

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2015. év 10. sz.

2015. szeptember 24-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v e

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
Brunda József alpolgármester
Ádám Norbert képviselő
Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
Szeles Marianna képviselő
Végh Imre Gergely képviselő
Kereszti Márta jegyző
Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
Dér Judit jegyzőkönyvvezető

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Napirend: A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2. Napirend: Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól rendeletalkotás

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3. Napirend: A helyi adóról szóló 21/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4. Napirend: A talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

5. Napirend:

a) Tájékoztató az I. félévben engedélyezett előirányzatokról és az igényelt támogatásokról

b) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

c) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

6. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda házirendjének felülvizsgálata
Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

7. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

8. Napirend: Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához csatlakozás

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

9. Napirend: Pályázat a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásra

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

10. Napirend: Egyebek

10.1 Iskolakezdési támogatás

10.2 Pályázat benyújtása rendkívüli önkormányzati támogatásra

10.3 Falubusz

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I-II. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítására a II. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

2. Napirend: Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól rendeletalkotás

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III-IV. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól a IV. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

3. Napirend: A helyi adóról szóló 21/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V-VI. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Brunda József alpolgármester: Az építményadó minden vállalkozást érint a községben?

Kovács Imre polgármester: A mezőgazdasági vállalkozások törvényi előírás alapján mentesek az adó alól.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adóról a VI. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

4. Napirend: A talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VII-VIII. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Brunda József alpolgármester: Kb. hány főt érint a községben a talajterhelési díj?

Kovács Imre polgármester: Csak néhány embert érint.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet módosítására a VIII. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

5. Napirend:

- a) Tájékoztató az I. félévben engedélyezett előirányzatokról és az igényelt támogatásokról
- b) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
- c) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IX-X. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás

Végh Imre képviselő: Az iparüzési adónál az elmaradások hogyan vannak szankcionálva?

Kovács Imre polgármester: Késedelmi pótlék kerül kivetésre, illetve éven túli tartozás esetén a végrehajtási eljárás megindításra kerül.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta, illetve határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítására a IX. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
58/2015.(IX.24.) határozata

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót a X. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő: értelemszerűen

6. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda házirendjének felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XI. számú melléklet)

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető: 2015. szeptember 1-jétől a gyermekek 3 éves korától kötelező óvoda. Valamint 2015. szeptember 1-jétől ingyenes az óvodai ellátás, amennyiben a szülő lenyilatkozza, hogy megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő: Van-e olyan gyermek, aki nem szobatiszta?

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető: Előfordul igen, de ha hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, kötelező bevenni az óvodába ennek ellenére is.

Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő: Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén pontot javaslom kiegészíteni a házirendben a szülő értesítésével.

Ádámné Nagy Tímea óvodavezető: A gyakorlatban ez meg is történik, a házirendben is pótolni fogom.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **59/2015.(IX.24.) határozata**

A Képviselő-testület a Ludányhalászi Mese kert Óvoda házirendjét a XI. számú melléklet szerint tartalommal elfogadja.

7. Napirend: A Ludányhalászi Mese kert Óvoda szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XII. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
60/2015.(IX.24.) határozata

A Képviselő-testület a Ludányhalászi Mesekert Óvoda szervezeti és működési szabályzatát a XII. számú melléklet szerint tartalommal elfogadja.

8. Napirend: Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához csatlakozás

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XIII. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester: Az előző évhez hasonlóan javaslom, hogy az önkormányzat csatlakozzon a pályázathoz.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
61/2015.(IX.24.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához.

Ludányhalászi Községi Önkormányzata felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2015. október 01.

Felelős: Kovács Imre polgármester

9. Napirend: Pályázat a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásra

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XIV. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2015. (IX.24.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen, a belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó 124 m³ mennyiségű tűzifavásárláshoz támogatási igényt nyújt be.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy Ludányhalászi Községi Önkormányzat a rendeletben előírt feltételeket vállalja, a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a támogatás igénybevételéhez szükséges 157.480 Ft önrészt és a felmerülő szállítási költségeket a 2015. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Imre polgármester

10. Napirend: Egyebek

10.1 Iskolakezdési támogatás

A polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a 2015. évi költségvetésben a középfokú tanulmányokat folytatók támogatására címen 200.000 Ft került megtervezésre. A

várható létszámot figyelembe véve idén is 4.000,-Ft/fő összeget javasol ezen támogatási formára meghatározni.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
63/2015. (IX.24.) határozata

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26) számú rendelet 11.§-a alapján a középiskolások részére 4.000,-Ft/tanév iskolakezdési támogatást állapít meg.

A kérelem és mellékletei benyújtási határideje: 2015. október 15.

A testület utasítja a jegyzőt, a költségvetésben tervezett iskolakezdési támogatás terhére a kifizetésről intézkedjen.

A határozatokról az érintetteket a Ket. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Határidő: értelemszerűen

10.2 Pályázat benyújtása rendkívüli önkormányzati támogatásra

A polgármester tájékoztatja a testületet, hogy Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet III. Önkormányzati fejezeti tartalék fejezet 4. pontja szerint vissza nem térítendő támogatás igényelhető a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására.

Az önkormányzat megfelel a feltételeknek, így javasolja a pályázat benyújtását.

A testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
64/2015. (IX.24.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet III. Önkormányzati fejezeti tartalék fejezet 4. pontja szerint, a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által kiírt pályázat alapján a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására igényt nyújt be.

A testület utasítja a polgármestert, hogy az igénylést a kiírásban foglaltak alapján a megadott határidőig nyújtsa be.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Kovács Imre polgármester

10.3 Falubusz

Kovács Imre polgármester: Előző testületi ülésen kértem, hogy gondolkodjatok, hogy szükségünk van-e mindkét kisbuszra. Több lehetőség is van, megtarthatjuk, eladhatjuk most, vagy később is, illetve használhatom én is, és akkor nem kérek költségtérítést.

Végh Imre képviselő: Véleményem szerint bizonyos ideig meg kellene tartani mindkettőt. Sokszor szükség van rá. Későbbiekben meglátjuk, hogyan alakul. Jó ötletnek tartom azt is, hogy Te használjad.

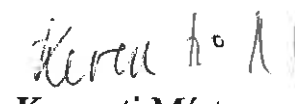
Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő: Egyetértek a képviselő társammal.

10.4 Továbbiakban a 2015. szeptember 26-i szüreti rendezvénysorozat megbeszélése történik.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2015. szeptember 24. (csütörtök)
17 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

- 1./ A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 2./ Kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól rendeletalkotás**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 3./ A helyi adóról szóló 21/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 4./ A talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 5./ a) Tájékoztató az I. félévben engedélyezett előirányzatokról és az igényelt támogatásokról**
b) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
c) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítése
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester
- 6./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda házirendjének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
- 7./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
- 8./ Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához csatlakozás**
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester
- 9./ Pályázat a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásra**
Előterjesztő: Kovács Imre polgármester
- 10./ Egyebek**

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2015. szeptember 18.

Üdvözlettel:

Kovács Imre s.
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

A 2015. szeptember 24-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester	..... <i>Kovács Imre</i>
2. Brunda József alpolgármester	..... <i>Brunda József</i>
3. Ádám Norbert képviselő	..... <i>Ádám Norbert</i>
4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő	..... <i>Bódiné Fenyvesi Mónika</i>
5. Sutor Csaba képviselő	.....
6. Szeles Marianna képviselő	..... <i>Szeles Marianna</i>
7. Végh Imre Gergely képviselő	..... <i>Végh Imre Gergely</i>
Vendégek:	
Kereszti Márta jegyző	..... <i>Kereszti Márta</i>
..... <i>ÁDÁMNÉ NAGY TÍMEA</i>	..... <i>Ádámné Nagy Tímea</i>
..... <i>DEB FUD IT</i>	..... <i>Deb Fud It</i>
.....
.....
.....
.....

J E L E N L É T I Í V

A 2015. szeptember 24-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

Ádám Norbert

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

Sutor Csaba

6. Szeles Marianna képviselő

Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

Vendégek:

Kereszti Márta jegyző

Kereszti Márta

ADÁM NORBERT

ADÁM NORBERT

BRUNDA JÓZSEF

BRUNDA JÓZSEF

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján 4/2015.(II.26.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályaira vonatkozóan (továbbiakban: Rendelet).

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért és társadalmi felzárkóztatásáért felelős államtitkárának a szociális ellátások helyi szabályozásával kapcsolatos szakmai álláspontja alapján a Nógrád Megyei Kormányhivatal elvégezte a helyi szociális rendeletek felülvizsgálatát. A Kormányhivatal a felülvizsgálat során több jogszabálysértő, illetve aggályos rendelkezéssel találkozott a települési támogatások jogosultsági feltételei körében.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást. A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A jogosultsági feltételeknek

- kapcsolódniuk kell az ellátás céljához,
- összhangban kell lenniük az Szt. általános szabályaival,
- nem ütközhetnek a hatályos magyar jogszabályokba; a jogosultsági feltételek meghatározásánál tehát figyelemmel kell lenni különösen az emberi méltóság sérthetlenségére, a hátrányos megkülönböztetés tilalmára.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért és társadalmi felzárkóztatásáért felelős államtitkárának a szociális ellátások helyi szabályozásával kapcsolatos szakmai álláspontja, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal által a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek tekintetében tett megállapítások alapján Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során az alábbi megállapításokat tesszük:

- a) A rendelet jövedelemhatárhoz köti a rendkívüli települési támogatás nyújtását. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet – elemi kár, súlyos betegség, haláleset – viszont olyan tényezők, amikor az egyébként jövedelmi, vagyoni viszonyaik alapján támogatásra nem szoruló is rászorulttá válhatnak.
- b) Az önkormányzati rendelet a rendkívüli települési támogatásra vonatkozóan meghatározza, hogy évente maximum két alkalommal adható, és a támogatás egyszeri összege személyenként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

Mindezek alapján – tekintettel a rendkívüli települési támogatás céljára – az önkormányzati rendeletben a következő módosításokat javasoljuk:

- (1) Szabályozásra kerül a közgyógytámogatásnál az egy főre jutó nettó havi jövedelem egyedülálló esetén. (Rendelet 9.§ (1) bekezdés)
- (2) Törlésre kerül a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeként meghatározott jövedelmi határ. (Rendelet 10.§ (3) bekezdés)
- (3) Törlésre kerül – mivel a jövedelmi korlát törlése miatt okafogyottá vált – azon rendelkezés, miszerint különös méltánylást érdemlő esetben a jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmére is megállapíthatja a segélyt. (Rendelet 10.§ (4) bekezdés)
- (4) Törlésre kerül azon korlátozás, miszerint a települési támogatás egy naptári éven belül személyenként maximum 2 alkalommal állapítható meg, és egyszeri összege alkalmanként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot. (Rendelet 10.§ (10) bekezdés)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Ludányhalászi, 2015. szeptember

Tisztelettel:


Kereszti Márta
jegyző



Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló
4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§
Rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Ludányhalászi településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§-ában meghatározott személyekre, a község területén tartózkodó hajléktalanokra, továbbá az Szt. 7.§ (1) bekezdés szerinti rászorulóakra is.”

2.§ A Rendelet 1.§ (3) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul, illetve az alábbi c) ponttal kerül kiegészítésre:

- „ b) Rendkívüli pénzbeli és természetbeni települési támogatás
ba) rendkívüli települési támogatás
c) Egyéb nem rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatás
ca) temetési támogatás,
cb) iskolakezdési támogatás,
cc) karácsonyi támogatás,
cd) köztemetés”

3.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Szociális rászorultságtól függő ellátások iránti kérelmek közül a lakhatási támogatás és a közgyógytámogatás a jegyző, a rendkívüli települési támogatás, a temetési támogatás, a karácsonyi támogatás, a köztemetés és az étkeztetés a polgármester hatáskörébe tartozik.

4.§ A Rendelet 3.§-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

(3) A rendszeres települési támogatás (lakhatási támogatás, közgyógytámogatás) esetén az ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kerül megállapításra.

5.§ A Rendelet 4.§-a az alábbiak szerint módosul:

„A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ellátások esetén a kérelmeket a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalba – 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. - (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.”

6.§ A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§

- (1) Jelen rendeletben meghatározott esetben a kérelmező a kérelem benyújtásakor vagy nyilatkozat útján köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól.
- (2) Amennyiben jelen rendelet a szociális ellátásra való jogosultságot jövedelemhatárhoz köti, a kérelmező köteles saját, illetve családja (házastársa) jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni.
- (3) Az Önkormányzat szabályozási hatáskörébe tartozó szociális ellátások esetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap, egyéb jövedelmek esetében 1 év.
- (4) Jövedelemigazolásként az alábbi iratokat kell csatolni:
 - a) alkalmazásban állók esetében a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás;
 - b) a társadalombiztosítási, illetve a rendszeres pénzellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap utalási szelvénye, ennek hiányában az utolsó havi bankszámlakivonat
 - c) vállalkozó, illetve gazdálkodó szervezet tagja esetében az illetékes állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolás;
 - d) munkanélküli ellátás esetében az illetékes Foglalkoztatási Osztály ellátást megállapító határozata, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvény;
 - e) tartásdíj esetében a bíróság határozata;
 - f) az egyéb jövedelmek esetében, illetve ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat (a továbbiakban az a) – f) pontok együttesen: jövedelemigazolás).
- (5) A jelen rendelet által szabályozott egyéb jogosultsági feltételt okirattal kell igazolni. Ilyen okirat különösen a személyi igazolvány, lakcímkártya, hatósági döntés, bírósági döntés, iskolalátogatási igazolás, közműszámla, háziorvosi igazolás. Ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes okiratot becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat is elfogadható.”

