvezető



ADOMÁNYOZÁSI FELHÍVÁS

A ZÉTÉNYI KULTÚRHÁZ ÚJJÁÉPÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

Nagy veszteség érte a felvidéki kulturális életet! Mint a mellékelt megrendítõ fotókon is látható, leégett a Tõketerebesi járásban található Zétény községi hivatala, illetve a szomszédságában álló kultúrház május 6-án. A tûz, amely elpusztította Zétény község kulturális intézményét, elsõ sorban a település és járás kulturális életében jelent mérhetetlen veszteséget, azonban annak következményeit minden közösségek iránt elkötelezett Kárpát-medencei magyar átérzi.

Zétény Királyhelmetõl 10 km-re északnyugatra, a Felsõ-Bodrogrköz északnyugati részén, a Latorca és a Tice között fekszik. A majd 800 fõs településen intenzív kulturális élet folyt, a kultúrház és könyvtár értékeit a helyiek megbecsülték.

Tették ezt azért is, mert a település kultúrháza aktívan, több célcsoport igényeit kiszolgálva mûködött, kínálatában számos tábor, gyermekprogram, nosztalgia délután, települési ünnepség szerepelt. A ház falai között a helyi asszonykórus, kártyaklub, asztalitenisz kör és több civil szervezet is otthonra lelt. A szerencsétlenség következtében a kultúrház felújított könyvtárában található könyvállomány a tûz martalékává vált, a helyi közösségi eseményeknek helyt adó táncterem teljesen kiégett.

A Nemzeti Mûvelõdési Intézet – mint országos módszertani szervezet – elkötelezett az elszakított nemzetrészek kultúráját õrzõ és továbbadó szakemberek és intézmények felé, ezért kér mindenkit, aki átérzi a zétényi közösségeket ért veszteséget, hogy járuljon hozzá egy számára nélkülözhetõ összeggel a kultúrház újjáépítéséhez. Az elmúlt évek adománygyûjtései bizonyították, ha jó célért fognak össze az emberek és elég sokan vannak, akkor a sok kicsi, talán jelentéktelennek tûnõ összegbõl is összeadódhat több, vagy akár több tízmilió forint.

A község az alábbi, elkülönített számlaszámra várja adományait:

Számlaszám: SK92 0900 0000 0051 7025 9173 BIC kód: GIBASKBX
Számola neve: Dom kultúra Zafin-Zétény-S.O.S

