

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2019. év 5. sz.

2019. április 25-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Határozatok:

22/2019. (IV. 25.) határozat
23/2019. (IV. 25.) határozat
24/2019. (IV. 25.) határozat
25/2019. (IV. 25.) határozat
26/2019. (IV. 25.) határozat
27/2019. (IV. 25.) határozat
28/2019. (IV. 25.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 25-én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
Brunda József alpolgármester
Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
Szeles Marianna képviselő
Végh Imre Gergely képviselő
Németh Ilona jegyző
Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Előterjesztés Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

2./ Beszámoló Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

3./ Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Falunapi rendezvények előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Egyebek

5.1.: Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

5.2.: Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5.3.: Templom tér park rendezése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5.4.: A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat gyerekek napközbeni ellátása Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny megnevezésű és TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosító számú pályázathoz támogatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: Előterjesztés Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentéséről készült előterjesztés tartalmát és kéri annak elfogadását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Ilona jegyző

Ezen határozat melléklete a jegyzőkönyv II. számú mellékletét képezi.

2. Napirend: Beszámoló Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről készült beszámoló tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Imre polgármester

Közreműködik: Németh Ilona jegyző

3. Napirend: Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **24/2019. (IV. 25.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében „Belterületi utak, járdák felújítása”, ezen belül:

Fejlesztés megnevezése:

- Kertalja út felújítása
- Templom tér felújítása
- 459/3 hrsz-ú út felújítása
- 459/3 hrsz-ú parkoló felújítása

A fejlesztéssel érintett terület helyrajzi száma:

- 553 Hrsz
- 739 Hrsz
- 459/3 Hrsz
- 459/3 Hrsz

Fejlesztés teljes költsége: 13.849.096,- Ft

Az igényelt pályázati támogatás összege: 11.771.732,- Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges 15% mértékű önerőt, azaz 2.077.364,-Ft összeget, melyet a Képviselő-testület a 2019.évi költségvetésében biztosít.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat határidőre történő előkészítésére és beadására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Falunapi rendezvények előkészítése

Kovács Imre polgármester:

A cseh, a lengyel és a szlovák vendégek 15 fővel érkeznek a rendezvényre. Az olasz vendégek még nem jelezték vissza részvételi szándékukat.

A május 31. napjára tervezett kirándulás állomásai Visegrád, Esztergom, Parlament.

A szombati program továbbra sincs eldöntve.

Az alacsony számú férfi közfoglalkoztatott miatt szeretne önkénteseket bevonni a Falunap előkészületeibe.

Ebben az évben egy meghatározott cég biztosítja az italfogyasztáshoz szükséges eszközöket és árut, ennek következtében más vállalkozó nem végezhet ilyen jellegű tevékenységet a rendezvény ideje alatt. Szintén ez a cég fogja jövőre a konyhát biztosítani.

5. Napirend: Egyebek

5.1.: Előterjesztés a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. sz. melléklet)

Németh Ilona jegyző:

Ismerteti a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról készült előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

25/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§-ban biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Szavazatszámláló Bizottság póttagjának az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Pusztai Csaba

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 174.

Határidő: 2019. április

Felelős: Németh Ilona HVI vezető

5.2.: Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatásáról szóló levél tartalmát.

Javasolja a támogatási szerződés megkötését 50.000,-Ft támogatási összegről.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
26/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség civil szervezet munkáját 50.000,- Ft –tal támogatja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatás átutalásával kapcsolatos teendőket végezze el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

5.3.: Templom tér park rendezése

Kovács Imre polgármester:

A ciklusának elején elfogadott programtervében szerepel a Rákóczi út – Kossuth út sarkán található park, illetve a Halászi templom kertjében található emlékmű sorsa. A sikertelen pályázatok miatt sajnos ezügyben nem történt előrelépés. A Halászi templom kertjében található szovjet emlékmű rossz állapota miatt indokolt lenne ennek rendbetétele, melynek első lépése a fenyőfák kivágása lenne.

Javasolja, hogy a Templom tér park rendezésére maximum 10 millió forintot fogadjon el a Képviselő-testület.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
27/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Templom tér park rendezésére maximum 10 millió forintot fogad el.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a rendezéssel kapcsolatos teendők elvégzéséről intézkedjen.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

5.4.: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyerekek napközbeni ellátása Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny megnevezésű és TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosító számú pályázat támogatási szerződésének módosítása

Kovács Imre polgármester:

A napokban megjelent a Magyar Közlönyben, hogy a benyújtott többlettámogatási igény elfogadásra került. Ennek következtében megkezdődhetnek a felújítási munkálatok. Kéri a Képviselő-testület felhatalmazását a támogatási szerződés módosítására és aláírására.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
28/2019. (IV. 25.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyerekek napközbeni ellátása Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny megnevezésű és TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosító számú pályázat támogatási szerződésének módosítására és aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

5.5.: Tájékoztató

Kovács Imre polgármester:

Május 01-jén, szerdán, Majális lesz a szokásos módon, a tóparton.

Május 05-én, vasárnap, Anyák Napi Ünnepség az iskolában 15 órától.

Május 23-án kerül megszervezésre az Idősek kirándulása. Az úti cél: Szilvásvárad és Eger.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2019. április 25. (csütörtök)
17 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Előterjesztés Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

2./ Napirend: Beszámoló Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Németh Ilona jegyző

3./ Napirend: Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Napirend: Falunapi rendezvények előkészítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, a napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2019. április 18.

Üdvözlettel:

Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2019. április 25-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester
2. Brunda József alpolgármester
3. Ádám Norbert képviselő
4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
5. Sutor Csaba képviselő
6. Szeles Marianna képviselő
7. Végh Imre Gergely képviselő

Kouch
 3.27.2
 Fokin' Fapes' M
 Bels Manana
 3.27.2

Meghívottak, vendégek:

- Németh Ilona jegyző
Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Alannah Jones
Alannah Barker
Alannah Day

* * *

.....