7.§ A Rendelet 9.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.§

Közgyógytámogatás

- (1) A jegyző kérelemre méltányosságból közgyógytámogatásra való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra annak a szociálisan rászorult személynek, akinek a családjában az egy

főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át.”

8.§ A Rendelet 9.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A közgyógyellátás összege legfeljebb havi 5.000 forint összegben állapítható meg.”

9.§ A Rendelet 10.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10.§
Rendkívüli települési támogatás

- (1) A polgármester rendkívüli települési támogatást állapíthat meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:
 - a) elemi kár,
 - b) betegségből eredő többletköltségek enyhítésére,
 - c) ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
 - d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve
 - e) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítésére.
- (3) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege alkalmanként nem lehet kevesebb 2000 Ft-nál.
- (4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (5) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként az Szt. 47.§ (3) bekezdésében foglalt támogatási formákban is biztosítható:
 - a) erre irányuló kérelem esetén, vagy
 - b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a rendkívüli települési támogatás felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.
- (6) A rendkívüli települési támogatás hivatalból is adható.”

10.§ A Rendelet az alábbi 10/A.§-al egészül ki:

V. fejezet
Egyéb nem rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatás

„10/A.§
Temetési támogatás

- (1) A polgármester temetési támogatást állapíthat meg annak, aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező

- a) családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedülálló esetén annak 500%-át
- b) a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesül.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10%-ánál, de annak teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek, vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-a.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti segély iránti kérelemhez mellékelni kel
- a) a temetési számlák eredeti példányát,
- b) amennyiben a haláleset nem Ludányhalásziiban történt, a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (6) A támogatás iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 90 napon belül lehet benyújtani.”

11.§ A Rendelet 11.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:


„(3) Az iskolakezdési támogatás megállapításának, illetve kifizetésének feltétele, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, valamint a kérelem, iskolalátogatási igazolás és jövedelemigazolás tárgyév október 15-ig történő benyújtása. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

12.§ Az Rendelet V. fejezet Szociális alapszolgáltatások cím a VI. fejezet Szociális alapszolgáltatások címre módosul.


13.§ A Rendelet 13.§ (3) bekezdése hatályon kívül helyezve.

14.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2015. szeptember


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A tervezett jogszabály hatásai:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetben módosításra kerül a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújtható rendkívüli települési támogatás megállapításának szabálya: törülésre kerül a jogosultsági feltételként meghatározott jövedelemhatár, vagyis a módosítást követően a rendkívüli települési támogatásra jövedelemre való tekintet nélkül mindenki jogosulttá válhat, aki rendkívüli élethelyzetbe került, vagy önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. A rendelet módosítást követően a jogosultak köre kiszélesedik, a támogatás a teljes társadalmi réteg részére elérhetővé válik.
- Gazdasági hatása: Az önkormányzat állami támogatás keretében a helyi szociális feladatok ellátásához támogatásban részesül, valamint saját forrás is felhasználható szociális ellátásokra. Az önkormányzat feladatai, és így kiadásai között jelentős és meghatározó a szociális célú kiadások, vagyis az anyagilag támogatásra szoruló társadalmi rétegek támogatása.
- Költségvetési hatása: Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében a szociális célú kiadásokra biztosított a fedezet.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős többlet terheket eredményező hatása nincs. A jogosultsági jövedelemhatár eltörlése révén a kérelmezők számának növekedése várható.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A Nógrád Megyei Kormányhivatal a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát írta elő. A Kormányhivatal a felülvizsgálat alapján szükséges módosítások elvégzését 2015. szeptember 30-ig kéri elvégezni.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet nem lesz összhangban a törvényalkotói szándékkal, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért és társadalmi felzárkóztatásáért felelős államtitkárának a szociális ellátások helyi szabályozásával kapcsolatos szakmai álláspontjával, így az önkormányzati rendelet módosítására irányuló törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható. A rendelet alkalmazása további pénzügyi feltételek biztosítását nem igényli, és a költségvetésben e célra előirányzott összeg elegendő lesz a rendkívüli települési támogatások biztosítására, tekintettel arra, hogy a rendkívüli élethelyzetbe került, létfenntartást más módon biztosítani nem tudó személyek részére önkormányzatunk eddig is nyújtott támogatást.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

INDOKLÁS

a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indoklás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontja kimondja, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében a helyi önkormányzat feladata különösen – többek között – a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. A Szt. 45.§ (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért és társadalmi felzárkóztatásért felelős államtitkárának a szociális ellátások helyi szabályozásával kapcsolatos szakmai álláspontja, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal által a helyi szociális rendeletek felülvizsgálata kapcsán a települési támogatások szabályai terén feltárt jogszabálysértő, illetve aggályos rendelkezések alapján Ludányhalászi Községi Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítására kerül sor.

Részletes indoklás

1.§-hoz

A Rendelet hatálya kiegészítésre kerül a község területén tartózkodó hajléktalanokkal, valamint az Szt. 7.§ (1) bekezdés szerinti rászorulókkal is.

2.§-hoz

Ezzel a paragrafussal a Rendelet kiegészítésre kerül az egyéb nem rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatás alponttal és ehhez tartozó támogatásokkal.

3-4.§-hoz

Szabályozásra kerül a szociális rászorultságtól függő ellátások hatásköre és megállapításának ideje.

5.§-hoz

Szabályozásra kerül a kérelem benyújtásának helye és módja.

6.§-hoz

Felsorolásra kerülnek a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok és feltételek.

7.§-hoz

Módosításra kerül a közgyógytámogatás esetén a jogosultsági határ a családos és egyedülálló esetén.

8.§-hoz

A rendkívüli települési támogatás feltételei kerülnek szabályozásra.

9.§-hoz

Külön kerül szabályozásra a temetési támogatás és annak feltételei.

10.§-hoz

Módosításra kerül az iskolakezdési támogatás benyújtási határideje.

11.§-hoz

Egy új fejezet miatt módosul a fejezet szám.

12.§-hoz

Hatályon kívül helyezésre kerül a köztemetés esetén a család, közeli hozzátartozó és az egyedül élő fogalmára irányadó törvényi hivatkozás, azt az eljárási rendelkezés tartalmazza.

13.§-hoz

Ez a paragrafus a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Előterjesztés
a kiadások készpénzben történő teljesítésének esteiről
szóló önkormányzati rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.”

Az elfogadandó szabályozás hatálya kiterjed az Önkormányzatra és az általa fenntartott intézményekre.

Cél a készpénzes kifizetések visszaszorítása. Ennek érdekében a rendelet-tervezet tételes felsorolásokat tartalmaz, hiszen az Áht. 85. §-ában megfogalmazottak szerint a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, illetve a rendelet-tervezet elfogadására.

Ludányhalászi, 2015. szeptember

Kereszti Mária
Kereszti Mária
jegyző



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelete**

a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Ludányhalászi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények gazdálkodására terjed ki.

2. §

- (1) A kiadások teljesítésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.
- (2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

- (1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények készpénzes kifizetések teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében.
- (2) A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére. A készpénzelőleg felvételére, az azzal való elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a Házipénztári és Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

4. §

- (1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető
 - a) személyi jellegű kiadások
 - aa) közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
 - ab) diákmunka programmal kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
 - ac) illetményelőleg, fizetési előleg,
 - ad) jutalom,
 - ae) nem rendszeres személyi juttatások a foglalkoztatott külön kérésére,
 - af) foglalkoztatottaknak járó szociális támogatások,
 - ag) megbízási díjak,
 - ah) tiszteletdíjak,
 - ai) közlekedési költségtérítések és
 - aj) reprezentációs kiadások;
 - b) dologi kiadások
 - ba) élelmiszer beszerzés,

- bb) könyv, folyóirat beszerzés,
 - bc) irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
 - bd) nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése,
 - be) munka- és védőruha beszerzése,
 - bf) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
 - bg) saját személygépkocsi hivatali célú használataért fizetett térítések és
 - bh) belföldi-külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos térítések,
 - bi) egyéb fentiekben nem említett készletbeszerzések 50.000,- Ft-os értékhatárig és
 - bj) egyéb fentiekben nem említett szolgáltatási kiadások 100.000,- Ft-os értékhatárig;
- c) szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások;
 - d) Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott, rendkívüli elismerés címen teljesített kiadások;
 - e) Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások;
 - f) Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások teljesítésével kapcsolatos kifizetések teljesíthetők;
- (2) Jogcímtől függetlenül a polgármester indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesíthető kifizetéséről.

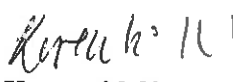
5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2015. szeptember

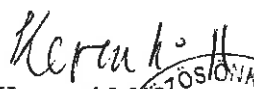


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Rendelet kihirdetve

Ludányhalászi, 2015. szeptember.


Kereszti Márta
jegyző


Hatásvizsgálati lap
a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól
szóló önkormányzati rendelethez

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. §

- (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.
- (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
 - a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
 - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
 - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

II.

„A kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló/2015. (.....) önkormányzati rendelet” tervezetében (a továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

- (1) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása
E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.
 - a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A rendelet-tervezet részletesen taglalja a vizsgálni kívánt hatásokat.
 - b) A jogszabály környezeti és egészségi követelményei
Nem releváns.
 - c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.
- (2) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglaltak teszik szükségessé.
- (3) Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása Ludányhalászi Községi Önkormányzat személyi szervezeti, tárgyi feltételeit, ebből következően pénzügyi feltételeit nem érinti. A jelenlegi személyi, tárgyi, szervezeti funkciókat változtatni nem szükséges.

Indoklás
a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló
önkormányzati rendelethez

Általános Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-a kimondja, hogy a bevételek beszerzésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint a készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetben kerül sor.

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzatok rendeletben kötelesek meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

A házipénztárból történő kifizetések eseteinek lehetséges körét az előforduló leggyakoribb esetek figyelembe vételével állapítottuk meg.

Fontos figyelemmel lenni az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 38. § alábbi bekezdéseire:

„(3a) Pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó adóköteles tevékenysége keretében más pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózónak a vele vagy más jogalannyal kötött szerződés alapján, az abban meghatározott szolgáltatás vagy termékértékesítés – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértékeként, szerződésenként egy naptári hónapban legfeljebb 1,5 millió forint összegben teljesíthet készpénzszolgáltatást.

(3b) Azon készpénzben teljesített kifizetéseket, amelyeket a pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó ugyanazon felek között kötött szerződések alapján ugyanazon részére teljesít, a (3a) bekezdés alkalmazásában egy szerződés alapján teljesített készpénzszolgáltatásnak kell tekintetni, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a felek közötti jogügylet nem rendeltetésszerű joggyakorlás miatt került több szerződésben meghatározásra.”

Részletes indoklás

1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2. §-hoz

A preferált fizetési módozatokról tartalmaz rendelkezést.

3. §-hoz

A házipénztár intézményéről, valamint a készpénzelőleg kezeléséről tartalmaz rendelkezését.

4. §-hoz

Részletesen meghatározza a házipénztárból történő készpénzkifizetés eseteit.

5. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Előterjesztés
a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet
felülvizsgálata

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló törvény (továbbiakba: Art.) szabályozza.

A Htv. felhatalmazás és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. Az önkormányzat adórendelet alkotásakor azt a módszert kell alkalmazni, hogy az önkormányzati adórendelet kizárólag csak azokat a rendelkezéseket tartalmazza, amelyek a meghatározott adónem bevezetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek megfelelően a rendeletnek elégséges tartalmaznia az adott adónem bevezetéséről való döntést, az adó mértékét, valamint a rendelet hatálybalépésének napját. Amennyiben az önkormányzat a törvényi kedvezményeket, mentességet önkormányzati kedvezményekkel, mentességekkel kívánja bővíteni, akkor értelemszerűen erről is adórendeletben kell rendelkezni.

Természetesen a magas szintű jogszabály rendelkezései akkor is érvényesek, ha azt az alacsonyabb szintű jogszabály (önkormányzati rendelet) nem veszi át, és nem ismétli meg.

A Htv. minden adó esetén meghatározza az adókötelezettség alá vont adó tárgyakat azt az önkormányzat nem bővítheti és nem is szűkítheti le.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendeletünk nem felel meg ennek a törvényi szabályozásnak, így felülvizsgálata szükséges.

A helyi rendeletek évenként felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges: Magyarország gazdasági stabilitásáról szól 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2015. szeptember


Kovács Imre
polgármester



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2015.(IX.25.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§-ának (1) bekezdésében és a 5.§-ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Építményadó

1.§ Mentés az adó alól :

- a lakás, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló lakása, lakásrésze,
- a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

2.§ (1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke: 500 Ft/m²

Magánszemélyek kommunális adója

3.§ (1) Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 9.000,- Ft.

(2) Mentés az adó alól:

- a) a lakás,
- b) a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész,
- c) építménnyel beépített telek,
- d) külterületi nem termőföldként nyilvántartott földterület,
- e) a 35. életévét be nem töltött magánszemély.

Iparüzési adó

4.§ (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység az adó évi mértéke az adóalap 2,0%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke: az 1990. évi C. törvény 37. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 5.000 forint.

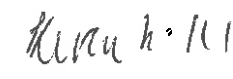
Záró rendelkezések

- 6.§ (1) Ez a rendelet 2016. 01. 01-jén lép hatályba.
(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi adóról szóló 21/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet.
(3) E rendelet nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ludányhalászi, 2015. szeptember




Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Rendelet kihirdetve

Ludányhalászi, 2015. szeptember.


Kereszti Márta
jegyző


ELŐTERJESZTÉS

a talajterhelési díjról szóló 11/2013. (VIII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 26. § (4) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal összefüggő kötelezettségeket.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel összefüggésben a talajterhelési díjról szóló 11/2013. (VIII.21.) önkormányzati rendeletben már rendelkezett.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal 2015. évi munkaterve szerint törvényességi szempontból felülvizsgálják a települési önkormányzatok talajterhelési díj megállapításáról szóló önkormányzati rendeleteit. A kormányhivatal által előzetesen megküldött vizsgálati szempontok, valamint a velük folytatott konzultáció adatai alapján hatályos rendeletünk nem igazodik megfelelően a Ktd. rendelkezéseire, ezért szükséges annak felülvizsgálata az alábbiak alapján:

- az eljárási szabályoknál felesleges a 4. § (2) bekezdése (az önkormányzat adóhatóság látja el...)
- a rendelethez melléklatként kell csatolni a bevallási formanyomtatványt, amelyre a rendeletben hivatkozni kell, és amely tartalmát tekintve meg kell, hogy egyezzen a 35/2008. (XII.31.) PM rendelet 9. számú mellékletével, és ezt az önkormányzat csak a díjmentesség díjkedvezmény vonatkozásában egészítheti ki, illetve ezzel ki kell egészíteni a bevallási nyomtatvány, ezért nincs szükség külön nyilatkozatra a mentesség igénybevételéhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendeletet elfogadni szíveskedjen a jogszabályi előírásokban foglaltak teljesítése érdekében.

Ludányhalászi, 2015. szeptember

Kovács Imre
Kovács Imre
polgármester



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2015 (IX.25.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet módosítására**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2013. évi LXXXIX törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

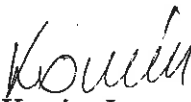
1.§.A talajterhelési díjról szóló 11/2013.(VIII.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : Rendelet) 4.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„4.§. (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítani és bevallania az Önkormányzat által rendszeresített 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon.”


3.§. Hatályát veszti a Rendelet 4.§.(2) bekezdése.

4.§.(1) A rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Ludányhalászi, 2015. szeptember


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Rendelet kihirdetve!

Ludányhalászi, 2015.szeptember


Kereszti Márta
jegyző



Ludányhalászi Közös Önkormányzati
Hivatal
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Tel.: 32/556-020

Fax: 32/456-200

e-mail: ludany@profinter.hu

Adóhatóság tölti ki!

Benyújtás, postára adás napja:

.....

Adózó azonosítója:

.....

Közüzemi azonosítója:

.....

Átvevő aláírása:

.....

Benyújtási és befejezési határidő: tárgyévet követő év március 31.

BEVALLÁS

**a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez
kapcsolódó talajterhelési díjhoz**

I. A díjfizetéssel érintett ingatlan:

Címe: szám

Helyrajzi száma:

II. A díjfizető (kibocsátó)

Neve:

Születési helye: ideje:évhó
nap

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Adószáma:, statisztikai számjele:
.....

Lakóhelye:
.....

Levelezési címe:

Telefonszáma: e-mail címe:
.....

III. Az ingatlan tulajdonosa:

(Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel)

Neve (cégneve):
.....

Születési helye: ideje:évhó
.....nap

Anyja neve:

Levelezési címe:
.....

IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok:

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség m³
2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: m³
3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyiség m³
4. A talajterhelési díj alapja (1 sor csökkentve a 2-3. sor összegével):m³
5. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200 Ft/m³
6. Területérzékenységi szorzó:
7. Számított talajterhelési díj (4.sor x 5. sor x 6. sor)Ft
8. Az önkormányzati rendelet szerinti kedvezményFt
9. Fizetendő talajterhelési díjFt

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., évhó nap

.....
az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja)
jegyző

**Ludányhalászi község Képviselő-testületének
12/2015.(IX.25) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Ludányhalászi községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : rendelet) 3.§ (1) pontja az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat 2015. évi előirányzatainak

- a) összevont költségvetési kiadási főösszegét 245 894 eFt-ban állapítja meg, melyből a működési költségvetési előirányzatok összege 216 330 eFt, a felhalmozási költségvetési előirányzatok összege pedig 29 564 eFt.
- b) összevont költségvetési bevételi főösszegét 245 894 eFt-ban állapítja meg,
- c) működési költségvetési előirányzatok összege 245 894 eFt, a felhalmozási költségvetési előirányzatok összege nulla Forint

2.§ A rendelet 5.§-a az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat és intézményei működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen: 216 330 eFt

Ebből:	Személyi juttatások	103 161 eFt
	Munkaadót terhelő járulékok	21 451 eFt
	Dologi kiadások	50 721 eFt
	Szociális, rászorultsági ellátások	20 275 eFt
	Működési célú pénzeszköz átadás	874 eFt
	Működési célú támogatás ért. kiadás	1 960 eFt
	Egyéb működési célú kiadás	2 554 eFt
	Finanszírozási kiadások	15 334 eFt

3.§ A rendelet 7.§-a az alábbiak szerint változik:
Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen 29 564 eFt

Ebből: Beruházási kiadások 3 868 eFt
Felújítási kiadások 25 196 eFt
Felhalmozási célú tám. Áht-n kívülre 500 eFt


- 4.§ (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép
(2) A rendelet 3/a melléklete helyébe a 2/a melléklet lép
(3) A rendelet 3/b melléklete helyébe a 2/b melléklet lép
(4) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép
(5) A rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép
(6) A rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép
(7) A rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép
(8) A rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép
(9) A rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép

5.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2015. szeptember 25.


Kovács Imre
Polgármester




Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2015. szeptember 25.


Kereszti Márta
jegyző

T á j é k o z t a t ó

A 2015. évi költségvetés előirányzatainak I. félévi módosításáról szóló rendelethez

A Képviselő-testület a Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 201 742 eFt-tal fogadta el az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelettel.

Bevételi előirányzat növekedés

Önkormányzat költségvetési támogatása

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 2 008 e Ft

Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Elkülönített állami pénzalapoktól (Munkaügyi Központtól) 19 123 e Ft

Központi költségvetési szervtől 6 e Ft

Egyéb közhatalmi bevétel

Késedelmi pótlék 100 e Ft

Működési bevétel

Önkormányzat

Készletértékesítés 1 346 e Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó 363 e Ft

Közös Hivatal 425 e Ft

Biztosító által fizetett kártérítés 66 e Ft

Finanszírozási bevételek

Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése 7 693 e Ft

Előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevétele :

Önkormányzat 12 816 e Ft

Közös Hivatal 206 e Ft

Bevételi előirányzat növekedés összesen 44 152 eFt

Kiadási előirányzat növekedés

Foglalkoztatottak személyi juttatása

Önkormányzat

Közhasznú foglalkoztatottak bére 12 538 e Ft

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása 768 e Ft

Óvoda

506 e Ft

Közös Hivatal

533 e Ft

Egyéb külső személyi juttatások

Önkormányzat

291 e Ft

Óvoda

131 e Ft

Közös Hivatal

40 e Ft

Munkáltatót terhelő járulékok	
<i>Önkormányzat</i>	1 247 e Ft
<i>Közös Hivatal</i>	20 e Ft
Készlet beszerzés	410 e Ft
Szolgáltatások	
<i>Önkormányzat</i>	
Informatikai szolgáltatások	198 e Ft
Közüzemi díjak	348 e Ft
Vásárolt élelmezés	1 065 e Ft
<i>Közös Hivatal</i>	644 e Ft
Előzetesen felszámított ÁFA	398 e Ft
Fizetendő ÁFA	
<i>Önkormányzat</i>	1 582 e Ft
<i>Óvoda</i>	185 e Ft
Kamat kiadások	190 e Ft
Egyéb dologi kiadások	
<i>Önkormányzat</i>	100 e Ft
<i>Közös Hivatal</i>	6 e Ft
<i>Óvoda</i>	3 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Óvodáztatási támogatás	170 e Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	523 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	
Előző évi elszámolásból származó kiadások	2 554 e Ft
Beruházások	
<i>Önkormányzat</i>	
Immateriális javak	160 e Ft
Ingatlanok	941 e Ft
Egyéb tárgyi eszköz	1 753 e Ft
Beruházás ÁFA	560 e Ft
<i>Közös Hivatal</i>	128 e Ft
<i>Óvoda</i>	326 e Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	500 e Ft
Forgatási célú belföldi értékpapír vásárlása	11 400 e Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 934 e Ft
<hr/>	
Kiadási előirányzat növekedés	44 152 e Ft

Előirányzat átcsoportosítás

Önkormányzat saját hatáskörben adott természetbeni ellátás	- 27 e Ft
Helyi megállapítású közgyógyellátás	27 e Ft
Közlekedési költség térítés (személyi juttatások)	200 e Ft
Kiküldetések kiadásai (dologi kiadások)	-200 e Ft
Tulajdonosi bevételek (önk.vagyon üzemelt. szárm. bev.)	-8 688e Ft
Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel	8 688 eFt
Befektetési célú belföldi értékpapírok értékesítése	- 9 125 e Ft
Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése	9 125 e Ft

Ludányhalászi, 2015. szeptember 17.

Kovács Imre
Kovács Imre
polgármester



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015 évi költségvetésének kiadási előirányzata
forrásonként**

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Előirányzat	
		Eredeti	Módosított
1	Személyi juttatások	31 081	44 977
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	5 809	7 056
3	Dologi kiadások	24 716	28 706
4	Irányítószerv alá tart. költségv.szerv.nek foly. tám.	85 117	87 003
5	- Ludányhalászi Mesekert Óvoda	43 453	44 604
6	- Polgármesteri Hivatal	41 664	42 399
7	Támogatás értékű működési kiadás	1 960	1 960
8	- Humán szolgáltató , fenntartó társulás	485	485
9	- Nógrádszakál önkormányzatának	1 475	1 475
10			
11	Előző évi elszámolásból származó kiadás		2 554
12	Működési célú pénzeszköz átadás államh.kívülre	874	874
13	- Non-profit szervezeteknek	300	300
14	- Vállalkozásnak (orvosi ügyelet)	574	574
15	Társadalom-, szociálpol. és egyéb juttatás , támogatás	12 665	13 359
16	Felhalmozási kiadások	25 196	28 610
17	- Felújítás	19 840	19 840
18	- Beruházás		2 854
19	- ÁFA	5 356	5 916
20	Felhalmozási célú támogatás áht-n kívülre		500
21	Finanszírozási kiadások		15 334
22	- Belföldi értékpapírok kiadásai		11 400
23	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 934
24	Kiadások összesen	187 418	230 933

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi előirányzata forrásonként

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Erdeti	Módosított
I. Működési bevételek	24 356	34 414
Intézményi működési bevételek	3 452	6 966
<i>Közhatalmi bevételek</i>	50	50
Bírságból származó bevétel	50	50
<i>Működéshez kapcs. Egyéb bev</i>	2 369	3 715
- Áru- és készlet értékesítés (szemetesszák)	60	1 406
- Szolgáltatások ellenértéke	2 309	2 309
<i>Fénymásolás, faxolás</i>	9	9
<i>Szemétszállítási díj</i>	2 300	2 300
<i>Egyéb sajátos bevételek</i>	372	438
- Bérleti és lízingdíj bevételek	80	80
- Alkalmazottak térítése (telefon)	78	78
- Egyéb költségek metérülése (köztemetés)	214	214
- Biztosító által fizetett kártérítés		66
ÁFA	661	2 763

Önkormányzatok sajátos működési bevételei	20 904	27 448
- Helyi adók	16 960	16 960
> Építményadó	1 880	1 880
> Magánszemélyek komm.a.	80	80
> Iparüzési adó	15 000	15 000
- Pótlék , bírság	100	200
- Átengedett központi adók	1 600	1 600
> Gépjárműadó	1 600	1 600
- Egyéb sajátos bevételek	2 244	8 688
Lakbér	2 054	2 054
Egyéb helység bérbead.	190	190
Víz- és szennyvízhálózat bérleti díja		6 444

II. Támogatások		118 563	120 572
Önkormányzat költségvetési támogatása		118 563	120 572
	Helyi önkormányzat műk. általános tám.	61 981	61 981
	Telep. önkormányzatok köznev. és gyermekétk.	24 421	24 421
	Telep. önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti fel. tám.	30 403	30 404
	Települési önkormányzatok kulturális felad. tám.	1 758	1 758
	Működési célú költségvetési támog., kieg. Tám.		2 008
	Működőképesség megőrzését szolgáló kieg. tám.		
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		8 184	-
	Önk. sajátos felhalmozási és tőke bev.	8 184	
	Pénzügyi befektetések bevételei		
IV. Támogatás értékű bevételek		27 190	46 313
Támogatás értékű működési bevételek		27 190	46 313
	- Központi költségvetési szervtől		
	- Önkormányzatoktól 644 + 2184	2 828	2 828
	- Elkülönített állami pénzalaptól	20 678	39 801
	- OEP finanszírozás	3 684	3 684
Támogatás értékű felhalmozási bevételek			
	- Elkülönített állami pénzalaptól		
Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel áll. házt. Kívülről		
	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államh. Kívülről		
Költségvetési bevétel összesen		178 293	201 299
VI. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevétel			
	Előző évi költségvetési maradvány igénybevét.		12 816
VII. Hitelek			
VIII. Értékpapírműveletek		9 125	16 818
	Belföldi értékpapírok bevételei	9 125	16 818
Bevételek mindösszesen		187 418	230 933

Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2015 évi bevételei és kiadásai

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevételek		
Intézményi működési bevételek		
- Intézmények egyéb sajátos bevételei	14 324	14 324
Intézményi ellátási díjak:		
Óvoda	2 290	2 290
Menza	668	668
Isk.otth.	3 651	3 651
Alkalmazottak térítése	810	810
Szociális étkezők térítési díja	3 400	3 400
Ebédkihordási díj	460	460
ÁFA	3 045	3 045
Önkormányzati támogatás	43 453	44 604
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 777	58 928
Kiadások		
Személyi juttatások	26 252	26 888
Munkaadót terhelő járulékok	6 946	6 946
Dologi kiadások	17 662	17 851
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 917	6 917
Beruházás		326
KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 777	58 928

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015 évi bevételei és kiadásai

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevételek		
Önkormányzati támogatás	41 664	42 399
Működési célú támogatás áht-on belülről		6
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		325
ÁFA		86
Egyéb működési bevétel (költségek, túlfiz. visszatér.)		14
Előző évi költségvetési pénzm.igénybevétele		206
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 664	43 036
Kiadások		
Személyi juttatások	30 894	31 468
Munkaadót terhelő járulék	7 428	7 448
Dologi kiadások	3 342	3 992
Beruházás		128
KIADÁSOK ÖSSZESEN	41 664	43 036

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások (Támogatások)

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Önkormányzat		
Óvodáztatási támogatás		170
Közgyógyellátás		27
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	739	1 262
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	3 600	3 600
Egyéb nem intézményi ellátás	8 326	8 300
- Rendszeres szociális segély	1 951	1 951
- Önkormányzati segély	800	800
<i>Temetési segély 150.-</i>		
<i>Pénzbeni átmeneti segély 150.-</i>		
<i>Term.b.átmenti segély (karácsonyi csomag) 500.-</i>		
- Köztemetés	400	400
- Közgyógyellátás	150	124
- Saját hatáskörben adott pü. ellátás	800	800
<i>Bursa Hungarica ösztöndíj 600.-</i>		
<i>Beiskolázási támogatás 200.-</i>		
- Települési támogatás	4 225	4 225
Összesen :	12 665	13 359
Mese kert Óvoda		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 917	6 917
<i>Szociális étkezők térítési díj kedvezménye</i>	400	400
<i>Óvodás és iskolás gyermekek térítési díj kedvezménye</i>	6 517	6 517
Mindösszesen :	15 357	20 276

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Átadott pénzeszközök

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatásértékű kiadás	1 960	1 960
Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás	485	485
Nógrádszakái Önkormányzat	1 475	1 475
Működési célú pénzeszköz átadás	874	874
Orvosi ügyelet	574	574
Polgárórség	150	150
Ludányhalászi Sportegyesületnek	140	150

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
Felhalmozási kiadások

adok eFt-ban

Felhalmozási célú kiadás megnevezése	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Felújítás	25 196	25 196
Viziközmű felújításra	6 444	6 444
Műv. Ház felújítás saját erő	13 396	13 396
ÁFA	5 356	5 356
Beruházás		3 414
Immateriális javak beszerzése		160
Ingatlanok beszerzése		941
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 753
Áfa		560
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		500
Felhalmozási célú kiadás		29 110

**Ludányhalászi Község Önkormányzat 2015.évi bevételeinek
mérlegszerű bemutatása**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei	14 324	14 961
Ludányhalászi Községi Önkormányzati Hivatal		637
Ludányhalászi Mese kert Óvoda	14 324	14 324
Önkormányzat működési költségvetési bevételei	3 452	6 966
Önkormányzat sajátos működési bevételei	20 904	27 448
Helyi adók	16 960	16 960
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	80	80
<i>Vállalkozók építményadója</i>	1 880	1 880
Iparüzési adó	15 000	15 000
Pótlék , bírság	100	200
Átengedett központi adók	1 600	1 600
<i>Gépjárműadó</i>	1 600	1 600
Egyéb sajátos folyó folyó bevételek	2 244	8 688
<i>Lakbér</i>	2 054	2 054
<i>Egyéb helység bérbeadás</i>	190	190
<i>Víz- és szennyvízhálózat bérleti díja</i>		6 444
Önkormányzat támogatásai	118 583	120 572
Felhalmozási célú költségvetési támogatás		
Önkormányzat támogatás értékű bevételei	27 190	46 313
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	8 184	
Támogatási kölcsönök visszatérülése		
Önkormányzat költségvetési bevételei	192 617	216 280
Pénzmaradvány		12 816
Értékpapír műveletek	9 125	16 818
Függő-átfutó bevétel		
Bevétel összesen	201 742	245 894

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi kiadásainak mérlegszerű bemutatása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Működési költségvetés	176 546	216 784
Önállóan működő költségvetési szervek kiadásai	99 441	101 964
Mese kert óvoda	57 777	58 928
Személyi juttatás	26 252	26 888
Munkaadót terhelő járulék	6 946	6 946
Dologi jellegű kiadás	17 662	17 851
Ellátottak pénzbeli juttatása	6 917	6 917
Beruházás		326
Közös Önkormányzati Hivatal	41 664	43 036
Személyi juttatás	30 821	31 468
Munkaadót terhelő járulék	7 428	7 448
Dologi jellegű kiadás	3 415	3 992
Beruházás		128
Önkormányzat kiadásai	77 105	114 820
Személyi juttatás	31 081	44 977
Munkaadót terhelő járulék	5 809	7 056
Dologi jellegű kiadás	24 716	28 706
Önkormányzat egyéb működési kiadásai	15 499	18 747
Áht-n belüli megelőlegezések vissza fiz.		3 934
Értékpapír vásárlás		11 400
Felhalmozási költségvetés	25 196	29 110
Önkormányzati beruházási kiadások		2 854
Önkormányzati felújítási kiadások	19 840	19 840
Áfa	5 356	5 916
Felhalm. célú támogatás áht-n kívülre(Egyház)		500
Költségvetési kiadás	201 742	245 894

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Működési és felhalmozási mérleg

adatok eFt-ban

Működési bevételek és kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Intézményi működési bevételek	17 776	21 927
Önkormányzat sajátos működési bevétele	20 904	27 448
Önkormányzat költségvetési támogatása	118 563	120 572
Előző évi ktv-i kieg.visszatérülések		
Működési célú támogatás értékű bev, pénzeszköz átvétel	27 190	46 313
Működési célú pénzeszköz átvétel		
Támogatási kölcsön visszatérülése		
Rövid lejáratú hitel		
Pénzmaradvány igénybevétele		12 816
Forgatási célú értékpapírok bevételei		16 818
Működési célú bevétel összesen	184 433	245 894
Személyi juttatás	88 154	103 161
Munkadókat terhelő járulékok	20 184	21 450
Dologi kiadás	45 792	50 721
Támogatás értékű működési kiadás	1 960	1 960
Működési célú pénzeszköz átadás	874	874
Társadalom-, szociálpol. és egyéb juttatás , támogatás	19 582	20 276
Előző évi elszámolásból származó kiadás		2 554
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		3 934
Forgatási célú értékpapírok vásárlása		11 400
Támogatási kölcsön nyújtása		
Működési célú kiadások összesen	176 546	216 330
Felhalmozási célú bevételek és kiadások		
Önkormányzat sajátos felh.és tőkejell. bev.		
Támogatás értékű felhalmozási bevételek	8 184	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		
Befektetési célú értékpapír értékesítése	9 125	
Pénzmaradvány - felhalmozási célú		
Felhalmozási célú bevételek összesen	17 309	
Felújítások	19 840	19 840
Beruházások		3 308
ÁFA	5 356	5 916
Felhalmozási célú támogatás Áht-n kívülre		500
Felhalmozási célú kiadás összesen	25 196	29 564
Önkormányzat bevételei összesen	201 742	245 894
Önkormányzat kiadásai összesen	201 742	245 894

Előterjesztés

Ludányhalászi Községi Önkormányzata képviselő-testületének 2015. szeptember 24-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2015. I. féléves gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését a képviselő-testület az 2/2015.(II.12.) számú rendelettel hagyta jóvá. A költségvetési rendelet az önkormányzat és intézményei költségvetését tartalmazza.

A 2015. I. féléves gazdálkodással kapcsolatos adatokat az előterjesztés 1. számú melléklete összevontan tartalmazza, a 2. számú melléklet az Önkormányzat, a 3. számú melléklet az Óvoda, a 4. számú melléklet a Közös Hivatal bevételeit és kiadásait részletezi.

Működési költségvetés

Bevételek

A működési bevételek jelentős része központi költségvetési támogatásból származik. Az önkormányzati feladatok ellátásához, település működéséhez, a köznevelési feladatok ellátásához, a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz, valamint a kulturális feladatellátáshoz kap központi támogatást, amelynek az eredeti tervezett összege 118 564 eFt volt.. A támogatást az önkormányzat jellemzően időarányosan, havonta kapja nettó finanszírozás keretében. Az első félévben az eredeti központi támogatás összegét növelte

- | | |
|--|-----------|
| • bérkompenzációként kifizetett összeg és járuléka | 655 eFt |
| • nyári gyermekétkeztetéshez kapott támogatás | 1 353 eFt |

A teljesítés ezen a területen időarányos.

Az államháztartáson belüli működési támogatás címen került tervezésre:

- Társadalombiztosítási alaptól – a védőnő működési költségeire,
- Elkülönített állami pénztalaptól – a közfoglalkoztatás támogatásához,
- helyi önkormányzatoktól – a Közös Hivatalt működtető önkormányzatoktól .

A 2015. évi költségvetésben a közfoglalkoztatás támogatására csak a költségvetés készítésekor már ismert - a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött - megállapodások alapján történt az államháztartáson belüli működési célú támogatás tervezése. Évközben azonban szükségessé vált az előirányzat emelése az évközben létrejött új foglalkoztatásra irányuló szerződések alapján, a már pénzügyileg is teljesült támogatásoknak megfelelően

Teljesítésben jelentkezik továbbá a Központi költségvetési szervtől kapott működési célú támogatás , mely az Óvoda 2014 és 2015 évet érintő integrációs pályázatának (IPR) elszámolását követően még járó támogatási összeget tartalmazza (152 eFt).

Közhatalmi bevételek jelentős eleme az iparüzési adóbevétel mely 15 millió Ft összegben került megtervezésre az előző évi teljesítés alapján. Az I féléves teljesítés 6 617 eFt, ami elmarad az időarányostól , melynek okai a vállalkozások gazdálkodásának eredménye valamint a fizetési morál romlásának is betudható. A nagyobb összegű hátralékok behajtása végett a szükséges intézkedéseket megtettük.

A gépjárműadó teljesítése megfelelő, amelyből a befolyó bevétel 40%-a marad az önkormányzatnál.

A működési bevételeknél előirányzat átcsoportosítás történt a tulajdonosi bevételek és a szolgáltatások ellenértéke között, mert a víz – és szennyvízhálózat, valamint a lakások bérbeadásából származó bevétel a szolgáltatások között kell kimutatni. A készletértékesítés ellenértékének előirányzat – és ezzel együtt a teljesítés növekedésének oka, a közfoglalkoztatás keretében az önkormányzatnál megtermelt termékek (hús, zöldség) Óvoda konyhán történő felhasználásának számlázása.

A finanszírozási műveletek között kell kimutatni a pénzmaradvány igénybevételét, mely 12 816 eFt összegben került jóváhagyásra 2014. évi zárszámadási rendeletben. Módosított előirányzatként és teljesítésként is szükségessé vált az első félévben történő könyvelése. További finanszírozási műveletként szerepel a költségvetésben az értékpapír értékesítésből származó bevétel, mely a 2015. évi költségvetésben a 2014. évi záró állomány (9 125 eFt) összegével került figyelembe véve. Szintén szükségessé vált az Önkormányzat értékpapírjainak befektetési célúból a forgatási célú értékpapírok közé történő átsorolása. Az Önkormányzat gazdálkodása, az I. félévben nem tette szükségessé az értékpapírok értékesítését, azonban az előirányzat növelése a módosított költségvetés kiadási és bevételi előirányzatának egyezősége érdekében vált szükségessé.

Kiadások

Személyi juttatások és munkáltatói járulékok:

Az önkormányzatnál a foglalkoztatottak személyi juttatásainak nagyobb hányadát a közmunka keretében foglalkoztatottak juttatása teszi ki. A személyi juttatásoknál és a járulékoknál az előirányzat növelése a foglalkoztatáshoz kapott támogatás valamint a személyi juttatások tényleges teljesítéshez történő igazítása alapján történt.

Az intézményeknél az egyéb személyi juttatások között a bérkompenzáció összege került módosított előirányzatként felvezetésre, mely az Óvodánál 3 főt, míg a Közös Hivatalnál 6 főt érint.

A dologi kiadások a költségvetési kiadásokon belül jelentős arányt képviselnek az intézmények költségvetésében, melynek I. féléves teljesítése megfelelő.

Az első félévben a közmunkaprogram támogatási összege által tartalmazott a foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb dologi kiadások összegével került megemelésre.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadások időarányos teljesítése a második félévben nyújtott juttatások miatt marad alul az időarányos teljesítéstől.

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásként tervezte a Közös Hivatal 2014. évi elszámolásából eredő, Nógrádszakál Önkormányzat részére még utalandó pénzüsszeget, melynek teljesítése az I. félévben részben meg is történt. A Humán Intézmény Fenntartó Társulásnak tervezett összeg leutalásánál a teljesítés időarányos. Ugyan ez elmondható az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásról is.

Szükségessé vált az előirányzat 2 554 eFt-tal történő megemelése az előző évi elszámolásból származó visszafizetések miatt: 2013. évi elszámolásból 19 eFt, 2014. évi beszámoló során normatíva elszámolásból 1 624 eFt, 2014. évi tűzifa támogatásból 63 eFt, Munkaügyi Központnak a közfoglalkoztatás elszámolásából eredően 408 eFt és az Óvodai IPR pályázat kapcsán 440 eFt visszautalása történt.

Beruházási kiadások között az Önkormányzatnál a könyvelési program, irodabútor, teherhordó bicikli, védőnői felszerelések, konyhabútor, szivattyú beszerzése történt. Ingatlanok beszerzése között – épület és építmény – a szerszámok tárolására szolgáló tároló kialakítása, a temető kerítés építésére fordított kiadás, valamint a Hősi sírok áthelyezéséhez kapcsolódó műszaki tervezés összege szerepel. Óvodánál számítógép és udvari játék, Közös Hivatalnál laptop beszerzése történt. Az érintett felhalmozási kiadások esetében előirányzat módosításra volt szükség.

Felújítási kiadások az Önkormányzatnál a Víziközmű felújítási előlege, az önkormányzat által a szolgálati lakásokon végzett felújításnak minősülő munkák kiadásai, valamint szintén a szolgálati lakásokhoz kapcsolódó, a bérlőkkel kötött megállapodás alapján az általuk elvégzett munkálatok lakbérbe történő beszámításával egyidejűleg könyvelt kiadásokat tartalmazza.

Finanszírozási kiadások

Az Önkormányzat gazdálkodása lehetővé tette, hogy értékpapírjaink állományát 11 400 eFt-tal növeljük, melynek az előirányzatba történő felvezetése is megtörtént.

2014. decemberében leutalt, de már a 2015. évet érintő állami támogatás összege 3 934 eFt volt, melyet évvégén, mint előleget kellett kimutatni a könyvelésben. Ennek a megelőlegezésnek a (pénzforgalom nélküli) könyvviteli rendezése miatt kellett az Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése során elszámolni, mint kiadást, a bevételi oldalon pedig tényleges helyére került – mint az önkormányzat működési költségvetési támogatása.

Az irányítószervi támogatások előirányzat összegének módosítása az intézményeknél jelentkező többlet kiadások miatt vált szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót a fentiek alapján a mellékletekben foglaltakkal együtt elfogadni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2015. szeptember 17.

Kovács János
Kovács János
polgármester

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text 'LUDÁNYHALÁSZI ÖNKORMÁNYZAT' at the top and '2012' at the bottom. The inner circle features a coat of arms in the center, surrounded by the text 'KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT'.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat költségvetésének 2015. I. féléves teljesítése

Kiadások és bevételek mérlegszerű bemutatása

adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
Kiadások				
1.	Személyi juttatások	88 325	103 333	61 485
2.	Önkormányzat	31 179	44 977	33 118
3.	Óvoda	26 252	26 888	12 576
4.	Közös Hivatal	30 894	31 468	15 791
5.	Munkaadó terhelő járulék	20 183	21 450	12 345
6.	Önkormányzat	5 809	7 056	5 165
7.	Óvoda	6 946	6 946	3 391
8.	Közös Hivatal	7 428	7 448	3 789
9.	Dologi kiadások	45 622	50 549	28 931
10.	Önkormányzat	24 618	28 706	18 460
11.	Óvoda	17 662	17 851	8 941
12.	Közös Hivatal	3 342	3 992	1 530
13.	Ellátottak pénzbeni juttatása	19 582	20 276	9 325
14.	Önkormányzat	12 665	13 359	5 766
15.	Óvoda	6 917	6 917	3 559
16.	Egyéb működési célú kiadás	2 834	5 388	4 524
17.	Önkormányzat	2 834	5 388	4 524
18.	Beruházás	-	3 868	3 824
19.	Önkormányzat		3 414	3 370
20.	Óvoda		326	326
21.	Közös Hivatal		128	128
22.	Felújítás	25 196	25 196	2 929
23.	Önkormányzat	25 196	25 196	2 929
24.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	-	500	500
25.	Önkormányzat		500	500
26.	Finanszírozási kiadás	-	15 334	15 334
27.	Önkormányzat		15 334	15 334
28.	Kiadások összesen	201 742	245 894	139 197

adatok eFt-ban

Bevételek				
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Önkormányzat működési támogatása	118 564	120 572	66 023
2.	Egyéb műk. célú tám áht-n belül	27 190	46 313	44 458
3.	Közhatalmi bevételek	18 710	18 810	8 706
4.	Működési bevételek	28 153	30 359	15 371
5.	Önkormányzat	13 829	15 604	7 911
6.	Óvoda	14 324	14 324	7 029
7.	Közös Hivatal		431	431
8.	Finanszírozási bevételek	9 125	29 840	13 022
	Önkormányzat	9 125	29 634	12 816
	Közös Hivatal		206	206
9.	Bevételek összesen	201 742	245 894	147 580

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
2015. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

KIADÁSOK

adatok eF1-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények	K1101	21 275	33 813	29 363
2.	Jutalom	K1102		1 575	421
3.	Céljuttatás	K1103	1 575		
4.	Béren kívüli juttatások	K1107	71	71	24
5.	Közlekedési költség térítés	K1109		200	100
6.	Fogl.e.szem.jutt.	K1113		768	768
7.	Választott tisztségviselő jutt.	K121	8 158	8 159	2 051
8.	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100	391	391
9.	Személyi juttatása összesen	K1	31 179	44 977	33 118
10.	Munkaadót terhelő járulék	K2	5 809	7 056	5 165
11.	Készletbeszerzés	K31	4 032	4 442	3 777
12.	Kommunikációs szolgáltatás	K32	703	901	547
13.	Szolgáltatások kiadása	K33	15 188	16 599	9 942
14.	Kiküldetés kiadásai	K34	200		
15.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	4 495	6 764	4 194
16.	Dologi kiadások összesen	K3	24 618	28 706	18 460
17.	Óvodáztatási támogatás	K42		170	170
18.	Közügyellátás	K44		27	27
19.	Foglalkoz.kapcs. ellátás	K45	739	1 262	1 262
20.	Lakhatással kapcs. ell.	K46	3 600	3 600	1 697
21.	Egyéb nem intézm. ell.	K48	8 326	8 300	2 610
22.	- Szoc. segély		1 951	1 951	1 968
23.	- Önkormányzati segély		800	800	97
24.	- Köztemetés		400	400	205
25.	- Közügyellátás		150	124	
26.	- Saját hatásk. adott pü-i ellátás		800	800	310
27.	- Települési támogatás		4 225	4 225	30
28.	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	K4	12 665	13 359	5 766
29.	Előző évi elszám. szárm.kiad.	K5021		2 554	2 554
30.	Műk.cél.tám. államházt.belülr.	K506	1 960	1 960	1 423
31.	- Önkormányzatoknak		1 475	1 475	1 153
32.	- Társulásnak		485	485	270
33.	Működési célú támogatás áht-on kívülre	K512	874	874	547
34.	- Civilszervezeteknek		300	300	260
35.	- Vállalkozásnak (Curatio)		574	574	287
36.	Egyéb műk. célú kiad.	K5	2 834	5 388	4 524
37.	Immateriális javak beszerzése	K61		160	160
38.	Ingatlanok beszerzése	K62		941	906
39.	Tárgyi eszközök beszerzése	K64		1 753	1 753
40.	Beruházás ÁFA	K67		560	551
41.	Beruházás összesen	K6		3 414	3 370

KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
42.	Ingtalanok felújítása	K71	19 840	19 840	2 375
43.	Áfa	K76	5 356	5 356	554
44.	Felújítás összesen	K7	25 196	25 196	2 929
45.	Felhalmozási c.tám. Államházt.kiv.	K89		500	500
46.	- Egyháznak				500
47.	Költségvetési kiadások összesen		102 301	128 596	73 832
48.	Forg.c.belf. értékpapír vás.	K9121		11 400	11 400
49.	Államház.b. megelőlegezések visszafiz.	K914		3 934	3 934
50.	Irányítószervi támogatások	K915	85 117	87 003	42 508
51.	- Közös Hivatal		41 664	42 399	20 734
52.	- Óvoda		43 453	44 604	21 774
53.	Finanszírozási kiadások összesen		85 117	102 337	57 842
54.	Kiadások összesen		187 418	230 933	131 674

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Helyi önk. műk. ált. tám	B111	61 981	61 981	33 188
2.	Telep.önk.köznev.fel.tám	B112	24 421	24 421	11 693
3.	Telep.önk.szoc., gyermekjóléti és gyermekékt.fel.tám	B113	30 404	30 404	18 220
4.	Telep.önk.kultur.fejl.tám.	B114	1 758	1 758	914
5.	Műk.c.költségv.tám. és kieg.tám	B115		2 008	2 008
6.	Önkormányzat működési tám. Összesen		118 564	120 572	66 023
7.	Egyéb műk.c.tám. ah.belül	B16	27 190	46 313	44 458
8.	- Közp.költségv. szervek				152
9.	- Társadalomb.pénz.alapjai		3 684	3 684	1 841
10.	- Elk. Áll. Pénzalapok (munkaügyi)		20 678	39 801	42 143
11.	- Helyi önkormányzatok		2 828	2 828	322
12.	Műk.c.tám.államház.belülről összesen		145 754	166 885	110 481
13.	Építményadó	B34	1 880	1 880	754
14.	Magánszemélyek komm.adója	B34	80	80	23
15.	Iparűzési adó	B351	15 000	15 000	6 617
16.	Gépjárműadó	B354	1 600	1 600	1 121
17.	Egyéb közhatalmi bev.	B36	150	250	191
18.	Közhatalmi bevételek összesen		18 710	18 810	8 706
19.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	60	1 406	1 406
20.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 389	11 077	5 028
21.	- Tárgyi eszköz bérbeadása				3 416
22.	Tulajdonosi bevétel	B404	8 688		
23.	Áfa	B406	2 400	2 763	1 353
24.	Biztosító által fiz.kártértítés	B410		66	66
25.	Egyéb műk. bev. (költségek megtér.)	B411	292	292	58
26.	Működési bevételek összesen		13 829	15 604	7 911
27.	Költségvetési bevételek összesen		178 293	201 299	127 098
28.	Forgatási célú belf.értékp.beváltása	B8121		16 818	
29.	Befektetési célú értékpapír bev.	B8123	9 125		
30.	Előző évi ktg.maradvány igénybev.	B8131		12 816	12 816
31.	Finanszírozási bevételek összesen		9 125	29 634	12 816
32.	Bevételek összesen		187 418	230 933	139 914

Ludányhalászi Mese kert Óvoda
2015. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények, munkabérek	K1101	25 189	25 285	11 733
2.	Céljuttatás	K1103		8	8
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	766	766	246
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	297	297	165
5.	Foglalkoztatottak egyéb szem. Jutt.	K1113		400	364
6.	Foglalkoztatottak személyi juttatása összesen	K11	26 252	26 756	12 516
7.	Egyéb szem.jutt. Külső	K123		132	60
8.	Összesen	K1	26 252	26 888	12 576
9.	Munkaadót terhelő járulék	K2	6 946	6 946	3 391
10.	Készletbeszerzés	K31	11 951	11 951	6 197
11.	Kommunikációs szolgáltatások	k32	166	166	54
12.	Szolgáltatások	K33	1 742	1 742	757
13.	Egyéb dologi kiadások (áfa, bankköltség)	K355	3 803	3 992	1 933
14.	Dologi kiadások összesen	K3	17 662	17 851	8 941
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	K4	6 917	6 917	3 559
16.	Beruházás	K6		326	326
17.	Kiadások összesen		57 777	58 928	28 793
18.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	460	1 270	716
19.	Ellátási díjak	B405	10 819	10 009	4 819
20.	Áfa	B406	3 045	3 045	1 494
21.	Működési bevételek összesen	B4	14 324	14 324	7 029
22.	Finanszírozási bevételek összesen	B8	43 453	44 604	21 774
23.	Bevételek összesen		57 777	58 928	28 803

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetésének I. féléves teljesítése

adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés		ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTÉS
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	
1.	Illetmények	K1101	27 935	28 136	14 003
2.	Céljuttatás	K1103		29	29
3.	Béren kívüli juttatások	K1107	1 720	1 720	721
4.	Közlekedési költség térítés	K1109	962	962	475
5.	Egyéb költség térítés	K1110	77	77	19
6.	Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai	K1113		304	304
7.	Külső személyi juttatások	K123	200	240	240
8.	Személyi juttatása összesen		30 894	31 468	15 791
9.	Munkaadót terhelő járulék	K2	7 428	7 448	3 789
10.	Készletbeszerzés	K31	940	940	49
11.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	542	542	198
12.	Egyéb szolgáltatások kiadása	K33	1 053	1 697	992
13.	Kiküldetések kiadásai	K34	20	20	
14.	Egyéb dologi kiadások (áfa)	K35	787	793	291
15.	Dologi kiadások összesen	K3	3 342	3 992	1 530
16.	Beruházás	K64		101	101
17.	Áfa	K67		27	27
18.	Kiadások összesen		41 664	43 036	21 238
19.	Működési c.tám. állh.belülről	B16		6	6
20.	Közvetített szolg. Ellenértéke	B403		325	325
21.	Áfa	B406		86	86
22.	Egyéb műk. Bev. (költség vissza)	B411		14	14
23.	Pénzmaradvány igénybevétele	B8131		206	206
24.	Finanszírozási bevételek	B816	41 664	42 399	20 734
25.	Bevételek összesen		41 664	43 036	21 371

Ludányhalászi Mesekert Óvoda
3188 Ludányhalászi
Kossuth út 10.

OM: 202099

Házirend

Készítette: Ádámné Nagy Tímea
intézményvezető

Ludányhalászi, 2015.

HÁZIREND

1.1. Általános információk az óvodáról

- az óvoda neve: Ludányhalászi Mesekert Óvoda
3188 Ludányhalászi, Kossuth út 10.
- intézmény telefonszáma: 06 32/456-005
- intézmény e-mail címe: ludany.ovoda@syscon.hu
- alapító és a fenntartó neve: Ludányhalászi Községi Önkormányzat
- fenntartó székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
- Alapító Okirat száma és kelte: 104/2014.(XII.18.)
- az óvoda vezetője: Ádámné Nagy Tímea
- fogadóórák: előzetes egyeztetés alapján igény szerint
- az óvoda orvosa: Dr. Járosi János
- az óvoda (megbízott) védőnője: Horváth Anna
- az óvoda fogorvosa: Dr. Szarvas Tamás
- az óvoda logopédusa: Pápai Zoltánné

1.2. Az intézmény pontos nyitva tartása

- nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart
- szorgalmi időszak: szeptember 1-jétől május 31-ig tart
- nyári időszak: június 1-jétől augusztus 31-ig tart
- nyári zárás időpontja: 2 hét (július hónapban)
- nevelés nélküli napok száma: 5 nap, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése alapján
- napi nyitva tartás: 6³⁰ – 16³⁰
- a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

1.3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A két és fél életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig. A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1-2) bekezdés alapján: Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a gyermek, ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges. (ANTSZ)

1.4. Gyermekek az óvodában

A) A gyermekek joga (2011. évi CXC. törvény – a nemzeti köznevelésről 45.§ és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- A gyerekek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja; de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Családja szociális helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesülhet.

B) A gyermekek ruházata az óvodában

- A szülő kötelessége, hogy a gyermek minden nap tiszta ruházatban, megfelelő méretű lábbeliben, gondozottan érkezzen az óvodába.
- Hidegebb időszakban szükségesnek tartjuk a réteges öltözködést.

- Benti cipő csak jól kapcsolható, fűzhető lábbeli lehet a balesetek elkerülése végett.
- Váltóruha az évszaknak megfelelően (bugyi, zokni, harisnyanadrág, póló, nadrág) szükséges, különösen a szoktatás idejében.
- Kérjük a szülőket, hogy a vetkőzésnél csak a szükséges segítséget biztosítsák a gyerek önállósága érdekében!

C) A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetéséről az óvoda gondoskodik. Az óvoda étkezési díját az adott hónap 10. napjáig kell befizetni. Erre mindennap 7 -15 óráig van lehetőségük a szülőknek.
 - A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, valamint a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.
 - A kedvezményre jogosító iratokat a szülő köteles bemutatni az intézményvezetőnek (gyermekvédelmi támogatás, három vagy több gyermek, tartós betegségről szóló orvosi igazolás, illetve szülői nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez, óvodai nevelés esetén)
 - Az otthonról hozott, kínálásra szánt édességet, gyümölcsöt kérjük a csoportvezető óvónőnek átadni.
 - Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja!
- **Az étkezések időpontja:**
- ◆ tízórai 8³⁰ -tól
 - ◆ ebéd 11³⁰ -tól
 - ◆ uzsonna 14³⁰ -tól

D) A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni, kivéve allergia csillapítására szolgáló készítmények.
- A nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Fertőző betegség esetén (bárányhimlő, rubeola, skarlát, tetű) a szülő köteles azt jelezni az intézményvezetőnek vagy a gyerek óvónőjének a további intézkedések miatt. A gyermek fejének lekezelése, kitisztítása a szülő feladata!
- Az óvónő teendője baleset vagy napközbeni megbetegedő gyermek esetén:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
 - A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni.

E) Egyéb szabályozások

• Óvodába járási kötelezettség

A Köznevelési Törvény 8.§ alapján az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Felvétel alapelvei

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemre vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermekek átvétele

- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. A tanköteles korú gyermeket az óvoda köteles fogadni.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részeseül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

● A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- 8³⁰ -ig érkezzen meg a gyerek az óvodába!
- A gyereket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy a dajkának!
- Óvodás korú gyereket 10 éven aluli gyerekeknek nem adunk ki.
- Az elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt személy viheti el a gyermeket.
- Az óvónő idegennek csak a szülő írásos engedélyével adhat ki gyermeket, vagy ha a szülő előre tájékoztatja a gyermeke óvónőjét.

● Egyéb távolmaradások igazolásának rendje (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§)

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. Így a három napnál hosszabb ideig történő távolmaradás esetén a csoportvezető óvónőnél történő előzetes bejelentés alapján a gyermek távol maradhat az óvodai foglalkozásokról (üdülés, külföldön való tartózkodás, családi programok stb.)
- Ha a gyermek beteg volt és azt igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- A gyerek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
 - A gyerekek által az óvodába hozott tárgyat (játék, kabala) köteles az óvónőnek megmutatni, azonban abban bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
 - Az elveszett tárgyakért, ékszerekért az óvoda nem felel!

- A gyerekek csoportjának meghatározása
 - A csoportok felosztása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
 - Külön speciális foglalkozásokon résztvevő gyerekek (fejlesztő, felzárkóztató, logopédia) a szakértői bizottság és a nevelési tanácsadó által meghatározott módon a csoportból kiemelve arra kijelölt helyen történik.
 - Hittan foglalkozáson azon szülők gyermekei vesznek részt, akik arról nyilatkoztak év elején.
 - Angol foglalkozáson a nagycsoportos gyerekek vesznek részt az óvodai életen belül.

- Ünnepeink
 - Mikulás – óvodában zártkörű
 - Karácsony – óvodában zártkörű, falusi a Kultúrban
 - Farsang – óvodában nyílt
 - Anyák napja – óvodában nyílt
 - Gyermeknap – óvodában nyílt
 - Évzáró – óvodában nyílt

Az ünnepeken ünnepi ruha kötelező, ami fehér ing vagy blúz, és fekete nadrág vagy szoknya.

1.5. Szülők az óvodában

A) A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - Ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű.
 - Ha a gyerek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
 - Ha a gyerek felvételét a Gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, *Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét*; és tájékoztatást kapjon az abban

foglaltakról. A szülőknek betekintés céljából kérésükre bármikor átadjuk a fent említett dokumentumokat.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Felvilágosítást csak az óvónő adhat foglalkozáson kívüli időben.
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

B) A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását (hátrányos helyzetű gyermek esetében 2 és fél éves kortól).
- A gyermek az Nkt. 8.§ (3.) pontja értelmében abban az évben, amikor betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógussal és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

C) A család és az óvoda nevelési elvei

- Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát; tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára és az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte esetleges sérelem!

D) Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- o szülői értekezletek (évente 3-szor)
- o munkadélután, közös rendezvények, nyílt nap
- o fogadóórák (előre egyeztetett időpontban)
- o óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések, különös tekintettel a HHH gyerekek fejlesztéséről
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermeke óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérjen!

E) Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- A csoportszobában, az óvoda konyhájában szülő nem tartózkodhat.
- Az intézmény mellékhelyiségét idegenek nem használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermeküktől az öltözőben búcsúzzon el!
- A gyermek-mosdóban szülők nem tartózkodhatnak az ANTSZ-előírások szabályai alapján.

1.6. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon – OAP – eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

A) Pedagógiai programunk fő célkitűzései

Programunk gyermek- és nevelésközpontú. Gyermekeink számára a játék és a mozgás maga a tanulás; magukba foglalják a környezeti nevelés megannyi lehetőségét, melyek gazdagítása a gyermeki személyiség fejlődését eredményezi.

B) Nevelésünk alapvető céljai

- Az óvodás gyermekek élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakoztatása.
- A testi, szociális, értelmi érettség biztosítása sokoldalú képességfejlesztéssel.
- A gyermek és környezete közötti szoros érzelmi kötődés kialakítása; a természeti, emberi, tárgyi környezet tevékeny megismerése; az élet tiszteletére, a természet szeretetére nevelés.
- A hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő program szervezése. A program keretében az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet, az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

C) Gyermekvédelem feladata az óvodában

A *Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat* dolgozóival folyamatos kapcsolatot tartunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek érdekében. A gyermekvédelmi felelős probléma esetén családlátogatást tart az óvónővel; családlátogatás tapasztalatait megbeszélik, és ha indokolt, jeleznek a *Gyermekvédelmi Szolgálat* illetve a Gyámügy felé.

D) Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset-, tűz-és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező. (SZMSZ, tűzriadó terv)
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettes.
- A szülők csak az óvodavezető illetve az óvónők engedélyével tartózkodhatnak az óvoda épületében. Az óvoda folyosójára – mely egyben az öltöző is – babakocsit behozni tilos!

- A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Óvodánkban a dohányzás tilos!

A Házirendben foglaltak az óvodát igénybe vevő szülőkre, gyerekekre és az óvoda minden alkalmazottjára nézve kötelezők.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Legitimációs záradék

A Házirendet a Szülői Szervezet képviselőivel az intézmény vezetője megismertette, a szülők, véleményezési jogukkal élve az abban foglaltakkal egyetértettek.

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda Szülői Szervezete nevében:

Ludányhalászi, 2015. augusztus 31.

Nagyné Antal Tímea
Szülői Szervezet vezetője

A Házirendet a Ludányhalászi Mese kert Óvoda nevelőtestülete 2015. augusztus 31-én tartott nevelői értekezletén megismerte és elfogadta. (jelenléti ív mellékelve)

Dálnoki Györgyné

Véghné Papp Erzsébet

Ludányhalászi, 2015.08.31.

Ádámné Nagy Tímea
óvodavezető

Jelenléti ív

1. Ádámné Nagy Tímea.....
2. Csonka Katalin.....
3. Dálnoki Györgyné.....
4. Demus Ottóné.....
5. Dénesné Brunda Tímea.....
6. Véghné Papp Erzsébet.....

**3188 Ludányhalászi
Kossuth út 10.**

**A Ludányhalászi Mese kert Óvoda
Szervezeti és Működési Szabályzata**

OM: 202099

**Készítette: Ádámné Nagy Tímea
Intézményvezető**

Ludányhalászi, 2015.

SZMSZ

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

I. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ a **Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

Biztosítja az alapfeladatok elvégzését, és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az éves munkaterv, a nevelési tervek és e szabályzat alapján végzi.

Az SZMSZ és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézménnyel szerződési jogviszonyban állókra.

II. Az SZMSZ törvényi háttere

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült:

- Korábbi viszonyítási alap: Kt.40.§, ill.11/1994(VI.08.)MKM rendelet
- 2011.évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény hatályos paragrafusai

1. Kiterjedési jogköre:

- az óvodába járó gyermekek közössége
- szülői, törvényes képviselői közösség
- nevelőtestület
- intézményvezető és vezető-helyettes
- alkalmazotti közösség
- intézménnyel nem jogviszonyban állók

2. Az óvoda adatai

▶ Neve: Ludányhalászi Mese kert Óvoda

▶ Székhelye: 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 10.

Tel.: 06 32/456-005

Email: ludany.ovoda@syscon.hu

▶ Típusa: Óvoda

▶ Az alapító okiratban megfogalmazott alaptevékenység:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Az alapító okirat száma: 104/2014.(XII.18.)

Kelte: 2014. december 18.

▶ Az óvoda fenntartójának neve, címe, telefonszáma:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Tel.: 06 32/556-020

▶ Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Hivatala illetve jogutódja

▶ A gyermekcsoportok száma: 2

▶ Befogadóképessége: 50 fő

▶ Közalkalmazottak létszáma: 11 fő

▶ Pedagógus létszám: 4 fő

Az óvoda önálló jogi személy.

3. A gazdálkodás rendje, pénzügyi finanszírozás

Az intézmény gazdálkodási szempontból részben önálló költségvetési szerv, önálló munkáltatói jogkörrel. Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Bélyegző használata, aláírási jogok:

- Az óvoda bélyegzőinek lenyomata.
- A körbélyegzőt az óvoda vezetője használhatja.
- Hivatalos iratokon aláírási joggal az óvoda vezetője rendelkezik.
- A hosszúbélyegzőt: * az óvoda vezetője
 - * az ételmezésvezető
 - * az óvodapedagógusok használhatják.
- A bélyegzőket az irodában elzárva kell tartani.
- A bélyegzőt eltűnése esetén érvényteleníteni kell.

III. Az intézmény-vezetési szerkezet

Az óvoda élén óvodavezető áll, aki az intézmény egyszemélyes felelős vezetője. Magasabb beosztású közalkalmazott. Kinevezési jogát a fenntartó gyakorolja.

A vezető távollétében a vezetői feladatokat az óvodavezető-helyettes látja el, akit az óvodavezető jelöl ki. Véleményező, javaslattevő joggal rendelkezik.

Az óvodavezető és helyettes feladat: Az intézmény működése során felmerülő kérdések, feladatok; döntés előkészítése, a végrehajtás megvitatása, a nevelőtestület munkájának összehangolása a meghatározott feladatok megvalósítására. Ellenőrzési feladatokat látnak el.

1. Az intézményvezető jogköre és felelőssége

Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a kötelezettségvállalást, munkáltatói és aláírási jogköröket, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Képviseli az intézményt és kapcsolatot tart hivatalos

személyekkel. Képviselési jogkörét átruházhatja a vezető-helyettesre, meghatározott körben az óvoda más alkalmazottaira.

Feladatkörébe tartozik különösen:

- a nevelőtestület vezetése
- a szakmai munka irányítása és ellenőrzése
- az intézmény képviselése
- személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- gyermekvédelmi munka irányítása
- az alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör gyakorlása
- az alkalmazottak fegyelmi felelősségre vonása, közalkalmazotti jogviszonyok /munkaviszonyok/ megszüntetése
- a balesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása
- a munkavállalói érdekképviselési szervekkel, a szülői szervezetekkel való együttműködés

Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat – átruházott hatáskörben – a polgármester gyakorolja.

IV. A működés rendje

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg, amit a munkatervben rögzítenek.

A nevelési év rendje tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Télen, Karácsony és Újév közötti napokon, valamint nyáron /június 1. és augusztus 31. között/ az óvoda legalább két hétig zárva tart, a fenntartó által engedélyezett időszakban. A nyári zárásról a szülőket az óvodában május 31-ig tájékoztatni kell.

Az intézmény egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanapot szervez, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel, melyről a szülők a jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak. (7 nappal a nevelési nélküli munkanap előtt).

A nevelési év helyi rendjét, az intézmény rendszabályait a nevelési év kezdetén tartott szülői értekezleten ismertetni kell.

2. A nyitva tartás rendje

Az óvoda a nevelési évben hétfőtől péntekig 6³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az óvodát zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre engedélyt a fenntartó adhat, és az óvoda vezetője rendeli el a változtatást. Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az intézményvezető engedélyezi.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6³⁰ órakor érkező dajka nyitja. A gyerekeket 7 órától fogadja óvodapedagógus a gyülekező csoportban tízóraizásig. Délután 15 órától szintén összevontan játszanak hazamenetelig.

Az óvodába érkezés reggel 7 és 8³⁰ óra között történik.

Délutáni hazavitel ideje: 15 és 16 óra között.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitva tartás alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat.

3. Az intézmény munkarendje

Az SZMSZ az intézmény alkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak munkarendjét szabályozza.

► Az óvodapedagógusok intézményben tartózkodásának rendje

Az intézmény nyitva tartásának idején felelős óvodapedagógusnak kell tartózkodni az intézményben. Az óvodavezető távollétében az óvodavezető-helyettes intézkedik az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén az óvodában a vezető által kijelölt pedagógus jogosult intézkedni az azonnali döntést igénylő ügyekben.

► Az alkalmazottak munkarendje

Valamennyi alkalmazott köteles 10 perccel a munkakezdés előtt a munka felvételére alkalmas állapotban megjelenni az intézményben. Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amely a kötelező órákból és a nevelőmunkával vagy

gyermekkel a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A kötelező órák számát jogszabály határozza meg.

Az intézményben dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő részletes feladatait, kötelezettségeit és jogait minden dolgozó névre szóló munkaköri leírásban kapja meg. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.

A munkaköri leírásokat az intézményvezető készíti el.

Az óvodapedagógusok munkarendjét a vezető állapítja meg az intézmény zavartalan működésének érdekeit figyelembe véve.

► Az alkalmazottak távolmaradása, rendkívüli távolmaradás

Az alkalmazott munkából való távolmaradását és annak okát a törvényi előírásoknak megfelelően köteles bejelenteni. A dolgozók évi rendes szabadságát a jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően kell kiadni. Az alkalmazottak évi rendes szabadságának kiadását (20/2012. EMMI (VIII. 28.) rendelet 12.§, 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 10.§ és 11.§) szabályozza.

A rendkívüli távolmaradást és annak okát a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni az intézmény vezetőjének.

A rendes, a rendkívüli, és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

Az intézményben a szabadság nyilván tartásért az intézményvezető a felelős.

4. A nevelőtestület működésének rendje

[2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 70. §]

► A nevelőtestület feladatai és jogai

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Tagjai az intézmény valamennyi pedagógusi munkakört betöltő alkalmazottja.

A nevelőtestületnek döntési jogköre van:

- a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend elfogadásában és módosításában.

A nevelőtestület véleményezési jogkörrel bír:

- az intézményvezetői pályázatok szakmai véleményezésében.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

V. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

1. Az óvoda hivatalos szakmai dokumentumainak nyilvánossága

► Az intézmény alapvető dokumentumai:

- az óvoda Pedagógiai programja
- az SZMSZ
- a Házi rend
- az IPR program dokumentumai

Az alapdokumentumok nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek az irodában elhelyezett polcon. Az alapdokumentumok hivatalos példányait az érdeklődők az intézményből nem vihetik ki. Az alapdokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendelkezések szabályozzák.

Az alapdokumentumok megváltoztatásáról az intézmény vezetője köteles tájékoztatni az érintetteket.

Az intézménybe újonnan beiratkozott gyermekek szülei szóbeli tájékoztatást kapnak az óvoda nevelési programjáról, valamint a házi rend alapvető szabályairól.

2. Az óvoda belső szakmai és tanügyi dokumentumainak használata

Az óvoda belső szakmai és tanügyi dokumentumait minden érdeklődőnek rendelkezésre kell bocsátani. Az alapvető dokumentumokból, továbbá az éves munkatervből és belső ellenőrzési tervből köteles az óvoda vezetője egy példányt biztosítani a nevelési év kezdésekor.

Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő programot szervez. A program keretében az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet, az együttműködések kialakítását azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak. Az IPR program keretein belül keletkezett dokumentumokról a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól

VI. Az óvodai jogviszony létesítése és feltételei

A gyermekek felvétele a Házirendben meghatározott eljárásrend alapján történik. Az óvodába jelentkezők felvételéről vagy elutasításáról az érvényes jogszabályok figyelembevételével az intézmény vezetője dönt. Elutasításra abban az esetben kerülhet sor, ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a törvény szerint felvehető létszámát.

1. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az ünnepek és megemlékezések a helyi programban leírtak és az éves munkaterv alapján történnek.

Ünnepeink: Télapó, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Évzáró, Gyereknapi.

Alapelv, hogy az óvodai ünnepélyek és rendezvények mindenkor a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Minden óvodai dolgozónak kötelessége az ünnepi készülődésben és az ünneplésben részt venni, az alkalomhoz illő öltözékben.

2. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket.

A csoportvezető óvónők naponta vezetik a *Felvételi és mulasztási naplót*. A gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézmény vezetőjének, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladja a megengedett mértéket. Az óvoda vezetője a Házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus!

3. Az étkezési hozzájárulás befizetésének szabálya

Az étkezési térítési díjat a szülők fizetik minden hónap 10. napjáig. A gyermekek étkezési nyilvántartását csoportonként az óvónők végzik. A normatív kedvezményt a Házirendben megfogalmazott feltételek alapján vehetik igénybe a szülők.

VII. Kapcsolattartás rendje

1. Az óvodapedagógusok és a szülői közösség közötti kapcsolattartás rendje

Szükséges, hogy a szülők megismerjék az óvoda nevelési törekvéseit és programját.

A szülők jogos igénye, hogy a gyermekük óvodai életéről, képességei fejlődéséről rendszeres felvilágosítást kapjanak, ezért a szülők tájékoztatására kiemelt gondot fordítunk.

Kívánatos, hogy a csoportvezető óvodapedagógus jól ismerje a csoportjába járó gyerekek családi hátterét, valamint jó óvónő és szülő kapcsolat jöjjön létre, amely jelentős támogatást nyújthat a gyermekek nevelésében.

Mindezek érdekében a nevelési év során a munkatervben meghatározott számú szülői értekezletet tartunk és szükség szerint /a gyermekekkel töltendő időn kívül/ megbeszélést a szülőkkel.

2. Az intézmény külső kapcsolatainak szabályozása

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenntartójával, a Ludányhalászi Községi Önkormányzattal.

Ezen kívül feladatainak elvégzéséhez, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tart fenn kapcsolatot más intézményekkel: óvodákkal, általános iskolával, pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel, nevelési tanácsadóval, speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal, egészségügyi szolgálattal /orvos, védőnő/, gyermekjóléti szolgálattal. Az intézmény képviselője az intézményvezető jogköre és feladata.

VIII. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

1. A belső ellenőrzés tervei és általános szabályai

Az óvodai nevelés belső ellenőrzési rendjét, hatékony működését az intézményvezető tervezi és szervezi meg. A belső ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg kell megbeszélni.

Az óvodavezető szükség szerint eseti ellenőrzéseket is elrendelhet.

▶ A nevelő munka belső ellenőrzésére jogosult:

- óvodavezető

▶ A belső ellenőrzés módszerei:

- beszélgetés
- csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján
- megfigyelés
- kikérdezés
- szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás
- önértékelés
- óvodai dokumentáció elemzése

2. Foglalkozási terv, vázlatkészítési kötelezettség előírása, annak ellenőrzése

A foglalkozási terv, vázlat készítése a pedagógus számára nem jogszabály, hanem az SZMSZ által előírt kötelezettség. A foglalkozási terv, egy adott egységre lebontó részletes leírást tartalmazó dokumentum. A dokumentáció hatékony eszköz a pedagógiai ellenőrzés során. Az intézményvezető a vázlat alapján látja a pedagógus foglalkozás tartásának elképzelését, az anyag feldolgozásának menetét.

▶ A foglalkozás-látogatások célja, hogy a foglalkozás megfeleljen

- az óvoda nevelési programjának
- az óvodai foglalkozási terveknek
- a foglalkozási terv-vázlatoknak

IX. A létesítmények és helyiségek belső használati rendje

1. Általános szabályok

▶ Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodók kötelesek:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Aki betörést észlel, haladéktalanul értesítenie kell a rendőrséget és az óvoda vezetőjét. A rendőrség megérkezéséig az épületbe senki sem léphet be.

A helyiségek, létesítmények berendezéseiről, rendjéről a használatba vevő a használatba vétel ideje alatt a felelős. A berendezési tárgyakat, eszközöket csak az intézményvezető engedélyével szabad az épületből kivinni.

A dolgozók kötelesek a munkahelyükön az elvárható rendet és figyelmet megtartani.

► Az épület használati rendje

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az épületre zászlót kell kitűzni.

Az óvodaépület nyitását és zárását a dajkák és rendkívüli esetben a délutános óvónő /megbeszélés alapján/ végzik a munkaköri leírásukban részletezett szabályok szerint. Aki zárja az épületet, az köteles ellenőrizni az alábbiakat:

- közlekedési utak szabadon hagyását
- az elektromos berendezések kikapcsolt állapotát
- az ablakok zárt állapotát

► Az óvoda helyiségeinek a használatára vonatkozó szabályok

A gyermekek az óvoda helyiségeit, létesítményeit és berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvoda berendezéseit a vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az épületből kivinni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell részletezve a kivitelre kerülő tárgyakat, az elvitel határidejét és anyagi felelősségvállalást.

A szülők a gyermekeikkel a folyosón /öltöző/ tartózkodhatnak. A szülőkre vonatkozó intézményi szabályokat a Házirend tartalmazza.

► Az udvar használati rendje

Az óvoda udvarán az óvodás gyermekek csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak /az ott lévő játékokat, létesítményeket csak óvónői felügyelettel használhatják/. Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják. Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények.

► Az óvodába belépés és tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

Az óvoda területén idegen személy csak a felelős vezető engedélyével tartózkodhat. Az óvodába belépő idegent egyedül hagyni nem szabad.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezető és a látogató megbeszélése, egyeztetése alapján történik. Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi. Szülői látogatásra a csoportszobában a csoportvezető pedagógussal előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

X. Óvó-védő rendelkezések

1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekorvos évente legalább egyszer szemészeti, ortopédiai és belgyógyászati vizsgálatot, fogorvos fogászati vizsgálatot végez. Iskolaérettségi vizsgálatkor audiometriai /hallásélesség/ szűrés is történik.

A védőnő esetenként tisztasági szemlét tart a gyermekek körében. Az óvoda dolgozói kötelesek a védőnővel és a gyermekorvossal együttműködni, a gyermekek vizsgálatának idejét a gyermekek életrendjének megzavarása nélkül megszervezni, a gyermekorvos és a védőnő nyugodt munkavégzését biztosítani.

2. Az óvoda dolgozóinak feladata a balesetek és a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

A gyermekekkel az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvónők a csoportnaplóban kötelesek dokumentálni.

A balesetveszélyes körülményt a *Munkavédelmi Szabályzatban* rögzítetteknek megfelelően kell elintézni.

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

3. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az óvodában gyermekvédelmi felelős működik, aki kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felkutatásával, helyzetük szakszerű megoldásával gyermekvédelmi szervek segítségének igénybevételével.

Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermeknél veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztal, a gyermekvédelmi felelős által köteles jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

4. Bombariadó esetére meghatározott szabályok

Az intézményben a *Tűzvédelmi Szabályzatban* meghatározottak szerinti menekülő útvonalat állandóan akadálymentesen kell hagyni.

A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést az intézményben évente legalább egyszer el kell gyakorolni.

Bomba vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az óvoda épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia. A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.

A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- az intézmény neve, pontos címe
- emberélet van-e veszélyben
- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek
- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja

A bombariadóról mindig értesíteni kell a fenntartót és az intézményvezetőt.

5. A gyermekek kíséréte

A gyermekek az óvoda épületéből az óvodai nevelés idejében csak szülői beleegyezéssel mehetnek ki.

A gyermekek intézményen kívüli kísérése minden esetben legalább két óvodapedagógus és egy dajka alkalmazottal történik.

XI. Az iratkezelés szabályai, ügyvitel

Nkt.43.§ (1) és 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 84 – 86. §

1. A beérkező iratok és küldemények kezelése

Az intézményben a hivatalos iratot az intézmény vezetőjének kell átadni. Az intézménybe beérkező posta átvételére az alábbi dolgozók jogosultak:

- óvoda vezetője
- óvodavezető-helyettes
- megbízáói levéllel rendelkező dolgozó

Az intézmény hivatalos ügyiratait az intézmény felelős vezetője olvassa és iktatja.

2. Iktatás, az iratok nyilvántartásba vétele

Minden kimenő iratot, mely az intézményt érinti, az intézmény felelős vezetője ír alá és lát el körbélyegzővel.

Az átnézett iratokat a jogszabálynak megfelelően az óvoda vezetője az iktatókönyvben iktatószámmal látja el. Az óvoda iktatási rendszere évente újrakezdődő sorszámos rendszerrel működik. Az óvoda vezetője az év utolsó munkanapján az iktatókönyvet a felhasznált utolsó sorszámot követően aláhúzással, a körbélyegzővel és az intézményvezető aláírásával zárja le.

Iktatni kell: az óvodába érkezett és azon belül keletkezett iratokat.

Az iktatókönyvek nem selejtezhetők.

A hivatalos iratok irattárolását és selejtezését a hatályos jogszabályokban, a Selejtezési és Leltározási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni.

3. Az óvoda irattári terve [20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 1.sz. melléklete alapján]

► Vezetési, igazgatási és személyi ügyek

Intézménylétesítés, átszervezés, fejlesztés nem selejtezhető

Iktatókönyvek nem selejtezhetők

Személyzeti, bér- és munkaügy 50 év

Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi, Baleseti Jegyzőkönyv 10 év

Fenntartói irányítás 10 év

Szakmai ellenőrzés 10 év

Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek 10 év

Polgári védelem 10 év

Munkatervek, jelentések, statisztikák 5 év

Panaszügyek 5 év

► Nevelési-oktatási ügyek

Nevelési-oktatási kísérletek, újítások 10 év

Törzslapok, beírási naplók nem selejtezhettek

Felvétel, átvétel 10 év

Csoportnaplók 5 év

Pedagógiai szolgáltatás 5 év

Szülői közösség szervezése, működése 5 év

Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok, ajánlások 5 év

Gyermek- és ifjúságvédelem 3 év

► Gazdasági ügyek

Ingtalan-nyilvántartás, kezelés, fenntartás határidő nélküli

Társadalombiztosítás 50 év

Leltár, állóeszköz-nyilvántartás, selejtezés 10 év

Éves költségvetés, beszámolók 5 év

Gyermekek ellátása, juttatásai, térítési díjak 5 év

4. Felvilágosítás hivatalos ügyben

Felvilágosítást hivatalos ügyben csak a vezető, illetve bizonyos ügyekben a helyettes vagy a kijelölt személy adhat.

A gyermekekre vonatkozó feljegyzésekbe való betekintés a szülőknek akkor lehetséges, ha a gyermek személyiségi jogait nem sérti, esetleg más család érdekeit nem érinti.

Az intézménnyel nem jogviszonyban állók számára felvilágosítás kizárólag az intézményvezető vagy az érintett beleegyezésével adható. Személyre szóló adatok átadása – hivatalos szerveknek – csak írásos megkeresésre történhet.

► A dohányzás szabályai az intézményben

Az óvoda területén és a bejáratától az utcafronton 5 m-en belül **TILOS** a dohányzás!

XII. A közalkalmazottak munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos.
- Az intézmény teljes területén az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy kötelessége:
 - ◆ a közös tulajdont védeni
 - ◆ a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően használni
 - ◆ az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni
 - ◆ az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
 - ◆ a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
 - ◆ a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

1. Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. Alacsony gyermeklétszám mellett – gazdasági szempontok figyelembevételé miatt – szükség szerint csoportösszevonással történhet a helyettesítés.

2. Telefon használata

Az intézmény telefonját magáncélra csak indokolt esetben lehet használni.

Mobiltelefon használata a csoportszobában a gyermekek között **TILOS!**

3. Fénymásolás

Az intézményben a szakmai munkával kapcsolatos anyagok fénymásolása ingyenes.

4. Számítógép használata

A vezetői irodában lévő számítógépet csak az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt személy használhatja.

5. Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírások

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi-közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

- A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges. Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

6. Fakultatív szolgáltatások szervezése

Az intézmény fakultatív szolgáltatásokat kínál a gyermekek részére – angol, hittan – az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a foglalkozásokon való részvétele ne gátolja meg a gyerekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen.

A fakultatív foglalkozások ingyenesek.

7. Óvodán kívüli tevékenységek szervezése

A tervezett kirándulás előtt 3 munkanappal tájékoztatást kell adni a szülők részére a kirándulásról és annak feltételeiről.

Az engedélyezés feltétele:

- 25 fős gyermekcsoportnak a kíséretet 2 óvónő és 1 dajka látja el.
- A csoport felkészítésének feltétele (hogyan kell biztonságosan közlekedni, baleset-megelőzési tájékoztatás)

8. Védőruha-juttatás szabályai

A munkáltató a munkavállaló munkakörén kívül hordott ruházatának megóvása céljából védőruhát ad. A munkavégzés körülményeinek azt kell alátámasztania, hogy a védőruha használata nélkül a munkavállaló ruházatának nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be. A gyermekek között töltött napi teendők indokoltá teszik, hogy a velük foglalkozókat védőruha illesse meg.

A védőruha-juttatás:

- dajka: fehér köpeny, takarításhoz pasztell színű köpeny, védőcipő
- óvodapedagógus: köpeny, védőcipő

A dolgozók védőruha juttatása az éves költségvetés alapján történik.

XIV. Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t az óvoda nevelőtestülete fogadja el.

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépés napja a *Szervezeti és Működési Szabályzat* jóváhagyásának napja. Amennyiben a *Szervezeti és Működési Szabályzat* felterjesztésére válasz nem érkezik, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselőtestületi ülés napja. A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2013. február 14-én jóváhagyott *Szervezeti és Működési Szabályzata*.

A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

A nyilvánossá tétel: az óvoda irodája, ahol mindenki számára hozzáférhető elolvasásra.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező, megszegés esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Az intézmény pedagógiai programjáról, a csoportvezető óvónőktől lehet tájékoztatást kérni előre megbeszélte időpont alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- Fenntartó
- Nevelőtestület
- Óvodavezető
- Szülői közösség
- Jogszabályi kötelezettség

Ludányhalászi, 2015.09.17.

Legitimációs záradék

Az óvoda szülői szervezete az óvodai SZMSZ-ben a dokumentumok nyilvánosságra hozásának és megismertetésének módjával kapcsolatban egyetértését megadta. Az óvodai szülői szervezet az SZMSZ-ben szabályozott működési rendelkezéseket megismerhette, erről véleményt formálhatott.

Kelt: év hó nap

.....

szülői szervezet képviselője

Az óvoda alkalmazotti közössége a *Szervezeti és Működési Szabályzatot* 2015.09.18. napján tartott határozatképes ülésen 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

dajkák képviselője

Kelt: év hó nap

.....

óvodavezető

A Ludányhalászi Mese kert Óvoda *Szervezeti és Működési Szabályzatát* a fenntartó önkormányzat /2015 számú, 2015. kelt határozatával jóváhagyta.

Kelt: év hó nap

.....

fenntartó képviselőjében

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	1
II.	Az SZMSZ törvényi háttere	1
	1. Kiterjedési jogköre	2
	2. Az óvoda adatai	2
	3. A gazdálkodás rendje, pénzügyi finanszírozás	3
III.	Az intézmény-vezetési szerkezet	3
	1. Az intézményvezető jogköre és felelőssége	3
IV.	A működés rendje	4
	1. A nevelési év helyi rendje	4
	2. A nyitva tartás rendje	5
	3. Az intézmény munkarendje	5
	4. A nevelőtestület működésének rendje	6
V.	Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések	7
	1. Az óvoda hivatalos szakmai dokumentumainak nyilvánossága	7
	2. Az óvoda belső szakmai és tanügyi dokumentumainak használata	7
VI.	Az óvodai jogviszony létesítése és feltételei	8
	1. Ünnepek, megemlékezések rendje	8
	2. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	8
	3. Az étkezési hozzájárulás befizetésének szabálya	8
VII.	Kapcsolattartás rendje	9
	1. Az óvodapedagógusok és a szülői közösség közötti kapcsolattartás rendje	9
	2. Az intézmény külső kapcsolatainak szabályozása	9
VIII.	A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	9
	1. A belső ellenőrzés tervei és általános szabályai	9
	2. Foglalkozási terv, vázlatkészítési kötelezettség előírása, annak ellenőrzése	10
IX.	A létesítmények és helyiségek belső használati rendje	10
	1. Általános szabályok	10

X.	Óvó-védő rendelkezések	12
	1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	12
	2. Az óvoda dolgozóinak feladata a balesetek és a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	12
	3. Gyermekvédelmi tevékenység	12
	4. Bombariadó esetére meghatározott szabályok	13
	5. A gyermekek kíséréte	13
XI.	Az iratkezelés szabályai, ügyvitel	14
	1. A beérkező iratok és küldemények kezelése	14
	2. Iktatás, az iratok nyilvántartásba vétele	14
	3. Az óvoda irattári terve	14
	4. Felvilágosítás hivatalos ügyben	15
XII.	A közalkalmazottak munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	16
	1. Helyettesítés rendje	16
	2. Telefon használata	16
	3. Fénymásolás	16
	4. Számítógép használata	16
	5. Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírások	17
	6. Fakultatív szolgáltatások szervezése	17
	7. Óvodán kívüli tevékenységek szervezése	17
	8. Védőruha-juttatás szabályai	17
XIII.	Záró rendelkezések	18
	Legitimációs záradék	19
	TARTALOMJEGYZÉK	20

ELŐTERJESZTÉS

A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányprogram által prioritáskén meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCCIC. törvény, valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszer azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismert birtokában képesek a rászorultságok elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat. A települési önkormányzat által megállapított ösztöndíjrész összege minimum 1000 Ft/fő/hó.
2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás: A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, telepítési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. Az Önkormányzat abban az esetben csatlakozhat az ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához, ha csatlakozási szándékára – amely egyben az elektronikus pályázati rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja – vonatkozó nyilatkozatot a pályázati felhívásban megadott határidőig benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján – a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2006-2015. évi fordulóihoz csatlakozott.

Általános tájékoztató az ösztöndíjrendszerről:

A Bursa Hungarica pályázati rendszerben részt venni kívánó település – az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint – kiírja a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzétenni.

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév második féléve és a 2016/2017. tanév első féléve)

„B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév)

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű pályázók részesülnek.

A települési önkormányzat saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat. Az Önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján rangsorolja. Az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatra tekintettel járhat el.

A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1000 forint (vagy azt meghaladó) havi támogatásban részesítheti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasíthatja. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

Az Önkormányzat az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok az „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

Az Önkormányzat köteles döntéséről, és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék. A pályázó az önkormányzati döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megyei önkormányzat saját hatáskörében tetszőleges összegű havi támogatással egészítheti ki a települési önkormányzatok által támogatásban részesített ösztöndíjasok ösztöndíját.

Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely összeg azonban nem haladhatja meg Minisztérium hivatalos lapjában közzétett összeghatárt, mely a 2015. évi fordulóban 5000 Ft/fő/hó volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvételről szóló előterjesztést megtárgyalni és csatlakozás kérdésről döntést hozni szíveskedjenek.

Ludányhalászi, 2015. szeptember

Kovács Imre
Kovács Imre
polgármester



...../2015. (IX.....) Képviselő-testületi Határozat javaslat:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához.

Ludányhalászi Községi Önkormányzata felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2015. október 01.

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához
kapcsolódó támogatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetében a 1503/2015. (VII.23.) Korm. határozat alapján létrehozott címen a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására 3000,0 millió forint áll rendelkezésre.

A belügyminiszter által kiírt pályázat alapján a 2015. január 1-jei lakosságszám alapján az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújthat be.

A támogatás mértéke településünk esetében 14.000 Ft/erdei m³ + áfa. A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül 1000 Ft/erdei m³ + áfa mértékű önrész vállalása. Ezen önrészen felül a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek szintén a települési önkormányzatot terhelik.

A pályázati kiírás szerint önkormányzatunk a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számára átlaga alapján legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. E szabály alapján Ludányhalászi tekintetében a maximum igényelhető tűzifa mennyiség 124 m³.

A támogatás igényléséhez – a kitöltött adatlapon felül – a települési önkormányzatnak be kell nyújtani a – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 72. § (3a) bekezdés a) pontja szerint – saját forrás biztosítására vonatkozó igazolását.

A települési önkormányzatok a támogatás szétosztásáról a rendeletünkben szabályozott módon, a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit figyelembe véve döntenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról és benyújtás esetén az önrész biztosításáról döntést hozni szíveskedjenek.

Ludányhalászi, 2015. szeptember


 Kovács Imre
 polgármester



...../2015. (IX.....) Képviselő-testület Határozati javaslat:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen, a belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó 124 m³ mennyiségű tűzifavásárláshoz támogatási igényt nyújt be.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy Ludányhalászi Községi Önkormányzat a rendeletben előírt feltételeket vállalja, a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a támogatás igénybevételéhez szükséges 157.480,- Ft önrészt és a felmerülő szállítási költségeket a 2015. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester