

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2018. év 11. sz.

2018. szeptember 27-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v

Rendeletek:

6/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

74/2018. (IX. 27.) határozat
75/2018. (IX. 27.) határozat
76/2018. (IX. 27.) határozat
77/2018. (IX. 27.) határozat
78/2018. (IX. 27.) határozat
80/2018. (IX. 27.) határozat
81/2018. (IX. 27.) határozat
82/2018. (IX. 27.) határozat
83/2018. (IX. 27.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én megtartott üléséről.

Jelen vannak:

- Kovács Imre polgármester
- Ádám Norbert képviselő
- Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
- Végh Imre Gergely képviselő
- Végh Zoltán Imréné jegyzői feladatok ellátásával megbízott
- Németh Barbara jegyzőkönyvvezető
- Kormány Zsoltné igazgató
- Kovács Gáborné igazgatóhelyettes
- Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kovács Imre üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ a) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2./ Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2018/2019 nevelési évének indításáról

Előterjesztő: Kormány Zsoltné igazgató

3./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

a) 2018/2019 nevelési év munkatervének elfogadása

b) Óvodavezetői nyilatkozat a Ludányhalászi Mese kert Óvoda Pedagógiai Programjának módosításához

c) Továbbképzési program

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2019. évi fordulójához csatlakozás

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5./ A 2017/ 2018 évi „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7./ Egyebek

7.1.: Közfoglalkoztatott jutalmazása

7.2.: Lucza Márta kérelme

7.3.: Orvosi rendelő bútorzat

7.4.: Tájékoztató

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend:

a) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I-II-III. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosításáról és az I. félévi teljesítésről szóló előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Végh Imre Gergely képviselő:

Az I. féléves teljesítés esetében, az 1. számú mellékletben a reklám kiadásai mit takarnak?

Végh Zoltán Imréné jegyzői feladatok ellátásával megbízott:

A reklám kiadások egy pályázathoz készült plakát vagy reklám összegét jelölik, amit kötelezően ide kellett könyvelni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja, illetve határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **6/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelete**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.08.) önkormányzati rendelet módosítására a II. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **74/2018. (IX. 27.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatást a III. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2018/2019 nevelési évének indításáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Kormány Zsoltné igazgató:

Kiegészíti a tájékoztatóját azzal, hogy az iskola épülete mögött található raktár épület teteje beázik, az állagmegóvás érdekében segítséget kér az önkormányzattól.

Meghívja a Képviselő-testületet az október 1-jén tartandó Ráday-nap megnyitójára.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Kovács Imre polgármester:

Megértette a problémát, de sajnos nem áll módjában segíteni.

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő:

A 112 főből mennyi a ludányi gyermek?

Kormány Zsoltné igazgató:

Több a ludányi, de pontosan nem tudja megmondani.

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő:

Neheztette a problémát, hogy lejöttek a szakaliak vagy még nem érződik?

Kormány Zsoltné igazgató:

Nem érződik még. A szakali gyermekek olyan szinten problémások, hogy a tanulási képességeikkel vannak gondok. Magatartásbeli problémákat róluk most még nem tud elmondani, ehhez az is hozzájárul, hogy ez nekik teljesen új környezet. Amiről már a legeslegelején gondoskodott, az a tetű kérdés, amit nagyon komolyan és szigorúan vesz.

A szakali polgármester asszony felajánlotta az ottani iskola bútorzatát, így sikerült a nagyon régi szekrényeket lecserélni.

Végh Imre Gergely képviselő:

Az új műanyag burkolatú pálya az udvaron lesz?

Kormány Zsoltné igazgató:

A salakos pálya helyén.

Végh Imre Gergely képviselő:

A 112 főből évfolyam ismétlő 12, 6 tanuló pedig nem végzett. A szakaliak miatt növekedett ez a szám?

Kormány Zsoltné igazgató:

Az évismétlők közül 9 szakali, ebből 3 első osztályos. A kimaradók közül 4 ludányi, 1 szécsényi, és 1 szakali.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

75/2018. (IX. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ráday Gedeon Általános Iskola 2018/2019 nevelési évének indításáról szóló tájékoztatót a IV. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

a) 2018/2019 nevelési év munkatervének elfogadása

b) Óvodavezetői nyilatkozat a Ludányhalászi Mese kert Óvoda Pedagógiai Programjának módosításához

c) Továbbképzési program

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V-VI-VII. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Javasolja a 2018/2019. nevelési év munkatervének elfogadását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

76/2018. (IX. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2018/2019 nevelési év munkatervét az V. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: Kovács Imre polgármester

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Kovács Imre polgármester:

Javasolja az Óvodavezető nyilatkozatának tudomásul vételét.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő:

Mi az oka, hogy ennyi minden változott?

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető:

Mivel változott az óvodai nevelés alapprogram, ezért az aláhúzott részeket bele kellett tenni, valamint a zölddel jelölt részekben egy szavas változások történtek.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az Óvodavezető nyilatkozatát a Ludányhalászi Mese kert Óvoda Pedagógiai Programjának módosításához a VI. számú melléklet szerinti tartalommal tudomásul vette.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja a Ludányhalászi Mese kert Óvoda továbbképzési programjának elfogadását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
77/2018. (IX. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Mesekert Óvoda továbbképzési programját a VII. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelősök: Kovács Imre polgármester
 Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4. Napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2019. évi fordulójához csatlakozás

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a pályázati kiírást és javasolja, hogy az előző évekhez hasonlóan az önkormányzat az idei évben is csatlakozzon a pályázathoz és anyagi lehetőségeinek függvényében támogassa a továbbtanuló diákokat.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
78/2018. (IX. 27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbbírása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2018. október 03.

Felelős: Kovács Imre polgármester

5. Napirend: A 2017/ 2018 évi „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálása

A 2017/2018 évi „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálására zárt ülésen keretén belül került sor, melyről külön jegyzőkönyv készül.

6. Napirend: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IX. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Jogszabály változás miatt szükségessé vált egy új közbeszerzési szabályzat megalkotása, ezért javasolja a IX. számú melléklet szerinti közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **80/2018. (IX. 27.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a IX. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja, mely 2018. október 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidőben a 6/2006.(II.15.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7. Napirend: Egyebek

7.1.: Közfoglalkoztatott jutalmazása

Kovács Imre polgármester:

Szükségesnek látja az eddigi jutalomkeret megemelését, amit a közfoglalkoztatottak között tud szétosztani, mivel nagyon lecsökkent a létszámuk, illetve a megmaradt létszámnál is vannak „problémás” emberek, ezért a többet vállalókat jutalmazni akarja.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
81/2018. (IX. 27.) határozata

1./ Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Községi Önkormányzatnál dolgozó közfoglalkoztatottak részére az idei évben végzett munkájuk elismerésére megállapított jutalom keretét 246.010,-Ft-tal megemeli, mely a bruttó összeg járulékait is tartalmazza.

2./ A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az előirányzat átvezetéséről a 2018. évi költségvetésben gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.2.: Lucza Márta kérelme

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (X. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a X. számú melléklet szerinti kérelem tartalmát

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
81/2018. (IX.27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Rákóczi út 119/C. szám alatti önkormányzati lakásban a Lucza Márta bérlő által az előszobában és a fürdőszobában található radiátorok cseréjének költségeit 40.000,-Ft-ban elfogadja és hozzájárul, hogy ez az összeg a lakbérbe beszámításra kerüljön.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.3.: Orvosi rendelő bútorzat

Kovács Imre polgármester:

Az orvosi rendelő felújítására 36.000.000,-Ft-ra pályáztunk, ebből 30.000.000,-Ft-ot nyertünk, így a belső bútorzat felújítása elmaradt. Azonban a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály jegyzőkönyvében előírt kötelezettségek teljesítésére szükséges legalább 500.000,-Ft elfogadása. Ez az összeg tartalmazza az orvosi rendelő szükségessé vált bútorcseréjét.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
81/2018. (IX.27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának jegyzőkönyvében előírt kötelezettségekre és az orvosi rendelő bútorzatára 500.000,- Ft-ot biztosít a Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének terhére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

7.4.: Tájékoztató

Kovács Imre polgármester:

Szeptember 08-án született egy olyan kormányrendelet, mely szerint azokat a többlettámogatási igényeket, amelyek nem hoznak többlet indikátort az európai pályázathoz, a kormány nem fogja támogatni. Ennek kapcsán hívták össze az érintett önkormányzatokat. Tájékoztatották őket, hogy eszerint a kormányrendelet szerint nem lesznek jogosultak a többlettámogatás igénybevételére. A jelenlegi állás szerint egy újabb közbeszerzés kiírása szükséges ahhoz, hogy a szükséges 30 %-os többlettámogatás igény benyújtható legyen.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


 Kovács Imre
 polgármester




 Végh Zoltán Imréné
 jegyzői feladatok ellátásával megbízott

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2018. szeptember 27. (csütörtök)
17 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1. Napirend: a) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
b) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítése
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2018/2019 nevelési évének indításáról
Előterjesztő: Kormány Zsoltné igazgató

3. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda
a) 2018/2019 nevelési év munkatervének elfogadása
b) Óvodavezetői nyilatkozat a Ludányhalászi Mese kert Óvoda Pedagógiai Programjának módosításához
c) Továbbképzési program
Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

4. Napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2019. évi fordulójához csatlakozás
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

5. Napirend: A 2017/ 2018 évi „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálása
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6. Napirend: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

7. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2018. szeptember 21.

Üdvözlettel:

Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2018. szeptember 27-án megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

Ádám Norbert

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

Sutor Csaba

6. Szeles Marianna képviselő

Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

Meghívottak, vendégek:

Végh Zoltán Imréné
jegyzői feladatok ellátásával megbízott

Végh Zoltán Imréné

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

Ádámné Nagy Tímea

Kormány Zsoltné igazgató

Kormány Zsoltné

Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Németh Barbara

Kovács Gábor képviselő

Kovács Gábor

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalászi , Rákóczi út 69.

ELŐTERJESZTÉS

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének előirányzat módosításairól

Készült: a Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-i ülésére

Ludányhalászi, 2018. szeptember

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Készült: Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.08.) számú rendeletét 2018. március 7-én fogadta el Ludányhalászi Község Képviselő-testülete, melyet a 2018. június 30-áig bekövetkezett változások miatt módosítani szükséges.

Az előirányzat módosítása az évközben megérkezett bevételek és azok felhasználása, valamint a már jóváírt bevételek kiadási céljaira tett kötelezettségvállalások miatt szükségesek. Önkormányzati szinten a bevételi és kiadási főösszeg 80 735 635 Ft-tal nő.

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) szabályozza. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemlheti, illetve csökkenheti.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján:

34. §(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. §

(3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a társulási tanács elnökét, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.

Előirányzat - változás intézményenként

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Változás
Kiadások				
1.	Személyi juttatások	20 193 824	29 741 509	9 547 685
2.	Munkáltatót terhelő járulékok	3 328 565	4 278 466	949 901
3.	Dologi kiadások	24 350 570	29 343 531	4 992 961
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	12 532 969	12 532 969	
5.	Egyéb működési kiadás	4 327 031	4 392 495	65 464
6.	Beruházás	15 121 131	15 121 131	
7.	Felújítás	139 719 401	170 465 401	30 746 000
8.	Egyéb felhalmozási kiadások		4 779 264	4 779 264
9.	Finanszírozási kiadások	102 986 072	130 730 960	27 744 888
10.	Kiadások	322 559 563	401 385 726	78 826 163
11.				
12.	Önkormányzat működési támogatása	127 503 155	128 481 504	978 349
13.	Működési célú támogatás ért.bev. Áht-n belül	10 029 296	22 881 008	12 851 712
14.	Közhatalmi bevételek	19 110 360	19 110 360	
15.	Működési bevételek	9 269 188	9 856 530	587 342
16.	Finanszírozási bevételek	149 647 564	178 777 060	29 129 496
17.	Felhalmozási bevételek	7 000 000	42 279 264	35 279 264
18.	Bevételek	322 559 563	401 385 726	78 826 163

A személyi juttatások, munkáltatói járulékok és a dologi kiadások előirányzat növekedését a 2018. évben közfoglalkoztatásra kötött új szerződések alapján a már ténylegesen folyósított támogatás mértékével arányos összegben került előirányzatként felvezetésre.

Egyéb működési kiadásoknál a 2017. évi állami támogatás elszámolása során keletkezett visszafizetési kötelezettséggel vált szükségessé az előirányzat módosítása.

Felújításoknál az egészségház bővítésének és felújításának tervezett összege került felvezetésre, melyre a az „Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat keretében benyújtott és elnyert összeg biztosít fedezetet (30 000 000.- Ft)

Egyéb felhalmozási kiadasként „Család- és gyermekjóléti szolgálat , gyerekek napközbeni ellátása” elnevezésű pályázat kapcsán a konzorciumi tagokra (Piliny, Nógrádszakál) eső támogatási rész támogatónak történő visszautalásával történt az előirányzat módosítása (4 779 264.- Ft)

Finanszírozási kiadások előirányzat módosítását egyrészt a 2017. év végén a 2018-ra megelőlegezett állami támogatás rendezése (visszafizetése), valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök értékpapír formájában történő lekötése tette szükségessé.

A bevételeknél

- az önkormányzat működési támogatása: a bérkompenzációval és a szociális tűzifa kiegészítő támogatásával, valamint az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó új informatikai rendszert (ASP) használó községi alkalmazottainak egyszeri juttatására nyújtott összeggel növekedett

- a működési célú támogatás értékű bevétel: a közhasznú foglalkoztatás 2018. évi szerződéseit által eredményezett támogatás növekedése és a Közös Önkormányzati Hivatal működésének támogatására a tag települések által leutalt plusz támogatási összege indokolta
- a felhalmozási bevételek: a beruházási és felújítási célokra elnyert és megérkezett pályázati összegekkel történt megemelésre – egészségház bővítés és felújítása (30 000 eFt) , valamint az I. világháborús emlékmű felújítása (500 eFt) .
- felhalmozási bevételek előirányzatát a Területi Operatív Program keretében elnyert, a „Család- és gyermekjóléti szolgálat , gyerekek napközbeni ellátása” elnevezésű pályázat megvalósításához az elmúlt évben kapott támogatás konzorciumi tagokra (Piliny és Nógrádszakál) első pályázati összegét vissza kellett utalni a támogatónak (ezt maguk a tag önkormányzatok fogják megkapni). Ezzel a 4 779 254.- Ft-al a költségvetés – a fent már említett - kiadási és bevételi oldalán is szükségessé vált az előirányzat módosítás. A támogató által a konzorciumi tagoknak leutalt összeget a beruházás megvalósításához át fogják utalni a Ludányhalászi Község Önkormányzat részére melyet itt a felhalmozási bevételek között kell majd kimutatni .

Ludányhalászi Mese kert Óvoda

adatok Ft

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		
Kiadások		Eredeti	Módosított	Változás
1.	Személyi juttatások	30 762 787	30 889 373	126 586
2.	Munkáltatót terhelő járulékok	6 119 159	6 119 159	
3.	Dologi kiadások	19 540 842	19 540 842	
4.	Kiadások	56 422 788	56 549 374	126 586
5.				
6.	Működési bevételek	9 267 805	9 267 805	
7.	Intézményfinanszírozás	47 154 983	46 964 634	- 190 349
8.	Pénzmaradvány igénybevétele		316 935	316 935
9.	Bevételek	56 422 788	56 549 374	126 586

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

adatok Ft

adatok Ft

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Változás
Kiadások				
1.	Személyi juttatások	39 158 387	40 843 964	1 685 577
2.	Munkáltatót terhelő járulékok	8 282 199	8 514 340	232 141
3.	Dologi kiadások	3 564 510	3 674 566	110 056
4.	Kiadások	51 005 096	53 032 870	2 027 774
5.				
6.	Működési célú tám.ért. bev. Áht-n belülről		1 450 716	1 450 716
7.	Működési bevételek			
8.	Intézményfinanszírozás	51 005 096	51 440 333	435 237
9.	Pénzmaradvány igénybevétele		141 821	141 821
10.	Bevételek	51 005 096	53 032 870	2 027 774

Az intézményeknél a bérjellegű és járulék kiadások előirányzat változását a bérkompenzáció összege tette szükségessé, melyet havonta a nettó finanszírozás keretében kap meg az önkormányzat és intézményfinanszírozás formájában kerül át az intézményekhez. A Közös Hivatal előirányzat változását a

már említett bérkompenzációtól, a 2018. évi Országgyűlési képviselő választás lebonyolítására kapott támogatás valamint az ehhez kapcsolódó személyi- és dologi jellegű kiadások eredményezték.

INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Nem kérdés, hogy a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.

Az államháztartásról szóló törvény előterjesztésben idézett 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó, valamint a kiemelt előirányzatokat tartalmazó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet, melynek módosításával; a bevételi és kiadási előirányzatoknak az év közben, a gazdálkodás során felmerült változásokhoz való igazításával biztosítja az Önkormányzat zavartalan működését. Az előirányzat módosítások alapján teljesíthetőek a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet módosításának elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásnak, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

A szociális támogatások esetében az Önkormányzat továbbra is biztosítja a korábbiakban betervezett ellátások rászorulókhöz való juttatását.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

- (a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- (b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- (c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- (d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait

A fentiek szerint előírt tájékoztatásban, illetve annak szöveges indokolásában a költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett, illetve annak módosítása kapcsán aktuális változásokat jelen előterjesztés, a számszaki adatokat a jelen előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza.

Ludányhalászi, 2018. szeptember



Kóvács Imre
polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzata

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Sorazám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
1.	Illetmények	K1101	9 626 895	18 472 546
2.	Jutalom	K1102		296 234
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	70 740	70 740
4.	Közeledési költség térítés	K1109		
5.	Egyéb költségtérítés	K1110		
6.	Fogl.e.szem.jutt.	K1113	85 977	376 895
7.	Választott tisztségviselő jutt.	K121	8 706 212	8 706 212
8.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját dolgozónak fizetett juttatások	K122	1 584 000	1 320 000
9.	Egyéb külső személyi juttatások	K123	120 000	498 882
10.	Személyi juttatása összesen	K1	20 193 824	29 741 509
11.	Munkaadót terhelő járulék	K2	3 328 565	4 278 466
12.	Készletbeszerzés	K31	3 062 000	3 514 276
13.	Kommunikációs szolgáltatás	K32	835 000	835 000
14.	Szolgáltatások kiadása	K33	15 085 400	19 253 372
15.	Kiküldetés, reklám kiadásai	K34	360 000	390 000
16.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	5 008 170	5 350 883
17.	Dologi kiadások összesen	K3	24 350 570	29 343 531
18.	Betegséggel kapcsolatos ellátások	K44	384 000	384 000
19.	Elhunyt személyek hátramaradottainak támogatása	K45	200 000	200 000
20.	Lakhatással kapcs. ell.	K46	4 823 000	4 823 000
21.	Egyéb nem intézm. ell.	K48	7 125 969	7 125 969
22.	- BURSA		350 000	350 000
23.	- Beiskolázási támogatás		150 000	150 000
24.	- Köztetetés		273 000	273 000
25.	- Szociális étkezők térítési díj kedvezménye		470 000	470 000
26.	- Gyermekek térítési díj kedvezménye		726 000	726 000
27.	- Szemétszállítási díj kedvezmény		220 000	220 000
28.	- Települési támogatás		4 936 969	4 936 969
29.	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	K4	12 532 969	12 532 969
30.	Előző évi elszám. szárm.kiad.	K5021		65 464
31.	Műk.cél.tám. államházt.belülr	K506	3 477 031	3 477 031
32.	- Önkormányzatoknak			
33.	- Társulásnak		3 477 031	3 477 031
34.	Működési célú támogatás áht-on kívülre	K512	850 000	850 000
35.	- Civilszervezeteknek		350 000	350 000
36.	- Háztartásoknak(önkom.díj)		500 000	500 000
37.	Egyéb műk. célú kiad.	K5	4 327 031	4 392 495
38.	Immateriális javak beszerzése	K61		
39.	Ingatlanok beszerzése	K62	393 700	393 700
40.	Tárgyi eszközök beszerzése	K64	11 512 700	11 512 700
41.	Beruházás ÁFA	K67	3 214 731	3 214 731
42.	Beruházás összesen	K6	15 121 131	15 121 131

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
43.	Ingtalanok felújítása	K71	110 015 277	134 227 875
44.	Áfa	K76	29 704 124	36 237 526
45.	Felújítás összesen	K7	139 719 401	170 465 401
46.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	K84		4 779 264
47.	Költségvetési kiadások összesen		219 573 491	270 654 766
48.	Forg.c.belf. értékpapír vás.	K9121		27 500 000
49.	Államház.b. megelőlegezések visszafiz.	K914	4 825 993	4 825 993
50.	Irányítószervi támogatások	K915	98 160 079	98 404 967
51.	- Közös Hivatal		51 005 096	51 440 333
52.	- Óvoda		47 154 983	46 964 634
53.	Finanszírozási kiadások összesen		102 986 072	130 730 980
54.	Kiadások összesen		322 559 563	401 385 726

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
1.	Helyi önk. műk. ált. tám	B111	70 383 050	70 383 050
2.	Telep. önk. köznev. fel. tám	B112	20 559 900	20 559 900
3.	Telep. önk. szoc., gyermekjóléti és gyermekéltk. fel. tám	B113	34 756 095	34 756 095
4.	Telep. önk. kultur. fejl. tám.	B114	1 804 110	1 804 110
5.	Műk. c. költségv. tám. és kieg. tám	B115		978 349
6.	Önkormányzat működési tám. Összesen	B11	127 503 155	128 481 504
7.	Egyéb műk. c. tám. áh. belül	B16	10 029 296	22 881 008
8.	- Közp. költségv. szervek			
9.	- Társadalomb. pénz. alapjai			
10.	- Elk. Áll. Pénzalapok (munkaügyi)		7 345 218	17 430 672
11.	- Helyi önkormányzatok		2 684 078	5 450 336
12.	Műk. c. tám. államház. belülről összesen	B1	137 532 451	151 362 512
13.	Építményadó	B34	1 677 100	1 677 100
14.	Magánszemélyek komm. adója	B34	54 000	54 000
15.	Iparüzési adó	B351	14 300 000	14 300 000
16.	Gépjárműadó	B354	2 700 000	2 700 000
17.	Egyéb közhatalmi bev.	B36	379 260	379 260
18.	Közhatalmi bevételek összesen	B3	19 110 360	19 110 360
19.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	700 000	700 000
20.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 440 940	6 440 940
21.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		3 700
22.	Áfa	B406	1 117 800	1 117 800
23.	Pénzügyi műveletek bevételei	B408	1 010 448	1 310 448
24.	Biztosító által fiz. kártérítés	B410		
25.	Egyéb műk. bev. (költségek megtér.)	B411		283 642
26.	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	B65		
27.	Működési bevételek összesen		9 269 188	9 856 530
28.	Felhalmozási célú önkormányzti támogatás	B21		30 000 000
29.	Felhalmozási támogatás áht-n belülről	B25		4 779 264
30.	Ingtalanok értékesítése	B52	7 000 000	7 000 000
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pe.	B73		500 000
32.	Felhalmozási bevételek összesen		7 000 000	42 279 264
33.	Költségvetési bevételek összesen		172 911 999	222 608 666
34.	Hosszú lejáratú hitel felvétel	B8111	30 000 000	30 000 000
35.	Forrási célú belf. értékp. beváltása	B8121	112 000 000	139 730 000
36.	Előző évi ktg. maradvány igénybev.	B8131	7 647 564	9 047 060
37.	Finanszírozási bevételek összesen		149 647 564	178 777 060
38.	Bevételek összesen		322 559 563	401 385 726

Ludányhalászi Mese kert Óvoda

2018. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzata

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
1.	Illetmények, munkabérek	K1101	29 723 925	29 723 925
2.	Normatív jutalmak	K1102	62 961	62 971
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	778 140	778 140
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	197 761	197 761
5.	Foglalkoztatottak egyéb szem. Jutt.	K1113		126 576
6.	Foglalkoztatottak személyi juttatása összesen	K11	30 762 787	30 889 373
7.	Egyéb szem.jutt. Külső	K123		
8.	Személyi juttatások összesen	K1	30 762 787	30 889 373
9.	Munkaadót terhelő járulék	K2	6 119 159	6 119 159
10.	Készletbeszerzés	K31	13 849 060	13 849 060
11.	Kommunikációs szolgáltatások	k32	179 260	179 260
12.	Szolgáltatások	K33	2 089 000	2 089 000
13.	Egyéb dologi kiadások (áfa, bankköltség)	K35	3 423 522	3 423 522
14.	Dologi kiadások összesen	K3	19 540 842	19 540 842
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	K4		
16.	Beruházás	K6		
17.	Kiadások összesen		56 422 788	56 549 374
18.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 764 264	1 764 264
19.	Ellátási díjak	B405	5 533 220	5 533 220
20.	Áfa	B406	1 725 566	1 725 566
21.	ÁFA visszatérítés	B408	244 755	244 755
22.	Egyéb működési bevételek	B411		
23.	Működési bevételek összesen	B4	9 267 805	9 267 805
24.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		316 935
25.	Központi, irányítós szervi támogatás	B816	47 154 983	46 964 634
26.	Finanszírozási bevételek összesen	B8	47 154 983	47 281 569
27.	Bevételek összesen		56 422 788	56 549 374

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzata

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
1.	Illetmények	K1101	32 930 745	32 930 745
2.	Normatív jutalmak	K1102	3 618 487	3 968 487
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	2 141 180	2 141 180
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	210 000	210 000
5.	Egyéb költség térítés	K1110	57 975	57 975
6.	Foglalk. egyéb személyi jutt.	K1113		238 148
7.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját dolgozónak fizetett juttatások	K122		478 910
8.	Külső személyi juttatások	K123	200 000	818 519
9.	Személyi juttatások összesen		39 158 387	40 843 964
10.	Munkaadót terhelő járulék	K2	8 282 199	8 514 340
11.	Készletbeszerzés	K31	320 000	363 918
12.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000
13.	Egyéb szolgáltatások kiadása	K33	1 213 000	1 213 000
14.	Kiküldetések kiadásai	K34	717 000	755 815
15.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	514 510	541 833
16.	Dologi kiadások összesen	K3	3 564 510	3 674 566
17.	Beruházás	K64		
18.	Áfa	K67		
19.	Kiadások összesen		51 005 096	53 032 870
20.	Egyéb mők.célú tám. Áht-n belülről	B16		1 450 716
21.	Kamatbevételek	B408		
22.	Egyéb működési bevételek	B411		
23.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		141 821
24.	Finanszírozási bevételek	B816	51 005 096	51 440 333
25.	Bevételek összesen		51 005 096	53 032 870

Rendelet tervezet

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2018.(IX.28.) rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ludányhalászi községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2018.(III.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : rendelet) 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését 233 327 187.- Ft költségvetési bevétellel, 380 237 010.- Ft költségvetési kiadással – 146 909 823 költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- 2.§ A rendelet 3.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

a) Személyi juttatások	101 474 846 Ft
b) Munkáltatót terhelő járulék	18 911 965 Ft
c) Dologi kiadások	52 558 939 Ft
d) Ellátottak juttatásai	12 532 969 Ft
e) Egyéb működési kiadások	4 392 495 Ft
f) Felhalmozási kiadások	190 365 796 Ft
g) <u>Finanszírozási kiadások</u>	<u>32 325 993 Ft</u>
h) <u>Kiadások összesen</u>	<u>412 563 003 Ft</u>
i) Működési bevételek	19 124 335 Ft
j) Önkormányzatok működési támogatás	128 481 504 Ft
k) Közhatalmi bevételek	19 110 360 Ft
l) Egyéb működési bevételek	24 331 724 Ft
m) Felhalmozási bevételek	42 279 264 Ft
n) <u>Finanszírozási bevételek</u>	<u>179 235 816 Ft</u>
o) <u>Bevételek összesen</u>	<u>412 563 003 Ft</u>

- 3.§ A rendelet 3.§ (3) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

- a) belső finanszírozással:

pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra:	4 221 067 Ft
forrási célú értékpapírok beváltása felhalmozási célra	139 730 000 Ft

- 4.§ A rendelet 4.§ (1) pontja az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzatát 12 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **53 032 870 Ft** bevétellel, **53 032 870 Ft** kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

(a)	Személyi juttatások	40 843 964 Ft
(b)	Munkáltatót terhelő járulék	8 514 340 Ft
(c)	Dologi kiadások	3 674 566 Ft
(d)	Kiadások összesen	53 032 870 Ft
(e)	Egyéb működési bevétel	1 450 716 Ft
(f)	Finanszírozási bevétel	51 582 154 Ft
(g)	Bevételek összesen	53 032 870 Ft

5.§ A rendelet 4.§ (2) pontja az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület a Ludányhalászi Mese kert Óvoda létszám előirányzatát 11 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **56 549 374 Ft** bevétellel, **56 549 374 Ft** kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

(a)	Személyi juttatások	30 889 373 Ft
(b)	Munkáltatót terhelő járulék	6 119 159 Ft
(c)	Dologi kiadások	19 540 842 Ft
(d)	Kiadások összesen	56 549 374 Ft
(e)	Saját bevétel	9 267 805 Ft
(f)	Finanszírozási bevétel	47 281 569 Ft
(g)	Bevételek összesen	56 549 374 Ft

6.§

(1)	A rendelet 1. melléklete helyébe az	1. melléklet lép
(2)	A rendelet 3. melléklete helyébe a	2. melléklet lép
(3)	A rendelet 4. melléklete helyébe a	3. melléklet lép
(4)	A rendelet 5. melléklete helyébe a	4. melléklet lép
(5)	A rendelet 6. melléklete helyébe a	5. melléklet lép
(6)	A rendelet 7. melléklete helyébe a	6. melléklet lép
(7)	A rendelet 8. melléklete helyébe a	7. melléklet lép
(8)	A rendelet 9. melléklete helyébe a	8. melléklet lép

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2018.szeptember

Kovács Imre
Polgármester

Végh Zoltán Imréné
jegyzői feladatok ellátásával
megbízott

Ludányhalászi Községi Önkormányzat			
2018. évi összevont költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai			
KIADÁSOK			
Kiemelt el.	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	adatok Ft-ban		
	Illetmények	72 281 565	81 127 216
	Jutalom	3 681 448	4 327 692
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	2 990 060	2 990 060
	Közlekedési költség térítés	407 761	407 761
	Egyéb költségtérítés	57 975	57 975
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	85 977	741 619
	Választott tisztségviselő juttatása	8 706 212	8 706 212
	Külső személyi juttatás	1 584 000	1 798 910
	Egyéb külső személyi juttatás - Egyszerűsített foglalkoztatás	120 000	120 000
	- Reprezentáció	200 000	1 197 401
K1	Személyi juttatások	90 114 998	101 474 846
	Szociális hozzájárulási adó	16 399 422	17 581 464
	EHO	653 675	653 675
	Munkáltatói SZJA	594 545	594 545
	Más egyéb járulék	82 281	82 281
K2	Munkaadót terhelő járulék	17 729 923	18 911 965
	Készletbeszerzés	17 231 060	17 727 254
	Kommunikációs szolgáltatás	1 814 260	18 214 260
	Szolgáltatások kiadása	18 387 400	22 555 372
	Kiküldetés kiadásai	1 077 000	1 145 815
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	8 946 202	9 316 238
K3	Dologi kiadások összesen	47 455 922	68 958 939
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	12 532 969	12 532 969
	Előző évi elszámolásból származó kiadások		
	Működési célú támogatás államháztartáson belülre	3 477 031	3 477 031
	- Önkormányzatoknak		
	- Társulásnak	3 477 031	3 477 031
	Működési célú támogatás államháztartáson kívülre	850 000	850 000
	- Civilszervezeteknek	350 000	350 000
	- Háztartásoknak	500 000	500 000
K5	Egyéb műk. célú kiad.	4 327 031	4 327 031
	Immateriális javak beszerzése		
	Ingatlanok beszerzése		
	Tárgyi eszközök beszerzése	11 906 400	11 906 400
	Beruházás ÁFA	3 214 731	3 214 731
K6	Beruházás összesen	15 121 131	
	Ingatlanok felújítása	110 015 277	134 227 875
	Áfa	29 704 124	36 237 526
K7	Felújítás összesen	139 719 401	170 465 401
	Költségvetési kiadások összesen	327 001 375	376 671 151
K9	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 825 993	4 825 993
	Finanszírozási kiadások összesen	4 825 993	4 825 993
	Kiadások összesen	331 827 368	381 497 144

BEVÉTELEK			
Kiemelt ei.	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 383 050	70 383 050
	Települési önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása	20 559 900	20 559 900
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34 756 095	34 756 095
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 804 110	1 804 110
	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások		978 349
B11	Önkormányzat működési támogatások összesen	127 503 155	128 481 504
	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		1 450 716
	- Társadalombiztosítási pénztár alapjai		
	- Elkülönített állami pénzalapok (munkaügyi)	7 345 218	17 430 672
	- Helyi önkormányzatok	2 684 078	5 450 336
B16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	10 029 296	24 331 724
	Építményadó	1 677 100	1 677 100
	Magánszemélyek komm.adója	54 000	54 000
	Iparüzési adó	14 300 000	14 300 000
	Gépjárműadó	2 700 000	2 700 000
	Egyéb közhatalmi bevételek		
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	379 260	379 260
B3	Közhatalmi bevételek összesen	19 110 360	19 110 360
	Készletértékesítés ellenértéke	700 000	700 000
	Ellátási díjak	5 533 220	5 533 220
	Szolgáltatások ellenértéke	8 205 204	8 205 204
	Áfa	3 088 121	3 088 121
	Egyéb kapott kamatok , kamat jell. Bevételek	1 010 448	1 310 448
	Egyéb működési bevételek		287 342
B4	Működési bevételek összesen	18 536 993	19 124 335
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		30 000 000
B25	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről		4 779 264
B5	Felhalmozási bevétel (tárgyi eszköz értékesítés)	7 000 000	7 000 000
B7	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		500 000
	Felhalmozási bevételek összesen	7 000 000	42 279 264
	Költségvetési bevételek összesen	182 179 804	233 327 187
	Pénzmaradvány igénybevétele	7 647 564	9 505 816
	Forgatási célú belföldi értékpapír beváltása	112 000 000	139 730 000
	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	30 000 000	30 000 000
B8	Finanszírozási bevételek összesen	149 647 564	179 235 816
	Bevételek összesen	331 827 368	412 563 003

Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai és bevételei
kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Személyi juttatás		Munkaadókat terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzben és természetben ellátása		Működési költségvetés kiadás		Egyéb működési célú kiadások	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás	8 708 212	8 788 345	1 544 568	1 544 568	6 173 156	8 618 817						
013320	0,5	Közműelő-fenntartás és -működtetés	1 073 250	1 073 250	211 300	211 300	823 000	823 000						
013350		Önkomm. vagyongazdálkodásával kapcsol.												
013370		Informatikai fejlesztések, szolgáltatások		236 234				1 888 252						
018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									53 533			
107051		Szociális étkeztetés				57 766								
041233		Közhasznú foglalkoztatás					232 156	232 156						
045160		Közülatok, hidak üzemeltetése, fenntartása	7 568 372	10 702 941	892 570	1 784 705	116 078	316 152			11 931			
051040		Nem veszélyes hulladék kezelése												
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat												
052080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése	1 594 000	1 320 000	427 680	427 680	1 316 980	1 316 980						
064010		Közeiágyítás					3 772 000	3 772 000						
066010		Zöldterület kezelés					635 000	635 000						
066020	0,5	Város és községgazdálkodás	1 263 980	1 263 980	252 447	252 447	5 082 900	5 072 974						
072111		Háziorvosi szolgálat					674 400	674 400						
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása												
074031		Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás					553 000	583 000						
082091		Közművelődés közösség és társ.részvétel fejlesztése					1 159 000	1 159 000						
082092		Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		205 749			4 000 712	4 000 712						
084031		Civil szervezetek támogatása											350 000	350 000
096015		Gyermekjóléti köznevelési intézményben					306 578	306 578						
018030		Finanszírozási műveletek												
107060		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									3 477 031	3 477 031		
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei átl-n kívülről						444 500	12 532 969	12 532 969				
900060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek												
Lufánytársasági Községi Önkormányzat			20 193 824	29 741 809	3 328 665	4 278 466	24 850 570	28 643 531	12 532 969	12 532 969	3 477 031	3 542 406	350 000	350 000

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Személyi jutások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzben és természetben ellátása		Műk. c. támogatásért járó kiadás		Egyéb működési célú kiadások	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önkormányzat működésének és gazdálkodásának intézményei														
		Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	39 158 387	39 735 445	8 282 199	8 282 199	3 584 510	3 584 510						
		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos feladatok		1 108 519		232 141		110 068						
		Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervezettel												
Ludányhalászi Községi Önkormányzat Hivatala			39 158 387	40 843 964	8 282 199	8 514 340	3 584 510	3 674 568						
Önkormányzat működésének intézményei														
		Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervezettel												
	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai	17 954 505	17 965 105	3 563 078	3 563 078	151 100	151 100						
		Óvodai nevelés működési feladatai	-	-	-	-	1 716 000	1 716 000						
	3,3	Gyermekéktetés köznevelési intézményben	7 089 384	7 205 370	1 414 792	1 414 792	9 867 729	9 867 729						
	0,4	Intézményen kívüli gyermekéktetés	759 532	759 532	151 575	151 575	1 227 928	1 227 928						
	0,6	Munkahelyi éktetés	1 187 327	1 187 327	238 948	238 948	1 422 708	1 422 708						
	1,6	Szociális éktetés	3 532 525	3 532 525	704 967	704 967	4 913 870	4 913 870						
	0,1	Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó éktetés	239 514	239 514	47 799	47 799	241 507	241 507						
Ludányhalászi Művelődési Központ Óvoda			30 782 787	30 839 373	6 119 159	6 119 159	19 540 842	19 540 842						
Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	90 114 968	101 474 846	17 728 923	18 911 965	47 955 922	53 058 939	12 532 969	12 532 969	3 477 031	3 542 495	360 000	360 000

Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai
kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Bertuhasz		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Finanszírozási kiadások		Kiadások Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás									18 429 836	18 952 730
013320	0,5	Közműelő-fermentálás és -munkálatok	2 286 000	2 286 000							4 393 550	4 393 550
013350		Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcsol.			5 185 747	5 185 747					5 185 747	5 185 747
013370		Információs fejlesztések, szolgáltatások										2 242 252
018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										4 825 993
107051		Szociális ékeztetés							4 825 993	4 825 993	4 825 993	4 825 993
041233		Közhatalmi jogalkotás									232 156	232 156
045180		Közütemek, hídak üzemeltetése, fenntartása	500 000	500 000							8 575 020	18 815 729
051040		Nem veszélyes hulladék kezelése									500 000	500 000
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat	11 335 131	11 335 131	134 533 654	134 533 654	4 779 264				149 197 455	153 712 719
062080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése										
064010		Közvilágítás									3 772 000	3 772 000
066010		Zöldterület kezelés									635 000	635 000
066020	0,5	Város és községgazdálkodás	1 000 000	1 000 000		746 000					7 598 937	8 335 411
072111		Háziorvosi szolgálat				30 000 000					674 400	30 674 400
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása										
074031		Család- és névelési egészségügyi gondozás									583 000	583 000
082091		Közművelődés közösség és társ.részvétel fejlesztése									1 159 000	1 159 000
082092		Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása									4 000 712	4 296 461
084031		Civil szervezetek támogatása									350 000	350 000
096015		Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben									306 578	306 578
018030		Finanszírozási műveletek									3 477 031	3 477 031
107060		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									12 532 969	12 977 469
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről										
900060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek										
Ludányhalászi Községi Önkormányzat			14 121 131	15 121 131	139 719 401	170 485 401	-	4 779 264	4 825 993	27 500 000	27 500 000	302 980 789

Kormányzati funkció		Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Bertöbbség		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Finanszírozási kiadások		Kiadások Összesen	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önkormányzatok és gazdálkodó intézmény													
	011130	12	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége									51 005 096	51 582 154
	016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos feladatok									-	1 450 716
	018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel									-	-
Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal													
Önkormányzatok működő intézmény													
	018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel									51 005 096	53 032 870
	091110	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai									21 668 683	21 679 283
	091140		Óvodai nevelés működési feladatai									1 716 000	1 716 000
	096015	3,3	Gyermekéltéztetés köznevelési intézményben									18 371 905	18 487 891
	096017	0,4	Intézményen kívüli gyermekéltéztetés									2 139 035	2 139 035
	096025	0,6	Munkahelyi éltéztetés									2 846 983	2 846 983
	107051	1,6	Szociális éltéztetés									9 151 362	9 151 362
		0,1	Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó éltéztetés									528 820	528 820
Ludányhalászi Mesebirtok Óvoda													
	Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	18 121-131	18 121-131	139 719 401	170 468 401	4 779 264	4 825 993	32 325 993		58 549 374	612 563 003

**Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai és bevételei
kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban**

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás								
013320	0.5	Közművelődés-fenntartás és -működtetés	508 000	508 000					508 000	508 000
013350		Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcs.	8 499 740	8 499 740	7 000 000	7 000 000			13 499 740	13 499 740
013370		Informatikai fejlesztések, szolgáltatások								
018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	127 503 155	128 481 504					127 503 155	128 481 504
107051		Szociális étkeztetés								
041233		Közhasznú foglalkoztatás	8 234 218	18 319 672					8 234 218	18 319 672
045180		Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása								
051040		Nem veszélyes hulladék kezelése		3 700						3 700
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat								
052080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése				4 779 284				4 779 284
064010		Közüvilágítás								
066010		Zöldterület kezelés								
066020	0.5	Város és községgazdálkodás	254 000	254 000		500 000			254 000	754 000
072111		Háziorvosi szolgálat				30 000 000				30 000 000
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása								
074031		Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás								
082091		Közművelődés közönség és társ.részvételei fejlesztése	108 000	108 000					108 000	108 000
082092		Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása								
084031		Civil szervezetek támogatása								
098015		Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben								
018030		Finanszírozási műveletek		2 786 258			10 331 642	11 731 138	10 331 642	14 497 396
107060		Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások								
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei ánt-n kívülről	19 110 360	19 110 360			30 000 000	30 000 000	49 110 360	49 110 360
900060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	1 010 448	1 564 090			112 000 000	139 730 000	113 010 448	141 324 090
Ludányhalászi Községi Önkormányzat			183 227 921	177 645 324	7 000 000	42 279 284	162 331 642	181 461 138	322 659 563	401 386 726

adatok Ft-ban

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önkormányzatok és gazdálkodó intézmény										
011130	12	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos feladatok		1 450 716						-
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel		141 821						-
Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal				1 592 537						1 592 537
Önkormányzatok és gazdálkodó intézmény										
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel						316 935		-
091110	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai								-
091140		Óvodai nevelés működési feladatai								-
096015	3,3	Gyermekéktetés köznevelési intézményben	1 151 255	1 151 255					1 151 255	1 151 255
096017	0,4	Intézményen kívüli gyermekéktetés								-
096025	0,6	Munkahelyi éktetés	1 924 660	1 924 660					1 924 660	1 924 660
107051	1,6	Szociális éktetés	5 875 934	5 875 934					5 875 934	5 875 934
	0,1	Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó éktetés	315 956	315 956					315 956	315 956
Ludányhalászi Mesekert Óvoda										
Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	172 492 726	188 606 566	7 000 000	42 279 264	152 331 642	161 778 073	331 427 368	412 543 003

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	9 626 895	18 472 546
	Jutalom		296 234
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	70 740	70 740
	Közlekedési költségtérítés		
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	85 977	376 895
	Egyéb költségtérítés		
	Választott tisztségviselő juttatása	8 706 212	8 706 212
	Külső személyi juttatás	1 584 000	1 320 000
	Egyéb külső személyi juttatás - Egyszerűsített foglalkoztatás	120 000	120 000
	- Reprezentáció		378 882
K1	Személyi juttatások	20 193 824	29 741 509
	Szociális hozzájárulási adó	3 224 146	4 174 047
	EHO	43 136	43 136
	Táppénz hozzájárulás	12 281	12 281
	Munkáltatói SZJA	39 002	39 002
	Más egyéb járulék	10 000	10 000
K2	Munkaadót terhelő járulék	3 328 565	4 278 466
	Készletbeszerzés	3 062 000	3 514 276
	Kommunikációs szolgáltatás	835 000	835 000
	Szolgáltatások kiadása	15 085 400	19 253 372
	Kiküldetés kiadásai	360 000	390 000
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	5 008 170	5 350 883
K3	Dologi kiadások összesen	24 350 570	29 343 531
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	12 532 969	12 532 969
	Előző évi elszámolásból származó kiadások		65 464
	Működési célú támogatás államháztartáson belülre		
	- Önkormányzatoknak		
	- Társulásnak	3 477 031	3 477 031
	Működési célú támogatás államháztartáson kívülre		
	- Civilszervezeteknek	350 000	350 000
	- Háztartásoknak (önkormányzati díj)	500 000	500 000
K5	Egyéb működési célú kiad.	4 327 031	4 382 485
	Immateriális javak beszerzése		
	Ingatlanok beszerzése		
	Tárgyi eszközök beszerzése	11 906 400	11 906 400
	Beruházás ÁFA	3 214 731	3 214 731
K6	Beruházás összesen	15 121 131	15 121 131
	Ingatlanok felújítása	110 015 277	134 227 875
	Áfa	29 704 124	36 237 526
K7	Felújítás összesen	139 719 401	170 465 401
K8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		4 779 264
	Költségvetési kiadások összesen	219 573 491	270 654 766
	Értékpapír vásárlás		27 500 000
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 825 993	4 825 993
	Irányítószervi támogatások		
	- Közös Hivatal	51 005 096	51 440 333
	- Óvoda	47 154 983	46 964 634
K9	Finanszírozási kiadások összesen	102 986 072	130 730 960
Kiadások összesen		322 559 563	401 385 726

BEVÉTELEK

Hemelt előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 383 050	70 383 050
	Települési önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása	20 559 900	20 559 900
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	34 756 095	34 756 095
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 804 110	1 804 110
	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások		978 349
B11	Önkormányzat működési támogatások összesen	127 503 155	128 481 504
	- Társadalombiztosítási pénztár alapjai		
	- Elkülöñtett állami pénzalapok (munkaügyi)	7 345 218	17 430 672
	- Helyi önkormányzatok	2 684 078	5 450 336
B16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	10 029 296	22 881 008
	Építményadó	1 677 100	1 677 100
	Magánszemélyek komm.adója	54 000	54 000
	Iparüzési adó	14 300 000	14 300 000
	Gépjárműadó	2 700 000	2 700 000
	Egyéb közhatalmi bevételek		
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	379 260	379 260
B3	Közhatalmi bevételek összesen	19 110 360	19 110 360
	Készletértékesítés ellenértéke	700 000	700 000
	Szolgáltatások ellenértéke	6 440 940	6 440 940
	Áfa	1 117 800	1 117 800
	Egyéb kapott kamatok , kamat jellegű bevételek	1 010 448	1 310 448
	Egyéb működési bevételek		287 342
B4	Működési bevételek összesen	9 269 188	9 856 530
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		30 000 000
	Felhalmozási támogatás áht-n belülről		4 779 264
	Felhalmozási bevétel (tárgyi eszköz értékesítés)	7 000 000	7 000 000
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		500 000
	Felhalmozási bevételek összesen	7 000 000	42 279 264
	Költségvetési bevételek összesen	172 911 999	222 608 666
	Pénzmaradvány igénybevétele (megalölegezés visszafizetésére,közf.elölég)	7 647 564	9 047 060
	Forgatási célú belföldi értékpapír beváltása	112 000 000	139 730 000
	Hosszú lejáratú hitel pénzügyi vállalkozástól	30 000 000	30 000 000
B8	Finanszírozási bevételek összesen	149 647 564	178 777 060
	Bevételek összesen	322 559 563	401 385 726

Ludányhalászi Mese kert Óvoda
2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	29 723 925	29 723 925
	Jutalom	62 961	62 971
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	778 140	778 140
	Közlekedési költség térítés	197 761	197 761
	Választott tisztségviselő juttatása		
	Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)		126 576
K1	Személyi juttatások	30 762 787	30 889 373
	Szociális hozzájárulási adó	5 742 379	5 742 379
	EHO	179 049	179 049
	Munkáltatói SZJA	137 731	137 731
	Más egyéb járulék	60 000	60 000
K2	Munkaadót terhelő járulék	6 119 159	6 119 159
	Készletbeszerzés	13 849 060	13 849 060
	Kommunikációs szolgáltatás	179 260	179 260
	Szolgáltatások kiadása	2 089 000	2 089 000
	Kiküldetés kiadásai		
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	3 423 522	3 423 522
K3	Dologi kiadások összesen	19 540 842	19 540 842
Kiadások összesen		56 422 788	56 549 374

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Ellátási díjak	5 533 220	5 533 220
	Szolgáltatások ellenértéke	1 764 264	1 764 264
	Áfa	1 970 321	1 970 321
B4	Működési bevételek összesen	9 267 805	9 267 805
Költségvetési bevételek összesen		9 267 805	9 267 805
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		316 935
	Intézményfinanszírozás	47 154 983	46 964 634
B8	Finanszírozási bevételek összesen	47 154 983	47 281 569
Bevételek összesen		56 422 788	56 549 374

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

Kormányzati
funkció

011130

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	32 930 745	32 930 745
	Jutalom	3 618 487	3 968 487
	Béren kívüli juttatások	2 141 180	2 141 180
	Közlekedési költség térítés	210 000	210 000
	Egyéb költségterítés	57 975	57 975
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		238 148
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolgozónak fizetett juttatás		478 910
	Külső személyi juttatások	200 000	818 519
K1	Személyi juttatások	39 158 387	40 843 964
	Szociális hozzájárulási adó	7 432 897	7 665 038
	EHO	431 490	431 490
	Munkáltatói SZJA	417 812	417 812
K2	Munkaadót terhelő járulék	8 282 199	8 514 340
	Készletbeszerzés	320 000	363 918
	Kommunikációs szolgáltatás	800 000	800 000
	Szolgáltatások kiadása	1 213 000	1 213 000
	Kiküldetés kiadásai	717 000	755 815
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	514 510	541 833
K3	Dologi kiadások összesen	3 564 510	3 674 566
Költségvetési kiadások összesen		51 005 096	53 032 870
B8	Finanszírozási bevételek		
	Egyéb működési célú tám. Áht-n belülről		1 450 716
	Pénzmaradvány igénybevétele		141 821
	Irányítószeri támogatás (intézmény finanszírozás)	51 005 096	51 440 333
Bevételek összesen		51 005 096	53 032 870

Ludányhalászi Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterv

2018.

Beírászat	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
Önkormányzat működési támogatása	127 503 155	10 625 260	10 979 280	11 069 760	10 805 109	10 625 260	10 625 280	10 625 260	10 625 260	10 625 260	10 625 280	10 625 280	10 625 295	128 481 504
Működési célú támogatás áh. Belülről	10 028 288	2 665 984	2 665 685	10 161 845	2 231 427	2 960 160	2 905 085	223 673	223 673	223 673	223 673	223 673	223 673	24 331 724
Közhatalmi bevételek	19 110 360			8 882 210						9 400 000			828 150	19 110 360
Működési bevételek	18 536 993	1 250 000	1 340 000	1 737 342	3 120 000	1 450 000	1 200 000	3 310 000	1 150 000	1 910 000	1 320 448	586 145	750 400	19 124 335
Felhalmozási bevételek	7 000 000	30 000 000			500 000				7 000 000				4 779 264	42 279 264
Forgalmai célú értékpapír beváltása	112 000 000		100 000 000	27 730 000	5 000 000		7 000 000							139 730 000
Működési célú pénzeszköz felhalmozás	4 825 993	4 825 993		458 758										5 284 749
Felhalmozási célú pénzeszköz felhalmozás	2 821 571					1 399 496	2 821 571							4 221 067
Hitel	30 000 000							30 000 000						30 000 000
Bevételek előirányzat összesen	331 827 386	48 366 537	114 863 946	60 638 918	21 806 539	44 435 420	21 730 546	44 168 933	18 808 933	22 488 639	13 169 361	11 436 078	17 266 782	412 643 003
Kiadások														
Személyi juttatások	90 114 998	9 284 865	9 284 865	9 284 865	8 053 505	8 433 100	8 433 100	8 433 100	8 053 505	8 053 505	8 053 505	8 053 505	8 053 426	101 474 846
Munkaadókat terhelő járulékok	17 729 923	1 688 555	1 688 555	1 813 471	1 470 808	1 675 958	1 675 958	1 675 958	1 470 808	1 341 470	1 468 808	1 470 808	1 470 808	18 911 965
Dologi kiadások	47 455 922	3 465 000	5 201 250	4 495 000	5 175 000	4 894 000	4 645 200	4 187 994	4 187 994	4 187 994	4 017 984	4 017 984	4 153 519	52 568 939
Támogatás értékű működési kiadás áh-n belülre	3 477 031	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 748	3 477 031	65 464
Előző évi elszám. szárm. kiadás					65 464									65 464
Működési célú támogatás áh-n kívül	850 000			100 000	100 000	100 000				50 000	500 000			850 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 532 969	680 949	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	689 550	5 156 520	12 532 969
Működési céljuttatások														
Felújítás	139 719 401			1 723 000	32 456 500	30 249 500	35 754 000	6 224 496	1 803 000	5 750 000	20 496 000	36 008 905		170 463 401
Beruházás	15 121 131			2 500 000		4 895 000		7 040 131	686 000				15 121 131	4 779 264
Felhalmozási célú pénzeszköz kiadás														
Finanszírozási kiadások	4 825 993	4 825 993					27 500 000							32 325 993
Kiadások előirányzat összesen	331 827 386	20 266 116	17 153 973	19 372 839	46 260 809	46 311 861	61 367 661	21 480 651	17 160 810	20 342 272	35 496 610	60 610 618	19 124 021	412 643 003

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi tervezett felhalmozási kiadásai

Fejlesztési cél	Forrás	Beruházás		Felújítás		Összesen	
		Beruházás	ÁFA	Felújítás	ÁFA	Felhalmozási kiadások	Áfa
TOP Család és gyermekjóléti szolgálat kialakítása - épület felújítással		8 925 300	2 409 831	105 932 012	28 601 642	114 857 312	31 011 473
	támogatás	8 925 300	2 409 831	66 968 100	18 081 387	75 893 400	20 491 218
	önerő+hitel	-	-	38 963 912	10 520 255	38 963 912	10 520 255
Kegyeleti hűtő beszerzés		1 800 000	486 000	-	-	1 800 000	486 000
	támogatás	1 259 843	340 157	-	-	1 259 843	340 157
	önerő	540 157	145 843	-	-	540 157	145 843
Kamera rendszer	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Templom tér,Kossuth út park kialakítás	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Közmű felújítás		-	-	2 840 000	762 800	2 840 000	762 800
Orvosi rendelő felújítás	önerő	-	-	1 243 265	335 682	1 243 265	335 682
	támogatás			23 622 050	6 377 950	23 622 050	6 377 950
Emlékmű felújítás	támogatás			393 700	106 300	393 700	106 300
	önerő			196 848	53 152	196 848	53 152
Önkormányzati utak kezeléséhez erő- és munkagépek beszerzése	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Összesen		11 906 400	3 214 731	134 227 875	36 237 526	145 543 727	39 292 805
		15 121 131		170 465 401		184 836 532	

adatok Ft-ban

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2018.(IX.28.) rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.08.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Ludányhalászi községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2018.(III.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : rendelet) 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését 233 327 187.- Ft költségvetési bevétellel, 380 237 010.- Ft költségvetési kiadással – 146 909 823 költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- 2.§ A rendelet 3.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

a) Személyi juttatások	101 474 846 Ft
b) Munkáltatót terhelő járulék	18 911 965 Ft
c) Dologi kiadások	52 558 939 Ft
d) Ellátottak juttatásai	12 532 969 Ft
e) Egyéb működési kiadások	4 392 495 Ft
f) Felhalmozási kiadások	190 365 796 Ft
g) <u>Finanszírozási kiadások</u>	<u>32 325 993 Ft</u>
h) <u>Kiadások összesen</u>	<u>412 563 003 Ft</u>
i) Működési bevételek	19 124 335 Ft
j) Önkormányzatok működési támogatás	128 481 504 Ft
k) Közhatalmi bevételek	19 110 360 Ft
l) Egyéb működési bevételek	24 331 724 Ft
m) Felhalmozási bevételek	42 279 264 Ft
n) <u>Finanszírozási bevételek</u>	<u>179 235 816 Ft</u>
o) <u>Bevételek összesen</u>	<u>412 563 003 Ft</u>

- 3.§ A rendelet 3.§ (3) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

- a) belső finanszírozással:

pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra:	4 221 067 Ft
forgatási célú értékpapírok beváltása felhalmozási célra	139 730 000 Ft

- 4.§ A rendelet 4.§ (1) pontja az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzatát 12 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **53 032 870 Ft** bevétellel, **53 032 870 Ft** kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

(a)	Személyi juttatások	40 843 964 Ft
(b)	Munkáltatót terhelő járulék	8 514 340 Ft
(c)	Dologi kiadások	3 674 566 Ft
(d)	Kiadások összesen	53 032 870 Ft
(e)	Egyéb működési bevétel	1 450 716 Ft
(f)	Finanszírozási bevétel	51 582 154 Ft
(g)	Bevételek összesen	53 032 870 Ft

5.§ A rendelet 4.§ (2) pontja az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület a Ludányhalászi Mese kert Óvoda létszám előirányzatát 11 főben állapítja meg, 2018. évi költségvetését **56 549 374 Ft** bevétellel, **56 549 374 Ft** kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

(a)	Személyi juttatások	30 889 373 Ft
(b)	Munkáltatót terhelő járulék	6 119 159 Ft
(c)	Dologi kiadások	19 540 842 Ft
(d)	Kiadások összesen	56 549 374 Ft
(e)	Saját bevétel	9 267 805 Ft
(f)	Finanszírozási bevétel	47 281 569 Ft
(g)	Bevételek összesen	56 549 374 Ft

6.§

(1)	A rendelet 1. melléklete helyébe az	1. melléklet lép
(2)	A rendelet 3. melléklete helyébe a	2. melléklet lép
(3)	A rendelet 4. melléklete helyébe a	3. melléklet lép
(4)	A rendelet 5. melléklete helyébe a	4. melléklet lép
(5)	A rendelet 6. melléklete helyébe a	5. melléklet lép
(6)	A rendelet 7. melléklete helyébe a	6. melléklet lép
(7)	A rendelet 8. melléklete helyébe a	7. melléklet lép
(8)	A rendelet 9. melléklete helyébe a	8. melléklet lép

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2018.szeptember 27.



Kovács Imre
Polgármester





Végh Zoltán Imréné
jegyzői feladatok ellátásával
megbízott

A rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2018. szeptember 28.





Végh Zoltán Imréné
jegyzői feladatok ellátásával
megbízott

Ludányhalászi Községi Önkormányzat			
2018. évi összevont költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai			
KIADÁSOK			
Kiemelt el.	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	adatok Ft-ban		
	Illetmények	72 281 565	81 127 216
	Jutalom	3 681 448	4 327 692
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	2 990 060	2 990 060
	Közlekedési költség térítés	407 761	407 761
	Egyéb költségterítés	57 975	57 975
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	85 977	741 619
	Választott tisztségviselő juttatása	8 706 212	8 706 212
	Külső személyi juttatás	1 584 000	1 798 910
	Egyéb külső személyi juttatás - Egyszerűsített foglalkoztatás	120 000	120 000
	- Reprezentáció	200 000	1 197 401
K1	Személyi juttatások	90 114 998	101 474 846
	Szociális hozzájárulási adó	16 399 422	17 581 464
	EHO	653 675	653 675
	Munkáltatói SZJA	594 545	594 545
	Más egyéb járulék	82 281	82 281
K2	Munkaadót terhelő járulék	17 729 923	18 911 965
	Készletbeszerzés	17 231 060	17 727 254
	Kommunikációs szolgáltatás	1 814 260	18 214 260
	Szolgáltatások kiadása	18 387 400	22 555 372
	Kiküldetés kiadásai	1 077 000	1 145 815
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	8 946 202	9 316 238
K3	Dologi kiadások összesen	47 455 922	58 958 939
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	12 532 969	12 532 969
	Előző évi elszámolásból származó kiadások		
	Működési célú támogatás államháztartáson belülre	3 477 031	3 477 031
	- Önkormányzatoknak		
	- Társulásnak	3 477 031	3 477 031
	Működési célú támogatás államháztartáson kívülre	850 000	850 000
	- Civilszervezeteknek	350 000	350 000
	- Háztartásoknak	500 000	500 000
K5	Egyéb mők. célú kiad.	4 327 031	4 327 031
	Immateriális javak beszerzése		
	Ingatlanok beszerzése		
	Tárgyi eszközök beszerzése	11 906 400	11 906 400
	Beruházás ÁFA	3 214 731	3 214 731
K6	Beruházás összesen	15 121 131	
	Ingatlanok felújítása	110 015 277	134 227 875
	Áfa	29 704 124	36 237 526
K7	Felújítás összesen	139 719 401	170 465 401
	Költségvetési kiadások összesen	327 001 375	376 671 151
K9	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 825 993	4 825 993
	Finanszírozási kiadások összesen	4 825 993	4 825 993
	Kiadások összesen	331 827 368	381 497 144

BEVÉTELEK			
Kiemelt ei	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 383 050	70 383 050
	Települési önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása	20 559 900	20 559 900
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetés feladatainak támogatása	34 756 095	34 756 095
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 804 110	1 804 110
	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások		978 349
B11	Önkormányzat működési támogatások összesen	127 503 155	128 481 504
	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		1 450 716
	- Társadalombiztosítási pénztár alapjai		
	- Elkülönített állami pénzalapok (munkaügyi)	7 345 218	17 430 672
	- Helyi önkormányzatok	2 684 078	5 450 336
B16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	10 029 296	24 331 724
	Építményadó	1 677 100	1 677 100
	Magánszemélyek komm.adója	54 000	54 000
	Iparűzési adó	14 300 000	14 300 000
	Gépjárműadó	2 700 000	2 700 000
	Egyéb közhatalmi bevételek		
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	379 260	379 260
B3	Közhatalmi bevételek összesen	19 110 360	19 110 360
	Készletértékesítés ellenértéke	700 000	700 000
	Ellátási díjak	5 533 220	5 533 220
	Szolgáltatások ellenértéke	8 205 204	8 205 204
	Áfa	3 088 121	3 088 121
	Egyéb kapott kamatok , kamat jell. Bevételek	1 010 448	1 310 448
	Egyéb működési bevételek		287 342
B4	Működési bevételek összesen	18 536 993	19 124 335
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		30 000 000
B25	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről		4 779 264
B5	Felhalmozási bevétel (tárgyi eszköz értékesítés)	7 000 000	7 000 000
B7	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		500 000
	Felhalmozási bevételek összesen	7 000 000	42 279 264
	Költségvetési bevételek összesen	182 179 804	233 327 187
	Pénzmaradvány igénybevétele	7 647 564	9 505 816
	Forgatási célú belföldi értékpapír beváltása	112 000 000	139 730 000
	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	30 000 000	30 000 000
B8	Finanszírozási bevételek összesen	149 647 564	179 235 816
	Bevételek összesen	331 827 368	412 563 003

**Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai és bevételei
körmányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban**

Körmányzati funkció	Létszám	Körmányzati funkció elnevezése	Személyi juttatás		Munkaadókat terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeni és természetbeni ellátása		Működési támogatásért kifizetés		Egyéb működési célú kiadások	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás	8 706 212	8 789 345	1 544 568	1 544 568	6 179 156	8 618 817						
013320	0,5	Közművelődés- fenntartás és -működtetés	1 073 250	1 073 250	211 300	211 300	823 000	823 000						
013350		Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcsol.												
013370		Információs fejlesztések, szolgáltatások		208 234		57 766		1 888 252						
018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel												
107051		Szociális étkeztetés										53 533		
041233		Közhatalmi foglalkoztatás	7 566 372	16 702 941	892 570	1 784 705	116 078	316 152				11 931		
045160		Közülatok, hidak üzemeltetése, fenntartása												
051040		Nem veszélyes hulladékok kezelése												
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat	1 584 000	1 320 000	427 680	427 680	1 316 990	1 316 990						
052080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése												
084010		Közvilágítás												
066010		Zöldterület kezelés												
066020	0,5	Város és községgazdálkodás	1 263 990	1 263 990	252 447	252 447	5 082 500	5 072 974						
072111		Háziorvosi szolgálat					674 400	674 400						
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása												
074031		Család- és növekedési egészségügyi gondozás					553 000	563 000						
082091		Közművelődés közösség és társ. részvétel fejlesztése					1 159 000	1 159 000						
082092		Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		295 749			4 000 712	4 000 712						
084031		Civil szervezetek támogatása												
096015		Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					306 578	306 578						
018030		Finanszírozási műveletek												
107060		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások												
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei átlán kívülről						444 500	12 532 969	12 532 969				
900060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek												
Ledényhatározati Kiosztás: Önkormányzat			20 183 824	29 741 509	3 328 565	4 571 466	24 860 570	29 845 531	12 532 969	12 532 969	3 477 031	3 642 400	350 000	350 000

3. melléklet az 6/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli és természetbeni ellátása		Műk. c. támogatás árt. Kiadás		Egyéb működ. céljaim kivülre	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önállóan működő és gazdálkodó intézmény														
011130	12	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	39 158 387	39 735 445	8 282 199	8 282 199	3 564 510	3 564 510						
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos feladatok		1 108 519	232 141	232 141	110 056							
016030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel												
Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal			39 158 387	40 843 964	8 282 199	8 514 340	3 564 510	3 874 568						
Önállóan működő intézmény														
016030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel												
091110	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai	17 954 505	17 965 105	3 563 078	3 563 078	151 100	151 100						
091140		Óvodai nevelés működési feladatai	-	-	-	-	1 716 000	1 716 000						
096015	3,3	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	7 089 384	7 205 370	1 414 792	1 414 792	9 867 729	9 867 729						
096017	0,4	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	759 532	769 532	151 575	151 575	1 227 928	1 227 928						
096025	0,6	Munkahelyi ékeztetés	1 187 327	1 187 327	236 948	236 948	1 422 708	1 422 708						
107051	1,6	Szociális ékeztetés	3 532 525	3 532 525	704 967	704 967	4 913 870	4 913 870						
0,1		Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó ékeztetés	239 514	239 514	47 799	47 799	241 507	241 507						
Ludányhalászi Művelődési Központ			30 762 767	30 889 373	6 119 159	6 119 159	19 540 842	19 540 842						
Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	90 944 969	90 943 946	17 729 928	18 941 968	47 985 922	48 058 939	12 532 969	12 532 969	3 477 031	3 542 495	350 000	350 000

**Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai
körmányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban**

Körmányzati funkció	Létszám	Körmányzati funkció elnevezése	Bontás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Finanszírozási kiadások		Kiadások Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás									15 429 936	15 429 936
013320	0,5	Közmű- és fenntartás és -működtetés	2 285 000	2 285 000							4 393 550	4 393 550
013350		Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcsol.			5 185 747	5 185 747					5 185 747	5 185 747
013370		Információs fejlesztések, szolgáltatások										
018010		Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel										
107051		Szociális étkeztetés							4 825 983	4 825 983		
041233		Közhasznú foglalkoztatás									232 156	232 156
045160		Közülatok, hidak üzemeltetése, fenntartása	500 000	500 000							8 575 020	8 575 020
051040		Nem veszélyes hulladék kezelése									500 000	500 000
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat	11 335 131	11 335 131	134 533 654	134 533 654	4 779 264				149 197 455	149 197 455
052080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése										
064010		Közüilágítás									3 772 000	3 772 000
066010		Zöldterület kezelés									635 000	635 000
066020	0,5	Város és községgazdálkodás	1 000 000	1 000 000		746 000					7 598 937	7 598 937
072111		Háziorvosi szolgálat				30 000 000					674 400	674 400
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása										
074031		Család- és névelési egészségügyi gondozás										
082091		Közüművelődés közöösség és társ.részvétel fejlesztése									553 000	553 000
082092		Közüművelődés hagyományos közöösségi kulturális értékek gondozása									1 159 000	1 159 000
084031		Civil szervezetek támogatása									4 000 712	4 000 712
096015		Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben									350 000	350 000
018030		Finanszírozási műveletek									306 578	306 578
107060		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									3 477 031	3 477 031
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei ánt-n kívülről									12 532 969	12 532 969
800060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek										
Ludányhalászi Községi Önkormányzat			15 124 131	15 124 131	138 719 401	170 465 401	4 779 264	4 825 983	4 825 983	27 500 000	234 399 414	302 900 759

3. melléklet az 6/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Finanszírozási kiadások		Kiadások Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önkormányzat működő és gazdálkodó intézmény												
011130	12	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége										
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos feladatok									51 005 086	51 582 154
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel									-	1 450 716
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal												
Önkormányzat működő intézmény												
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel									51 005 086	53 032 870
091110	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai									-	-
091140		Óvodai nevelés működési feladatai									21 668 683	21 679 283
096015	3,3	Gyermekéltéztetés köznevelési intézményben									1 716 000	1 716 000
096017	0,4	Intézményen kívüli gyermekéltéztetés									18 371 905	18 487 891
096025	0,6	Munkahelyi éltéztetés									2 139 035	2 139 035
107051	1,6	Szociális éltéztetés									2 846 983	2 846 983
	0,1	Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó éltéztetés									9 151 362	9 151 362
											528 820	528 820
Ludányhalászi Művelődési Óvoda												
Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	15 121 131	15 121 131	139 719 401	170 485 401	-	-	-	-	95 412 708	68 548 374
											331 827 388	412 563 003

**Önkormányzat 2018. évi tervezett költségvetési kiadásai és bevételei
körmányzati funkcióként , kiemelt előirányzatokkénti bontásban**

Körmányzati funkció	Létszám	Körmányzati funkció elnevezése	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
011130	1	Önkormányzati jogalkotás								
013320	0,5	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés	508 000	508 000					508 000	508 000
013350		Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcsol.	6 499 740	6 499 740	7 000 000	7 000 000			13 499 740	13 499 740
013370		Informaticai fejlesztések, szolgáltatások								
018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	127 503 155	128 481 504					127 503 155	128 481 504
107051		Szociális ellátás								
041233		Közhatalmi jogalkotás	8 234 218	18 319 672					8 234 218	18 319 672
045160		Köztisztviselő, hűtőüzemeltetés, fenntartása								
051040		Nem veszélyes hulladék kezelése		3 700						3 700
104042		Család- és gyermekjóléti szolgálat				4 779 264				4 779 264
052080		Víz- és szennyvízcsatorna üzemeltetése								
064010		Köztisztviselő								
066010		Zöldterületi kezelés								
066020	0,5	Város és községüzemeltetés	254 000	254 000		500 000			254 000	754 000
072111		Háziorvosi szolgálat				30 000 000				30 000 000
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás támogatása								
074031		Család- és névelési egészségügyi gondozás								
082091		Köztisztviselői közösség és társ. részvételei	108 000	108 000					108 000	108 000
082092		Köztisztviselői hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása								
084031		Civil szervezetek támogatása								
096015		Gyermekékeztetés köznevelési intézményben								
018030		Finanszírozási műveletek		2 766 258			10 331 642	11 731 138	10 331 642	14 497 396
107060		Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások								
900020		Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei árt-án	19 110 360	19 110 360			30 000 000	30 000 000	49 110 360	49 110 360
900060		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	1 010 448	1 594 090			112 000 000	139 730 000	113 010 448	141 324 090
Lendülettel Készült Önkormányzat			183 227 921	177 646 324	7 000 000	42 279 284	162 331 842	181 481 138	322 659 763	401 366 726

adatok Ft-ban

3. melléklet az 6/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Létszám	Kormányzati funkció elnevezése	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek		Bevételek összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Önállóan működő és gazdálkodó intézmény										
011130	12	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcs.feladatok		1 450 716						1 450 716
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel		141 821						141 821
Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal				1 592 537						1 592 537
Önállóan működő intézmény										
018030		Önkormányzatok elszámolási költségvetési szerveikkel						316 935		316 935
091110	6	Óvodai nevelés szakmai feladatai								
091140		Óvodai nevelés működési feladatai								
098015	3,3	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	1 151 255	1 151 255					1 151 255	1 151 255
098017	0,4	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés								
098025	0,6	Munkahelyi étkeztetés	1 924 660	1 924 660					1 924 660	1 924 660
107051	1,6	Szociális étkeztetés	5 875 934	5 875 934					5 875 934	5 875 934
	0,1	Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó étkeztetés	315 956	315 956					315 956	315 956
Ludányhalászi Mesekert Óvoda										
			9 287 808	9 287 808				316 935	9 287 808	9 584 740
Létszám összesen	27	Önkormányzat összesen	172 495 728	188 505 666	7 000 000	42 279 284	152 331 642	181 778 073	331 827 368	412 593 003

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

KIADÁSOK		adatok Ft-ban	
Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	9 626 895	18 472 546
	Jutalom		296 234
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	70 740	70 740
	Közlekedési költségtérítés		
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	85 977	376 895
	Egyéb költségtérítés		
	Választott tisztségviselő juttatása	8 706 212	8 706 212
	Külső személyi juttatás	1 584 000	1 320 000
	Egyéb külső személyi juttatás - Egyszerűsített foglalkoztatás	120 000	120 000
	- Reprezentáció		378 882
K1	Személyi juttatások	20 193 824	29 741 509
	Szociális hozzájárulási adó	3 224 146	4 174 047
	EHO	43 136	43 136
	Táppénz hozzájárulás	12 281	12 281
	Munkáltatói SZJA	39 002	39 002
	Más egyéb járulékok	10 000	10 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok	3 328 565	4 278 466
	Készletbeszerzés	3 062 000	3 514 276
	Kommunikációs szolgáltatás	835 000	835 000
	Szolgáltatások kiadása	15 085 400	19 253 372
	Kiküldetés kiadásai	360 000	390 000
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	5 008 170	5 350 883
K3	Dologi kiadások összesen	24 350 570	29 343 531
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	12 532 969	12 532 969
	Előző évi elszámolásból származó kiadások		65 464
	Működési célú támogatás államháztartáson belülre		
	- Önkormányzatoknak		
	- Társulásnak	3 477 031	3 477 031
	Működési célú támogatás államháztartáson kívülre		
	- Civilszervezeteknek	350 000	350 000
	- Háztartásoknak (önkormányzati díj)	500 000	500 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 327 031	4 392 405
	Immateriális javak beszerzése		
	Ingatlanok beszerzése		
	Tárgyi eszközök beszerzése	11 906 400	11 906 400
	Beruházás ÁFA	3 214 731	3 214 731
K6	Beruházás összesen	15 121 131	15 121 131
	Ingatlanok felújítása	110 015 277	134 227 875
	Áfa	29 704 124	36 237 526
K7	Felújítás összesen	139 719 401	170 465 401
K8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		4 779 284
Költségvetési kiadások összesen		219 573 491	270 654 766
	Értékpapír vásárlás		27 500 000
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 825 993	4 825 993
	Irányítószervi támogatások		
	- Közös Hivatal	51 005 096	51 440 333
	- Óvoda	47 154 983	46 964 634
K9	Finanszírozási kiadások összesen	102 986 072	130 730 960
Kiadások összesen		322 559 563	401 385 726

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 383 050	70 383 050
	Települési önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása	20 559 900	20 559 900
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	34 756 095	34 756 095
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 804 110	1 804 110
	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások		978 349
B11	Önkormányzat működési támogatások összesen	127 503 155	128 481 504
	- Társadalombiztosítási pénztár alapjai		
	- Elkülönített állami pénzalapok (munkaügyi)	7 345 218	17 430 672
	- Helyi önkormányzatok	2 684 078	5 450 336
B16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	10 029 296	22 881 008
	Építményadó	1 677 100	1 677 100
	Magánszemélyek komm.adója	54 000	54 000
	Iparüzési adó	14 300 000	14 300 000
	Gépjárműadó	2 700 000	2 700 000
	Egyéb közhatalmi bevételek		
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	379 260	379 260
B3	Közhatalmi bevételek összesen	19 110 360	19 110 360
	Készletértékesítés ellenértéke	700 000	700 000
	Szolgáltatások ellenértéke	6 440 940	6 440 940
	Áfa	1 117 800	1 117 800
	Egyéb kapott kamatok , kamat jellegű bevételek	1 010 448	1 310 448
	Egyéb működési bevételek		287 342
B4	Működési bevételek összesen	9 269 188	9 856 530
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		30 000 000
	Felhalmozási támogatás áht-n belülről		4 779 264
	Felhalmozási bevétel (tárgyi eszköz értékesítés)	7 000 000	7 000 000
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		500 000
	Felhalmozási bevételek összesen	7 000 000	42 279 264
	Költségvetési bevételek összesen	172 911 899	222 608 666
	Pénzmaradvány igénybevétele (megelőlegezés visszafizetésére,közf.előleg)	7 647 564	9 047 060
	Forgatási célú belföldi értékpapír beváltása	112 000 000	139 730 000
	Hosszú lejáratú hitel pénzügyi vállalkozástól	30 000 000	30 000 000
B8	Finanszírozási bevételek összesen	149 647 564	178 777 060
	Bevételek összesen	322 559 563	401 385 726

Ludányhalászi Mese kert Óvoda
2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	29 723 925	29 723 925
	Jutalom	62 961	62 971
	Céljuttatás		
	Béren kívüli juttatások	778 140	778 140
	Közlekedési költség térítés	197 761	197 761
	Választott tisztségviselő juttatása		
	Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)		126 576
K1	Személyi juttatások	30 762 787	30 889 373
	Szociális hozzájárulási adó	5 742 379	5 742 379
	EHO	179 049	179 049
	Munkáltatói SZJA	137 731	137 731
	Más egyéb járulék	60 000	60 000
K2	Munkaadót terhelő járulék	6 119 159	6 119 159
	Készletbeszerzés	13 849 060	13 849 060
	Kommunikációs szolgáltatás	179 260	179 260
	Szolgáltatások kiadása	2 089 000	2 089 000
	Kiküldetés kiadásai		
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	3 423 522	3 423 522
K3	Dologi kiadások összesen	19 540 842	19 540 842
	Kiadások összesen	56 422 788	56 549 374

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Ellátási díjak	5 533 220	5 533 220
	Szolgáltatások ellenértéke	1 764 264	1 764 264
	Áfa	1 970 321	1 970 321
B4	Működési bevételek összesen	9 267 805	9 267 805
	Költségvetési bevételek összesen	9 267 805	9 267 805
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		316 935
	Intézményfinanszírozás	47 154 983	46 964 634
B8	Finanszírozási bevételek összesen	47 154 983	47 281 569
	Bevételek összesen	56 422 788	56 549 374

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

Kormányzati
funkció

011130

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	
		Eredeti	Módosított
	Illetmények	32 930 745	32 930 745
	Jutalom	3 618 487	3 968 487
	Béren kívüli juttatások	2 141 180	2 141 180
	Közlekedési költség térítés	210 000	210 000
	Egyéb költségterítés	57 975	57 975
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		238 148
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.nem saját dolgozónak fizetett juttatás		478 910
	Külső személyi juttatások	200 000	818 519
K1	Személyi juttatások	39 158 387	40 843 964
	Szociális hozzájárulási adó	7 432 897	7 665 038
	EHO	431 490	431 490
	Munkáltatói SZJA	417 812	417 812
K2	Munkaadót terhelő járulék	8 282 199	8 514 340
	Készletbeszerzés	320 000	363 918
	Kommunikációs szolgáltatás	800 000	800 000
	Szolgáltatások kiadása	1 213 000	1 213 000
	Kiküldetés kiadásai	717 000	755 815
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	514 510	541 833
K3	Dologi kiadások összesen	3 564 510	3 674 566
Költségvetési kiadások összesen		51 005 096	53 032 870
B8	Finanszírozási bevételek		
	Egyéb működési célú tám. Áht-n belülről		1 450 716
	Pénzmaradvány igénybevétele		141 821
	Irányítószeri támogatás (intézmény finanszírozás)	51 005 096	51 440 333
Bevételek összesen		51 005 096	53 032 870

**Ludányhalászi Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterv
2018.**

Működési célú előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
Bevételek													
Önkormányzat működési támogatása	128 481 504	10 625 280	11 068 760	10 805 109	10 625 280	10 625 280	10 625 280	10 625 280	10 625 280	10 625 280	10 625 280	10 625 280	128 481 504
Működési célú támogatás áh. beltről	24 331 724	2 665 584	10 161 845	2 231 427	2 360 160	2 905 085	223 673	223 673	223 673	223 673	223 673	223 673	24 331 724
Közhatalmi bevételek	19 110 360		8 682 210						9 400 000				19 110 360
Működési bevételek	18 636 993	1 340 000	1 737 342	3 120 000	1 450 000	1 200 000	3 310 000	1 150 000	1 910 000	1 320 448	586 145	750 400	19 124 335
Felhalmozási bevételek	7 000 000	30 000 000		500 000				7 000 000					42 279 264
Forgatási célú értékpapír beváltása	112 000 000	100 000 000	27 730 000	5 000 000		7 000 000							139 730 000
Működési célú pénzeszközbevétel	4 825 993	4 825 993	458 766										5 284 749
Felhalmozási célú pénzeszközbevétel	2 821 971				1 398 486	2 821 571							4 221 067
Hitel	30 000 000						30 000 000						30 000 000
Bevételek előirányzat összesen	331 827 368	134 868 546	60 838 913	21 808 536	14 438 420	21 730 346	14 168 933	19 968 933	22 188 933	12 188 381	11 438 076	17 266 782	412 863 003
Kiadások													
Személyi juttatások	90 114 998	9 284 865	9 284 865	8 053 505	8 433 100	8 433 100	8 433 100	8 053 505	8 053 505	8 053 505	8 053 505	8 053 426	101 474 846
Munkaadókat terhelő járulékok	17 729 823	1 688 555	1 613 471	1 470 808	1 675 958	1 675 958	1 675 958	1 470 808	1 341 470	1 488 808	1 470 808	1 470 808	18 911 965
Dologi kiadások	47 455 922	3 485 000	4 495 000	5 175 000	4 894 000	4 545 200	4 187 984	4 187 984	4 187 984	4 017 984	4 017 984	4 153 519	52 558 939
Támogatás értékpapírral történő kiadás	3 477 031	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 753	289 748	3 477 031
Előző évi elszám. szárm. kiadás				65 464									65 464
Működési célú támogatás áh-tól kívülről	850 000		100 000	100 000	100 000				50 000	500 000			850 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 532 989	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	669 550	5 166 520	12 532 989
Működési célú kiadások	139 719 401												
Felújítás	15 121 131		1 723 000	32 456 500	30 249 500	35 754 000	6 224 496	1 803 000	5 750 000	20 486 000	36 008 905		170 466 401
Bevétel			2 500 000		4 895 000		7 040 131	688 000					15 121 131
Felhalmozási célú pénzeszköz kiadás				4 779 264									4 779 264
Finanszírozási kiadások	4 825 993					27 500 000							32 325 993
Kiadások előirányzat összesen	331 827 368	17 135 979	18 878 838	48 280 830	46 311 861	61 367 661	21 460 861	17 160 610	20 343 272	38 488 610	60 810 616	19 124 021	412 863 003

8. melléklet az 6/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi tervezett felhalmozási kiadásai

Fejlesztési cél	Forrás	Beruházás		Felújítás		Összesen	
		Beruházás	ÁFA	Felújítás	ÁFA	Felhalmozási kiadások	Áfa
TOP Család és gyermekjóléti szolgálat kialakítása - épület felújítással		8 925 300	2 409 831	106 932 012	28 601 642	114 857 312	31 011 473
	támogatás	8 925 300	2 409 831	66 968 100	18 081 387	75 893 400	20 491 218
	önerő+hitel	-	-	38 963 912	10 520 255	38 963 912	10 520 255
Kegyeleti hűtő beszerzés		1 800 000	486 000	-	-	1 800 000	486 000
	támogatás	1 259 843	340 157	-	-	1 259 843	340 157
	önerő	540 157	145 843	-	-	540 157	145 843
Kamera rendszer	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Templom tér,Kossuth út park kialakítás	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Közmű felújítás		-	-	2 840 000	762 800	2 840 000	762 800
Orvosi rendelő felújítás	önerő	-	-	1 243 265	335 682	1 243 265	335 682
	támogatás			23 622 050	6 377 950	23 622 050	6 377 950
Emlékmű felújítás	támogatás			393 700	106 300	393 700	106 300
	önerő			196 848	53 152	196 848	53 152
Önkormányzati utak kezeléséhez erő- és munkagépek beszerzése	önerő	393 700	106 300	-	-	393 700	106 300
Összesen		11 906 400	3 214 731	134 227 875	36 237 526	145 543 727	39 292 805
		15 121 131		170 465 401		184 836 532	

adatok Ft-ban

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalászi , Rákóczi út 69.

ELŐTERJESZTÉS

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Készült: a Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-i ülésére

Ludányhalászi, 2018. szeptember

Előterjesztés

Ludányhalászi Községi Önkormányzata képviselő-testületének 2018. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2018. I. féléves gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2018. (III.08.) számú rendelettel hagyta jóvá. A költségvetési rendelet az önkormányzat és intézményei költségvetését tartalmazza.

A 2018. I. féléves gazdálkodással kapcsolatos adatokat az előterjesztés 1-3 melléklete tartalmazza.

1. számú melléklete a Ludányhalászi Községi Önkormányzat, a 2. számú melléklete a Ludányhalászi Mese kert Óvoda, a 3. számú melléklete a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait részletezi.

A 4. melléklet az önkormányzat és intézményeinek 2018. I. félévi előirányzat és teljesítés adatait összevontan mérlegyszerű formában mutatja be.

Működési költségvetés

Bevételek

A működési bevételek jelentős része központi költségvetési támogatásból származik. Az önkormányzati feladatok ellátásához, település működéséhez, a köznevelési feladatok ellátásához, a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz, valamint a kulturális feladatellátáshoz kap központi támogatást, amelynek az eredeti tervezett összege 127 503 155 Ft volt.. A támogatást az önkormányzat jellemzően időarányosan, havonta kapja nettó finanszírozás keretében. Az első félévben az eredeti központi támogatás összegét növelte

- | | |
|---|--------------|
| • bérkompenzációként kifizetett összeg és járuléka | 179 849.- Ft |
| • az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó új informatikai rendszert (ASP) használó községi alkalmazottainak egyszeri juttatására | 354 000.- Ft |
| • kiegészítő szociális tűzifa támogatás | 444 500.- Ft |

Az államháztartáson belüli működési támogatás címen került tervezésre:

- Elkülönített állami pénztalaptól – a közfoglalkoztatás támogatásához,
- helyi önkormányzatoktól – a Közös Hivatal működését önkormányzatoktól.

A 2018. évi költségvetésben a közfoglalkoztatás támogatására csak a költségvetés készítésekor már ismert - a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött - megállapodások alapján történt az államháztartáson belüli működési célú támogatás tervezése. Évközben azonban szükségessé vált az előirányzat emelése az évközben létrejött új foglalkoztatásra irányuló szerződések alapján, a már pénzügyileg is teljesült támogatásoknak megfelelően

Közhatalmi bevételek jelentős eleme az iparüzési adóbevételek ami az előző évi teljesítés alapján került megtervezésre 14 300 eFt összegben, melyből az I félévben 6 995 eFt teljesült.

Az építményadó teljesítése megfelelő, a gépjárműadó –melynek a 40%-a marad az önkormányzatnál – teljesítése elmarad a tervezett időarányos részétől.

A működési bevételeknél az előirányzat tartalmazza a készletértékesítés bevételeit, mely a közfoglalkoztatás keretében megtermelt, az étkeztetéshez elszámolt zöldségeket és húsféléket foglalja magában, melynek az I. félévben nem történt meg a számlázása az étkeztetési feladatokat ellátó Ludányhalászi Mese kert Óvoda részére.

A szolgáltatások ellenértékében a lakbér, egyéb helyiség bérbeadásából származó bevétel, köztemető működésével kapcsolatos bevétel, továbbá a falubusz, mezőgazdasági járművek bérbeadásából, valamint a vízi közmű bérleti díjából származó bevételek szerepelnek.

Egyéb működési bevétele keletkezett az Önkormányzatnak az értékpapír műveleteiből 1 299 eFt összegben, valamint köztemetés és egyéb költségek megtérüléséből.

A finanszírozási műveletek között kell kimutatni a pénzmaradvány igénybevételét, mely 9 047 060.-Ft összegben került jóváhagyásra a 2017. évi zárszámadási rendeletben. Ebből a költségvetés tervezésekor 7 847 564.- Ft összeget vettünk figyelembe. Módosított előirányzatként és teljesítésként azonban, a jóváhagyott összeg felvezetése és könyvelése vált szükségessé az első félévben.

30 000 000.- Ft összegű felhalmozási célú önkormányzati támogatást kapott az Önkormányzat az orvosi rendelőnek és a védőnői szolgálatnak helyt adó egészségház felújítására és bővítésére.

Felhalmozási célú államháztartáson belüli támogatásként került módosított előirányzatként felvezetésre az az összeg, melyet a Területi Operatív Program keretében elnyert, a „Család- és gyermekjóléti szolgálat, gyerekek napközbeni ellátása” elnevezésű pályázat megvalósításához került leutalásra az Önkormányzat részére. Egy későbbi döntést követően a konzorciumi tagokra (Piliny és Nógrádszakál) eső pályázati összeget azonban vissza kellett utalni a támogatónak.

Ezzel a 4 779 254.- Ft-al a költségvetés kiadási és bevételi oldalát is szükséges volt módosítani. A kiadásoknál mint „egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülre” kiadás nemre került felvezetésre és ezzel egyidejűleg a bevételek között, mint önkormányzatoktól felhalmozási célú támogatás - hiszen a beruházás összköltségénél számoltunk a konzorciumi tagokra eső támogatási résszel is.

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (államháztartáson kívülről)

- I világháborús emlékmű felújítására

500 eFt

További finanszírozási műveletként szerepel a költségvetésben az értékpapír értékesítésből származó bevétel. A költségvetés készítésekor az Önkormányzat teljes értékpapír állományának felhasználása megtervezésre került az önkormányzati beruházások miatt.

A gazdálkodás az I. félévben nem tette szükségessé az értékpapírok értékesítését, azonban a pályázatokra kapott előlegek összegét szükséges elkülönítetten kezelni ezért a teljes értékpapír állományunk értékesítése után az Önkormányzat letéti számlájára került átvezetésre.

Kiadások

Személyi juttatások és munkáltatói járulékok:

Az önkormányzatnál a foglalkoztatottak személyi juttatásainak nagyobb hányadát a közmunka keretében foglalkoztatottak juttatása teszi ki. A személyi juttatásoknál és a járulékoknál az előirányzat növelése a foglalkoztatáshoz kapott támogatás valamint a személyi juttatások tényleges teljesítéshez történő igazítása alapján történt.

Az intézményeknél az egyéb személyi juttatások között a bérkompenzáció összege került módosított előirányzatként felvezetésre, mely az Óvodánál 3 főt érint.

A dologi kiadások a költségvetési kiadásokon belül jelentős arányt képviselnek az intézmények költségvetésében, melynek I. féléves teljesítése megfelelő.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadások időarányos teljesítése a második félévben nyújtott juttatások miatt marad alul az időarányos teljesítéstől.

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásként tervezte a

- Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásnak a belső ellenőrzés, orvosi ügyelet valamint az információbiztonsággal kapcsolatos feladatokra
- Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásnak a házi segítségnyújtás feladatellátásához utalandó összeget.

Módosított előirányzatként történt felvezetésre a 2017. évi költségvetési beszámolóban az állami támogatás elszámolása során kimutatott 65 464.- Ft visszafizetési kötelezettség.

Beruházások között teljesítésként szerepel

- a közfoglalkoztatás keretében motoros fűkasza és
- a ravatalozókba kegyeleti hűtő beszerzése.

Felújítási kiadásokat

- a művelődési ház funkciójának megváltoztatása és az épület tervezett felújításához szükséges közbeszerzési eljárással kapcsolatban elszámolt összeg
- az egészségház (orvosi rendelő) bővítési és felújítási munkáinak részteljesítési számlája került elszámolásra.

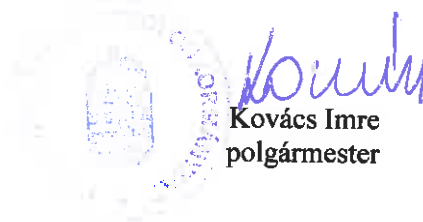
Finanszírozási kiadások

Értékpapírjaink állományát 27 500 eFt-tal növeltük melyet az tett lehetővé, hogy az egészségház épület felújítására és bővítésére megítélt 30 000 eFt támogatási összeg bankszámlánkon jóváírásra került.

2017. decemberében leutalt, de már a 2018. évét érintő állami támogatás összege 4 825 993 Ft volt, melyet évvégén, mint előleget kellett kimutatni a könyvelésben. Ennek a megelőlegezésnek a (pénzforgalom nélküli) könyvviteli rendezése miatt kellett az Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése soron elszámolni, mint kiadást, a bevételi oldalon pedig tényleges helyére került – mint az önkormányzat működési költségvetési támogatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az önkormányzat 2018. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót a fentiek alapján a mellékletekben foglaltakkal együtt elfogadni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2018. szeptember



Kovács Imre
polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények	K1101	9 626 895	18 472 546	15 769 922
2.	Jutalom	K1102		296 234	132 804
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	70 740	70 740	
4.	Közlekedési költség térítés	K1109			
5.	Egyéb költségtérítés	K1110			
6.	Fogl.e.szem.jutt.	K1113	85 977	376 895	376 895
7.	Választott tisztségviselő jutt.	K121	8 706 212	8 706 212	4 230 573
8.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját dolgozónak fizetett juttatások	K122	1 584 000	1 320 000	
9.	Egyéb külső személyi juttatások	K123	120 000	498 882	371 882
10.	Személyi juttatása összesen	K1	20 193 824	29 741 509	20 882 076
11.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	3 328 565	4 278 466	2 581 501
12.	Készletbeszerzés	K31	3 062 000	3 514 276	2 482 080
13.	Kommunikációs szolgáltatás	K32	835 000	835 000	363 821
14.	Szolgáltatások kiadása	K33	15 085 400	19 253 372	10 497 829
15.	Kiküldetés, reklám kiadásai	K34	360 000	390 000	113 090
16.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	5 008 170	5 350 883	3 326 412
17.	Dologi kiadások összesen	K3	24 350 570	29 343 531	16 783 232
18.	Betegséggel kapcsolatos ellátások	K44	384 000	384 000	213 200
19.	Elhunyt személyek hátramaradottainak támogatása	K45	200 000	200 000	20 000
20.	Lakhatással kapcs. ell.	K46	4 823 000	4 823 000	2 615 000
21.	Egyéb nem intézm. ell.	K48	7 125 969	7 125 969	1 141 348
22.	- BURSA		350 000	350 000	175 000
23.	- Beiskolázási támogatás		150 000	150 000	
24.	- Köztemetés		273 000	273 000	98 000
25.	- Szociális étkezők térítési díj kedvezménye		470 000	470 000	
26.	- Gyermekek térítési díj kedvezménye		726 000	726 000	588 664
27.	- Szemétszállítási díj kedvezmény		220 000	220 000	120 004
28.	- Települési támogatás		4 936 969	4 936 969	159 680
29.	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	K4	12 532 969	12 532 969	3 989 548
30.	Előző évi elszám. szárm.kiad.	K5021		65 464	53 533
31.	Műk.cél.tám. államházt.belülre	K506	3 477 031	3 477 031	830 817
32.	- Önkormányzatoknak				
33.	- Társulásnak		3 477 031	3 477 031	830 817
34.	Működési célú támogatás áht-on kívülre	K512	850 000	850 000	360 000
35.	- Civilszervezeteknek		350 000	350 000	360 000
36.	- Háztartásoknak(önkom.díj)		500 000	500 000	
37.	Egyéb műk. célú kiad.	K5	4 327 031	4 392 495	1 244 350
38.	Immateriális javak beszerzése	K61			
39.	Ingatlanok beszerzése	K62	393 700	393 700	
40.	Tárgyi eszközök beszerzése	K64	11 512 700	11 512 700	2 036 142
41.	Beruházás ÁFA	K67	3 214 731	3 214 731	549 758
42.	Beruházás összesen	K6	15 121 131	15 121 131	2 585 900

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
43.	Ingatlanok felújítása	K71	110 015 277	134 227 875	6 975 932
44.	Áfa	K76	29 704 124	36 237 526	702 000
45.	Felújítás összesen	K7	139 719 401	170 465 401	7 677 932
46.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	K84		4 779 264	4 779 264
47.	Költségvetési kiadások összesen		219 573 491	270 654 766	60 523 803
48.	Forg.c.belf. értékpapír vás.	K9121		27 500 000	27 500 000
49.	Államház.b. megelőlegezések visszafiz.	K914	4 825 993	4 825 993	4 825 993
50.	Irányítószervi támogatások	K915	98 160 079	98 404 967	49 437 999
51.	- Közös Hivatal		51 005 096	51 440 333	26 854 391
52.	- Óvoda		47 154 983	46 964 634	22 583 608
53.	Finanszírozási kiadások összesen		102 986 072	130 730 960	81 763 992
54.	Kiadások összesen		322 559 563	401 385 726	142 287 795

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Helyi önk. műk. ált. tám	B111	70 383 050	70 383 050	36 660 796
2.	Telep. önk.köznev.fel.tám	B112	20 559 900	20 559 900	10 417 016
3.	Telep. önk.szoc., gyermekjóléti és gyermekékt.fel.tám	B113	34 756 095	34 756 095	18 073 171
4.	Telep. önk.kultur.fejl.tám.	B114	1 804 110	1 804 110	938 138
5.	Műk.c.költségv.tám. és kieg.tám	B115		978 349	978 349
6.	Önkormányzat működési tám. Összesen	B11	127 503 155	128 481 504	67 067 470
7.	Egyéb műk.c.tám. áh.belül	B16	10 029 296	22 881 008	21 422 405
8.	- Közp.költségv. szervek				
9.	- Társadalomb.pénz.alapjai				252 283
10.	- Elk. Áll. Pénzalapok (munkaügyi)		7 345 218	17 430 672	18 403 864
11.	- Helyi önkormányzatok		2 684 078	5 450 336	2 766 258
12.	Műk.c.tám. államház.belülről összesen	B1	137 532 451	151 362 512	88 489 875
13.	Építményadó	B34	1 677 100	1 677 100	803 050
14.	Magánszemélyek komm.adója	B34	54 000	54 000	9 000
15.	Iparűzési adó	B351	14 300 000	14 300 000	6 994 731
16.	Gépjárműadó	B354	2 700 000	2 700 000	1 008 708
17.	Egyéb közhatalmi bev.	B36	379 260	379 260	41 289
18.	Közhatalmi bevételek összesen	B3	19 110 360	19 110 360	8 856 778
19.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	700 000	700 000	
20.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 440 940	6 440 940	1 954 538
21.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		3 700	3 700
22.	Áfa	B406	1 117 800	1 117 800	122 801
23.	Pénzügyi műveletek bevételei	B408	1 010 448	1 310 448	1 299 006
24.	Biztosító által fiz.kártérítés	B410			
25.	Egyéb műk. bev. (költségek megtér.)	B411		283 642	508 226
26.	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	B65			
27.	Működési bevételek összesen		9 269 188	9 856 530	3 888 271
28.	Felhalmozási célú önkormányzti támogatás	B21		30 000 000	30 000 000
29.	Felhalmozási támogatás áht-n belülről	B25		4 779 264	
30.	Ingatlanok értékesítése	B52	7 000 000	7 000 000	
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pe.	B73		500 000	500 000
32.	Felhalmozási bevételek összesen		7 000 000	42 279 264	30 500 000
33.	Költségvetési bevételek összesen		172 911 999	222 608 666	131 734 924
34.	Hosszú lejáratú hitel felvétel	B8111	30 000 000	30 000 000	
35.	Forgatási célú belf.értékp.beváltása	B8121	112 000 000	139 730 000	112 230 000
36.	Előző évi ktg.maradvány igénybev.	B8131	7 647 564	9 047 060	9 047 060
37.	Finanszírozási bevételek összesen		149 647 564	178 777 060	121 277 060
38.	Bevételek összesen		322 559 563	401 385 726	253 011 984

Ludányhalászi Mese kert Óvoda
2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények, munkabérek	K1101	29 723 925	29 723 925	14 497 760
2.	Normatív jutalmak	K1102	62 961	62 971	62 971
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	778 140	778 140	
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	197 761	197 761	82 400
5.	Foglalkoztatottak egyéb szem. Jutt.	K1113		126 576	94 988
6.	Foglalkoztatottak személyi juttatása összesen	K11	30 762 787	30 889 373	14 738 119
7.	Egyéb szem.jutt. Külső	K123			
8.	Személyi juttatások összesen	K1	30 762 787	30 889 373	14 738 119
9.	Munkaadót terhelő járulék	K2	6 119 159	6 119 159	3 050 694
10.	Készletbeszerzés	K31	13 849 060	13 849 060	6 321 688
11.	Kommunikációs szolgáltatások	k32	179 260	179 260	81 446
12.	Szolgáltatások	K33	2 089 000	2 089 000	1 045 147
13.	Egyéb dologi kiadások (áfa, bankköltség)	K35	3 423 522	3 423 522	1 675 674
14.	Dologi kiadások összesen	K3	19 540 842	19 540 842	9 123 955
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	K4			
16.	Beruházás	K6			
17.	Kiadások összesen		56 422 788	56 549 374	26 912 768
18.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 764 264	1 764 264	1 055 625
19.	Ellátási díjak	B405	5 533 220	5 533 220	2 470 922
20.	Áfa	B406	1 725 566	1 725 566	952 148
21.	ÁFA visszatérítés	B408	244 755	244 755	
22.	Egyéb működési bevételek	B411			1 723
23.	Működési bevételek összesen	B4	9 267 805	9 267 805	4 480 418
24.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		316 935	316 935
25.	Központi, irányítós szervi támogatás	B816	47 154 983	46 964 634	22 583 608
26.	Finanszírozási bevételek összesen	B8	47 154 983	47 281 569	22 900 543
27.	Bevételek összesen		56 422 788	56 549 374	27 380 961

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények	K1101	32 930 745	32 930 745	17 033 894
2.	Normatív jutalmak	K1102	3 618 487	3 968 487	1 298 743
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	2 141 180	2 141 180	1 162 678
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	210 000	210 000	123 500
5.	Egyéb költség térítés	K1110	57 975	57 975	
6.	Foglalk. egyéb személyi jutt.	K1113		238 148	238 148
7.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját dolgozónak fizetett juttatások	K122		478 910	478 910
8.	Külső személyi juttatások	K123	200 000	818 519	760 509
9.	Személyi juttatások összesen		39 158 387	40 843 964	21 096 382
10.	Munkaadót terhelő járulék	K2	8 282 199	8 514 340	4 275 102
11.	Készletbeszerzés	K31	320 000	363 918	114 838
12.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	800 000	800 000	356 384
13.	Egyéb szolgáltatások kiadása	K33	1 213 000	1 213 000	531 634
14.	Kiküldetések kiadásai	K34	717 000	755 815	196 345
15.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	514 510	541 833	217 086
16.	Dologi kiadások összesen	K3	3 564 510	3 674 566	1 416 287
17.	Beruházás	K64			
18.	Áfa	K67			
19.	Kiadások összesen		51 005 096	53 032 870	26 787 771
20.	Egyéb műk.célú tám. Áht-n belőlről	B16		1 450 716	1 450 716
21.	Kamatbevételek	B408			
22.	Egyéb működési bevételek	B411			2 383
23.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		141 821	141 821
24.	Finanszírozási bevételek	B816	51 005 096	51 440 333	26 854 391
25.	Bevételek összesen		51 005 096	53 032 870	28 449 311

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

Kiadások és bevételek mérlegszerű bemutatása

				adatok Ft-ban
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
Kiadások				
1.	Személyi juttatások	90 114 998	101 474 846	56 716 577
2.	Önkormányzat	20 193 824	29 741 509	20 882 076
3.	Óvoda	30 762 787	30 889 373	14 738 119
4.	Közös Hivatal	39 158 387	40 843 964	21 096 382
5.	Munkaadó terhelő járulék	17 729 923	18 911 965	9 907 297
6.	Önkormányzat	3 328 565	4 278 466	2 581 501
7.	Óvoda	6 119 159	6 119 159	3 050 694
8.	Közös Hivatal	8 282 199	8 514 340	4 275 102
9.	Dologi kiadások	47 455 922	52 558 939	27 323 474
10.	Önkormányzat	24 350 570	29 343 531	16 783 232
11.	Óvoda	19 540 842	19 540 842	9 123 955
12.	Közös Hivatal	3 564 510	3 674 566	1 416 287
13.	Ellátottak pénzbeni juttatása	12 532 969	12 532 969	3 989 548
14.	Önkormányzat	12 532 969	12 532 969	3 989 548
15.	Óvoda			
16.	Egyéb működési célú kiadás	4 327 031	4 392 495	1 244 350
17.	Önkormányzat	4 327 031	4 392 495	1 244 350
18.	Beruházás	15 121 131	15 121 131	2 585 900
19.	Önkormányzat	15 121 131	15 121 131	2 585 900
20.	Óvoda			
21.	Közös Hivatal			
22.	Felújítás	139 719 401	170 465 401	7 677 932
23.	Önkormányzat	139 719 401	170 465 401	7 677 932
24.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belülre	-	4 779 264	4 779 264
25.	Önkormányzat		4 779 264	4 779 264
26.	Finanszírozási kiadás	4 825 993	32 325 993	32 325 993
27.	Önkormányzat	4 825 993	32 325 993	32 325 993
28.	Kiadások összesen	331 827 368	412 563 003	146 550 335

Bevételek				adatok Ft-ban
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Önkormányzat működési támogatása	127 503 155	128 481 504	67 067 470
2.	Egyéb műk. célú tám áht-n belül	10 029 296	24 331 724	22 873 121
3.	Önkormányzat	10 029 296	22 881 008	21 422 405
4.	Közös Hivatal		1 450 716	1 450 716
5.	Közhatalmi bevételek	19 110 360	19 110 360	8 856 778
6.	Működési bevételek	18 536 993	19 124 335	8 371 072
7.	Önkormányzat	9 269 188	9 856 530	3 888 271
8.	Óvoda	9 267 805	9 267 805	4 480 418
9.	Közös Hivatal			2 383
10.	Finanszírozási bevételek	149 647 564	179 235 816	121 735 816
11.	Önkormányzat	149 647 564	178 777 060	121 277 060
12.	Óvoda		316 935	316 935
13.	Közös Hivatal		141 821	141 821
14.	Felhalmozási bevételek	7 000 000	42 279 264	30 500 000
15.	Bevételek összesen	331 827 368	412 563 003	259 404 257



Ráday Gedeon Általános Iskola

3198 Ludányhalászi, Rákóczi út 119.



Tel: 06-32-486-008

Fax: 06-32-556-015

e-mail: juday@skola.hu

OKM azonosító: 033242

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő Testülete

részére

Ludányhalászi

Rákóczi út 69.

3188

Iktatátszám: 28-8/2018.

Tárgy: Beszámoló a tanév munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Ráday Gedeon Általános Iskola vonatkozásában 2018/19-es tanév indításáról az alábbi tájékoztatót adom:

Nyár:

A nyár nem volt eseménytelenül iskolánkban, az „Együtt lenni, táborozni jó” nyertes pályázatnak köszönhetően június 3. és 4. hetében 20-20 gyerek táborozott iskolánkban, majd augusztus hónapban az ERZSÉBET TÁBOROK jóvoltából Nógrádszakálón 20 gyerek, Ludányhalásziiban 66 gyerek töltött el játékosan egy hetet. Nagyon jól érezték magukat, sok élménnyel és emlékekkel gazdagodtak.

Karbantartás: Az iskolában megünnélték a nyári karbantartások, a mosdók tisztasági festése, a tantermek és a folyosó lábazatok javítása és festése, a tornaterem mennyezetének helyreállítása, javítása, és a technika terem előterének a mennyezete is karbantartásra került. Szertart alakítottunk ki a szükséges kellékek tárolására, elkezdődött az iskolai könyvtár modernizálása, és a könyvek rendszerezése is. Új táblákat helyeztünk el az osztálytermekben, és rendszerezük az iskolai felszereléseket. Az ebédlőbe magánaszemélyek felajánlása révén új táblaszekrény került.

Pályázatok: A októberben kezdik építeni a műanyag burkolatú pályákat, korszerűsítésre kerül a fűtőrendszerünk.

A felső tagozatos tanulók lemorzsolódásának megelőzésére fejlesztések, kirándulások, és a szülőket is aktivizáló programok szervezése van folyamatban, ezzel segítve a gyerekek iskolai sikerességének támogatását és a szülőkkel való kapcsolat javítását, rendszeresebbé tételét.

A Klebelsberg Központ szakmai belső pályázata révén 1,07 millió forintot nyert iskolánk, amelyből a média foglalkozásokat megvalósításához szükséges eszközök kerülnek beszerzésre.

Szeptember: A tanévkezdés tekintetében hátrányt jelentett, hogy egészen augusztus 27-ig nem tudtuk, hogy mi lesz a nógrádszakáli telephely sorsa. Az elmúlt tanévben (2017-18.), és a nyár folyamán több Nógrádszakálón tanuló 1-4. osztályos gyermek szülője jelezte, hogy gyermekét Ludányhalásziiba szeretné

átlátni. A telephely megszűntetése sem a fenntartónak, sem, a településnek, sem az intézménynek nem áll szándékában, így a helyzet mielőbbi megoldása érdekében szülői értekezletet is tartottunk, és folyamatos volt a tájékoztatás és a kapcsolattartás az érintettekkel. Augusztus 27-ig folyamatosan érkeztek hozzám a szülői írásos jelzések, hogy a gyerekeket a 2013-19-es tanévtől a székhelyintézménybe szeretnék járattatni. Augusztus 30-ig át is íratkoztak a gyerekek, így a telephely szeptember 1-jétől ideiglenesen nem működik, mert nem maradt ott gyerek. Az első hét tapasztalatai alapján a gyerekek jól érzik magukat, elkezdődött a beilleszkedésük az osztályokba, figyelünk arra, hogy a váltás ne okozzon gondot sem az újonnan érkezőknek, sem a már itt tanulóknak.

Személyi feltételek: Tantestület létszáma: 15 fő, mindannyian Ludányhalászában dolgoznak.

Az intézményben 3 fő végez takarítási feladatokat, 1 iskolatitkár segíti a munkát, valamint 7 közfoglalkoztatott lát el adminisztratív, karbantartó, portás és egyéb feladatokat. A közfoglalkoztatottak közül két fő és egy takarító néni Nógrádszabolcából jár be.) Rendszergazda heti egy alkalommal, szükség esetén jön iskolánkba.

Neheztelte a tanóvkezdést, hogy kedő kolléga: Pusztai Anett és Nagy Anikó kérte, hogy szeptember 1-jétől máshol szeretne dolgozni. A tanterv pótlása nem volt könnyű, új tantárgyfelosztás készítése vált szükségessé, így nevelő-oktató munkát segítő munkakörbe került felvételekre kedő kolléga, közülük az egyik pályakezdő.

Továbbképzések: Iskolánkban kettő pedagógus folytat pedagógiai irányú tanulmányokat. Oláh Győző az Egri Hittudományi Főiskola hittanár-nevelőtanár osztályban egyeztetéses képzés 4. évét végzi, és Filkór Tamás az Eötvös Loránd Tudományegyetem angol szak 1. évfolyamán tanul, mindketten első diplomájukat szerzik.

Oktató nevelő munka:

A tanulók létszáma Ludányhalászában 112 fő.

A tanítás nyolc osztályban folyik, 1-8. évfolyamokon. Délután 4 napközis és egy tanulószobai csoport működik, ahol megoldják a házi feladatokat, illetve készülnek a napi órákra. A feladatokon több tanóra (etika, hit- és erkölcsstan, ének-zene, rajz és vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport) összevonva 5-6. és 7-8. csoportoknak szerveződik, fenntartói kérésre.

Évfolyamnismetők száma 12 fő, és 7 olyan tanuló van, aki a nyolc osztály sikeres elvégzése nélkül maradt ki, mivel a tankötelezettsége megszűnt.

A nehézségek ellenére elkészült az iskolai munkaprogram, a tantárgyfelosztás, az órarend, szeptember 16-tól a szakkörök is beindultak. Szakköreink: angol, informatika, média, könyvtár, matematika/logika, ének-zene, sportkör.

Néptánc foglalkozások a testnevelés órá keretében vannak megtartva.

Tavalyi tanévhez hasonlóan, azok a tanulók, akik az előző tanév végén buknak, vagy javítóvizsgát tettek, kötelező jelleggel tanulószobásnak kell lenniük legalább 3 hónapig. Ezt követően felülvizsgálatra kerül a tanulmányi eredményük, és ha nem állnak bukásra semmilyen tantárgyból, mentesítési kaphatnak a tanulószobai részvétel alól.

A tanév során iskolánkban a KRETA rendszer elektronikus naplót használjuk: az órák könyvelése és a tanulók értékelése itt történik. A szülők tájékoztatása az ellenőrző könyvön keresztül, és a Kreta napló szülői modulján történik a gyerekek iskolai teljesítményéről, de ennek általános használata még nem elterjedt.

A TANÉV FŐ NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATAI

Iskolai lemorzsolódás csökkentése, iskolai sikeresség javítása
Szülő-Szül programok megvalósítása

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Szakiskolák – sportiskolák:

Angol nyelv:	2-3. o.
Informatika	3-3. o.
Sportkör	2-8. o.
Sportkör	2-8. o.
Beszéd program	2-8. o.
Énekhar	4-8. o.
Média	5-8. o.
Könyvtár	1-4. o.
Logika/Matematika	5-8. o.
Logika/kompetencia	2. o.

Vegyes

Széké Szabó Rina
Végh Kornélné
Dorvák Zoltán
Erdi Péter
Dorvák Zoltán, Erdi Péter
Végh Kornélné
Széké Klaudia Beáta
Lacsa Márta
Budai Katalin
Oláh Csilla Rina

Tennivalók:

Az iskolaépület felújítása után a padláson maradt cserepeket, építési törmeléket le kell szedni és elszállítani, könnyítve ezzel az épület falaira nehezedő nyomást.

Az épület lábazata közben válik le, ennek a javítás céljából lenne.

Gondot okoz, hogy vannak gyerekek, akik bejárnak az iskola udvarába, és szemetet hagynak maguk után.

A kaput megvizsgáltuk, de ennek a zárása nem megoldás, mert a zárt kapu mellett a kerítést valaki szérvágta, amivel nagyobb kárt okozott, mint ha a kapu jött volna be.

A tanév során szeretnénk a könyvtár felújítását és a könyvek rendezését befejezni.

Szakmai téren három kolléga Pedagógus II. fokozatot célzó minősítése fog megtörténni: Kovács Gábor Károlyné, Majchárné Akucs Judit és Végh Kornélné, ezek sikeressége érdekében mindent megteszünk.

Tanfelfüggetlen az intézmény vezetőjét és az intézményt érintően is fog zajlani, a kért dokumentumok határidős elkészítésére törekszünk.

A gyerekek iskolai sikeressége érdekében a tanulószobai foglalkozásokat folytatjuk, keressük a lehetőséget a tanulópárok kialakítására. Nevelés terén szeretnénk, ha gyerekek motiváltak lennének a tanulás irányába, javulna iskolai sikerességük.

A tanév kezdés nem zökkenőmentes, de bízunk a sikeres folytatásban. Köszönjük a Polgármester Úr, az Önkormányzat és a Képviselő Testület támogató hozzáállását az iskolához, és a lehetőségek adta segítség biztosítását. A települési rendezvényeken igény szerint továbbra is részt veszünk, illetve ezúton is hívom Önöket az iskolánkba: ha idejük engedi, nézzenek be hozzánk, és tiszteljenek meg minket jelentővel iskolai rendezvényeinken.

Munkájukhoz sikereket kívánva, üdvözlettel:

Ludányhalászi, 2018. szeptember 22.

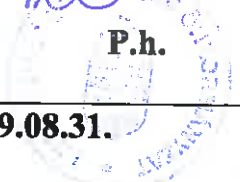
Kornény Zoltán
Intézményvezető



A Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Éves Munkaterve

2018-2019.

Intézmény OM azonosítója: 202099		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület képviselőjében:		Szülői szervezet képviselőjében:
Intézményvezetés képviselőjében:		Fenntartó képviselőjében:
P.h.		 P.h. 
Érvényessége: 2018.09.01-2019.08.31.		

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2018.szept.01.-től 2019.aug.31-ig

Új gyermek fogadása: folyamatosan

Beiratkozás: 2019. április 29-30.

2. Szünetek időtartama

Téli zárva tartás: 2018.dec.27-től 2018.dec.28-ig

Nyári zárva tartás: 2019.július 01-étől 2019.július 12-ig /2 hét/

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap

(Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezlet témái szerint. Szülők értesítése: nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal)

3. Óvoda nyitva tartása

Heti öt munkanapban 6³⁰ órától 16³⁰ óráig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő-beosztásban foglaltak szerint folyik.

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

dolgozók összes létszáma: 10 fő

óvodapedagógus: 3 fő

dajka: 2 fő

szakács: 3 fő

konyhai kisegítő: 2 fő

Az intézményvezető kivételével az óvónők heti óraszámuk 32. A 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető kötelező óraszámát, melynek alapján a csoportban töltendő kötelező heti óraszámuk 12.

2. Továbbképzési terv

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a Továbbképzési terv teljesítése adja.

(1.sz. melléklet)

3. Tárgyi feltételek

► Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, felszerelések pótlása, illetve beszerzése költségvetésünk alapján történik.

► Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés alapján folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az udvari játékok állag-megóvása (festés, kisebb javítások szükség szerint) szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

III. Pedagógiai terv

1. Óvodánk általános jellemzői

► Óvodai férőhelyek száma: 50 fő

► Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma: 26 fő (szeptember eleji adatok szerint). A nevelési évben a csoportok létszáma +, - változhat.

A nevelési év végéig várható gyermekek száma: 6 fő.

► Csoportok száma: 2 (nagy-középső- és kis csoport)

► Óvodai csoportszobák száma: 2

Csoportlétszámok alakulása 2018/2019. nevelési évben:

Pillangó csoport ► Gyermek létszám: 13 fő

Csoportvezető óvónő: Csonka Katalin

Dajka: Dénesné Brunda Tímea

Alma csoport ► Gyermek létszám: 13 fő

Csoportvezető óvónő: Ádámné Nagy Tímea és Dálnoki Györgyné

Dajka: Véghné Papp Erzsébet

Óvodánkba felvesszük a szomszéd községekből érkező gyermekeket is, hogy minél nagyobb legyen a kihasználtsága az intézménynek.

2. Nevelési év kiemelt feladata

- ❖ A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása a természeti környezet megismerésében, Ludányhalászi Öregtő állatvilága és környékének növényvilága, valamint mezőgazdasága.
- ❖ Séták szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése; természet szeretetére, védelmére nevelés.

Felelős: a csoport óvónői

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

- ❖ Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását.
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, annak fontosságára, a mindennapos testnevelésre.
- ❖ Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele:

Naponta az időjárástól függően minimum 20 perc.

Felelős: csoportvezető óvónő

- ❖ Nemzeti, óvodai ünnepeink méltó megünneplése.
- ❖ A csoportokban fel kell mérni a készségeket, képességeket.

Határidő: szeptember-október

Felelős: a csoport óvónői

- ❖ A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére. Tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák kezelése, logikus gondolkodás kialakítása azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak.

Határidő: szeptember-október (kiscsoportban: folyamatos)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Dálnoki Györgyné, Csonka Katalin

- ❖ Gyermek fotózásának megszervezése, a szülők tájékoztatása.

Határidő: minden olyan alkalom, amikor ez szükséges

Felelős: Csonka Katalin

3. Szervezési feladatok

► Ünnepeink

Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró

Határidő: ünnepek előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Dálnoki Györgyné, Csonka Katalin

► Általános iskolával való szakmai kapcsolattartás, -bővítés, tapasztalatcsere a tanítókkal

-Tapasztalatcsere, óvoda-iskola átmenet megsegítése: 2018.11.

-Rendhagyó testnevelés óra a nagycsoportosok részére az iskolában: 2019.02.

-A leendő elsősök bemutatása az iskolában, DIFER teszt értékelése: 2019.03.

-Iskolai előkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére: 2019.03.

-Nyílt nap az óvodában, a tanítónők meghívása: 2019.04.15.

-Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek és szüleiknek: 2019.04.

-Rendhagyó ének óra a nagycsoportosoknak az iskolában: 2019.05.

Határidő: az időpontok előtt folyamatosan

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Csonka Katalin

► Hitoktatás (szülői igény szerint)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai foglalkozás a beszédhibás gyerekeknek

Az utazó logopédussal kapcsolattartás

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Iskolaérettségi vizsgálat a nagycsoportos gyermekeknek

Kapcsolattartás a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményével

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Ismerkedés az angollal

Felelős: Csonka Katalin

- Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal, fogorvossal

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Munkatársi értekezletek témái, időpontjai

2018. szeptember:

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai
- Logopédussal való egyeztetés
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- Védőnővel való kapcsolatfelvétel
- Ünnepek megbeszélése

2019. január:

- Féléves munka értékelése
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése
- Ovi-farsang megbeszélése
- Egyéb feladatok

2019. május:

- Éves munka értékelése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok
- Elért célok értékelése
- Nyári élet megszervezése

5. A dolgozók ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezető végzi minden évben minden óvónőnél és dajkánál a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

6. Szülői értekezletek témái

A nevelési év folyamán 3 szülői értekezletet tartunk.

- *Első* szülői értekezletet szeptember végén tartjuk.

- Témája:
- Házirend ismertetése, Pedagógiai Program ismertetése
 - Csoport-szokások ismertetése
 - Kötetlen beszélgetés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Második* szülői értekezlet január végén.

- Témája:
- Nevelő, fejlesztő tevékenységek eredményei, Difer teszt eredményének ismertetése a szülőkkel
 - További tervek, megbeszélések az év során
 - Farsangi teendők megbeszélése
 - Meghívjuk az iskolából a leendő első tanító nénit
 - Óvodai szakvélemény kiadása
 - Egyéb aktuális témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► *Harmadik* szülői értekezlet május eleje.

- Témája:
- Éves munka értékelése
 - Óvoda nyári zárva tartásának időpontja (júliusban 2 hét)
 - Egyéb témák

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

IV. Az óvodánk kapcsolatai

1. Óvodánk és a szülők kapcsolata

A szülők mindenkoris reális kérdéseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és tovább erősíteni.

Az elkövetkező időben is törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

► Szülőkkel közös ünnepek: - Farsang (2019.02.08.) Művelődési ház

- Anyák napja (2019.05.05.) Művelődési ház
- Évzáró, ballagás (2019.05.31.) jó idő esetén óvoda udvara

► Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével, negatív tapasztalatok alapján a védőnővel és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával közösen)

2. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk a *Ráday Gedeon Általános Iskolával* tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- mesedélelőtt
- versmondó
- közös tornaóra
- tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- iskolalátogatás a nagycsoporttal, tanórákon való részvétel
- az iskolások látogatása az óvodába

Felelős: Ádámné Nagy Tímea, Dálnoki Györgyné, Csonka Katalin

3. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Az óvoda bekapcsolódása a falu rendezvényeibe, ünnepeibe (Idősek napja, Karácsonyváró est, Március 15-e)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

4. Óvodánk egyéb kapcsolatai

► Védőnő, házi orvos, fogorvos

- gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata
- hallás- és látásvizsgálat
- fogak ellenőrzése

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Logopédiai szolgálat

- beszédhibák szűrése, javítása
- folyamatos kapcsolat a logopédussal
- fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése (Szécsényi Szakszolgálat)

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Nevelési Tanácsadó

- magatartásproblémás gyermekek vizsgálata

- iskolaérettség vizsgálata, szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

► Gyermekjóléti Szolgálat

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése
- kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés

Felelős: Ádámné Nagy Tímea

5. Munkaegészségügyi vizsgálatok

Időpontja: 2018. szeptember

Érvényes: 1 évig

Következő vizsgálat: 2019. szeptember

Végzi: Dr Balázs János üzemorvos

MELLÉKLET

1. Továbbképzési terv

Az összegyűjtött továbbképzési igényeket minden év február 22-ig kell leadni az óvodavezetőnek. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi a beadástól számított 1 héten belül. A beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el március 15-ig.

A nevelési évben a továbbképzésre fordítható összeg a költségvetésben van meghatározva.

Ez évben 2 óvodapedagógus mentes mindenféle továbbképzés alól (a törvényi előírásoknak megfelelően, a korra való tekintettel, illetve az elvégzett közoktatási vezető szak kiváltotta a 120 kredit pontot, továbbképzésre való jelentkezés legkorábban: 2020). A harmadik óvodapedagógus jelentkezése az aktualitásoknak megfelelően, illetve igyekszünk kihasználni számára a Pedagógiai Szakszolgálat által felkínált térítésmentes, akkreditált továbbképzéseket.

Ádámné Nagy Tímea	Jelenleg (2018.08.) 35 kreditpontja van	Legkorábban 2020- ban kell jelentkeznie továbbképzésre	2027-ig 120 kredit gyűjtése
Csonka Katalin	Jelenleg (2018.08.) 86 kreditpontja van	2012-től 7 év	2019-ig 120 kredit gyűjtése

2. Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a *helyi Pedagógiai programot* használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók. A csoportokban az ellenőrzés folyamatos az év során. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Kiemelt figyelemmel kíséri a vezető a nevelési feladatokat, a gondozási és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

► Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a Pedagógiai programban rögzített előírásoknak megfelel-e a tervezés, értékelés
- ellenőrzi a formai követelményeket

► Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban
- mosdók eszközeit hogyan használják a gyerekek

► A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- az egyes tevékenységek szervezésének módja
- szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége
- életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A Pedagógiai programban meghatározott feladatok mi módon épülnek be, a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

► Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- Fogadóórák, családlátogatások milyen gyakorisággal szerveződnek?
- A megbeszéltek dokumentáltak-e, mennyire tényfeltárók, előreutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

► Gyermekevédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- A dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekevédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekevédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

► Dajkák ellenőrzési szempontjai

- az óvónőkkel való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénias követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?

Éves ellenőrzési ütemterv

Csoport	Dokumentum	Időpont	Ellenőrizendő terület
Alma	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.
Pillangó	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló	Szeptember utolsó hete Január utolsó hete	A naplók helyes, szabályos kitöltése, naprakész vezetése.
	Szabadságolási nyilvántartás	Szeptember-október Április-május	Helyes, pontos, naprakész vezetés.

Vezetői szakmai ellenőrzések

Csoport	Óvónő	Időpont	Dajka	Időpont
Alma	Dálnoki Györgyné	2018.09.	Dénesné Brunda Tímea	2018.11.
Pillangó	Csonka Katalin	2019.04.	Véghné Papp Erzsébet	2018.11.

Ludányhalászi, 2018. augusztus 31.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

Óvodavezetői nyilatkozat

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda Pedagógiai Programjának módosításához

Készítette: Ádámné Nagy Tímea

óvodavezető

A pedagógiai program koherencia vizsgálata

Vizsgált dokumentum:	A Ludányhalászi Mesekert Óvoda Pedagógiai Programja
Kelte:	2018. 08. 31.
Hatályba lépésének ideje:	2018. 09. 01.
Óvoda neve, címe:	Ludányhalászi Mesekert Óvoda 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 10.
OM azonosító:	202099
Óvodavezető neve:	Ádámné Nagy Tímea
E-mail:	ludany.ovoda@cserhatnet.hu
Telefon szám:	06 32 456-005

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda Pedagógiai Programját (PP) az alábbi szempontok figyelembe vételével a nevelőtestület 47/50/2018 (VIII.31.) napján kelt határozatával elfogadta, melynek alapján 2018. 08. 31. napján jóváhagytam és a fenntartónak egyetértésre ezúton benyújtom.

Felhasznált jogszabályok:

- ☐ 2011. CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ☐ A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

1. Nktv. 3. § (5) –nak megfelelően a PP tartalmazza, hogy az óvodai nevelés nyelve a magyar.
2. Nktv. 5. § (1) a)-nak megfelelően a PP tartalmazza, hogy az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
3. Óvodai Alapprogram r.-nek megfelelően a vizsgált PP tartalmazza, hogy
 - a) az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére irányul; az egyenlő hozzáférés biztosításával;
 - b) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
 - c) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik
4. Nktv. 62. § (1)-nak megfelelően a vizsgált PP 62. § (1) tartalmazza, hogy a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Ezzel összefüggésben a PP tartalmazza, hogy a pedagógus kötelessége különösen, hogy:
 - a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
 - b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
 - c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
 - d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.

h) a gyermekek, és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,

p) megőrizze a hivatali titkot,

q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

5. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 6.§ (1)-nek megfelelően megállapítható, hogy a vizsgált PP az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült.

6. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 6.§ (2)-nek megfelelően az óvoda pedagógiai programja tartalmazza

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,

- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

7. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 12.§-nak megfelelően az óvoda pedagógiai programja tartalmazza, hogy az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges. a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 13/A. § * (1) nek megfelelően az óvoda pedagógiai programja tartalmazza, hogy az óvodai, foglalkozásokat az óvoda, a helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán, kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek, intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán, kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

8. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 63.§-nak megfelelően az óvoda pedagógiai programja tartalmazza, hogy az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

9. A vizsgált PP program koherens az Óvodai Alapprogram r.-tel.

- ✓ Tartalmazza a napirend ajánlást.
- ✓ Tartalmazza a hetirend ajánlást.
- ✓ A PP megfelelően tükrözi, hogy kiemelt tevékenység a mással nem helyettesíthető játék.
- ✓ Tartalmazza, hogy a mese a vers és a mondókázás mindennapos tevékenység

- ✓ Tartalmazza,⁴ A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkatot, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel - feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
- ✓ Tartalmazza, hogy,⁵ Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- ✓ Tartalmazza, hogy mindennapos tevékenység az ének, zene, énekes játék, gyermektánc.
- ✓ Tartalmazza, hogy a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az egész nap folyamán biztosított tevékenység.
- ✓ Tartalmazza, hogy,⁶ A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- ✓ Tartalmazza, hogy a mozgás spontán vagy szervezett formában mindennapos tevékenység.
- ✓ Tartalmazza, hogy a külső világ tevékeny megismertetése az óvodapedagógusok feladata spontán és szervezett formában.
- ✓ Tartalmazza, hogy a gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- ✓ Tartalmazza a tanulás lehetséges formáit.

- ✓ Tartalmazza a fejlődés várható jellemzőit.
- ✓ Tartalmazza az óvodai ünnepeket.
- ✓ Tartalmazza az óvoda külső kapcsolatrendszerét , benne:

a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőségei szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.

- ✓ Tartalmazza az óvodapedagógus és a valamennyi alkalmazott együttműködését
- ✓ Tartalmazza a családokkal való korszerű kapcsolattartási formákat
- ✓ Tartalmazza a migráns gyermekek integrációját.
- ✓ A PP-ban megjelölt személyi feltételek megfelelően biztosítják a program szakszerű megvalósítását.
- ✓ Az PP tartalmazza, a program az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.
- ✓ Az PP tartalmazza, hogy az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
- ✓ Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.
- ✓ Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

- ✓ A PP tartalmazza az óvodai nevelés általános feladatait, benne:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

- ✓ A PP tartalmazza az egészséges életmód alakítását, benne

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

- ✓ A PP tartalmazza az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést benne:

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;

- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

✓ **A PP tartalmazza az *anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítását, benne:***

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve

biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás - alkotóképesség - fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

✓ A PP tartalmazza, hogy az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

✓ A PP tartalmazza, hogy a gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

✓ A PP tartalmazza, hogy az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

✓ A PP tartalmazza, hogy az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés
- a *játékos*, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;

- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati problémamegoldás.
- ✓ A PP tartalmazza, hogy a gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- ✓ A PP megfelelően tartalmazza az sni gyermekek ellátását

ÖSSZEFOGLALÓ

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda Pedagógiai Programja megfelel a hatályos jogszabályoknak.

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda Pedagógiai Program megvalósítása *a fenntartóra többletkötelezettséget nem tartalmaz!*

Ludányhalászi, 2018. 09. 20.

Ádámné Nagy Tímea

óvodavezető

A LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA

2018. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

Készítette: Ádámné Nagy Tímea

Elfogadta: A nevelőtestület

Jóváhagyta:

Felülvizsgálat ideje: évente

Tartalomjegyzék

A Program jogszabályi alapja.....	3
A Pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos rendelkezések.....	3
A program részei.....	5
1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	5
2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram.....	6
3. Finanszírozásra vonatkozó alprogram.....	7
4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram.....	8
Legitimációs záradék.....	9
1. számú melléklet.....	10
2. számú melléklet.....	11
3. számú melléklet.....	12

A PROGRAM JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a Pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A Ludányhalászi Mesekert Óvoda Pedagógiai Programja

A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A pedagógus-továbbképzést és a pedagógus szakvizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szabályozza.

A pedagógus hétvéenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Pedagógus IV. fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszasorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménnyel közösen látja el.

A legalább Pedagógus II. fokozatot elért pedagógus tízévenként – tudományos kutatáshoz, vagy egyéni tudományos továbbképzésen való részvételhez – legfeljebb egy évi fizetés nélküli szabadságot (alkotói szabadság) vehet igénybe.

A nevelőtestület dönt a továbbképzési program elfogadásáról. A fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

A köznevelési intézmény vezetője középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési időszak az első év szeptember első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző nevelési évben március 15-ig kell elfogadni.

A továbbképzési program négy részből áll: a szakvizsgára vonatkozó, a továbbképzésre vonatkozó, a finanszírozási és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból. A szakvizsgára és a továbbképzésre vonatkozó alprogramokat külön-külön, a finanszírozási és a helyettesítési alprogramot a szakvizsgára és a továbbképzésre vonatkozó alprogramhoz kapcsolódva kell elkészíteni.

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban meg kell nevezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

Minden év március 15-ig készíti el az intézményvezető a beiskolázási tervet. A tervet a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület közreműködésével dolgozzák ki. A beiskolázási terv tartalmazza a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, a továbbképzés fajtáját/elnevezését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét és a helyettesítés rendjét. A pedagógus, írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki megfelel a továbbképzés részvételi követelményeinek. Nem tagadható meg annak a felvétele, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségéből.

A beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról az intézményvezető írásban értesíti az érintett pedagógust.

A továbbképzés teljesítésének feltételeit a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 4-6. §-a szabályozza.

Az intézmény nyilvántartja:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőfokú intézményben szerzett okleveleket;
- azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel;
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

A PROGRAM RÉSZEI :

1. szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. továbbképzési alprogram
3. finanszírozási alprogram
4. helyettesítési alprogram

1. SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

- A szakvizsga önálló szakképzettséget nem tanúsít.
- A szakvizsgát a szakindítási engedéllyel rendelkező pedagógusképzést folytató főiskolák, egyetemek szervezik.
- A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.
- A pedagógiai programmal összhangban álló képzéseket részesíti előnyben az intézmény.
- A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

- A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.
- A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.
- A hétévenkénti továbbképzés kiváltható a pedagógus szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevéllel.
- A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyekre támogatást nyújt.
- A szakvizsgára jelentkezésnél előnyben részesülnek azok a munkavállalók, akik a törvényben megfogalmazott továbbképzésre jelentkeznek, ill. azon belül kevesebb ideje van hátra a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

2. TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

- A hétévenkénti továbbképzés óraszám legalább 120 óra.
- A követelmények teljesíthetők egy vagy több továbbképzés elvégzésével.
- A hétévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével járhat.
- A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.
- Az intézményvezető egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít, s a fentiekben meghatározott módon jár el.
- Az intézményvezető jogosult arra, hogy kötelezze a pedagógust az általa kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen való részvételre, és a meghatározott vizsgák letételére. A kötelezett munkavállalóval tanulmányi szerződés nem köthető.
- Továbbképzésre való jelentkezésnél előnyt élveznek azok a munkavállalók, akiknek kevesebb idejük van hátra a hét évenkénti továbbképzés teljesítéséhez.
- Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

- A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel, továbbá harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri.
- A továbbképzési program hatálya alá tartozó pedagógus dolgozók releváns adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM

- A központi költségvetés által biztosított hozzájárulás nem lehet több a továbbképzési díj 80%-ánál.
- Az a pedagógus, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezésének támogatására.
- A támogatás egyik feltétele a dolgozó írásbeli kérelme a beiskolázási tervbe való felvételre.
- Ha a beiskolázási tervben szereplő pedagógus saját hibájából nem teljesíti az előírt követelményeket, a részére kifizetett támogatási összeget köteles visszafizetni.
- A pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes, melyeket intézményünk igyekszik kihasználni.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

- A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.
- A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesítjük a határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező pedagógust, a pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzéseket).
- A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

4. A HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

- Elsősorban azokat a képzéseket támogatjuk, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
- Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, azt 326/2013. (VII. 30.) Kormrendelet 17.§ - sa alapján eseti helyettesítéssel oldjuk meg.

Ludányhalászi, 2018. 08. 31.

Ádámné Nagy Tímea

intézményvezető

Legitimációs záradék

Az Ludányhalászi Mesekert Óvoda nevelőtestülete a *Továbbképzési programot* 2018.08.31. napján tartott határozatképes ülésen 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt: év hó nap

.....

óvodavezető

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda *Továbbképzési programját* a fenntartó önkormányzat
/2018 számú, 2018. kelt határozatával jóváhagyta.

Kelt: év hó nap

.....

fenntartó képviseletében

1.számú melléklet

Jegyzőkönyv a nevelőtestületi véleményező értekezletről

Készült: 2018.08.31.

Helye: Ludányhalászi Mesekert Óvoda

Jelen vannak: Ádámné Nagy Tímea

Csonka Katalin

Dálnoki Györgyné

Tárgy: A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2018.09.01-2023.08.31-ig tartó továbbképzési programja

A mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerésre és elfogadásra került a Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2018.09.01-2023.08.31-ig tartó továbbképzési programja.

A nevelőtestület nevében:.....

A jegyzőkönyvet hitelesíti:.....

A fenntartó részére, a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő testületének benyújtotta:

.....

2.számú melléklet

A továbbképzési program hatálya alá tartozó pedagógus dolgozók releváns adatai

Sorszám	Pedagógus neve	Jelenleg 7 éves időtartam vége	Következő 7 éves időtartam	120 óra teljesítésének éve
1.	Ádámné Nagy Tímea	2020.08.31.	2020.09.01-2027.08.31	2013(szakvizsga)
2.	Csonka Katalin	2019.08.31	2019.09.01-2026.08.31.	
3.	Dálnoki Györgyné	felmentett		

5 éves továbbképzési terv 2018-2023

Sorszám	Név	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1.	Ádámné Nagy Tímea	+	+	x	x	x
2.	Csonka Katalin	x	x	x	x	x
3.	Dálnoki Györgyné	–	–	–	–	–

Jelmagyarázat: -piros x: kötelező továbbképzési időszak, -zöld +: felmentett továbbképzési időszak, -fekete _: mentesül a továbbképzési kötelezettség alól

3. számú melléklet

Nyilvántartás a továbbképzésekről

Pedagógus továbbképzés nyilvántartása

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:

Az oklevél megszerzésének dátuma:

Az oklevél száma:

Továbbképzési ciklus:.....év -év				
Sorszám	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama (óra)	Akkreditációs száma	Teljesítés éve
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ELŐTERJESZTÉS

A Bursa Hungarica felsőoktatási
önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszer azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.
2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás: A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. Az Önkormányzat abban az esetben csatlakozhat az ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához, ha csatlakozási szándékára – amely egyben az elektronikus pályázati rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja – vonatkozó nyilatkozatot a pályázati felhívásban megadott határidőig benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján – a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához csatlakozott.

Általános tájékoztató az ösztöndíjrendszerről:

A Bursa Hungarica pályázati rendszerben részt venni kívánó település – az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint – kiírja a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzétenni.

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve)

„B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév).

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű pályázók részesülnek.

A települési önkormányzat saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat. Az Önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján rangsorolja. Az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatra tekintettel járhat el.

A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1000 forint (vagy azt meghaladó) havi támogatásban részesítheti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasíthatja. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

Az Önkormányzat az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok az „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

Az Önkormányzat köteles döntéséről, és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék. A pályázó az önkormányzati döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megyei önkormányzat saját hatáskörében tetszőleges összegű havi támogatással egészítheti ki a települési önkormányzatok által támogatásban részesített ösztöndíjasok ösztöndíját.

Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely összeg azonban nem haladhatja meg Minisztérium hivatalos lapjában közzétett összeghatárt, mely a 2017. évi fordulóban 5000 Ft/fő/hó volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvételről szóló előterjesztést megtárgyalni és csatlakozás kérdésről döntést hozni szíveskedjenek.

Ludányhalászi, 2018. szeptember 20.


Kovács Imre
polgármester

Határozati javaslat
Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
.../ 2018.(IX.27.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2018. október 03.
Felelős: polgármester

1. melléklet a 80./2018. (IX.27.) határozathoz

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018.10.01.-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Bírálóbizottság
2. Jegyző
3. Közbeszerzési szaktanácsadó
4. Egyéb szakértők
5. Polgármester
6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. Közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő szervezetek/személyek feladatai

Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, jóváhagyása
A közbeszerzési eljárás megkezdése
A közbeszerzési dokumentum közzététele
Kiegészítő tájékoztatás
A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bírálata, értékelése
Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
Tájékoztatás a közbeszerzés eljárás során hozott döntésekről
Iratbetekintés, előzetes vitarendezés
Szerződésalkötés

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó szabályok, éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárások eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok



VI. Záró rendelkezések

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
2. számú melléklet Megbízólevél



Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy

Ludányhalászi Községi Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,

2. Irányadó jogszabályok

Szabályzatot a Kbt.-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A Kbt.-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre, belső ellenőrzést végző személyekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás,



szolgáltatás beszerzés, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárásra melynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt, illetve a vonatkozó végrehajtási jogszabály a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a polgármester bízta meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

2. Jegyző

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében superuser jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat (szervezeti és eljárás szintű) ad más személyeknek, ill. kérelmeket bírál el, jogosultságokat szüntet meg, eljárási cselekményeket végez az eljárásokkal kapcsolatban.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó

3.1. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

3.2. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) bevonni. A FAKSZ feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.3. A FAKSZ részére az EKR-ben szervezeti szinten biztosítani kell a szervezeti tagságot, és a közbeszerzési eljárást létrehozó szerepkört, továbbá a releváns közbeszerzési eljárás tekintetében az eljárási szintű szerepkörként ki kell osztani részére a közbeszerzési eljárás irányító szerepkört, majd ennek birtokában a FAKSZ ellenjegyző szerepkört is.



4. Egyéb szakértők

4.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben a polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

4.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel a Városfejlesztési Iroda vezetője három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bírálóbizottság számára.

5. Polgármester

A polgármester meghozza – a Szabályzatban rögzített esetekben – az eljárást előkészítő, az eljárás során szükséges közbenső döntéseket.

6. Képviselő-testület

A Képviselő-testület hozza meg az eljárást lezáró döntést.

7. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

7.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

7.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok fennállnak.

7.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési referens feladatát képezik. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.



1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – az Önkormányzat Képviselő-testülete fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben – amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján – történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piackutatás, piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.

2.6. A Kbt. 113. § és 115.§ szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok

2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni az eljárást megindító felhívást.



2.6.3. Az Önkormányzat nevében - a Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé az EKR-ben.

2.6.5 Az Önkormányzat nevében - a Bírálóbizottság javaslata alapján a Kbt 115. § alapján lefolytatandó eljárásokban az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő szervezetek/személyek feladatai

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét –a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül.

1.4. A Bírálóbizottság jegyzőkönyvét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján, a polgármester hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító a polgármester által hozott döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. Az közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat jelen fejezet 1.5. pontjában meghatározott döntéshozó- a polgármester jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.



2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindításáról és az egyes eljárási cselekmények elvégzéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételére vonatkozó felhívásáról a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben való közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó a gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az EKR-ben.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzéséről a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített – esetleges - közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására irányuló



felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalatok – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

6.4. A Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a Bírálóbizottság folytatja le.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. Az ajánlatkérő nevében - a Bírálóbizottság javaslata alapján a közbenső döntést a polgármester, az eljárást lezáró döntést pedig a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján – az Önkormányzat Képviselő Testülete név szerinti szavazással hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzési szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-en keresztül ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - EKR-ben történő - közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt, az EKR-ben történő tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. A hirdetményellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a jegyző – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

8.6. Az összegezt a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum – az EKR-ben történő - közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés



9.1. A szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintetési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési tanácsadó feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a Bírálóbizottság, illetve a döntéshozó bevonásával – a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1.1. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálatbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

1.2. A közbeszerzési eljárás iratanyagának az EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

1.3. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző feladatát képezi.

2. Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó szabályok, éves statisztikai összegezés

2.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai űrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.

2.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok



3.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

3.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával a közbeszerzési szaktanácsadó a gondoskodik a szerződésmódosításról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzési, dokumentálási kötelezettség a jegyző feladatát képezi.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző haladéktalanul köteles az eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a jegyző vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.



Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya: TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosítójú, Család és Gyermejköltségi Szolgálat pályázatához kapcsolódó közbeszerzési eljárásának lefolytatása

Alulírott

Név: Kovács Imre polgármester

Lakcím: 3188. Ludányhalászi, Szent István út 120.

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő döntés meghozatalára jogosult/ bírálóbizottsági tag a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján **k i j e l e n t e m**, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:46 és 2:47 § meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Kelt: Ludányhalászi, 2018.10.01

.....
polgármester

1 a megfelelő szöveget ki kell választani



MEGBÍZÓLEVÉL

A megbízott neve: **QUADRÁT Építőipari és Kereskedelmi Kft.**

Tárgy: **TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007 azonosítójú, Család és Gyermejjóléti Szolgálat pályázatához kapcsolódó közbeszerzési eljárásának lefolytatása**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ -ában foglaltak alapján, mint a Közbeszerzési Szabályzatunkban döntés meghozatalára jogosult, megbízom Önt, hogy Ludányhalászi Község Önkormányzata – mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként az ajánlatok elbírálásánál pénzügyi/jogi/közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési2 szakértőként eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Ludányhalászi, 2018.10.01

.....
polgármester
döntéshozó

Alulírott kijelentem, hogy jelen Közbeszerzési Szabályzatot megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Kelt: Ludányhalászi, 2018.10.04.

.....
megbízott





2018. 09. 18. sz. melléklet

Lucza

Lucza Márta

Ludányhalászi, 2018. 09. 18.

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 119/C.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Ludányhalászi

Rákóczi út 69.

3188

POLGÁRMESTERI HIVATAL LUDÁNYHALÁSZI	
Iktatószám:	40/786-2 / 2018
Érkezett:	2018. 09. 18.
Előadó:	Kovács János
	Lucza

Tárgy: Önkormányzati lakás felújítási kérelem

Kérelem

Alulírott, Lucza Márta (szül.: Salgótarján, 1966. 11.20.) azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy szíveskedjenek hozzájárulni az általam bérelt (Ludányhalászi, Rákóczi út 119./C.) önkormányzati lakásban végzett felújítási munkákhoz.

Az előszobában és a fürdőszobában található radiátorok kilyukadtak, ezért szükségessé vált a cseréjük. A munkálatokat saját erőből elvégeztem, a felhasznált anyagokról számlát nyújtok be. Szeretném a későbbiekben ezt lakbér beszámításba kérni!

Kérem kedvező elbírálásukat.

Tisztelettel: *Lucza Márta*
Lucza Márta