.....

Abstract

.....

1111

J E L E N L É T I Í V

A 2019. április 25-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester
2. Brunda József alpolgármester
3. Ádám Norbert képviselő
4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
5. Sutor Csaba képviselő
6. Szeles Marianna képviselő
7. Végh Imre Gergely képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak, vendégek:

- Németh Ilona jegyző
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
- Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

2018 évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Készült:

Képviselő-testület 2019. április 25 -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés a 2018. évben végzett belső ellenőrzésről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, a Bkr. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet a polgármesternek a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjesztenie. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Tekintettel a jogszabályi kötelezettségekre, 12 település önkormányzata még 2014 évben döntött arról, hogy 2015. január 1-jétől a belső ellenőrzési feladatok ellátására Szécsény Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulást (a továbbiakban: Társulás) alapít és a belső ellenőrzés működtetéshez szükséges forrást biztosítja.

Önkormányzatunk jogszabályban előírt kötelezettségének társulás formában tesz eleget. A Társulásban vállalkozási jogviszonyban 1 fő belső ellenőr - jogszabályi rendelkezés alapján - a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2018. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. §. alapján - jelen, 2018. évi, éves jelentésben számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Készítette: Csépe Péter, Belső ellenőr

Előterjesztő: Németh Ilona, Jegyző

Ludányhalászi, 2019. április 17.



Németh Ilona
Jegyző

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata
Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2018. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

1. Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Ilona jegyző

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018 évi belső ellenőrzési jelentése

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2018. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is

I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálat száma összesen egy volt, melyek lezárásra kerültek. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

Az ellenőrzés bemutatása.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézmény a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzéseit az előírtaknak megfelelően bonyolítja e le. A beszerzési eljárások okmányolása, elszámolása, ellenőrzése megtörténik e.

Az ellenőrzött szervezeti egység: Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: Anyagok és eszközök közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései.

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Időszak: 2017. és 2018 év

Az ellenőrzés általános megállapításai:

Az anyagok, eszközök, szolgáltatások és építési beruházások beszerzési folyamata a szűkös költségvetési keretek figyelembe vételével jelentős terület. A területre a külső tényezők hatása magas, a beszerzési eljárások lebonyolításának okmányolása kiemelt fontosságú. A beszerzések elszámolása, teljesülésük nyomon követése jelentős erőráfordítást igényel.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló, 2016. évi XC. törvény 70.§-a határozza meg a 2017 évben a közbeszerzések lebonyolításánál alkalmazandó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. Az értékhatárok a 2018. költségvetési évben nem változtak.

A fenti jogszabályban meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásait kell alkalmazni.

A nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjét - a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról - határozza meg.

A rendelet 1.§-a rögzíti a személyi és tárgyi hatályt, mely hivatkozik a Kbt. 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőkre.

A helyi önkormányzatok nemzeti értékhatár alatti beszerzéseinél az alábbi figyelembevétele kötelező.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: vhr.) 91/A. § szerint a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. A szabályozás célja az, hogy a központi költségvetésből gazdálkodó szervek és intézmények beszerzéseik megvalósítása során ésszerűen és hatékonyan használják fel az állami forrásokat függetlenül attól, hogy beszerzésük annak értéke miatt nem tartozik - ezen elveket alapelvek szinten rögzítő - közbeszerzési törvény hatálya alá.

A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend szabályozásának szükségességét, költségvetési szervek részére, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) 13 §. 2. bekezdés b. pontja határozza meg.

A nemzeti értékhatár alatti beszerzéseket Ludányhalászi Község Önkormányzata, Beszerzési Szabályzattal szabályozta, mellyel eleget tett a fenti kormányrendelet előírásainak.

A szabályzat 2018.március hónapjában a jogszabályi előírások tükrében felülvizsgálatra került.

A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések folyamatát összességében a szabályzat lefedi. A beszerzési eljárások típusait az általuk képviselt értékhatárok alapján A,B és C betűjellel , míg a D betűjellel ellátott eljárásokat feltételekhez kötötte.

Összességében megállapítom, hogy a beszerzési eljárási fajtákban rögzített feladatok jól biztosítják az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 91/A. §-ban a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását.

1. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések vizsgálata.

Az ellenőrzés során az alábbi nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket vizsgáltam.

Ssz.	Szerződött fél	Beszerzés tárgya	Kötelezettség vállalás	Beszerzés összege
1	Professional Computer Kft	Informatikai eszközök.	Szerződés alapján	2 598 421 Ft.
2	IP MONITORING Kft	Informatikai szolgáltatás	Szerződés alapján	1 842 519 Ft
3	SKILL TRADE Kft	Konyha technológiai eszközök	Szerződés alapján	8 945 550 Ft.
4	LAK-ÉP-KER 1998 Kft	Egészségház komplett felújítására	Szerződés alapján	23 976 864 Ft

Összességében megállapítom, hogy a hatályban lévő Beszerzési Szabályzat a jogszabályoknak eleget téve jól rendelkezik a beszerzési eljárások lebonyolítására.

I./1/b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, kétévente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2018 évben sikeresen teljesítette.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2018. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2018. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2018. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f.) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Szécsény Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás székhelyén évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik.

I./2./g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. ac) pont)

Tanácsadói tevékenység 2018 évben nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2018 évben nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

3. Kontrolltevékenységek

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről a **beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési jelentés megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához. A javaslatok, ajánlások hasznosulásának kimutatását a hosszú végrehajtási határidők nehezítik.

Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 25-i ülésére

Előterjesztő: Németh Iлона jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselőket.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Ludányhalászi, telephelyei Nógrádszakál és Piliny, ahol kirendeltségek működnek.

A közös hivatal 11 fős létszámkerettel működött 2018-ben, aljegyző foglalkoztatásával, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő (2018. július 03-ig)
Aljegyző	1 fő (2018. július 31-ig)
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi-adóügyi ügyintéző	2 fő
Pénzügyi-igazgatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	3 fő
Ügykezelő	1 fő

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egységek létrehozása nélkül működött. Az elmúlt évben történt személyi változások érzékenyen érintették a hivatali munkát. Munkaviszonyban töltött 40 év után megérdemelten kérte nyugdíjazását Kereszti Márta jegyző asszony (2018. 07. 03.) és Klagyivik Mária (2018. 03. 04.) köztisztviselő. Bacsikné Gyulavári Mónikát a baba várás szólította el köztisztviselői feladatai mellől. A jegyző nyugdíjba vonulását követően az aljegyző, majd 2018. augusztus 1-től a jegyzői és aljegyzői állás betöltetlensége miatt a közös hivatal egyik ügyintézője lett megbízva a jegyzői feladatok ellátásával. A két kolléganő helyettesítését a feladatok zavartalan ellátására 1 fő határozott idejű köztisztviselő kinevezésével és a feladatkörök átcsoportosításával oldottuk meg.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük.

A munka megszervezése során alapelv, hogy mindhárom településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés.

A munkakörök kialakítása jórészt már 2013. évben megtörtént, melynek apróbb pontosítására, illetve egyes új feladatok esetén, azok kiosztására volt csak szükség a tavalyi évben.

Mindezek alapján a munkaköri feladatok az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

Ludányhalászi

1. Dér Judit (jelenleg GYED-en) helyettese Ádám-Nagy Andrea 2018.03.01-től igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan ellátja a képviselő-testület és a Hivatal működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat, az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a hagyatéki feladatokat, a gyámügyi igazgatási és a néesség-nyilvántartási feladatokat, közreműködik a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket.

2. Németh Barbara (2018.02.28-tól) igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan ellátja a szociális igazgatási feladatokat, részt vesz a Hivatal működéséhez szükséges technikai, ügyviteli és szervezési, valamint a választási feladatok ellátásában. Ludányhalászi településen végzi az anyakönyvi ügyintézés, és mindhárom településen koordinálja a választási feladatokat. Ludányhalászi illetékességi területére vonatkozóan közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket.

3. Végh Zoltán Imréné gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:

Teljes körűen ellátja Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Mese kert Óvoda valamint a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

4. Bacsikné Gyulavári Mónika pénzügyi, igazgatási ügyintéző (2018.11.15-ig) fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességgel ellátja a hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Mese kert Óvoda, valamint a Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat házi pénztárosi feladatait, az adó végrehajtási feladatokat, valamint az adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat.

5. Szabóné Dénes Valéria pénzügyi – adóügyi ügyintéző fő feladatai:

Ludányhalászi illetékességgel ellátja az adóigazgatási feladatokat (az adóvégrehajtás kivételével), a pályázatírói feladatokat, valamint az intézményekkel kapcsolatos személyzeti feladatokat.

Nógrádszakál

1. Molnár László Nándorné pénzügyi igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Nógrádszakál illetékességgel ellátja Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Nógrádszakál Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Játék Óvoda házi pénztárosi feladatait, banki feladatait, valamint a képviselő-testület és a kirendeltség működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat, közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket, végzi az anyakönyvi ügyintézés és a néesség-nyilvántartási feladatokat. Közreműködik a választási feladatok ellátásában, továbbá ellátja a hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az intézményekkel kapcsolatos személyzeti feladatokat.

2. Könyvelési feladatokat, megbízási szerződéssel, külsős személy végzi:

Teljes körűen ellátja Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Nógrádszakál Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Nógrádszakál Játék Óvoda könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

3. Filkor Helga igazgatási ügyintéző fő feladatai:

Nógrádszakál illetékességi területére vonatkozóan ellátja az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a jegyző felügyelete mellett közreműködik az állategészségügyi, szociális, gyámügyi és hagyatéki feladatok ellátásában, a helyi adóhatósági feladatokat, az adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Piliny

1. Tőzsér Sándorné pénzügyi- adóigazgatási ügyintéző, fő feladatai:

Piliny illetékességgel ellátja Piliny Község Önkormányzata, Piliny Napraforgó Óvoda pénztárosi feladatait, az adóigazgatási feladatokat, az adó végrehajtási feladatokat, az intézményekkel és a közfoglalkoztatással kapcsolatos személyzeti feladatokat továbbá elkészíti a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatokat és elszámolásokat.

2. Rajkó Gyözőné gazdálkodási ügyintéző fő feladatai:

Teljes körűen ellátja Piliny Község Önkormányzata, a Piliny Napraforgó Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ellátja a pályázati feladatokat. Kapcsolatot tart a MÁK-al, a szállítókkal, a bankkal. Intézi a szabálysértési ügyeket, elvégzi a szerződésekből adódó feladatokat. Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat.

3. Lehoczki Zoltánné titkársági ügyintéző fő feladatai:

Piliny illetékességi területére vonatkozóan ellátja az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat, a jegyző felügyelete mellett közreműködik az állategészségügyi, szociális, gyámügyi, hagyatéki és a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2018. évben 8,76 fős létszámot finanszírozott a tényleges 11 fővel szemben.

A finanszírozott és a tényleges létszám településenként:

Település	Létszám	
	Finanszírozott	Tényleges
Ludányhalászi	4,76	5+0,54=5,54
Nógrádszakál	2,09	2+0,24=2,24
Piliny	1,91	3+0,22=3,22
Összesen	8,76	10+1

A tényleges létszámnál a jegyzői létszám megosztásra került a lakosság szám arányában.

