

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2019. év 10. sz.

2019. augusztus 29-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Rendeletek:

8/2019. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

53/2019. (VIII. 29.) határozat
54/2019. (VIII. 29.) határozat
55/2019. (VIII. 29.) határozat
56/2019. (VIII. 29.) határozat
57/2019. (VIII. 29.) határozat
58/2019. (VIII. 29.) határozat
59/2019. (VIII. 29.) határozat
60/2019. (VIII. 29.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
 Brunda József alpolgármester (17 óra 15 perctől)
 Ádám Norbert képviselő
 Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
 Sutor Csaba képviselő
 Végh Imre Gergely képviselő
 Németh Ilona jegyző
 Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
 Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Kovács Imre üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatoí tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Őszi rendezvények, Szüreti előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2./ A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

4./ Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

6./ A Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

7./ A 789. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlan ügye

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

8./ OTP Hitel keretösszeg módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

9./ Egyebek

9.1.: A 71. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlan ügye

9.2.: Telek Réka kérelme

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: Őszi rendezvények, Szüreti előkészítése

Kovács Imre polgármester:

A Szüreti megbeszélés 30-án pénteken, 18 órakor lesz a hivatalban.

Augusztus 31-én kerül megrendezésre a fogathajtó verseny a horkai Majorban. A támogatást orvosi ügyelet formájában nyújtja az önkormányzat.

Szeptember 14-én a Timi tanyán lesz Családi nap, melyet szintén támogat az önkormányzat.

Kéri a képviselő-testületi tagokat, hogy a fiatalokat próbálják meg ösztönözni, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt a szüreti felvonuláson.

Ebben az évben is meghirdetésre kerül a „Legszebb házeleje” verseny, melynek első három helyezettjét az előző éveknek megfelelő mennyiségű tűzifával díjazzák.

17 óra 15 perckor megérkezik Brunda József alpolgármester.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

Szécsényben a szüreti felvonuláson hangfelvételtől oldják meg a zenét és éneket, mivel nehéz a zenekar alá megfelelő kocsit találni, illetve a hangosítás is problémás. Hosszabb távon itt is érdemes lenne beruházni egy ilyen hangfelvételre.

Kovács Imre polgármester:

Ebben az évben ez már nem kivitelezhető, de jó ötlet.

2. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének elfogadása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Ismerteti a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervéről készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő:

Ha jövőre bevezetik, hogy minden gyereknek 6 éves kor után iskolába kell menni, ez a létszámokat fogja befolyásolni?

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Nem igazán fogja befolyásolni a létszámot.

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő:

Nagyon jónak találja, hogy ilyen jó kapcsolatot ápolnak az iskolával.

Ahogy nézi, megszűnt a két vegyes csoport és lett egy kis csoport és egy középső-nagy.

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Igen, ez tavaly lett így kialakítva, mert nagyon sok a kicsi gyermek.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
53/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester
 Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3. Napirend: A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2019. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a III. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

4. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Kovács Imre polgármester:

A szociális keretet az előző évi 15 millió forintról ebben az évben 18 millióra emelték, melyből adódóan került támogatás kiosztásra tavasszal is.

Az iskolakezdési támogatás összege a tavalyi évben 10 ezer forint volt. Kéri a testület javaslatát az idei összegre.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

Javasolja, hogy ebben az évben 15 ezer forint legyen elfogadva.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
54/2019. (VIII. 29.) határozata

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 11.§-a alapján a középiskolások részére 15.000,- Ft/tanév iskolakezdési támogatást állapít meg.

A kérelem és mellékletei benyújtási határideje: 2019. október 15.

A testület utasítja a jegyzőt a költségvetésben tervezett szociális kiadások terhére a kifizetésről intézkedjen.

A döntésről az érintetteket az Ákr. Szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Németh Ilona jegyző

5. Napirend: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
55/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Helyi Választási Bizottságába az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Véghné Pusztai Beáta	Tag	3188 Ludányhalászi, Szent István út 10.
Németh Lászlóné	Tag	3188 Ludányhalászi, Szent István út 116.
Bárczi Gergely József	Tag	3188 Ludányhalászi, Templom tér 14.
Kovács Krisztián	Póttag	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 22.
Pusztai Anita	Póttag	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 174.

2. Ha a helyi választási bizottság tagjainak megbízatása a választási törvényben meghatározott okból megszűnik, vagy a jelöltek, jelölő szervezetek részéről megbízás nem érkezik, helyébe a helyi választási bizottság esetében a HVI vezetője által kijelölt póttag lép.

3. A megválasztott tagok, póttagok eskütételéről, választásra történő felkészítéséről a HVI vezetője gondoskodik. A helyi választási bizottság tagjainak, póttagjainak nevét hirdetmény útján közzé kell tenni.

Határidő: 2019. augusztus

Felelős: Németh Ilona HVI vezető

6. Napirend: A Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztása
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztására készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
56/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§ -ban biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Szavazatszámláló Bizottság póttagjának az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Csonka Katalin
3188 Ludányhalászi, Köztársaság út 15.

Határidő: 2019. augusztus

Felelős: Németh Ilona HVI vezető

7. Napirend: A 789. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlan ügye
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a VI. számú mellékletben szereplő levél tartalmát.

Személy szerint nem javasolja.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

Jelenleg nincs rá szükség.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
57/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 789. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlanra tett ajánlatot és azt elutasítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

8. Napirend: OTP Hitel keretösszeg módosítása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VII. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a VII. számú mellékletben szereplő OTP hitel keretösszeg módosítására készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

A működtetéssel kapcsolatban még mindig problémát fog okozni a megfelelő végzettségű munkaerő megszerzése.

Kovács Imre polgármester:

Jelenleg egy személy már van.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

58/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat GYEREKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny című és TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 projekt megvalósításához a 1812/2018.(XII.23.) Korm. határozattal engedélyezett 30 millió Ft összegű fejlesztési hitelszerződés módosítására szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Képviselő-testület 24/2018. (III.07.) számú határozatával és a 1812/2018. (XII.23.) Korm. határozattal engedélyezett OTP Bank Nyrt-vel megkötött 30.000.000 Ft összegű éven túli fejlesztési hitelszerződés alábbiak szerinti módosításához:

A hitel összege, a 2019. augusztus 30-i rendelkezésre tartási határidő és a tőketörlesztés a következők szerint módosul:

- hitel összege: 27 000 000.- Ft
- rendelkezésre tartás: 2020. augusztus 31.
- hitel törlesztés: 2020. szeptember 30-tól kezdődően évente, szeptember 30-án.

2. A hitelszerződés többi kondíciói és biztosítékai változatlanul maradnak.

3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel és a hitelhez kapcsolódó járulékok visszafizetésére és a mindenkor éves adósságszolgálat futamidő alatti éves költségvetésébe történő betervezésére.

4. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a szerződésmódosítást követően az önkormányzat megfelel a Stabilitási tv. 10 § (5) bekezdésében foglaltaknak, miszerint az önkormányzat hitelfelvételéből adódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig nem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

5. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a hitelszerződés módosítása nem tartozik a Stabilitási tv. 10/D § (1) bekezdés hatálya alá, ezért az önkormányzatnak a hitelszerződés módosításához nincs szüksége a Kormány hozzájárulására.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt, hogy az OTP Bank Nyrt-vel a fejlesztési hitelszerződés és a hozzá kapcsolódó fedezeti szerződés módosítását aláírják, a szükséges nyilatkozatokat kiadják.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

9. Napirend: Egyebek

9.1.: A 71. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlan ügye

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a VIII. számú melléklet szerinti levelet.

Nem javasolja a megvásárlást.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

Nem javasolja.

Sutor Csaba képviselő:

Lehet, hogy jobban járnának, ha megvennék, mert akkor legalább eltűnne onnan a rendetlenség.

Ádám Norbert képviselő:

Úgy tudja, erre az ingatlanra már volt vevő.

Németh Ilona jegyző:

Felszólítást küldött a tulajdonosoknak. ez a személy neki is jelezte vételi szándékát, de nem sikerült egyezsége jutnia a tulajdonosokkal.

Kovács Imre polgármester:

El is halaszthatják a döntést.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

59/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 71. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlanra tett ajánlatot és az erről szóló döntést elhalasztja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

9.2.: Telek Réka kérelme

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IX. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a IX. számú melléklet szerinti levelet.

Javasolja, hogy 150 ezer forint összeget fogadjunk el a testület.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
60/2019. (VIII. 29.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Rákóczi út 117/D szám alatti önkormányzati lakásban a Telek Réka bérlő által az egy szoba parkettázási és a nyílászárók javítási költségeit 150.000,- Ft-ban elfogadja és hozzájárul, hogy ez az összeg a lakbérbe beszámításra kerüljön.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2019. augusztus 29. (csütörtök) 17 órára összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1./ Napirend: Őszi rendezvények, Szüreti előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2./ Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

3./ Napirend: A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

4. Napirend: Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

6./ Napirend: A Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztása

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

7./ Napirend: A 789. helyrajzi számú, megvételre kínált ingatlan ügye

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

8./ Napirend: OTP Hitel keretösszeg módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

9./ Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, a napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 23.

Üdvözlettel:



Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2019. augusztus 29-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester
2. Brunda József alpolgármester
3. Ádám Norbert képviselő
4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
5. Sutor Csaba képviselő
6. Szeles Marianna képviselő
7. Végh Imre Gergely képviselő

Kovács Imre
Brunda József
Ádám Norbert
Bódiné Fenyvesi Mónika
Sutor Csaba
Szeles Marianna
Végh Imre Gergely

Meghívottak, vendégek:

- Németh Ilona jegyző
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
- Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
- Kormány Zsoltné igazgató
- Bárczi Gergely József

Németh Ilona
Németh Barbara
Ádámné Nagy Tímea

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda

Éves Munkaterve

2019-2020.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		P.h.
Érvényessége: 2019.09.01-2020.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2019.szeptember 01-től 2020.augusztus 31-ig

Új gyermek fogadása: folyamatosan

Beiratkozás: 2020. április 27-28.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2019.december 30-tól 2019.december 31-ig

Nyári zárva tartás: 2020.július 06-ától 2020.július 17-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitva tartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 12 fő

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

élelmezésvezető: 1 fő

szakács: 3 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A gyakornok óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra. A fennmaradó 6 óra, a mentorral történő konzultációra és egyéb felkészítő tevékenységekre fordítandó. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 32 fő (augusztus végi adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

Augusztus 31-én megszűnik 6 gyermek jogviszonya.

A nevelési év végéig várható gyermekek száma: 12 fő.

► Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2019/2020. nevelési évben:

Nagy-középső csoport ► Gyermek létszám: 15 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Gyakornok óvodapedagógus: Kocza-Matuszka Anikó Erzsébet

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Kis csoport ► Gyermek létszám: 15 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea

Pedagógiai asszisztens: Hegedűs Gréta Alice

Dajka: Véghné Papp Erzsébet

Óvodánkba felvesszük a szomszéd községekből érkező gyermekeket is, hogy minél nagyobb legyen a kihasználtsága az intézménynek.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:
Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.

Felelős: csoportvezető óvónő

- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket.

Határidő: szeptember-október

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító

nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak.

Határidő: szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

- ❖ Gyermekek fotózásának megszervezése, a szülők tájékoztatása.

Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges

Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Kocza-Matuszka Anikó, Csonka Katalin

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2019.11.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2020.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2020.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2020.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2020.04.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleiknek: 2020.04.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai foglalkozás és fejlesztő foglalkozás

Az utazó logopédussal és fejlesztőpedagógussal kapcsolattartás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Iskolaérettségi vizsgálat a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményével

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Ismerkedés az angollal

Felelős: Csonka Katalin

► Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2019. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai
- Gyakornoki szabályzat előterjesztése, mentori feladatok ismertetése
- Logopédussal való egyeztetés
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2020. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2020. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 3 szülői értekezletet tartunk.

► *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

- Témája:
- Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
 - Csoport-szokások ismertetése
 - Új óvodai dolgozók bemutatása
 - Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

- Témája:
- Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
 - További tervek, megbeszélések az év során
 - Farsangi teendők megbeszélése
 - Meghívjuk az iskolából a leendő első tanító nénit
 - Óvodai szakvélemény kiadása
 - Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Harmadik* szülői értekezlet május eleje.

- Témája:
- Éves munka értékelése
 - Óvoda nyári zárva tartásának időpontja (júliusban 2 hét)
 - Egyéb témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkoris reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- ▶ Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2020.02.07.) Óvoda
 - Anyák napja (2020.05.03.) Óvoda
 - Évzáró, ballagás (2020.06.06.) jó idő esetén óvoda udvara
- ▶ Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- mesedélelőtt
- versmondó
- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel
- az iskolások látogatása az óvodába

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

- ▶ Védőnő, háziorvos, fogorvos
 - gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
 - hallás- és látásvizsgálat
 - fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- ▶ Logopédiai szolgálat
 - beszédhibák szűrése, javítása

- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése (Szécsényi Szakszolgálat)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata
- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2019. szeptember

Érvényes: 1 évig

Következő vizsgálat: 2020. szeptember

Végzi: Dr Balázs János üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva.

Ez évben 1 óvodapedagógus mentes mindenféle továbbképzés alól (a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az elvégzett közoktatási vezető szak kiváltotta a 120 kredit pontot, továbbképzésre való jelentkezés legkorábban: 2020). A többi óvodapedagógus jelentkezése az aktualitásoknak megfelelően, illetve igyekszünk kihasználni a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2019.08.) 45 kreditpontja van	Legkorábban 2020- ban kell jelentkeznie továbbképzésre	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	Jelenleg (2019.08.) 91 kreditpontja van és folyamatban van egy 30 órás képzés	2012-től 7 év	2019-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés,

értékelés

- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja
- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, családlátogatások milyen gyakorisággal szerveződnek?
- A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előremutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?

- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Kiscsoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Nagy-középső csoport	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Kiscsoport	Hegedűs Gréta	2019.09.	Véghné Papp Erzsébet	2019.11.
Nagy- középső csoport	Csonka Katalin	2020.04.	Dénesné Brunda Tímea	2019.11.
	Kocza- Matuszka	2019.09.		
	Anikó	2020.05.		

Ludányhalászi, 2019. augusztus 22.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyelte a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2015.(11.12.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) - a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak célvizsgálata keretében történő - felülvizsgálata alapján az alábbiakban kéri, a jelenleg hatályos SZMSZ felülvizsgálatát és annak jogszabály szerinti elkészítését.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az SZMSZ felülvizsgálatának tárgyában dönteni szíveskedjen!

Ludányhalászi, 2019. augusztus 23.

Tisztelettel:



Németh Ilona

Németh Ilona

jegyző

RENDELETTERVEZET
Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §.(1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ludányhalászi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(3) Az önkormányzat működési területe: Ludányhalászi község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt működtet Nógrádszakál és Piliny községek önkormányzataival, melynek elnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(5) Székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(6) A hivatal állandó kirendeltségeinek megnevezése, címe:

- a) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltsége 3187
Nógrádszakál, Madách út 18.
- b) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltsége 3134 Piliny, Losonci út
25.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat a 10/2001.(07.06.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat ünnepei:

- a) Falunap: minden év június hó első szombat
- b) Szüreti felvonulás: minden év szeptember hó utolsó szombat
- c) Március 15-i megemlékezés Ludányhalászi Művelődési Ház előtt
- d) május 1. - Majális
- e) május első vasárnapja- Anyák napja
- f) Október 23-i ünnepség
- g) Idősek napi ünnepély a Művelődési Házban
- h) Karácsonyt váró est a Művelődési Házban

4. § (1) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím: „Ludányhalásziért” cím

(2) A kitüntető címek adományozásának szabályait a 7/2009.(04.30.) Önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Ludányhalászi Hírmondó

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

(3) Az önkormányzat honlapja: www.ludanyhalaszi.hu

6. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) SZLOVÁKIA - Csalár (Celare)
- b) SZLOVÁKIA - Vilke (Vel'kanadlplom)
- c) SZLOVÁKIA - Ipolykér (Kiarov)
- d) SZLOVÁKIA - Béna (Beliná)
- e) SZLOVÁKIA- Szécsénykovácsi (Kovacovce)
- f) SZLOVÁKIA – Óvár (Olovary)
- g) ROMÁNIA – Csíkszentlélek (Leliceni)
- h) LENGYELORSZÁG –Tyczyn
- i) LENGYELORSZÁG –Lyski
- j) OLASZORSZÁG – Forza D'Agro'

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. § Az önkormányzat szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) Közös Önkormányzati Hivatal
- d) jegyző
- e) az önkormányzat társulásai

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

8. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv. 10.§ (1) (2) bekezdése)

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13. §-a rögzíti.

(3) Ezen kívül a önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az ön kormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(8) A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a társulásra és a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.

10. § Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

3. MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 azaz négy fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

12. § A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és más képviselő-testületekkel együttes ülést tart.

4. ALAKULÓ ÜLÉS

13. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- i) az állandó bizottságok létrehozása.

5. RENDES ÜLÉS

14. § (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés, rendes ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

6. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

15. § (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

7. KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

16. § (1) A Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nógrádszakál és Piliny községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükséges szerint együttes testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartására kerül.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és a jegyző írják alá.

8. MUNKATERV

17. § (1) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját,
- d) egyéb szervezési feladatot.

9. AZ ELŐTERJESZTÉSEK

18. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) intézményvezetők,
- g) a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- h) külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatását
- b) az előzményeket
- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket
- e) költségkhatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

19. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 15. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor, melyet a polgármester engedélyez.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

10. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(6) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót az Önkormányzat hirdetőtábláján a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni

(8) Az ülésre a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz,
- b) helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- d) az oktatási nevelési intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirendi pontokhoz,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

11. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

21. § (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

(2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához. Az érintett írásban benyújtott nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján

zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

22. § (1) Az ülést vezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

23. § (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

12. SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszeri szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

13. VITA

25. § (1) Az ülést vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.

(3) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt.

14. TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

26. § (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen, a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság a napirendekhez nem szólhat hozzá, a meghívott személyek a saját napirendjükhöz hozzászólhatnak.

(5) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

15. INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

27. § (1) Interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy valamely irányítása alatt álló szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Nem tekintheti interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő- testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

28. § (1) Az interpelláló képviselő a 27. § (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 31. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben, az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület dönt.

29. § (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

- (3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdezőt az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

16. HATÁROZATKÉPESSÉG

30. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.
- (2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.
- (3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő - érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kívánt részt venni.
- (6) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Mőtv. 49. § vonatkozik.

17. DÖNTÉSHOZATAL

31. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
- az ügyrendi kérdésekről,
 - tájékoztatók tudomásulvételéről,
 - az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.
32. § (1) Minősített többség szükséges: a Mőtv. 50. §-ában foglaltakon túl
- hitelfelvételhez,
 - az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
 - hatáskörgyakorlás átruházása és visszavonása
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
- Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

33. § (1) Határozathozatal kezdeményezésére jogosultak:

- a) polgármester
- b) képviselő
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) a települési nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- f) önkormányzati intézmény vezetője
- g) civil szervezet képviselője

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(3) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,

az alábbiak szerint:

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év (.....hónap.....nap) h a t á r o z a t a

(4) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának dátuma.

(5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését. E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(7) A képviselő-testület normatív határozatát a 35.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint, a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

34. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

- (5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.
- (6) Az előterjesztésre a rendelet normaszövegén túl annak megalkotását minden esetben meg kell indokolni, valamint csatolni kell a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot.
- (7) A rendelet hatályosulását a jegyző két évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület előterjeszti.

35. § (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../ év (..... hónapnap) önkormányzati rendelete

- (2) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- (3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés ideje az Önkormányzat hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (6) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
 - A) a rendelet számát, tárgyát, b) a megalkotás időpontját,
 - B) a hatálybalépés időpontját,
 - C) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

18. SZAVAZÁS RENDJE, MÓDJA

36. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

38. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdésén túl akkor, ha bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület úgy dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása

(3) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a

szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19. JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A jegyzőkönyvet, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya.

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példány megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön.

(6) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzatnál munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

40. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) Az zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

20. A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

41. § (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

43. § A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

44. § A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön - 13/2017.(XII.01.) számú - rendeletben szabályozza.

III. FEJEZET

21. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

45. § (1) Képviselő az Mötv. -ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztviselők felkérése alapján részt venni a képviselő- testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az igazolatlan távollét következményeiről a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége estén - törvényben meghatározott - bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50%-os csökkentéséről.

22. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

46. § (1) A képviselő-testület 3 fős ügyrendi bizottságot választ tagjai közül, melynek névsorát, feladat-, és hatáskörét a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 19.§ (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

23. A POLGÁRMESTER

48. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a Mötv. 57. §-ában foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,

- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és gazdasági szervekkel,
 - c) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
 - d) az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető helyzetben a helyi önkormányzat költségvetése terhére átmeneti intézkedést hozhat, melyről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolni,
 - e) ellátja az ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
 - f) gondoskodik a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok ellátásáról,
 - g) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- (3) A polgármester törvényben meghatározott illetményéről, jutalmazásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester jutalmazására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (4) A polgármester minden kedden 9.00 - 12.00 óráig fogadónapot tart.

24. ALPOLGÁRMESTER

49. § (1) A képviselő-testület 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hetének keddi napja 14⁰⁰-16⁰⁰ óráig fogadóórát tart.
- (3) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

25. JEGYZŐ

50. § (1) A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki, a Mötv. 83.§-ában foglaltak alapján, határozatlan időtartamra.

(2) A közös önkormányzati hivatala jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
 - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mötv. rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

26. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

51. § (1) Az önkormányzat hivatalának elnevezése Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
- (3) A Hivatal belső felépítését, működésének részletes szabályait feladat- és hatáskörét a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodása és a szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

27. TÁRSULÁSOK

52. § (1) Az Mőtv. 87.§ -ában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokat hozhat létre.

(2) A társulási tanácsban az önkormányzatot a polgármester képviseli. Akadályoztatása estén a társulási üléseken a polgármestert az alpolgármester helyettesítheti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása estén a helyettesítő személyéről a képviselő-testület dönt. Ezen esetben helyettes, csak képviselő lehet.

(3) A helyettesítésről szóló döntésben meg kell határozni, hogy teljes, vagy részleges jogkörben helyettesítik-e a polgármestert, és ez utóbbi esetben pontosan meg kell határozni a meghatalmazás terjedelmét.

(4) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulások működéséről, a végzett tevékenységéről.

(5) Az önkormányzati társulások felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53. § (1) Ludányhalásziiban 3 fő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőből álló közvetlen módon megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

(3) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének működését megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

(4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. GAZDASÁGI PROGRAM

54. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az Mőtv. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

29. KÖLTSÉGVETÉS

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az

államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő- testületnek.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat átmeneti fizetésektelensége esetén - az összehatárookra figyelemmel - a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetésektelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet tájékoztatni.

56. § (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról - a tárgyév lezárása után - zárszámadási rendeletet alkot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

30. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

57. § Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat a 14/2012. (IV.27.) számú önkormányzati rendelet szabályozza.

31. BELSŐ KONTROLLRENDSZER

58. § (1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert, ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységét a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint külső szervezet bevonásával végzi.

(3) A Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatálya kiterjed az önkormányzat költségvetési szerveire és a nemzetiségi önkormányzatra egyaránt.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II.12.) és az azt módosító 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet.

Ludányhalászi, 2019. augusztus

Kovács Imre
Polgármester

Németh Ilona
jegyző

A települési képviselők névsora

Polgármester: Kovács Imre 3188 Ludányhalászi, Szent István út 120.

Képviselők:

Ádám Norbert 3188 Ludányhalászi, Losonci út 45.

Bódiné Fenyvesi Mónika 3188 Ludányhalászi, Losonci út 40.

Brunda József 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 113.

Sutor Csaba 3188 Ludányhalászi, Szent István út 122.

Szeles Marianna 3188 Ludányhalászi, Köztársaság út 45.

Végh Imre Gergely 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 23.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

Szociális hatáskör:

- önkormányzati segély
- étkeztetés
- méltányossági közgyógyellátás

Egyéb hatáskör:

- szemétszállítási díj kedvezmény
- közterület használati engedély
- mezőőri járulék

Szécsény Kistérség Humán Intézményfenntartó Társulás átruházott hatáskörben látja el:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- közösségi ellátások
- gyermekjóléti szolgálat

Ludányhalászi Képviselő - testületé bizottságai feladat és hatásköre

I. A bizottság általános feladatai:

- A Képviselő-testület bizottságai ellenőrző, tájékoztató feltáró, javaslattevő, véleményező tevékenységükkel elősegítik a Községi Önkormányzat eredményes munkáját
- A bizottságok feladatkörükben a Polgármesteri Hivatallal, a polgármesterrel együttműködve önállóan fejtik ki tevékenységüket
- Üléseiket szükség szerint tartják, melyet a bizottság elnöke hív össze és gondoskodik levezetéséről
- A képviselő-testület meghatározott napirend tárgyalását előírhatja, hatásköre gyakorlását törvényben meghatározott körben átruházhatja
- Adminisztratív munkájukhoz a Polgármesteri Hivatal - munkatársai bevonásával - segítséget nyújt.

II. A bizottság speciális feladatai:

Ügyrendi bizottság:

- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

Tagjainak névsora:

Elnök: Bódiné Fenyvesi Mónika

Tagok: Szeles Marianna Sutor Csaba

Önkormányzati társulások felsorolása

- Szécsény Járás Polgári Védelmi Társulás 3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
- Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás 3177 Rimóc, Madách tér 1.
- Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás 3177 Rimóc, Madách tér 1.
- Szécsényi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása 3177 Varsány, Rákóczi út 1.
- Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás Köztemető-fenntartás és -működés
013320	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egy
013360	szolgáltatások
	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó
	tevékenységek
016010	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
016020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
022010	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
032020	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041231	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Közfoglalkoztatási mintaprogram
041237	Állat-egészségügy
042180	Út, autópálya építése
045120	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása Ár- és belvízvédelemmel összefüggő
045160	tevékenységek
047410	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,
051030	átrakás
	Közüvilágítás
064010	Zöldterület-kezelés
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
066010	Háziorvosi alapellátás
	Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
072111	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
074031	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081041	Könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartása
081043	Könyvtári szolgáltatások
081045	Közművelődés - községi és társ. részvétel fejlesztése
082042	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082044	Civil szervezetek működési támogatása
082091	Civil szervezetek programtámogatása
082092	Óvodai intézményi étkeztetés
084031	Iskolai intézményi étkezés
096010	Gyermekek napközbeni ellátása
096020	Gyermekek napközbeni ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok
106020	S zociális étkeztetés
0	Házi segítségnyújtás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
1	Családsegítés

**Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
költségvetési szerv alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
0	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
1	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
2	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**A Ludányhalászi Mese kert Óvoda
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő testületének
8/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelete
a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §.(1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ludányhalászi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(3) Az önkormányzat működési területe: Ludányhalászi község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt működtet Nógrádszakál és Piliny községek önkormányzataival, melynek elnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(5) Székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(6) A hivatal állandó kirendeltségeinek megnevezése, címe:

- a) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltsége 3187 Nógrádszakál, Madách út 18.
- b) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltsége 3134 Piliny, Losonci út 25.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat a 10/2001.(07.06.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat ünnepei:

- a) Falunap: minden év június hó első szombat
- b) Szüreti felvonulás: minden év szeptember hó utolsó szombat
- c) Március 15-i megemlékezés Ludányhalászi Művelődési Ház előtt
- d) május 1. - Majális
- e) május első vasárnapja- Anyák napja
- f) Október 23-i ünnepség
- g) Idősek napi ünnepély a Művelődési Házban
- h) Karácsonyt váró est a Művelődési Házban

4. § (1) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím: „Ludányhalásziért” cím

(2) A kitüntető címek adományozásának szabályait a 7/2009.(04.30.) Önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Ludányhalászi Hírmondó

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

(3) Az önkormányzat honlapja: www.ludanyhalaszi.hu

6. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) SZLOVÁKIA - Csalár (Celare)
- b) SZLOVÁKIA - Vilke (Vel'kanadlplom)
- c) SZLOVÁKIA - Ipolykér (Kiarov)
- d) SZLOVÁKIA - Béna (Beliná)
- e) SZLOVÁKIA- Szécsénykovácsi (Kovacovce)
- f) SZLOVÁKIA – Óvár (Olovary)
- g) ROMÁNIA – Csíkszentlélek (Leliceni)
- h) LENGYELORSZÁG –Tyczyn
- i) LENGYELORSZÁG –Lyski
- j) OLASZORSZÁG – Forza D'Agro'

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. § Az önkormányzat szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) Közös Önkormányzati Hivatal
- d) jegyző
- e) az önkormányzat társulásai

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

8. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv. 10.§ (1) (2) bekezdése)

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13. §-a rögzíti.

(3) Ezen kívül a önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az ön kormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(8) A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a társulásra és a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.

10. § Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

3. MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 azaz négy fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

12. § A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és más képviselő-testületekkel együttes ülést tart.

4. ALAKULÓ ÜLÉS

13. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- i) az állandó bizottságok létrehozása.

5. RENDES ÜLÉS

14. § (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés, rendes ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

6. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

15. § (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

7. KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

16. § (1) A Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nógrádszakál és Piliny községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükséges szerint együttes testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartására kerül.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és a jegyző írják alá.

8. MUNKATERV

17. § (1) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját,
- d) egyéb szervezési feladatot.

9 AZ ELŐTERJESZTÉSEK

18. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) intézményvezetők,
- g) a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- h) külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- b) az előzményeket
- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket
- e) költségkihatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

19. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 15. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor, melyet a polgármester engedélyez.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

10. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(6) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót az Önkormányzat hirdetőtábláján a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni

(8) Az ülésre a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz,
- b) helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- d) az oktatási nevelési intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirendi pontokhoz,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

11. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

21. § (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

(2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához. Az érintett írásban benyújtott nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján

zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

22. § (1) Az ülést vezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

23. § (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

12. SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

13. VITA

25. § (1) Az ülés vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.

(3) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt.

14. TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

26. § (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen, a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság a napirendekhez nem szólhat hozzá, a meghívott személyek a saját napirendjükhöz hozzászólhatnak.

(5) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

15. INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

27. § (1) Interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy valamely irányítása alatt álló szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Nem tekintheti interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő- testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

28. § (1) Az interpelláló képviselő a 27. § (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 31.§ (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben, az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszáról a képviselő-testület dönt.

29. § (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

- (3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

16. HATÁROZATKÉPESSÉG

30. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.
- (2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.
- (3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő - érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kívánt részt venni.
- (6) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Mőtv. 49. § vonatkozik.

17. DÖNTÉSHOZATAL

31. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
- az ügyrendi kérdésekről,
 - tájékoztatók tudomásulvételéről,
 - az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.
32. § (1) Minősített többség szükséges: a Mőtv. 50. §-ában foglaltakon túl
- hitelfelvételhez,
 - az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
 - hatáskörgyakorlás átruházása és visszavonása
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnak kell tekinteni.
- Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

33. § (1) Határozathozatal kezdeményezésére jogosultak:

- a) polgármester
- b) képviselő
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) a települési nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- f) önkormányzati intézmény vezetője
- g) civil szervezet képviselője

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(3) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,

az alábbiak szerint:

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év (.....hónap..... nap) h a t á r o z a t a

(4) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának dátuma.

(5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését. E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(7) A képviselő-testület normatív határozatát a 35.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint, a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

34. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

- (5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.
- (6) Az előterjesztésre a rendelet normaszövegén túl annak megalkotását minden esetben meg kell indokolni, valamint csatolni kell a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot.
- (7) A rendelet hatályosulását a jegyző két évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület előterjeszti.

35. § (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... év (..... hónapnap) önkormányzati rendelete

- (2) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- (3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés ideje az Önkormányzat hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (6) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
 - A) a rendelet számát, tárgyát, b) a megalkotás időpontját,
 - B) a hatálybalépés időpontját,
 - C) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

18. SZAVAZÁS RENDJE, MÓDJA

36. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat a Mőtv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

38. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mőtv. 48. § (4) bekezdésén túl akkor, ha bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület úgy dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása

(3) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a

szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19. JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A jegyzőkönyvet, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya.

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példány megőrzéséről és évenkénti bekötöttségéről.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön.

(6) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzatnál munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

40. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) Az zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

20. A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

41. § (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

43. § A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

44. § A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön - 13/2017.(XII.01.) számú - rendeletben szabályozza.

III. FEJEZET

21. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

45. § (1) Képviselő az Mötv. -ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztviselők felkérése alapján részt venni a képviselő- testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az igazolatlan távollét következményeiről a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége estén - törvényben meghatározott - bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50%-os csökkentéséről.

22. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

46. § (1) A képviselő-testület 3 fős ügyrendi bizottságot választ tagjai közül, melynek névsorát, feladat-, és hatáskörét a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 19.§ (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

23. A POLGÁRMESTER

48. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a Mötv. 57. §-ában foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,

- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és gazdasági szervekkel,
- c) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- d) az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető helyzetben a helyi önkormányzat költségvetése terhére átmeneti intézkedést hozhat, melyről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolni,
- e) ellátja az ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
- f) gondoskodik a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(3) A polgármester törvényben meghatározott illetményéről, jutalmazásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester jutalmazására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(4) A polgármester minden kedden 9.00 - 12.00 óráig fogadónapot tart.

24. ALPOLGÁRMESTER

49. § (1) A képviselő-testület I társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hetének keddi napja 14⁰⁰-16⁰⁰ óráig fogadóórát tart.

(3) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

25. JEGYZŐ

50. § (1) A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki, a Mötv. 83.§-ában foglaltak alapján, határozatlan időtartamra.

(2) A közös önkormányzati hivatala jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mötv. rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

26. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

51. § (1) Az önkormányzat hivatalának elnevezése Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(3) A Hivatal belső felépítését, működésének részletes szabályait feladat- és hatáskörét a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodása és a szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

27. TÁRSULÁSOK

52. § (1) Az Mötv. 87.§ -ában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokat hozhat létre.

(2) A társulási tanácsban az önkormányzatot a polgármester képviseli. Akadályoztatása estén a társulási üléseken a polgármestert az alpolgármester helyettesítheti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása estén a helyettesítő személyéről a képviselő-testület dönt. Ezen esetben helyettes, csak képviselő lehet.

(3) A helyettesítésről szóló döntésben meg kell határozni, hogy teljes, vagy részleges jogkörben helyettesítik-e a polgármestert, és ez utóbbi esetben pontosan meg kell határozni a meghatalmazás terjedelmét.

(4) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulások működéséről, a végzett tevékenységéről.

(5) Az önkormányzati társulások felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53. § (1) Ludányhalászikban 3 fő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőből álló közvetlen módon megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

(3) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének működését megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

(4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. GAZDASÁGI PROGRAM

54. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az Mötv. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

29. KÖLTSÉGVETÉS

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az

államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat átmeneti fizetéseképtelensége esetén - az összeghatárokat figyelemmel - a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetéseképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet tájékoztatni.

56. § (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról - a tárgyév lezárása után - zárszámadási rendeletet alkot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

30. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

57. § Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat a 14/2012. (IV.27.) számú önkormányzati rendelet szabályozza.

31. BELSŐ KONTROLLRENDSZER

58. § (1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert, ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységét a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint külső szervezet bevonásával végzi.

(3) A Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatálya kiterjed az önkormányzat költségvetési szerveire és a nemzetiségi önkormányzatra egyaránt.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II.12.) és az azt módosító 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 29.


Kovács Imre
Polgármester




Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 30.




Németh Ilona
jegyző

A települési képviselők névsora

Polgármester: Kovács Imre 3188 Ludányhalászi, Szent István út 120.

Képviselők:

Ádám Norbert 3188 Ludányhalászi, Losonci út 45.

Bódiné Fenyvesi Mónika 3188 Ludányhalászi, Losonci út 40.

Brunda József 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 113.

Sutor Csaba 3188 Ludányhalászi, Szent István út 122.

Szeles Marianna 3188 Ludányhalászi, Köztársaság út 45.

Végh Imre Gergely 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 23.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

Szociális hatáskör:

- önkormányzati segély
- étkeztetés
- méltányossági közgyógyellátás

Egyéb hatáskör:

- szemétszállítási díj kedvezmény
- közterület használati engedély
- mezőőri járulék

Szécsény Kistérség Humán Intézményfenntartó Társulás átruházott hatáskörben látja el:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- közösségi ellátások
- gyermekjóléti szolgálat

Ludányhalászi Képviselő - testületé bizottságai feladat és hatásköre

I. A bizottság általános feladatai:

- A Képviselő-testület bizottságai ellenőrző, tájékoztató feltáró, javaslattevő, véleményező tevékenységükkel elősegítik a Községi Önkormányzat eredményes munkáját
- A bizottságok feladatkörükben a Polgármesteri Hivatallal, a polgármesterrel együttműködve önállóan fejtik ki tevékenységüket
- Üléseiket szükség szerint tartják, melyet a bizottság elnöke hív össze és gondoskodik levezetéséről
- A képviselő-testület meghatározott napirend tárgyalását előírhatja, hatásköre gyakorlását törvényben meghatározott körben átruházhatja
- Adminisztratív munkájukhoz a Polgármesteri Hivatal - munkatársai bevonásával - segítséget nyújt.

II. A bizottság speciális feladatai:

Ügyrendi bizottság:

- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
- Ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

Tagjainak névsora:

Elnök: Bódiné Fenyvesi Mónika

Tagok: Szeles Marianna Sutor Csaba

Önkormányzati társulások felsorolása

- Szécsény Járás Polgári Védelmi Társulás 3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
- Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás 3177 Rimóc, Madách tér 1.
- Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás 3177 Rimóc, Madách tér 1.
- Szécsényi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása 3177 Varsány, Rákóczi út 1.
- Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás Köztemető-fenntartás és -működés
013320	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egy
013360	szolgáltatások
	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó
	tevékenységek
016010	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
016020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
022010	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
032020	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041231	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Közfoglalkoztatási mintaprogram
041237	Állat-egészségügy
042180	Út, autópálya építése
045120	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása Ár- és belvízvédelemmel összefüggő
045160	tevékenységek
047410	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,
051030	átrakás
	Közvilágítás
064010	Zöldterület-kezelés
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
066010	Háziorvosi alapellátás
	Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
072111	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
074031	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081041	Könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartása
081043	Könyvtári szolgáltatások
081045	Közművelődés - községi és társ. részvétel fejlesztése
082042	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082044	Civil szervezetek működési támogatása
082091	Civil szervezetek programtámogatása
082092	Óvodai intézményi étkeztetés
084031	Iskolai intézményi étkezés
096010	Gyermekek napközbeni ellátása
096020	Gyermekek napközbeni ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok
106020	S zociális étkeztetés

0	Házi segítségnyújtás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
1	Családsegítés

**Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
költségvetési szerv alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 0 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 1 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 2 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

**A Ludányhalászi Mese kert Óvoda
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok

Előterjesztés

A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 23.§-a szerint a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

24. § (1) A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. október 13. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 19/2019. (VII.29.) IM rendelet 3.§-a, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 21/2019. (VII.31.) IM rendelet 3.§-a értelmében a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2019. szeptember 1-én 16.00 óráig választja meg.[Ve.23.§.] A Ve. 25.§ (1) bekezdése alapján a bizottság tagjaira, póttagjaira tett indítványra módosító javaslat nem nyújtható be. A megválasztásról a képviselő-testület egy szavazással dönt.

A helyi választási bizottság öt választott tagján túlmenően a Ve. 28.§ (3) bekezdése szerint a helyi választási bizottság egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, a Ve. 28. § (3) A helyi választási bizottság további egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a településen induló független jelöltek bízzák meg.

(4) A szavazatszámoló bizottságba, valamint az egy szavazókörrrel rendelkező településen a helyi választási bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.

A Ve. 29.§ (1) bekezdése szerint a közös jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek együttesen jogosultak a delegálásra. A Ve. 77. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a szavazókör területe nem lépheti át sem a település, sem az országgyűlési, sem a helyi önkormányzati választások választókerületi határait.

A korábbi Helyi Választási Bizottsági tagok és póttagok munkáját levélben megköszönve, a fentiek alapján három fő helyi választási bizottsági tagra és két fő póttagra teszek indítványt. A javasolt választópolgárok, nyilatkoztak arról, hogy választójoggal rendelkeznek, megfelelnek a Ve. 17.§ (1) bekezdése a., pontjában támasztott követelményeknek, velük szemben nem áll fenn, a Ve. 18.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok. A kiválasztás szempontjait a választás tisztaságát biztosító Ve. Előírásai és a HVI vezető felelősségteljes döntése adja, melynek célja, hogy a választási bizottság (jelen esetben a helyi választási bizottság) megfelelően és a jogszabályi rendelkezéseket betartva lássa el feladatát. A javasolt személyek túlnyomó része már a korábbi országgyűlési képviselő, helyi önkormányzati képviselő választások, népszavazások, európai

parlamenti választások során is választott tagként, vagy póttagként közreműködött azok törvények lebonyolításában, tapasztalatuk és hozzáértésük a választás gördülékeny lebonyolításához nélkülözhetetlen. Ugyanakkor a „régii” és az új tagok oktatását, felkészítését, eskütételét, az informatikai rendszerben történő rögzítését munkatársaimmal le kell bonyolítanunk még jóval október 13-a előtt, amelyet egyrészt az egyébként is számottevő mindennapi feladatok ellátása mellett kell megoldani, másrészt a HVB (-be jelölt) tagok is dolgozó emberek, mindezek koordinálása és véghezvitele még a legnagyobb együttműködés esetén is időigényes.

Felhívom a Tisztelt döntéshozók figyelmét, hogy amennyiben a fentebb idézettek szerint a Képviselő-testület nem választja meg most a HVB tagokat és póttagokat, arra 2019. szeptember 1-én 16:00 óráig van módja. Végső soron a helyi választási bizottság tagjait a HVI vezetője (jegyző) javaslatára, a Ve. 26.§-ában foglaltaknak megfelelően kell megválasztani, azaz ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor, a helyi választási bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára, a területi választási bizottság - jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel - haladéktalanul megbízza.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 23.



Németh Ilona
HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT
Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019.(.....) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Helyi Választási Bizottságába az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Véghné Pusztai Beáta	Tag	3188 Ludányhalászi, Szent István út 10.
Németh Lászlóné	Tag	3188 Ludányhalászi, Szent István út 116.
Bárczi Gergely József	Tag	3188 Ludányhalászi, Templom tér 14.
Kovács Krisztián	Póttag	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 22.
Pusztai Anita	Póttag	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 174.

2. Ha a helyi választási bizottság tagjainak megbízatása a választási törvényben meghatározott okból megszűnik, vagy a jelöltek, jelölő szervezetek részéről megbízás nem érkezik, helyébe a helyi választási bizottság esetében a HVI vezetője által kijelölt póttag lép.

3. A megválasztott tagok, póttagok eskütételéről, választásra történő felkészítéséről a HVI vezetője gondoskodik. A helyi választási bizottság tagjainak, póttagjainak nevét hirdetmény útján közzé kell tenni.

Határidő: 2019. augusztus

Felelős: HVI vezető

Előterjesztés A szavazatszámoló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák. A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 24.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámoló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő- testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. **Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület.**

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetlenség eseteit:

- az SZSZB választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltként indulhat).
- Az SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.
- Az SZSZB-nek nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt (Ve.18.§ (1) bek.)
- Nem lehet a választási bizottság választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. (Ve. 18.§ (2) bek.)

A megválasztott SZSZB-k tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. (Ve. 33.§ (3) a) pont.)

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve.25.§(2)bekezdése szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. (Ve. 37.§. (1) bek.)

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi választásának 2019. október 13. napjára kitűzött választásra Ludányhalászi területén működő 1. számú szavazókör Szavazatszámoló Bizottság egyik póttagja: Pusztai Csaba 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 174. szám alatti lakosra vonatkozóan, a Ve. 18.§-a alapján összeférhetetlenségi ok áll fenn, így helyébe új póttagot kell választania a képviselő-testületnek.

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő az SZSZB választott póttagjának megválasztására vonatkozó javaslatomat. Tájékoztatom továbbá a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban szereplő jelölttel szemben a Ve. 18.§-ban foglalt összeférhetetlenségi ok – nyilatkozata alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkezik, így megválasztásának jogi akadálya nincsen.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 23.



Németh Ilona
HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019.(.....) határozata**

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§ -ban biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Szavazatszámoló Bizottság póttagjának az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Csonka Katalin

3188 Ludányhalászi, Köztársaság út 15.

Határidő: 2019. augusztus

Felelős: HVI vezető

Polgár Mesteri Hivatal
 és az Önkormányzat
 Testület "kézére"

2019/06/27

Helyi

2019.06.27

Tisztelet Polgár Mester úr és képviselő
 testület!

Szabolcs Józsefné /né/ Boersa Imzsanna /

megyei katasztrófa védelem, a 3/4 részben
 tulajdonosként képező 789 Ft R. R. számú beletűk
 építési tervet. Melynek 1/4 részben az Önkor-
 mányság a tulajdonosa. A terv 3188 m² földny-
 mosóknak földny. út 101. alatt található
 A terv háromszögletű és földny. 700000.- Ft
 Az az költségvetés 00/100 Ft

Tisztelettel

Szabolcs Józsefné

3170 Szécsény

Dózsa Gy. út 37.

2019.06.27

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 3. és 4. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1230/2019.(IV.23.) számú Kormány határozata alapján a TOP -4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosító számú „Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyerekek napközbeni ellátása Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny” elnevezésű projekt tekintetében többlettámogatást biztosított 29 913 986.- Ft összegben. Ezen támogatás jelentette az Önkormányzat számára a Projekt megvalósításához szükséges teljes fedezet meglétét.

A beruházáshoz szükséges fent említett többlettámogatás jóváhagyása után megtörtént a záradékkal ellátott vállalkozói (kivitelezői) szerződés, záradékának feloldása és 2019. május 14-én a terület átadást követően megkezdődött a projekt fizikai megvalósítása.

2019. július 30-án benyújtásra került a projekt mérföldköveit tartalmazó - a Támogatási szerződés 3. sz. mellékletének módosítása, melyben a teljes projekt fizikai befejezése **2020.07.31-ei dátummal került meghatározásra.**

A megnövekedett támogatási összeg, valamint a beruházás megvalósításához kapcsolódó határidők változása szükségessé teszi a Támogatási okirat módosítását. Az, hogy ezen módosítások hogyan és mikor valósulnak meg, az irányító hatóság (Pénzügy Minisztérium) és a Magyar Államkincstár függvénye.

A megvalósulás mérföldköveinek változását tartalmazó Támogatási okirat a Magyar Államkincstár által még nem került megküldésre, ezért a záró kifizetési igénylés benyújtásának határidejére vonatkozó adat (a Projekt pénzügyi befejezése) még nem áll az Önkormányzat rendelkezésére.

A fentiek alapján az Önkormányzat kérte a beruházás megvalósításához szükséges, 2018. december 28-án megkötött 30 000 000.- Ft összegű 1-2-18-4100-0221-8 számú kölcsönszerződés **rendelkezésre tartás határidejének** 2020.08.31-re történő módosítását.

2018-ban a hitel felvételhez szükséges kormányzati hozzájárulást az Önkormányzat megkapta, mely alapján megtörtént a hitelszerződés megkötése a pénzintézettel.

A beruházás elhúzódásának eredménye, hogy 2019-ben még nem hívhatjuk le a hitel összegét, ennek következtében 2019-ben nem lesz az Önkormányzatnak hitel törlesztési kötelezettsége sem.

A kérelemben meghatározott hitel futamidő (2019-2028) és a futamidő alatt, az évenkénti kötelezettség (3 000.- eFt) változása, újabb kormányzati hozzájárulást igényelne.

Ennek elkerülése érdekében szükséges a projekt megvalósítását biztosító források átcsoportosítása, melynek következtében a hitel összeg 27 millió Ft-ra csökkenne, így sem a futamidő sem az évenkénti törlesztés összege nem változna.

Megnevezés	Ft	megoszlás (%)
TOP támogatás	99 713 288	58,04
TOP támogatás kiegészítés	29 913 986	17,41
Saját erő	15 172 159	8,83
Hitelszükséglet	27 000 000	15,72
Források összesen	171 799 433	100,00

A hitelszerződésben szereplő 30 000 000.-Ft teljes lehívása nem szükséges, mert az önerőhöz szükséges összeg lekötött pénzeszközként rendelkezésre áll, melyhez hozzájárult, hogy 2018-ban az Önkormányzatnak ingatlan értékesítésből befolyt bevétele 11 660 eFt volt. Az, hogy a beruházás befejezésekor mennyi hitel igénybevétele lesz szükség csak a projekt teljes befejezésekor válik véglegessé.

Ludányhalászi, 2019. augusztus 23.



Határozat javaslat

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(VIII.29.)

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat GYEREKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny című és TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 projekt megvalósításához a 1812/2018.(XII.23.) Korm. határozattal engedélyezett 30 millió Ft összegű fejlesztési hitelszerződés módosítására szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Képviselő-testület 24/2018. (III.07.) számú határozatával és a 1812/2018. (XII.23.) Korm. határozattal engedélyezett OTP Bank Nyrt-vel megkötött 30.000.000 Ft összegű éven túli fejlesztési hitelszerződés alábbiak szerinti módosításához:
A hitel összege, a 2019. augusztus 30-i rendelkezésre tartási határidő és a tőketörlesztés a következők szerint módosul:
 - hitel összege: 27 000 000.- Ft
 - rendelkezésre tartás: 2020. augusztus 31.
 - hitel törlesztés: 2020. szeptember 30-tól kezdődően évente, szeptember 30-án.
2. A hitelszerződés többi kondíciói és biztosítékai változatlanul maradnak.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel és a hitelhez kapcsolódó járulékok visszafizetésére és a mindenkor éves adósságszolgálat futamidő alatti éves költségvetésébe történő betervezésére.
4. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a szerződésmódosítást követően az önkormányzat megfelel a Stabilitási tv. 10 § (5) bekezdésében foglaltaknak, miszerint az önkormányzat hitelfelvételéből adódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig nem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.
5. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a hitelszerződés módosítása nem tartozik a Stabilitási tv. 10/D § (1) bekezdés hatálya alá, ezért az önkormányzatnak a hitelszerződés módosításához nincs szüksége a Kormány hozzájárulására.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt, hogy az OTP Bank Nyrt-vel a fejlesztési hitelszerződés és a hozzá kapcsolódó fedezeti szerződés módosítását aláírják, a szükséges nyilatkozatokat kiadják.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

2019.08.29. VIII. sz. melléklet POLGÁRMESTERI HIVATAL LUDÁNYHALÁSZI	
Iktatószám: LUD/1092-1/2019/19...	
Érkezett: 2019. augusztus 29.	
Előadó: Kovács János	Melléklet:

Szeretnénk eladni a ludányhalászi Vezér út. 13.

száma alatti telket: Helyrajzi száma: 71.

1320 m²

Ár: 600 000 Ft.

Tulajdonosok: Kedves György Bp.

Véah Katalin Gyónaóboroszi

Litae társaság László

Válaszunkat előre is köszönöm.

Tiszt. Litae

Telek Réka

Ludányhalászi, 2019.08.21.

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 119.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Ludányhalászi

Rákóczi út 69.

3188

Tárgy: Önkormányzati lakás felújítási kérelem

Kérelem

Atalított: Telek Réka (szül.: Salgótarján, 1994. 07. 08.) azzal a kéressel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy szíveskedjenek hozzájárulni az általunk bérelt (Ludányhalászi, Rákóczi út 119./D.) önkormányzati lakásban végzett felújítási munkákhoz.

Az utcafront felőli nyílászárók (három ablak, bejárati ajtó) rossz állapotban vannak, a bejárati ajtó nem zár biztonságosan, szükségessé vált ezeknek a cseréje vagy javíttatása. Emellett a keleti fekvésű emeleti szobában tervezzük a padlózat cseréjét.

A munkálatokat saját erőből elvégeztetjük, melyekről anyag és kivitelezési számlát nyújtunk be a tisztelt Képviselő-testületnek. Szeretnénk a későbbiekben ezt lakbér beszámításba kérni!

Kérjük kedvező elbírálásukat.

Tisztelettel:


Telek Réka