A tényleges és a finanszírozott létszám közötti 3,15 fő különbség a társtelepülések költségvetési teherbírását figyelembe véve elgondolkodtató, azonban a feladatok maradéktalan ellátása szempontjából indokolt.

1.5. Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. A köztisztviselők számára előírt képzéseken való részvételt 2018-ban biztosítottuk, melynek alapján –a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésében- a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt.

1.6. A finanszírozás

A „feladatfinanszírozás” szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodások tartalmazzák.

A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A további dologi kiadások az önkormányzatokat terhelik.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen mindhárom településen a hét három-három munkanapján van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatok ellátása mindhárom településen megoldott volt, a képviselő-testületi, bizottsági vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein is elsősorban a jegyző vett részt, helyettesítésre csak kivételes esetekben került sor.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen, a három képviselő-testület és a két nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 59 ülést tartott, melyek előkészítése, jegyzőkönyvezése nagy feladat továbbra is. Az üléseken összesen **261 döntés** született, melyből 25 önkormányzati rendelet.

Az ülések számából is látható, hogy az ülések előkészítése, azokon történő részvétel, a döntések végrehajtása jelentős feladat a hivatal munkatársai számára.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Képviselő-testületi ülések száma:	18	14	12
melyből nyilvános:	15	13	9
zárt:	3	1	3
Ügyrendi bizottság:	-	-	-
Nemzetiségi önkormányzat	8	7	-
MINDÖSSZESEN:	26	21	12

DÖNTÉSEK SZÁMA

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Határozatok			
Képviselő-testület:	106	52	53
Ügyrendi bizottság:	-	-	-
Nemzetiségi önkormányzat:	13	12	-
Önkormányzati rendeletek:	11	8	6
MINDÖSSZESEN:	130	72	59

2.2. Hatósági munka ágazatonként

2.2.1. Anyakönyvi igazgatás:

Jelenleg 4 fő rendelkezik anyakönyvvezetői jogosultsággal, egy fő Nógrádszakál, egy fő Piliny és 2 fő Ludányhalászi településen.

Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Balassagyarmaton és Salgótarjánban születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Anyakönyvi események településenként:

<i>Anyakönyvi esemény</i>	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Halotti anyakönyvezés	21	4	1
Családi jogállás rendezése	5	6	2
Anyakönyvi kivonat kiadása kérelemre	13	4	2
Házassági névviselés megváltoztatása	0	1	0
Anyakönyvi adatközlés	3	2	6

2.2.2. Gyámügyi igazgatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 135%-a (jelenleg 38.475.-Ft), egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő valamint nagykorú esetében 145%-a (jelenleg 41.325.-Ft). Ludányhalásziiban jelenleg 49 család 97 gyermeke, Nógrádszakálban 86 család 164 gyermeke és Pilinyben 25 család 56 gyermeke veheti igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50%-os étkezési térítési díjkedvezmény stb. Évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – 6.000 – 6.500 forint pénzbeli támogatást biztosít az állam a gyerekeknek. 2018-ban a támogatást „Erzsébet utalvány” formájában nyújtottuk.

2013. szeptember 1-től változott a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételrendszere. Az új szabályok szerint hátrányos helyzetéről Ludányhalásziiban 9 család 17 gyermeke, Nógrádszakálban 10 család 25 gyermeke, Pilinyben 11 család 24 gyermeke, halmozottan hátrányos helyzetéről 34 Ludányhalásziiban élő család 67 gyermeke, 71 nógrádszakáli család 139 gyermeke és 14 pilinyi család 32 gyermeke esetében került sor határozat elkészítésére.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), de gyámhivatalok, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, az Államkincstár kérésére környezettanulmány elkészítése (Ludányhalászi 1, Nógrádszakál 2 esetben, Piliny 0 esetben), valamint a gyámhivatal által hozott határozatok végrehajtása, egyéb gyámügyi feladatok ellátása tartozik még a feladataink közé.

Külső szervek – NAV, pénzintézetek, stb. – részére 144 esetben teljesítettünk adatközlést. A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

Mind a három település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait – a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése /felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb./- a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg.

2.2.3. Szociális igazgatás:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok a jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak – a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre.

A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

A Képviselő-testület által helyi rendeletben megállapított támogatások

<i>Támogatási formák</i>	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás	68	90	39
Gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó támogatás	4	0	0
Rendkívüli települési támogatás	174	542	63
Temetési támogatás	6	5	1
Iskolakezdési támogatás	25	-	-
Karácsonyi támogatás	279	210	-
Köztemetés	3	0	-
Ápolási támogatás	-	0	-
Mikuláscsomag	-	-	60
Idősek napi ajándéksomag	-	-	60

Védett fogyasztói igazolást Ludányhalásziban 14, Nógrádszakálban 9, Pilinyben 3 esetben adtunk ki.

A Belügyminiszter által az önkormányzatok részére meghirdetett szociális célú tűzifa beszerzéséhez nyújtandó támogatás iránti pályázaton nyert összegből 2018 decemberében –az erről szóló helyi rendeletekben meghatározott feltételek alapján- Ludányhalászi községben 86 család kapott egyszer 1,338 valamint 0,291 m³ tűzifát, Nógrádszakál községben 105 család részesült, családonként 1 m³, Piliny községben 50 család 1,46 m³ + 0,40 m³ tűzifát kapott.

A Járási Hivatal ügysegédje minden csütörtökön Ludányhalásziban 8-9 óráig Nógrádszakálban 10-11 óráig, Pilinyben pedig minden kedden 10⁵⁰-11⁵⁰-ig tart ügyfélfogadást.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében fellebbezés 2018. évben egyik településen sem volt.

Minden évben teljesítjük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket.

2.2.4. Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása többletfeladatot jelentenek Hivatalunknak. A támogatások megállapítására 2018-ban 3-12 hónapra történt, ezért több alkalommal adtunk be a kérelmet. A Szécsényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával munkakapcsolatunk jó.

A START munkaprogramra vonatkozó kérelmet ebben az évben február közepéig kellett beadni, 2019. március 01. – 2020. február 29. közötti időszakra, melyre elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőket másodsorban ellátásban nem részesülő regisztrált álláskeresőket közvetített ki a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya. A programok tervezése azonban már az előző év novemberében megkezdődtek. A hosszabb távú közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottakra az éves igényt előre

megtervezett időszakokra bontottuk, mely így a Foglalkoztatási Osztály által is előre tervezhető volt.

A foglalkoztatásban szakképzetlen foglalkoztatott esetén bruttó 81.530,- Ft/hó, szakképzetlen munkavezető esetén bruttó 89.705,- Ft/hó, szakképzettséggel rendelkező és ügyintéző esetében pedig 106.555,- Ft/hó volt a garantált közfoglalkoztatási bérminimum. A közfoglalkoztatásban a dolgozók bére 100 %-ban támogatott volt.

Ludányhalászi Önkormányzat 5 alkalommal nyújtott be pályázatot közfoglalkoztatásra, ebből egy kistérségi startmunka ráépülő program, 4 pedig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

A Kistérségi Startmunka mintaprogram mezőgazdaság programelemében (2018.03.01-2019.02.28.) 23 fő foglalkoztatását támogatta a Foglalkoztatási Osztály, azonban a létszám nem került feltöltésre, átlagosan 19 fő foglalkoztatására került sor, 8 órás munkaidőben. A program keretében 2 db gépi fűkasza, valamint villanypásztor beszerzésére is lehetőség volt a felmerülő vetőmag, üzemanyag, munkavédelmi eszközök mellett. Támogatási intenzitásuk 96,5%.

Hosszú időtartamú közfoglalkoztatási program első ütemében (2018.02.01-2018.06.30.), 12 fő szakképzetlen és 3 fő szakképzett álláskereső foglalkoztatására, a második ütemben (2018.07.01-2018.11.30.) 15 fő szakképzetlen és 3 fő szakképzett álláskereső foglalkoztatására nyílt lehetőség 8 órában. A második ütemben a létszám szintén nem lett feltöltve, a program szakképzetlen helyeire átlagosan 8 főt tudtunk bevonni.

A harmadik ütemben (2018.12.01-2019.02.28.) 4 fő szakképzetlen és 2 fő szakképzett foglalkoztatására került sor.

További egy fő Szécsényben közfoglalkoztatással egybekötött kiskerti növénytermesztő képzésen vett részt (2018.11.28-2019.01.31), neki külön programot indítottunk.

A programokra megítélt támogatások összege 45.689.666,- Ft volt, melyből ténylegesen 34.219.919,- Ft került felhasználásra.

Diákmunkában 1 főt alkalmazott az önkormányzat augusztus hónapban, 6 óras munkaviszonyban.

Piliny Önkormányzat

A Start mezőgazdasági programban 12 fő foglalkoztatására került sor teljes munkaidőben 2018. március 1. és 2019. február 28. közötti időtartamban.

Hosszabb időtartamú programban 7 főt alkalmaztunk napi 8 órás teljes munkaidőben, 2018. március 1. és 2019. február 28. között. Eközben egy másik hosszabb időtartamú program keretein belül 15 fő volt foglalkoztatva, 2018. augusztus 1-től 2018. szeptember 30-ig.

Diákmunkában 9 főt alkalmazott az önkormányzat 6 óras munkaviszonyban.

Nógrádszakál Önkormányzat

Start programban foglalkoztatott 30 fő foglalkoztatása valósult meg, teljes munkaidőben.

A Hosszabb időtartamú programban 100 fő 8 órás foglalkoztatása valósult meg.

Diákmunkában 12 főt alkalmazott az önkormányzat 6 óras munkaviszonyban.

2.2.5. Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Ebben az évben sajnos nagyon sok haláleset történt, 59 esetben volt hagyatéki eljárás, 2 esetben pót-hagyatéki eljárás: Ludányhalászi községben 39, Nógrádszakálban 10, Pilinyben 8 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítására. Más településen elhalt személy

hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására Ludányhalászi községben 34, Nógrádszakálban 21, Pilinyben 8 esetben került sor.

2.2.6. Népeség nyilvántartás:

2014. januárja óta, a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk Ludányhalászi község vonatkozásában 94 alkalommal, Nógrádszakál község vonatkozásában 18 alkalommal, Piliny község vonatkozásában 12 alkalommal vezetett át lakcímváltozást.

A községekben lévő utcák és házszaomok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. A tervek szerint 2015. januártól ez a rendszer úgy változott volna, hogy az ország valamennyi településére vonatkozóan hozzáférhetünk az adatokhoz, sőt több egyéb hivatal – pl. a Földhivatalok is – betekintheznek a rendszerbe – de ez sajnos még mindig nem valósult meg.

2.2.7. Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

2016. évtől létrehozták az országos kereskedelmi nyilvántartást, mely a Zalaegerszegi Kormányhivatalhoz tartozik. A változásokat elektronikus úton rögzítjük a rendszerben.

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz. Telepengedély kiadására 1 esetben került sor Ludányhalásziiban.

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Működő kereskedelmi egység (db)	25	8	5
Ebből: vendéglő	5	0	3
üzlet	20	8	2
Kereskedelmi egység nyitása	2	0	0
Kereskedelmi egység megszüntetése	2	0	0
Keresked.egység engedélyének módosítása	3	0	0
Telepengedély	1	2	0
Egyéb szálláshely:	-	1	-

A szállasadók nyilvántartása mindegyik község honlapjára feltöltésre került.

2.2.8. Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére Ludányhalásziiban nem került sor.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a három településen megtörtént. Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizték a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a három településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Ludányhalásziiban 122 db, Nógrádszakálban 87 db, Pilinyben 76 db eb lett beoltva. Továbbra is gondot okoz a kóbor kutyák elhelyezése. Az eb tulajdonosokat rendszeresen felszólítjuk a kutyatartás szabályainak betartására.

A bejelentkezett méhészek száma Ludányhalászikban 5 fő, Nógrádszakálban 8 fő, Pilinyben 4 fő. Az év folyamán a településeken összesen 5 vándorméhész jelentkezett be.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján a külterület növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés ellenőrzése a Körzeti Földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor.

Ludányhalászikban Seidelné Szita Gabriella falugazdász tart ügyfélfogadást minden héten kedden 9 – 10 óra között. Nógrádszakálban Valkár Béla falugazdász tart ügyfélfogadást hétfőnként 13-14 óra között, Pilinyben szintén Valkár Béla falugazdász fogadja az ügyfeleket minden hétfőn 12-13 óra között.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, 2013. december 15-vel kezdődően, a 2014-es évvel folytatólagosan nagymértékben változtak. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén Ludányhalászikban is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket, melyekhez 2014. márciusától az adás-vételi szerződést, szkennelve – az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve – hozzá is kell csatolni. A 2015-ös jogszabályi változások miatt, a kifüggesztéssel kapcsolatos iratok jóváhagyását/megtagadását követően, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnökségének (továbbiakban: helyi földbizottságként eljáró szerv) állásfoglalását, 5 napra kell kifüggeszteni, illetve az adás-vétel érintettjeit – eladó(k), vevő(k), elfogadó jognyilatkozatot tevő(k) – tértivevényes levél formájában értesíteni kell, az ügyintézési határidő mindössze 3 nap. A 2018-os évben összesen: 85 esetben kértek kifüggesztést. Ludányhalászi községben 24 adás-vétel, 30 haszonbérlet, Nógrádszakál esetében 7 adás-vétel és 2 haszonbérlet, Pilinyben 8 adás-vétel, 1 haszonbérlet.

Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére Ludányhalászikban 31 alkalommal, Nógrádszakálban 8, Pilinyben 11 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek).

2.3. Gazdálkodás – pénzügy:

A gazdálkodás és a pénzügy feladata az önkormányzat- mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv-, valamint az irányítása alá tartozó óvoda, illetve a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátása.

Költségvetési szerv megnevezése	Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Önkormányzat	1	1	1
Közös Hivatal	1	-	-
Óvoda	1	1	1
Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	-
Összesen	4	3	2

Ez a funkció igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttére. A jellemző feladataik:

- költségvetési rendelet előkészítése
- havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése
- likviditási, pénzügyi tervek készítése
- könyvelési feladatok, bizonylati rend
- számlavezetés, készpénzforgalom
- banki utalások
- rendezvényekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok
- vagyongazdálkodás
- leltározás, selejtezés
- bérgazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok
- beszámolási, adatszolgáltatási feladatok
- Bursa Hungarica ösztöndíj 7 db Ludányhalászi, 1 db Nógrádszakál A típusú 1 db, B típusú 2 db Piliny

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2016. évben az adóbevételek alakulása az alábbiak szerint alakult:

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Építményadónál az adózók száma	12	141	7
Módosított folyó évi előírás (Ft)	1985904	342816	177167
Befizetés (Ft)	1594000	315592	137901
Hátralék (Ft)	391904	243272	659367

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Kommunális adónál az adózók száma	6	-	312
Módosított folyó évi előírás (Ft)	60608	-	2787995
Befizetés (Ft)	39477	-	2492137
Hátralék (Ft)	28750	-	2943314

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Gépjármű adónál az adózók száma	351	180	158
Módosított folyó évi előírás (Ft)	10546715	1727377	2503439
Befizetés (Ft)	5732538	1758378	2250765
Hátralék (Ft)	4437839	4328708	1198029

	<i>Ludányhalászi</i>	<i>Nógrádszakál</i>	<i>Piliny</i>
Iparüzési adónál az adózók száma	125	67	59
Módosított folyó évi előírás (Ft)	24971000	6065327	3994966
Befizetés (Ft)	20052755	2668612	3739708
Hátralék (Ft)	3248944	3396715	195342

A tartozások összege minden településen emelkedett az elmúlt évekhez viszonyítva. A hátralékok leküzdése érdekében többen kértek és kaptak részletfizetési kedvezményt. A behajtási eljárások is egyre eredményesebbek, mivel az adóalanyok döntő többsége rendelkezik végrehajtható jövedelemmel.

Az adóhatóság a továbbiakban is élni fog a törvények adta lehetőségekkel a települések adópolitikájának érvényesítése érdekében.

2.3.1. Lakásgazdálkodás:

Ludányhalászikban 9, Nógrádszakálban 1 önkormányzati tulajdonú lakás van. A bevételek növelése érdekében ezek a lakások bérbeadásra kerültek.

Helyi lakáscélú támogatás igénybevételére Piliny település alkotott rendeletet.

Az eddig folyósított támogatást 2 fő törleszti. Vannak azonban olyan személyek, akiket állandó jelleggel figyelmeztetni kell a fizetési kötelezettségeikre, hátralékuk jelentős, a kölcsönt nem tudják fizetni.

2.3.2. Kommunális igazgatás:

Mindhárom település rendelkezik települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel. A közszolgáltatási díjat Piliny és Nógrádszakál vonatkozásban a közszolgáltató szedi be, a hivatal az ingatlantulajdonos változásokról szolgáltat adatot.

Ludányhalászi esetében a szemétszállítási díj beszedését és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését is a hivatal végzi.

A települések mindegyike rendelkezik szennyvízhálózattal, ennek ellenére még mindhárom településen vannak olyan személyek, akik a csatornahálózatra nem kötöttek rá, annak ellenére, hogy a talajterhelési díj mértéke 2012. január 1-jétől tízszeresére emelkedett.

2.3.3. Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítás rendszere (KIRA) segítségével történik.

2.4. Ügyiratkezelés:

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű. Ludányhalászikban 1412 főszámos irat, és 4242 alszámos irat került iktatásra, Nógrádszakálban 1856 főszámos és 2628 alszámos irat, Pilinyénél 579 főszámos és 1616 alszámos irat keletkezett.

A fenti számokból érzékelhető, hogy Ludányhalászi ügyiratforgalom arányaiban nagyobb munkát ad a hivatalnak, így a hivatali struktúra jelenlegi felállása ezen az alapon nyugszik, mely szakmailag indokolt.

2.5. Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás:

A polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. tv. alapján mind a 3 településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzatnak van Veszélyelhárítási terve, Megalakítási Terve, Mozdósítási Terve, illetve minden évben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozó intézkedési tervet kell elkészíteni

2.6. Egyéb feladatok:

Bevételek növelése érdekében pályázatokat nyújtunk be. Ebben az évben is több pályázatot készítettünk, illetve más pályázatírók igényei szerint készítettük el a pályázatokat alátámasztó dokumentációt.

Ludányhalászi Önkormányzat által benyújtott pályázatok

Pályázat megnevezése:	Célja	Pályázott összeg (Ft)	Elbírálás
Tüzelőanyag	A rászorulóknak téli tüzelőanyag biztosítása	3 164 840	nyert
Első Világháborús Emlékmű felújítása	Hivatal melletti emlékmű felújítása	2 250 000	nyert
Autómentes Nap	Timi-Tanyán rendezvény	306 000	nyert
Önkormányzati fejlesztések	Orvosi rendelő felújítása	30 000 000	nyert
Leaderes pályázat	2018. évi Falunap	1 000 000	nem nyert
Leaderes pályázat	10 db kamera beszerzése	3 000 000	elbírálás alatt
Leaderes pályázat	Kossuth út, Rákóczi út sarkán lévő park felújítása	7 929 528	elbírálás alatt
helyi identitás a Karancs-völgyében	rendezvény szervezés	3 000 000	nyert
Integrált térségi gyermekprogram	eszközbeszerzés	3 916 720	elbírálás alatt

Piliny Önkormányzat által benyújtott pályázat

Pályázat megnevezése:	Célja	Pályázott összeg (Ft)	Elbírálás
Szociális tűzifa	tűzifa 73 köbméter	1.297.940,-	sikeres
kiegészítő szoc. tűzifa	tűzifa 20 köbméter		sikeres
TOP Energetikai pályázat	Intézmények felújítása Iskola, Óvoda, Hivatal	165.000.000,-	nyert
TOP Helyi identitás pályázat	Rendezvények	5.000.000.-	nyert
REKI	működési feltételek javítása	2.500.000,-	nyert
Önk. fejlesztések	Szoros út felújítás		nem támogatott

Nógrádszakál Önkormányzat által benyújtott pályázat

Pályázat megnevezése:	Célja	Pályázott összeg (Ft)	Elbírálás
Szociális tűzifa támogatás	tűzifa	2.000.250	sikeres

III. Ellenőrzések

A tavalyi év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt.

A Nógrád Megyei Kormányhivaltól érkezett törvényességi felhívásokról külön napirend keretében tárgyaltak a képviselő-testületek.

A belső ellenőrzés lebonyolításáról mindhárom önkormányzatnál külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

2018. évben Ludányhalásziban tett szakmai ellenőrzések

- EMMI által elrendelt témavizsgálat – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Egyedi Iratkezelési Szabályzatok ellenőrzése
- Kincstári ellenőrzés
- Anyakönyvi felügyeleti ellenőrzés
- Iparkereskedelmi ellenőrzés
- Szociális étkeztetés ellenőrzése

2018. évben Pilinyben tett szakmai ellenőrzések

- EMMI által elrendelt témavizsgálat – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Egyedi Iratkezelési Szabályzatok ellenőrzése
- Kincstári ellenőrzés
- Anyakönyvi felügyeleti ellenőrzés
- Közfoglalkoztatás ellenőrzése

2018. évben Nógrádszakálban tett szakmai ellenőrzések

- EMMI által elrendelt témavizsgálat – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Egyedi Iratkezelési Szabályzatok ellenőrzése
- Kincstári ellenőrzés
- Anyakönyvi felügyeleti ellenőrzés
- Iparkereskedelmi ellenőrzés
- Munkaügyi Központ felügyeleti ellenőrzése
- Szociális étkeztetés ellenőrzése

IV. Működési feltételek

A hivatalban a munkavégzés feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. könyvelőprogram, iktatóprogram).

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó általános állapotúak, mindhárom önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít, és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken, több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Tervek

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

A 2019-es évben a pénzügyi adóigazgatási feladatok és a KCR mélyebb szintű áttekintését tervezem.

Ezúton is köszönöm a három képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat!

Ludányhalászi, 2019. április 17.



Németh Ilona
jegyző

Határozati javaslat

.../2019. (.....) számú határozat:

a Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Imre polgármester/Radvánszky Judit polgármester/ Lehoczki Szabolcs polgármester

Közreműködik: Németh Ilona jegyző

**Előterjesztés
az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II.2. pont a), b) és c) pontok szerint az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések” támogatására. A pályázat keretében a megvalósítandó céltól, illetve az adóerőképessegtől függő, vissza nem térítendő támogatásban részesülhet az önkormányzat.

A pályázati kiírás az alábbi támogatható fejlesztési célokat határozza meg:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületek utak, járdák, hidak felújítása

Igényelhető maximális támogatás:

- 1.a) alcél esetében 30 millió Ft,
- 1.b) alcél esetében 20 millió Ft,
- 1.c) alcél esetében 15 millió Ft

Az adóerőképeség alapján Önkormányzatunk esetében a támogatás maximális mértéke:

- 1. a) alcél esetében a fejlesztési költség 95 %-a
- 1. b) és 1.c) alcélok esetében a fejlesztési költség 85%-a lehet.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt, melynek határideje: **2019. szeptember 16.**

Önkormányzatunk a „Belterületi utak, járdák felújítása” fejlesztést kívánja megvalósítani jelen pályázat keretében. A beruházás összköltsége bruttó 13.849.096,-Ft a beruházáshoz szükséges 15% önrészt az Önkormányzat biztosítja.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. május 3.**

Kérem, szíveskedjen a tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Ludányhalászi, 2019. április 18.


.....
Kovács Imre
polgármester

Határozati javaslat:

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IV. 25.) számú határozata
az Önkormányzati fejlesztési pályázatról**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében „Belterületi utak, járdák felújítása”, ezen belül:

Fejlesztés megnevezése:

- Kertalja út felújítása
- Templom tér felújítása
- 459/3 hrsz-ú út felújítása
- 459/3 hrsz-ú parkoló felújítása

A fejlesztéssel érintett terület helyrajzi száma:

- 553 Hrsz
- 739 Hrsz
- 459/3 Hrsz
- 459/3 Hrsz

Fejlesztés teljes költsége: 13.849.096,- Ft

Az igényelt pályázati támogatás összege: 11.771.732,- Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges 15% mértékű önerőt, azaz 2.077.364,-Ft összeget, melyet a Képviselő-testület a 2019.évi költségvetésében biztosít.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat határidőre történő előkészítésére és beadására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

Előterjesztés A szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 24.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámlláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. **Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület.**

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetlenség eseteit:

- az SZSZB választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltként indulhat).
- Az SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.
- Az SZSZB-nek nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt (Ve. 18.§ (1) bek.)
- Nem lehet a választási bizottság választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. (Ve. 18.§ (2) bek.)

A megválasztott SZSZB-k tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. (Ve. 33.§ (3) a) pont.)

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 25.§(2) bekezdése szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. (Ve. 37.§. (1) bek.)

Az Európai Parlamenti tagjainak 2019. május 26. napjára kitűzött választásra Ludányhalászi területén működő 1. számú szavazókör Szavazatszámoló Bizottság egyik póttagja: Végh György Jánosné 3188 Ludányhalászi, Tó út 2. szám alatti lakos, írásban jelezte lemondását az SZSZB Póttagságáról, így helyébe új póttagot kell választania a képviselő-testületnek.

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő az SZSZB választott póttagjának megválasztására vonatkozó javaslatomat. Tájékoztatom továbbá a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban szereplő jelölttel szemben a Ve. 18.§-ban foglalt összeférhetlenségi ok – nyilatkozata alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkezik, így megválasztásának jogi akadályja nincsen.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2019. április 18.



Németh Ilona
HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019.(.....) határozata**

Ludányhalászi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§-ban biztosított jogkörében eljárva, Ludányhalászi területén működő Szavazatszámoló Bizottság póttagjának az alábbi Ludányhalászi választópolgárt választja meg:

Pusztai Csaba

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 174.

Határidő: 2019 április

Felelős: HVI vezető



Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy ezúton is köszönetet mondjunk Önnek és települése önkormányzatának azért, hogy támogatásukkal a múlt évben csatlakoztak a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást segítő programjához!

Örömmel tudjuk elmondani, hogy az Önök és további 460 magyarországi települési önkormányzat támogatásának köszönhetően 2018 őszén 511 intézmény 7025 magyar iskolakezdőjének 326 helyszínen személyesen tudtuk átadni a magyar összefogást jelképező Beiratkozási Ösztöndíjat.

Szövetségünk megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Az elmúlt évben közel 80 rendezvényünk, programunk több mint 78 ezer embert elsősorban fiatalokat érintett.

Magyar Iskolaválasztási Programunk 2018-ban is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Beszterce-Naszód, Fehér, Temes, Arad, a tordai és a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokat és szülőket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a magyar újszülötteket köszöntő Gólyahír Programunk.

A Felvidéken 2010 óta nem csökken sem a magyar iskolaválasztók száma, sem a számaránya. Több felvidéki régióban egyértelmű növekedés tapasztalható. Ugyanezek a tendenciák elmondhatók Kárpátaljáról és Erdély több régiójáról is, valamint a Délvidéken is egyre gyakrabban hoznak jó döntést.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához ismét, hogy az eredményesnek tekinthető Magyar Iskolaválasztási Programunkat a továbbiakban is támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatásukat mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán sorra kerülő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Levelünk mellékletében tájékoztatásul megküldjük a Magyar Iskolaválasztási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Bővebb információ: www.magyariskolavolasztas.hu

További egyeztetés érdekében állunk szíves rendelkezésükre központi irodánk munkatársaival együtt!

Támogatását kérve és megköszönve!

Baráti üdvözléssel,

Budapest, 2019. január 22.


Dr. Halai József,
a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke




Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke