

**Községi Önkormányzat képviselő-testülete**  
**L u d á n y h a l á s z i**  
**2015. év 5 sz.**

**2015. április 28-án megtartott ülés**  
**j e g y z ő k ö n y v e**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-án megtartott ülésről.

**Jelen vannak:** Kovács Imre polgármester  
Brunda József alpolgármester  
Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő  
Sútor Csaba képviselő  
Szeles Marianna képviselő  
Ádám Norbert képviselő  
Végh Imre képviselő  
Kereszti Márta jegyző

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

### **1. Napirend:**

**a) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**b) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása**

**Előterjesztő:** Kovács Imre polgármester

### **2. Napirend: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról**

**Előterjesztő:** Kereszti Márta jegyző

### **3. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzat Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása**

**Előterjesztő:** Kereszti Márta jegyző

### **4. Napirend: Az önkormányzat közösségi szolgálat szakmai programjának elfogadása**

**Előterjesztő:** Kovács Imre polgármester

### **5. Napirend: Halászi temető északi oldalának bekerítése**

**Előterjesztő:** Kovács Imre polgármester

### **6. Napirend: Önjáró fűnyíró vásárlás**

**Előterjesztő:** Kovács Imre polgármester

### **7. Napirend: Egyebek**

## Napirendi pontok tárgyalása

### 1./a) Napirend: Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Írásos anyag a meghívó mellékletét képezte. (I-II. számú melléklet)

#### Kereszti Márta jegyző:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását a rendelet elfogadása óta bekövetkezett változások indokolják. A központi pótelőirányzatok és egyéb feladat végrehajtásához kapcsolódó előirányzatok változását a Magyar Államkincstár közlése alapján terjesztjük elő.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására az II. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

### 1./b) Napirend: Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Írásos anyag a meghívó mellékletét képezte. (III.-IV. számú melléklet)

#### Kovács Imre polgármester:

Az előző ciklus takarékosági intézkedései illetve a konszolidációban nem részesült települések részére biztosított pályázati támogatás tette lehetővé, hogy 2014-ben egy kicsit „bővebben élhettünk”.

#### Brunda József alpolgármester

Nem mindennapi az a munka ami az elmúlt évben történt, hiszen nem rengeteg hanem hatalmas és sok munka volt. A múlt évi bevételek jóval meghaladták a kiadásokat és ez köszönhető annak amit a polgármester úr elmondott. A beszámolót elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelete**

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradványának elszámolásáról a IV. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

**2. Napirend: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról**  
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. sz. melléklet)

**Kereszti Márta jegyző:**

Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny Önkormányzatok Képviselő-testületei a 2013 januári ülésen úgy döntöttek, hogy 2013. február 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn: Ezt a megállapodást a 2014.évi decemberi ülésen a képviselőtestületek megerősítették, így a következő 2019.évi általános önkormányzati választásokig a közös hivatal a jelenlegi formájában működik.

A hatályos jogszabályi előírások alapján a jegyző a gazdasági évet követően tájékoztatja a testületeket a közös hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel kéri a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**18/2015.(IV.28.) határozata**

A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi tevékenységéről szóló beszámolót a V számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

**Határidő:** értelemszerű

**Felelős:** polgármester, jegyző

**3. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzat Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása**  
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

**Kereszti Márta jegyző**

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves, és háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatóját,

beszámolóját és zárszámadását a Képviselő-testületek - szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételi előirányzatát az állami költségvetési támogatás és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása jelenti.

Az állami támogatásra a közös önkormányzati hivatal esetében a székhely önkormányzat jogosult, ennek összege 39.525 e Ft.

Az önkormányzatok megállapodása alapján minden önkormányzat vállalta, hogy az állami finanszírozással nem fedezett költségekhez saját bevételeik terhére hozzájárulnak és azt költségvetésükbe megtervezik, átutalják a székhely önkormányzatnak.

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között csak a székhely településen felmerült kiadások kerültek könyvelésre. A kirendeltségeken jelentkező dologi kiadások a települési önkormányzat költségvetésében kerültek lekönyvelésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetése végrehajtásáról szóló tájékoztató előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**19/2015. (IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesülését

44.168.- E Ft bevétellel,  
43.963.- E Ft kiadással állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	32.017 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	8.271 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	3.675 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadásnemek szerint a 3. melléklete tartalmazza.

Felelős: jegyző, polgármester  
Határidő: értelemszerűen

#### **4. Napirend: Az önkormányzat közösségi szolgálat szakmai programjának elfogadása**

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VII. sz. melléklet)

##### **Kovács Imre polgármester:**

A Magyar Közlöny 53.számában megjelent az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre a települési önkormányzatokra is kiterjed.

A támogatható tevékenység : új gépjármű beszerzése.

Az egy támogatási kérelemben igényelhető támogatás összege mikrobusz esetén kevesebb mint 8 millió forint. A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.

A pályázat benyújtásához az önkormányzatnak rendelkeznie kell a közösségi szolgálat képviselőtestület által elfogadott szakmai programmal.

A polgármester javasolja a szakmai program elfogadását és a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

#### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015.(IV.28.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közösségi szolgálat szakmai programját a VII.sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 48/2008.(V.01.) .számú határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő:értelemszerűen

#### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015.(IV.28.) határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igény bevehető támogatások

részletes feltételeiről szóló 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet 2.§.(1) bekezdés b) pontja alapján kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan :

- új gépjármű (mikrobusz) beszerzésére,
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére,
- arculati elemek elhelyezésére.

A testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: Kovács Imre polgármester

### **5. Napirend: Halászi temető északi oldalának bekerítése**

Kovács Imre polgármester:

A temető tó-part felőli részére telepített fenyőfákból már 30 db-ot elloptak. Kb 190 méter az a szakasz ahová kerítést és egy kiskaput kellene építeni .Ennek költsége 350-400 ezer forint.

Sútor Csaba képviselő:

A temető hátsó részének bekerítését támogatja, egyben javasolja, hogy a vízműnél van 54 db betonoszlop, ezt fel lehetne használni és így csak a drótkerítést kellene megvásárolni.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

#### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat**

#### **Képviselő-testületének**

#### **22/2015.(IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Halászi temető északi részének kerítés építés költségeihez 350.000,- Ft-ot hagy jóvá.

A képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről a költségvetésben gondoskodjon.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő :értelemszerűen

## **6. Napirend: Önjáró fűnyíró vásárlás**

### **Kovács Imre polgármester**

A közmunka-program keretében vásárolt fűnyírók teljesítménye nagyon gyenge, már sokadszorra javítjuk őket. Ha ezeket a javítási költségeket összeadjuk egy nagy teljesítményű gépet lehetett volna már vásárolni belőle.

### **Végh Imre képviselő**

Támogatja a vásárlást, de meg kell gondolni, hogy egy ilyen nagy értékű gépet kire bízunk.

### **Sútor Csaba képviselő**

Amellett hogy ő is támogatja egy önjáró fűnyíró beszerzését javasolja a régi gépek megjavítását is.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat** **Képviselő-testületének** **23/2015.(IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önjáró fűnyíró vásárlás költségeihez 800.000,- Ft-ot hagy jóvá.

A képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről a költségvetésben gondoskodjon.

**Felelős: Kovács Imre polgármester**  
**Határidő :értelemszerűen**

## **7./Napirend: Egyebek**

### **7.1. Virágtartók beszerzése**

#### **Kovács Imre polgármester**

Minden választási ciklusban elmondtam, hogy „ a jó dolgokat tovább kell vinni „,Ezt ma is így gondolom., és ezért javasolom hogy , minden második villanyoszlopra kerüljön még egy virágtartó és természetesen a virágtartóba virág.

Ennek várható költsége 500.000,- Ft , melyből 250.000,- Ft-ba kerül a virágtartók elkészítése és 250.000,- Ft a virág és a műanyagcserép.



Sútor Csaba képviselő

Támogatja a javaslatot, de kéri, hogy a virágtartókba olyan virágok kerüljenek beültetésre amelyet kezelni is tudunk.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**24/2015.(IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a villanyoszlopokon lévő virágtartók számának 50 %-kal történő növelés illetve a virág vásárlás és beültetés költségeihez 500.000,- Ft-ot hagy jóvá.

A képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről a költségvetésben gondoskodjon.

Felelős: Kovács Imre polgármester  
Határidő: értelemszerűen

**7.2. Megállapodás pénzeszköz átadásról**

Kovács Imre polgármester

Ismerteti a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásával kötendő megállapodásokat.( VIII.- IX.sz. melléklet )

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**25/2015.(IV.28.)határozata**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatokat a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásával ( belső ellenőr :Csépe Péter regisztrációs száma:5112662 ) látja el.

1./ A képviselő-testület a belső ellenőri feladat ellátáshoz a 2015-  
évben 213.750,-Ft azaz kettőszáztizenháromezer-hétszázötven forint  
hozzájárulást biztosít saját költségvetése terhére.

2./ A képviselő-testület a társulás egyéb adminisztratív feladataihoz és dologi kiadásaihoz a 2015. évben további 41.040,- Ft azaz negyvenegyezer-negyven forint hozzájárulást biztosít saját költségvetése terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pénzeszközök átadásáról szóló megállapodásokat aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő :értelemszerűen

### **7.3 Gyerekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása**

#### **Kovács Imre polgármester**

2015.évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzatok számára, hogy a gyerekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítására támogatást igényeljen a nyári gyerekétkeztetés megszervezéséhez.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben foglaltak értelmében idén pályázniuk kell a települési önkormányzatoknak a rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek ingyenes nyári étkeztetése támogatásához, melynek biztosítására minden eddiginél magasabb összeg, három milliárd forint költségvetési forrás áll rendelkezésre.

Támogatást azok a pályázó települési önkormányzatok igényelhetnek, amelyek vállalják, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rászoruló gyerekek számára a június 16. és augusztus 28. közötti időtartamban.

Az előző évek gyakorlata alapján javasolja a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat**

#### **Képviselő-testületének**

#### **26/2015.(IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be az emberi erőforrások minisztere által kiírásra került Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 3. pont szerinti Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása támogatására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat határidőre történő elkészítésére és beadására.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő: 2015. május 7.

#### **7.4. Duna Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás további fenntartása**

Kovács Imre polgármester

Ismerteti Szob Város polgármesterének megkereső levelét.( X.sz. melléklet )

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2015.(IV.28.) határozata**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Duna Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás alapító tagja a társulásban meglévő tagsági jogviszonyát a Társulási megállapodás III./3.pontjában foglalt hat hónapos felmondási idő betartása mellett, 2015.október 30. napjával felmondja.

A testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az érintetteket értesítse.

Határidő:értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

#### **7.5. Egyebek**

Ádám Norbert képviselő

A PALÓC tánccsoport 2016-os naptárt fog csináltatni és a fényképezéshez kettő darab főkötőt szeretne kölcsönkérni pár napra.

Végh Imre képviselő

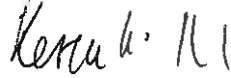
A mellékutcában lakók kifogásolják, hogy csak a főutcán nyírják a fűvet és csak ott parkosítanak virágosítanak.

A traktorosoknak fel kell hívni a figyelmét, hogy az útestre felvitt sarat takaryítsák le maguk után.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

  
Kovács Imre  
polgármester



  
Kereszti Márta  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

A 2015. április 28-án megtartott önkormányzati  
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

.....  
Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

.....  
Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

.....  
Ádám Norbert

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

.....  
Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

.....  
Sutor Csaba

6. Szeles Marianna képviselő

.....  
Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

.....  
Végh Imre Gergely

Vendégek:

Kereszti Márta jegyző

.....  
Kereszti Márta

.....  
Kovács Imre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# J E L E N L É T I Í V

A 2015. április 28-án megtartott önkormányzati  
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

Ádám Norbert

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

Sutor Csaba

6. Szeles Marianna képviselő

Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

Vendégek:

Kereszti Márta jegyző

Kereszti Márta

Stábel Imre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Polgármestere**  
Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

## Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

**2015. április 28. (kedd)**  
**18 órára összehívom**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

**Napirendi javaslat:**

**1. Napirend:**

a) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

**2. Napirend:** Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

**3. Napirend:** Ludányhalászi Közös Önkormányzat Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

**4. Napirend:** Az önkormányzat közösségi szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

**5. Napirend:** Halászi temető északi oldalának bekerítése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

**6. Napirend:** Önjáró fűnyíró vásárlás

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

**7. Napirend:** Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2015. április 24.

Üdvözlettel:



## T á j é k o z t a t ó

## A 2014. évi költségvetés előirányzatainak II. félévi módosításáról szóló rendelethez

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 252.116 e Ft-ról 339.941 e Ft-ra változik.

## Bevételi előirányzat növekedés

## Önkormányzat költségvetési támogatása

Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	2.428 e Ft
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2.332 e Ft

## Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Munkaügyi Központtól	33.937 e Ft
Központi költségvetési szervtől	396 e Ft
Központi kezelésű előirányzatoktól	1.047 e Ft
Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól	1.268 e Ft

## Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Központi költségvetési szervtől	469 e Ft
Egyéb felhalmozási célú támogatás EU-s programokhoz	400 e Ft

## Közhatalmi bevételek

Építményadó	202 e Ft
Gépjárműadó	176 e Ft
Iparűzési adó	1.166 e Ft

Egyéb közhatalmi bevétel

235 e Ft

Működési célú átvett pénzeszköz

5.653 e Ft

Működési bevétel

11.064 e Ft

Befektetési célú belföldi értékpapírok értékesítése

6.475 e Ft

Előző évi maradvány igénybevétele

8.190 e Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezések

3.934 e Ft

## Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei

## Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

Működési célú pénzátvétel

1.933 e Ft

## Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Intézményi működési bevétel

13.030 e Ft

Bevételi előirányzat növekedés összesen :

94.335 e Ft

## Bevételi előirányzat csökkenés

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

4.771 e Ft

Működési célú központosított előirányzatok

1.064 e Ft

Működési bevételek (szemétszállítási díj)

675 e Ft

Bevételi előirányzat csökkenés összesen :

6.510 e Ft



### **Kiadási előirányzat növekedés**

Személyi juttatás	38.032 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	5.846 e Ft
Dologi kiadások	20.721 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.579 e Ft
Felhalmozási kiadások	12.418 e Ft
Belföldi értékpapírok vásárlása	8.683 e Ft
Elvonások, visszafizetések	432 e Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	517 e Ft
Működési célú visszatérítendő támogatás alapítványnak	153 e Ft

**Kiadási előirányzat növekedés összesen 92.381 e Ft**

### **Kiadási előirányzat csökkenés**

Társadalom és szociálpolitikai juttatások	4.441 e Ft
Működési célú támogatásértékű kiadás	115 e Ft

**Kiadási előirányzat csökkenés összesen 4.556 e Ft**

Ludányhalászi, 2015. április 24.

*Kovács Imre*  
Kovács Imre  
polgármester



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015.(IV.29.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló  
1/2014.(II.06.) önkormányzati rendelet módosítására**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§. (5) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1.§. A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2014.(II.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 3. § (1) pontja az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat 2014. évi előirányzatainak

a.) összevont költségvetési kiadási főösszegét 339 941 eFt-ban állapítja meg, melyből a működési költségvetési előirányzatok összege: 285 857 eFt, a felhalmozási költségvetési előirányzatok összege pedig 54 084 eFt.

b) összevont költségvetési bevételi főösszegét 339 941 eFt-ban állapítja meg,

2.§. A rendelet 5. §-a az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat és intézményei működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg: (1. melléklet)

Működési kiadások előirányzata összesen: 285 857 eFt

ebből: Személyi juttatások	139 405 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	26 950 eFt
Dologi kiadások	66 916 eFt
Szociális juttatások	25 641 eFt
Működési célú pénzeszköz átadás	1 341 eFt
Műk.célú támogatás értékű kiadás	836 eFt
Műk. célú visszatérítendő támogatás	5 653 e Ft
Elvonások és befizetések	432 e Ft

3. §. A rendelet 7. §-a az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen 54 084 eFt

ebből :	Beruházási kiadások	3 400 e Ft
	ÁFA	760 e Ft
	Felújítási kiadások	41 604 e Ft
	ÁFA	8 320 e Ft

Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 2/3. melléklet tartalmazza

Az átadott pénzeszközök részletezését a 2/2 melléklet, az önkormányzat által folyósított ellátások és egyéb juttatások részletezését a 2/1. melléklet tartalmazza.


- 4.§. (1) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép  
(2) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép

- 8.§. A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Ludányhalászi, 2015. április


  
Kovács Imre  
polgármester



  
Kereszti Márta  
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Ludányhalászi, 2015. április 29.

  
Kereszti Márta  
jegyző



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés  
mérlegszerű bemutatása**

**Bevételek**

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei</b>	<b>3 811</b>	<b>19 746</b>
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal	114	3 829
Ludányhalászi Mese kert Óvoda	3 697	15 917
<b>Önkormányzat bevételei</b>	<b>206 139</b>	<b>320 195</b>
Önkormányzat működési költségvetéseinek bevételei	11 585	26 729
Önkormányzatok működési támogatása	121 674	126 237
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 037	77 619
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 869
Közhatalmi bevételek	18 740	20 519
Felhalmozási bevételek		2 835
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 032
Befektetési célú belföldi értékpapírok értékesítése	19 103	25 578
Működési célú átvett pénzeszköz		5 653
Előző évi maradvány igénybevétele		8 190
Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 934
<b>Bevételek összesen</b>	<b>209 950</b>	<b>339 941</b>

**Kiadások**

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Működési költségvetés</b>	<b>186 150</b>	<b>266 742</b>
<b>Mese kert óvoda</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>
Személyi juttatás	22 740	23 881
Munkaadót terhelő járulék	6 107	6 401
Dologi jellegű kiadás	15 411	16 656
Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 579
<b>Közös önkormányzati Hivatal kiadásai</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>
Személyi juttatás	29 722	33 986
Munkaadót terhelő járulék	6 912	8 271
Dologi jellegű kiadás	4 123	4 477
<b>Önkormányzat kiadásai</b>	<b>101 135</b>	<b>167 491</b>
Személyi juttatás	45 913	81 538
Munkaadót terhelő járulék	7 272	12 278
Dologi jellegű kiadás	21 872	45 783
Önkormányzat egyéb működési kiadásai	26 078	27 892
Céltartalék		
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>23 800</b>	<b>54 084</b>
Önkormányzati beruházási kiadások		3 400
Önkormányzati felújítási kiadások	18 740	41 604
Áfa	5 060	9 080
Elvonások és befizetések		432
Befektetési célú belföldi értékpapír vásárlás		18 683
<b>Költségvetési kiadás</b>	<b>209 950</b>	<b>339 941</b>

## Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés bevételei

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>124 574</b>	<b>124 537</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 311	59 311
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása	22 013	24 441
Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gy. étkeztetési fel.	37 757	33 186
Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	1 750	1 750
Működési célú központosított előirányzatok	5	1 532
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	838	6 017
<b>Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>26 037</b>	<b>27 419</b>
Elköltött állami pénzalapoktól	35 037	72 456
Központi költségvetési szervtől		1 357
Központi kezelésű előirányzatoktól		1 487
Helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől		1 051
Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól		1 288
<b>Ellátottak pénzbeli támogatásai államháztartáson belülről</b>	<b>20 489</b>	<b>20 489</b>
Központi költségvetési szervtől		20 489
Egyéb felhalmozási célú támogatás EU-s programokhoz		400
<b>Adókat (m) bevételtek összesen</b>	<b>18 740</b>	<b>21 511</b>
<b>Vagyonli típusú adók</b>	<b>1 980</b>	<b>2 182</b>
Építményadó	1 880	2 082
Magánszemélyek kommunális adója	80	80
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>16 800</b>	<b>17 942</b>
Gépjárműadó	1 600	1 776
Iparűzési adó	15 000	16 186
Egyéb közhatalmi bevétel	180	416
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 650</b>	<b>5 650</b>
Felhajtott bevétel		2 636
Tárgyi eszközök értékesítése (IVECO busz)		2 835
Ingyenlen értékesítés		
Felhajtott bevétel célú átvett pénzeszközök		2 011
Nongriff gazdasági társaságoktól (EMOP számlolás)		2 032
<b>Működési célú bevételtek összesen</b>	<b>11 691</b>	<b>16 723</b>
<b>Készletértékesítés bevétele (szemetes zsák)</b>	<b>100</b>	<b>240</b>
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>6 196</b>	<b>6 326</b>
Ebédkiállítás díja	430	482
Szemétszállítási díj	2 500	1 825
Lakbér	1 890	1 890
Egyéb helység bérbeadása	280	788
Fénymásolás, faxolás	15	15
Tárgyi eszköz bérbeadásából származó		48
Egyéb szolgáltatás ellenértéke		1 030
Föld bérbeadásából származó bevétel	80	247
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>1 016</b>	<b>10 434</b>
Közmű bérbeadásából származó jövedelem	1 016	6 444
Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól osztalék		3 990
Egyéb tulajdonosi bevétel		0
<b>Egyéb működési célú bevétel</b>	<b>400</b>	<b>470</b>
Közbér egyéb kártérítés	400	470
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>1 674</b>	<b>4 509</b>
<b>Ellátási díjak</b>	<b>3 200</b>	<b>4 119</b>
Szociális étkezők térítési díja	3 200	4 119
<b>Kamatbevétel</b>	<b></b>	<b>631</b>
Belső közhatalmi beföldi értékpapírok értékesítése	19 101	21 578
Előző évi maradvány igénybevétele		8 190
Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 934
<b>Bevételek összesen</b>	<b>205 139</b>	<b>320 196</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés átadott  
pénzeszközök**

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Működési célú támogatásértékű kiadás</b>	<b>951</b>	<b>836</b>
Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás	386	419
Nógrádszakai Önkormányzat	565	417
<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>	<b>824</b>	<b>1 341</b>
Háztartásoknak		176
Orvosi ügyelet	574	574
Polgárórség	100	108
Ludányhalászi Sportegyesületnek	150	170
Közhasznú Egyesület támogatása		5
Egyházközségnek		231
Polgárvédelmi Társulásnak		77
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás alapítványnak</b>		<b>5 653</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés  
szociálpolitikai és egyéb juttatások**

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Aktív korúak ellátása</b>	<b>17 962</b>	<b>14 984</b>
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	9 849	3 871
Rendszeres pénzbeli szociális segély	8 113	8 113
<b>Lakásfenntartási támogatás normatív alapon</b>	<b>3 891</b>	<b>3 891</b>
Normatív lakásfenntartási támogatás	3 891	3 891
<b>Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>
Bursa Hungarica ösztöndíj	500	500
Beiskolázási támogatás	200	200
Szociális étkezők térítési díj kedv.	400	400
<b>Önkormányzati segély</b>	<b>650</b>	<b>650</b>
Pénzbeli önkormányzati segély	150	150
Természetbeni önkormányzati segély	500	500
<b>Temetés segély</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
Közgyógyellátás	150	150
Köztemetés	400	400
Óvodáztatási támogatás		380
Rászorultságtól függő normatív kedvezmény (gyermeketk.)		1 367
<b>Mindösszesen</b>	<b>24 303</b>	<b>20 062</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi fejlesztési  
kiadásai**

Felhalmozási célú kiadás megnevezése	Előirányzat összege	adatok eFt-ban
		Módosított előirányzat
<b>Felújítás</b>	<b>23 800</b>	<b>49 924</b>
Útfelújítás		
Bajcsy út, Dankó út	4 724	8 904
Mesekert óvoda felújítása	5 512	13 833
Polgármesteri Hivatal felújítása	7 874	11 481
Szolgálati lakás felújítása	630	2 627
Vízmű felújítás		4 394
Emlékmű felújítás		365
ÁFA	5 060	8 320
<b>Beruházás</b>		<b>4 160</b>
Ingtatlanok létesítése		1 068
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		2 303
Fűkasza		661
Zászlótartó		162
Mosógép		46
Irodabútor		494
Fellépő ruha		105
Biciglitároló		46
Freskó		180
Függöny		234
Székek		375
Részesedés vásárlás		29
ÁFA		760
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen</b>	<b>23 800</b>	<b>54 084</b>



**Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai**

Előirányzat megnevezése	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>		
Intézményi működési bevételek	114	114
Intézmények egyéb sajátos bev.		
Alkalmazottak tér.	90	90
Áfa	24	24
Működési célú pénzeszköz átvétel		3 715
Önkormányzati támogatás	40 643	42 905
<b>Bevételek összesen</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>
<b>Kiadások</b>		
Személyi juttatások	29 722	33 986
Munkaadót terhelő járulék	6 912	8 271
Dologi kiadások	4 123	4 477
<b>Kiadások összesen</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>

## Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2014. évi bevételei és kiadásai

Előirányzat megnevezése	adatok eFt-ban	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>		
Intézményi működési bevételek	3 697	15 917
Intézményi ellátási díjak	1 463	
Óvoda	772	772
Menza, iskolaotthon	691	1 618
Térítési díj kedvezmény		4 393
Alkalmazottak térítése	1 620	1 620
Egyéb étkezés térítési díja		5 283
Áfa	614	2 231
Önkormányzati támogatás	40 561	36 600
<b>Bevételek összesen</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>
<b>Kiadások</b>		
Működési költségvetés kiadásai		
Személyi juttatások	22 740	23 881
Munkaadót terhelő járulékok	6 107	6 401
Dologi kiadások	15 411	16 656
Felhalmozási költségvetés kiadásai		
Átfutó kiadások		
Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 579
<b>Kiadások összesen</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/(2014.(II.06.)) önkormányzati  
rendelet módosításáról.**

**I. Társadalmi hatásai:** A lakosság tájékoztatása a rendelettervezet alapján.

**II. Gazdasági hatásai:** A rendelettervezetben szereplő módosítás, a téves könyvelési tételek rendezése várhatóan kedvező hatással lesz a gazdasági egyensúly érdekében tehető intézkedések megtételére.

**III. Költségvetés hatásai:** A rendelettervezetben szereplő módosítás várhatóan kedvező hatással lesz az önkormányzat gazdasági egyensúlyának fenntartására.

**IV. Környezeti hatásai:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségügyi következmények:** A tervezetnek egészségügyi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az időközben bekövetkezett változások a költségvetésen történő átvezetése, valamint téves könyvelési tételek korrigálása.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A költségvetés módosításának elmaradása az abban foglalt adatok nem a jelenlegi állapotot tükrözik.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A feltételek biztosítottak.

## **Indoklás**

### **Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelethez**

#### **Általános indoklás**

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetéséről szóló 1/(2014.(II.06.)) önkormányzati rendelet módosítását a rendelet elfogadása óta bekövetkezett változások indokolják.

#### **Részletes indoklás**

##### **a rendelet 1. §-ához**

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 252.116 e Ft-ról 339.941 e Ft-ra módosul.

##### **a rendelet 2.-3. §-ához**

Az önkormányzat és intézményei működési, fenntartási és felhalmozási kiadási előirányzatait mutatja be részletesen.

##### **a rendelet 4. §-ához**

A költségvetési rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

##### **a rendelet 5. §-ához**

A rendelet hatályba léptetéséről rendelkezik.

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

**Előterjesztés**

Ludányhalászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy : Beszámoló Ludányhalászi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Melléklet : A 2014. beszámoló táblázatai

Az előterjesztéshez csatolt mellékletek az alábbiak szerint alakulnak :

- 1. melléklet az önkormányzat és intézményei összesített bevételei és kiadásai nettó módon (intézményfinanszírozás nélkül)
- 2. melléklet az önkormányzat bevételei és kiadásai
- 2/1. melléklet az önkormányzat szociálpolitikai juttatásai
- 2/2. melléklet az önkormányzat átadott pénzeszközeinek alakulása
- 2/3. melléklet az önkormányzat fejlesztési kiadásai
- 3. melléklet a Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai
- 4. melléklet a Ludányhalászi Mese kert Óvoda bevételei és kiadásai

Ludányhalászi Község Önkormányzata a 2014. évi költségvetését 209 950 e Ft bevételi főösszeggel tervezte, az évközi változások átvezetése következtében a módosított előirányzat 339 941 e Ft-ra emelkedett.

Ludányhalászi község Önkormányzata 2014. évben is igyekezett maradéktalanul ellátni kötelező feladatait, a szükséges működési kiadások fedezetét biztosítani.

A hivatal és az intézmények 2014.évre megfogalmazott tevékenységüket a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül végezték.

**I. Ludányhalászi Község Önkormányzata**  
**B e v é t e l e k**

A 2. számú melléklet részletesen bevételi nemenként tartalmazza a bevételek eredeti, módosított előirányzatát és a teljesítés összegét.

- 2 -

**Önkormányzatok működési támogatása**

Az önkormányzatok működésének általános támogatása az eredeti előirányzathoz képest nem változott.

Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása jogcímnél 2.428 e Ft-tal emelkedett az eredeti előirányzat és a teljesítés összege is.

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímnél előirányzat csökkenés történt. Ennek fő oka : ide tartozik az egyes jövedelempótló támogatások visszaigénylése bevétel. Ennél a bevételnél a foglalkoztatást helyettesítő támogatás kifizetése utáni visszaigénylés jelentősen csökkent.

Működési célú központosított előirányzat és teljesítés : 1.532 e Ft

Ebből :

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| - Nyári gyermekétkeztetés            | 1.426 e Ft |
| - 2013. december havi bérkompenzáció | 101 e Ft   |

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímhez az alábbi bevételi forrásokat kapta az önkormányzat :

- |   |            |
|---|------------|
| - Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása | 2.268 e Ft |
| - 2014. évi bérkompenzáció                        | 1.210 e Ft |
| - Szociális célú tűzifa vásárlás támogatása       | 1.102 e Ft |
| - „Itthon vagy Magyarország szeretlek” támogatása | 475 e Ft   |

**Működési támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz a Munkaügyi Központtól a közhasznú foglalkoztatásra igényelt összeg.

Központi költségvetési szervtől átvett összeg 1.357 e Ft – a 2013. évi normatíva elszámolása során az önkormányzatnak még járó összeg.

Központi kezelésű előirányzattól átvett 1.047 e Ft - a Mesekert Óvoda IPR pályázatán nyert összeg.

Helyi önkormányzatoktól átvett 1.051 e Ft - Nógrádszakál Önkormányzata által utalt 2013. decemberi bér és járuléka, valamint a 2013. évi Közös Hivatal költségelszámolása alapján Pilíny önkormányzatának 2013. évre megállapított fizetési kötelezettség.

Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól átvett pénzeszköz a védőnői szolgálat finanszírozására átvett összeg.

**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

20.000 e. Ft egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesült Ludányhalászi Község Önkormányzata az adóssághozjáról részét nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására benyújtott pályázatán.

469 e Ft Közművelődési érdekeltségi támogatás.

**Közhatalmi bevételek**

A közhatalmi bevételekhez tartoznak a vagyoni típusú adók ( építményadó, kommunális adó), valamint a termékek és szolgáltatások adói ( gépjárműadó, iparüzési adó)

- 3 -

Iparüzési és gépjárműadó bevételünk meghaladja az eredeti előirányzatot, a teljesítés összegének megfelelően a módosított előirányzatot átvezettük.

### ***Felhalmozási bevételek***

Tárgyi eszköz értékesítése : Az IVECO busz értékesítéséből származó bevétel.

### ***Felhalmozási célú átvett pénzeszköz***

Az általános iskola 2013. évi felújításának elszámolásából ÉMOP támogatás 2.032 e Ft.

### ***Működési bevételek***

A működési bevételek teljesülése meghaladja az eredeti előirányzatot. Ide tartozik : Készletértékesítés bevétele, szolgáltatások ellenértéke, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott áfa összege.

A módosított előirányzatok átvezetése a teljesítés szerint megtörtént.

Plusz bevételként jelentkezik az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (VÍZMŰ) kapott osztalék 3.990 e Ft.

## **Kiadások**

Az önkormányzatnál a személyi juttatások és járulécai az év közben jelentkező Munkaügyi Központtal kötött szerződések alapján jelentős mértékben emelkedett.

A dologi kiadásoknál túlteljesítés látható, szükség volt pótelőirányzat felvezetésére.

A szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások részletezését a 2/1. számú melléklet tartalmazza.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásnál a tervezettnél jóval kevesebb került kifizetésre, hiszen az fht-ban részesülők közül sokan közhasznú munkásként vannak foglalkoztatva.

Az átadott pénzeszközök és a fejlesztési kiadások alakulását a 2/2, 2/3 számú melléklet részletesen tartalmazza.

Működési célú visszatérítendő támogatásként 5.653 e Ft, a falunapi rendezvény lebonyolítására a „Ludányhalászi Múltjéért és Jövőjéért Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány”-nak megelőlegezett összeg szerepel, aminek visszatérülése bevételként a működési célú átvett pénzeszköznel (2.melléklet) látható.

A felhalmozási kiadásainkat kedvezően befolyásolta a bevételnél említett 20.000 e Ft pályázaton nyert összeg. Az első félév során elkészült a Bajcsy-Zsilinszky út és a Dankó út, valamint a polgármesteri hivatal épületének felújítása, a II. félévben a Mesekert Óvoda épületének és az 5 lakásos sorházban lévő 4 db szolgálati lakás felújítása is.

- 4 -

## II. Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

A működési célú pénzeszköz átvételénél szereplő 3.715 e Ft a 2014. április 6-i országgyűlési képviselőválasztás, valamint a 2014. május 25-i európai parlamenti választás, és a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás személyi és dologi kiadásaira kapott összeg, melynek felhasználása a jogszabálynak megfelelően történt és elszámolásra került.

A kiadásoknál a személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok tartalmazzák a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű juttatásait.

A dologi kiadások megtervezése és teljesítése csak a székhelyönkormányzatnál történt, Pilfny és Nógrádszakál esetében a dologi kiadások kifizetését átvállalta az önkormányzat.

## III Ludányhalászi Mese kert Óvoda


A Ludányhalászi Mese kert Óvoda bevételeinél módosított előirányzatként szerepel a gyermekek térítési díj kedvezménye, valamint az egyéb étkezés ( szociális étkezés) térítési díjának összege is, ami az önkormányzat felé számlázásra került.


A személyi juttatások kiadása az eredeti előirányzathoz képest változott, ami az IPR pályázatból kapott összeg személyi jellegű juttatás és az óvodapedagógusok 2014 . szeptembertől járó béremelésének vonzata.

### Összegzés

Az önkormányzat gazdálkodásáról elmondható, hogy a takarékos gazdálkodás mellett az előre nem tervezett bevételek - pl : az ÉRV-től kapott osztalék, az adóssághoz tartozó konszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatásából származó pályázati összeg - elsősorban a fejlesztési célkitűzéseket segítették.

Ludányhalászi, április 27.

  
Kovács László  
polgármester






**A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015.(IV.29.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról  
és pénzmaradványának jóváhagyásáról**

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) a. és (1) f. bekezdésében biztosított jogkörénél fogva, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja :

- 1.§. A Képviselő-testület Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámóját  
337 315 e Ft bevétel  
324 500 e Ft kiadás teljesítésével jóváhagyja.
- 2.§. Az önkormányzat bevételeit részletezve az 1.,2.,3.,4., sz. mellékletben foglaltak megfelelően hagyja jóvá.
- 3.§. Az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítését az 1.,2.,2/1.2/2.,2/3 és 3. és 4. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.
- 4.§. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését 53 984 e Ft főösszegben, valamint célonkénti részletezését a 2/3. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- 5.§. Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait az 3., és 4. melléklet tartalmazza.
- 6.§. Az önkormányzat és intézményei 2014. évben foglalkoztatottak létszámát a 5. számú melléklet tartalmazza.
- 7.§. A képviselő-testület a 2014. évi feladattal terhelt pénzmaradványát 6. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- 8.§. A képviselő-testület a 2014. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentését és egyszerűsített mérlegét a 7 és 8. számú melléklet szerint fogadja el.
9. §. A képviselő-testület az önkormányzat 2014. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. számú melléklet szerint fogadja el.
- 10.§. A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Ludányhalászi, 2015. április 28.

  
Kovács Imre  
polgármester



  
Kereszti Márta  
jegyző

Rendelet kihirdetve.  
Ludányhalászi, 2015. április 29.

  
Kereszti Márta  
jegyző



**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés teljesítésének  
mérlegszerű bemutatása**

**Bevételek**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei	3 811	19 746	19 793
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal	114	3 829	3 721
Ludányhalászi Mese kert Óvoda	3 697	15 917	16 072
<b>Önkormányzat bevételei</b>	<b>206 139</b>	<b>320 185</b>	<b>317 522</b>
Önkormányzat működési költségvetéseinek bevételei	11 585	26 729	24 113
Önkormányzatok működési támogatása	121 674	126 237	126 237
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 037	77 619	77 619
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 869	20 869
Közhatalmi bevételek	18 740	20 519	20 453
Felhalmozási bevételek		2 835	2 844
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 032	2 032
Befektetési célú belföldi értékpapírok értékesítése	19 103	25 578	25 578
Működési célú átvett pénzeszköz		5 653	5 653
Előző évi maradvány igénybevétele		8 190	8 190
Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 934	3 934
<b>Összesen</b>	<b>209 950</b>	<b>339 941</b>	<b>337 316</b>

**Kiadások**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési költségvetés	186 160	266 742	264 484
<b>Mese kert óvoda</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>	<b>50 582</b>
Személyi juttatás	22 740	23 881	23 881
Munkaadót terhelő járulékok	6 107	6 401	6 401
Dologi jellegű kiadás	15 411	16 656	14 721
Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 579	5 579
<b>Közös önkormányzati Hivatal kiadásai</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>	<b>43 963</b>
Személyi juttatás	29 722	33 986	32 017
Munkaadót terhelő járulékok	6 912	8 271	8 271
Dologi jellegű kiadás	4 123	4 477	3 675
<b>Önkormányzat kiadásai</b>	<b>101 135</b>	<b>167 491</b>	<b>159 939</b>
Személyi juttatás	45 913	81 538	76 310
Munkaadót terhelő járulékok	7 272	12 278	11 397
Dologi jellegű kiadás	21 872	45 783	44 896
Önkormányzat egyéb működési kiadásai	26 078	27 892	27 336
Céltartalék			
Felhalmozási költségvetés	23 800	54 084	53 984
Önkormányzati beruházási kiadások		3 400	3 400
Önkormányzati felújítási kiadások	18 740	41 604	41 604
Áfa	5 060	9 080	8 980
Elvonások és befizetések		432	432
Befektetési célú belföldi értékpapír vásárlás		18 683	15 600
<b>Kötségvetési kiadás</b>	<b>209 950</b>	<b>339 941</b>	<b>324 500</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés bevételeinek teljesítése**

Megnevezés	adatok eFt-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>121 674</b>	<b>126 237</b>	<b>126 237</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 311	59 311	59 311
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása	22 013	24 441	24 441
Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gy. étkeztetési fel.	37 757	33 186	33 186
Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	1 750	1 750	1 750
Működési célú központosított előirányzatok	5	1 532	1 532
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	838	6 017	6 017
<b>Államháztartáson belüli megnevezések bevételei</b>	<b>35 037</b>	<b>72 456</b>	<b>72 456</b>
Elkülönített állami pénzalapoktól	35 037	72 456	72 456
Központi költségvetési szervtől		1 357	1 357
Központi kezelésű előirányzatoktól		1 487	1 487
Helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől		1 051	1 051
Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól		1 288	1 288
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b></b>	<b>20 469</b>	<b>20 469</b>
Központi költségvetési szervtől		20 469	20 469
Egyéb felhalmozási célú támogatás EU-s programokhoz		400	400
<b>Államháztartáson kívüli megnevezések bevételei összesen</b>	<b>18 740</b>	<b>20 519</b>	<b>20 519</b>
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 980</b>	<b>2 162</b>	<b>2 096</b>
Építményadó	1 880	2 082	2 082
Megánszemélyek kommunális adója	80	80	14
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>16 600</b>	<b>17 942</b>	<b>17 942</b>
Gépjárműadó	1 600	1 776	1 776
Iparűzési adó	15 000	16 166	16 166
Egyéb közhatalmi bevétel	180	415	416
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b></b>	<b>5 651</b>	<b>5 651</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b></b>	<b>2 835</b>	<b>2 835</b>
Tárgyi eszközök értékesítése (VECO busz)		2 835	2 835
Ingatlan értékesítés			9
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b></b>	<b>2 032</b>	<b>2 032</b>
Nonprofit gazdasági társaságoktól (ÉMOP elszámolás)		2 032	2 032
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>11 665</b>	<b>26 726</b>	<b>24 112</b>
<b>Készletértékesítés bevétele (szemeses zsák)</b>	<b>100</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>5 195</b>	<b>6 326</b>	<b>6 292</b>
Ebédkiállítás díja	430	482	482
Szemétszállítási díj	2 500	1 825	1 819
Lakbér	1 890	1 890	1 876
Egyéb helyiség bérbeadása	280	789	789
Fénymásolás, faxolás	15	15	1
Tárgyi eszköz bérbeadásából származó		48	48
Egyéb szolgáltatás ellenértéke		1 030	1 030
Föld bérbeadásából származó bevétel	80	247	247
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>1 016</b>	<b>10 434</b>	<b>8 408</b>
Közmű bérbeadásából származó jövedelem	1 016	6 444	4 394
Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól osztalék		3 990	3 990
Egyéb tulajdonosi bevétel		0	24
<b>Egyéb működési célú bevétel</b>	<b>400</b>	<b>470</b>	<b>489</b>
Kötbér egyéb kártérítés	400	470	489
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>1 674</b>	<b>4 509</b>	<b>3 954</b>
<b>Ellátási díjak</b>	<b>3 200</b>	<b>4 119</b>	<b>4 119</b>
Szociális étkezők térítési díja	3 200	4 119	4 119
<b>Kamatbevétel</b>	<b></b>	<b>631</b>	<b>631</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>141 103</b>	<b>255 779</b>	<b>255 779</b>
<b>Előző évi maradvány igénybevétele</b>	<b></b>	<b>8 190</b>	<b>8 190</b>
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	<b></b>	<b>3 934</b>	<b>3 934</b>

Bevételek összesen	206 139	320 196	317 522
--------------------	---------	---------	---------

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés kiadásainak teljesítése**

Megnevezés	adatok eFt-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	45 913	81 538	76 310
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 272	12 278	11 397
Dologi kiadások	21 872	45 783	44 896
Irányítószerv alá tartozó költségvetési szervnek folyó tám.	81 204	79 506	74 751
Ludányhalászi Mese kert Óvoda	40 561	36 600	34 304
Polgármesteri Hivatal	40 643	42 905	40 447
Támogatás értékű működési kiadás	951	836	836
Humán szolgáltató, fenntartó társulás	386	419	419
Nógrádszékeli önkormányzatainak	565	417	417
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	824	1 341	1 341
Non-profit szervezeteknek	250	360	360
Vállalkozásnak (orvosi ügyelet)	574	574	574
Egyháznak		231	231
Háztartásoknak		176	176
Működési célú visszatérítendő támogatás alapítványnak		5 653	5 653
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	24 303	20 062	19 506
Felhalmozási kiadások	23 800	54 084	53 984
Felújítás	18 740	41 604	41 604
Beruházás		3 400	3 400
ÁFA	5 060	9 080	8 980
Belföldi értékpapírok kiadásai		18 683	15 600
Elvonások és befizetések		432	432
<b>Kiadások összesen</b>	<b>206 139</b>	<b>320 195</b>	<b>304 706</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés  
szociálpolitikai és egyéb juttatások teljesítése**

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Aktív korúak ellátása</b>	<b>17 962</b>	<b>11 984</b>	<b>11 996</b>
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	9 849	3 871	3 871
Rendszeres pénzbeli szociális segély	8 113	8 113	8 113
<b>Lakásfenntartási támogatás normatív alapon</b>	<b>3 891</b>	<b>3 891</b>	<b>3 698</b>
Normatív lakásfenntartási támogatás	3 891	3 891	3 698
<b>Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>1 045</b>
Bursa Hungarica ösztöndíj	500	500	425
Beiskolázási támogatás	200	200	140
Szociális étkezők térítési díj kedv.	400	400	480
<b>Önkormányzati segély</b>	<b>650</b>	<b>550</b>	<b>566</b>
Pénzbeli önkormányzati segély	150	150	149
Természetbeni önkormányzati segély	500	500	507
Temetési segély	150	150	0
Közgyógyellátás	150	150	100
Köztemetés	400	400	365
Óvodáztatási támogatás		380	380
Rászorultságtól függő normatív kedvezmény (gyermekétk.)		1 357	1 357
<b>Összesen</b>	<b>24 303</b>	<b>20 062</b>	<b>19 536</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés átadott pénzeszközök teljesítése**

Megnevezés	adatok eFt-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Működési célú támogatásértékű kiadás</b>	<b>951</b>	<b>836</b>	<b>836</b>
Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás	386	419	419
Nógrádszakál Önkormányzat	565	417	417
<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>	<b>824</b>	<b>1 341</b>	<b>1 341</b>
Háztartásoknak		176	176
Orvosi ügyelet	574	574	574
Polgárórség	100	108	108
Ludányhalászi Sportegyesületnek	150	170	170
Közhasznú Egyesület támogatása		5	5
Egyházközségnek		231	231
Polgárvédelmi Társulásnak		77	77
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás alapítványoknak</b>		<b>5 653</b>	<b>5 653</b>

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2014. évi fejlesztési kiadásainak  
teljesítése**

adatok eFt-ban

Felhalmozási célú kiadás megnevezése	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Felújítás</b>	<b>23 800</b>	<b>49 924</b>	<b>49 824</b>
<b>Útfelújítás</b>			
Bajcsy út, Dankó út	4 724	8 904	8 904
Mesekert óvoda felújítása	5 512	13 833	13 833
Polgármesteri Hivatal felújítása	7 874	11 481	11 481
Szolgálati lakás felújítása	630	2 627	2 627
Vízmű felújítás		4 394	4 394
Emlékmű felújítás		365	365
ÁFA	5 060	8 320	8 220
<b>Beruházás</b>		<b>4 160</b>	<b>4 160</b>
Ingtatlanok létesítése		1 068	1 068
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		2 303	2 303
Fűkasza		661	661
Zászlótartó		162	162
Mosógép		46	46
Irodabútor		494	494
Fellépő ruha		105	105
Biciglitároló		46	46
Freskó		180	180
Függöny		234	234
Székek		375	375
Részesedés vásárlás		29	29
ÁFA		760	760
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen</b>	<b>23 800</b>	<b>54 084</b>	<b>53 984</b>



**Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése**

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Bevételek</b>			
Intézményi működési bevételek	114	114	6
Intézmények egyéb sajátos bev.			
Alkalmazottak tér.	90	90	6
Áfa	24	24	
Működési célú pénzeszköz átvétel		3 715	3 715
Önkormányzati támogatás	40 643	42 905	40 447
<b>Bevételek összesen</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>	<b>44 168</b>
<b>Kiadások</b>			
Személyi juttatások	29 722	33 986	32 017
Munkaadót terhelő járulék	6 912	8 271	8 271
Dologi kiadások	4 123	4 477	3 675
<b>Kiadások összesen</b>	<b>40 757</b>	<b>46 734</b>	<b>43 963</b>

**Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2014. évi bevételeinek és kiadásainak  
teljesítése**

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Bevételek</b>			
<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>3 697</b>	<b>15 917</b>	<b>16 072</b>
Intézményi ellátási díjak	<b>1 463</b>		
Óvoda	772	772	759
Menza, iskolaotthon	691	1 618	1 582
Térítési díj kedvezmény		4 393	4 393
Alkalmazottak térítése	<b>1 620</b>	1 620	1 824
Egyéb étkezés térítési díja		5 283	5 283
Áfa	<b>614</b>	2 231	2 231
<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>40 561</b>	<b>36 600</b>	<b>34 304</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>	<b>50 376</b>
<b>Kiadások</b>			
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>			
Személyi juttatások	22 740	23 881	23 881
Munkaadót terhelő járulékok	6 107	6 401	6 401
Dologi kiadások	15 411	16 656	14 721
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>			
Átfutó kiadások			
Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 579	5 579
<b>Kiadások összesen</b>	<b>44 258</b>	<b>52 517</b>	<b>50 582</b>

**Az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak létszáma  
2014. év**

**I. Ludányhalászi Mese kert Óvoda**

*Óvoda*            4 fő óvodapedagógus  
                      2 fő dajka

*Konyha*           3 fő szakács  
                      1 fő konyhalány

**II. Polgármesteri Hivatal**

1 fő jegyző  
4 fő ügyintéző

**III. Ludányhalászi Községi Önkormányzat**

*Önkormányzati jogalkotás*  
1 fő polgármester

*Város és községgazdálkodás*  
1 fő 4 órás karbantartó

*Temetőfenntartás*  
1 fő 4 órás

*Közhasznú foglalkoztatás*  
71 fő 8 órás

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Maaradványkimutatás

2014. december 31.

	Megnevezés	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	279 820
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	214 355
3	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>65 465</b>
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 702
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	90 351
6	<b>II Alaptevékenység finanszírozási kiadásai (03-04)</b>	<b>- 52 649</b>
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	12 816
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	12 816
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 865
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	4 951
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Ludányhalászi Községi Önkormányzat  
2014. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Sorszám	Megnevezés	Eredeti elj.	Módo elj.	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	45 912	81 538	76 310
2.	Munkaadót terhelő járulékok	7 308	12 278	11 397
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	21 836	45 783	44 898
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	25 255	21 330	20 774
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		5 653	5 653
6.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadások	824	1 341	1 341
7.	Tartalék			
8.	Felújítások	23 800	49 924	49 824
9.	Beruházások		4 160	4 160
10.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás			
11.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztátadások			
12.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
14.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>124 935</b>	<b>222 007</b>	<b>214 355</b>
15.	Hosszú lejáratú hitelek			
16.	Rövid lejáratú hitelek			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai		18 883	15 600
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	81 204	79 505	74 751
20.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
21.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>81 204</b>	<b>98 188</b>	<b>90 351</b>
22.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>206 139</b>	<b>320 195</b>	<b>304 706</b>
23.	Önkormányzatok működési támogatásai	121 674	126 237	126 237
24.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 037	77 619	77 619
25.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 869	20 869
26.	Közhatalmi bevételek	18 740	20 519	20 453
27.	Működési bevételek	11 585	26 729	24 113
28.	Felhalmozási bevételek		2 835	2 844
29.	Működési célú visszatérít. támog., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		5 653	5 653
30.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
31.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 032	2 032
32.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>187 036</b>	<b>282 493</b>	<b>279 820</b>
33.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
34.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
35.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	19 103	25 578	25 578
36.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
37.	<i>Maradvány igénybevétele</i>		8 190	8 190
38.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 934	3 934
39.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>19 103</b>	<b>37 702</b>	<b>37 702</b>
40.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>206 139</b>	<b>320 195</b>	<b>317 522</b>
41.				
42.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE</b>	<b>62 101</b>	<b>60 486</b>	<b>65 465</b>
43.	<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELEKET EREDMÉNYE</b>	<b>- 62 101</b>	<b>- 60 486</b>	<b>- 52 649</b>

Ludányhalászi Községi Önkormányzat  
2014. évi Egyszerűsített mérleg

		MÉRLEG	Előző időszak	Tárgy időszak
		<b>ESZKÖZÖK</b>		
1	A / I	Immateriális java	37	
2	A / II	Tárgyi eszközök	810 051	485 130
3	A / III	Befektetett pénzügyi eszközök	21 353	11 404
4	A / IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		283 552
5	A )	<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>831 441</b>	<b>780 086</b>
6	B / I	Készletek	1 985	3 430
7	B / II	Értékpapírok		
8	B )	<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>1 985</b>	<b>3 430</b>
9	C )	<b>Pénzeszközök</b>	<b>8 259</b>	<b>15 514</b>
10	D )	<b>Követelések</b>	<b>5 972</b>	<b>8 034</b>
11	E )	<b>Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások</b>		<b>90</b>
12	F )	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>		
13		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>847 657</b>	<b>807 154</b>
14				
		<b>FORRÁSOK</b>		
15				
16				
17	G )	<b>Saját tőke</b>	<b>842 561</b>	<b>786 663</b>
18	H )	<b>Kötelezettségek</b>	<b>5 075</b>	<b>10 420</b>
19	i )	<b>Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
20	J )	<b>Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>		
21	K )	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>		<b>10 050</b>
22		<b>Források összesen</b>	<b>847 657</b>	<b>807 154</b>

Ludányhalászi Községi Önkormányzat vagyonkimutatás

2014. december 31.

ESZKÖZÖK		ezer Ft-ban	
Sor- sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1.	I. Immateriális javak (2+5)	37	
2.	Törzsvagyon (3+4)		
3.	- Forgalomképtelen		
4.	- Korlátozottan forgalomképes		
5.	Üzleti vagyon	37	
6.	II Tárgyi eszközök	810 051	485 130
7.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	719 189	481 963
8.	Törzsvagyon	700 634	428 582
9.	- Forgalomképtelen	678 899	378 419
10.	- Korlátozottan forgalomképes	21 876	30 183
11.	Üzleti vagyon	18 535	23 381
12.	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 563	7 426
13.	Törzsvagyon	0	0
14.	- Forgalomképtelen		
15.	- Korlátozottan forgalomképes		
16.	Üzleti vagyon	10 563	7 426
17.	- Gépek, berendezések, felszerelések	2 866	4 107
18.	- Járművek	7 717	3 319
19.	3. Tenyészállatok		
20.	Üzleti vagyon		
21.	4. Beruházások, felújítások	80 289	26 741
22.	5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
23.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	21 363	11 404
24.	1. Tartós részeseledés	2 250	2 279
25.	Törzsvagyon		
26.	Üzleti vagyon	2 250	2 279
27.	2. Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapír	19 103	9 126
28.	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
29.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		283 552
30.	Törzsvagyon		283 552
31.	- Forgalomképtelen		283 552
32.	- Korlátozottan forgalomképes		
33.	Üzleti vagyon		
34.	34. Nemzeti vagyon induláskori értéke	828 533	828 533
35.	I. Készletek	1 985	3 430
36.	II. Értékpapírok		
37.	37. Nemzeti vagyon változása	1 985	3 430
38.	38. Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	8 238	8 238
39.	39. Felhalmozási eredmény	5 790	5 790
40.	Költségvetési évben esedékes követelések	4 349	7 007
41.	III. Követelések jellegű sajátos elszámolások	1 623	1 027
42.	IV. Követelések	6 972	6 984
43.	Egyéb sajátos eszközök jellegű elszámolások		99
44.	V. Aktív időbeli elhatárolások		
45.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	847 837	607 134

FORRÁSOK		ezer Ft-ban	
Sor- sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	828 533	828 533
2.	II. Nemzeti vagyon változása		55 741
3.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	8 238	8 238
4.	IV. Felhalmozási eredmény	5 790	5 790
5.	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása		
6.	VI. Mérleg szerinti eredmény		157
7.	7. Saját forrás	847 837	607 134
8.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 210	822
9.	II. Költségvetési évben követően esedékes kötelezettségek		5 483
10.	III. Követelések jellegű sajátos elszámolások	2 665	4 315
11.	IV. Követelések	6 071	10 420
12.	V. Egyéb sajátos források jellegű elszámolások	21	99
13.	VI. Követési elhatárolások száma: 0		
14.	Eredményszámlától bev. passzív időbeli elhat.		
15.	II. Kösségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.		6 145
16.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		10 000
17.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	847 837	607 134

## **Előzetes hatásvizsgálat**

Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő – testületének a **2014. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradványának elszámolásáról szóló 7/2015.(IV.29) önkormányzati rendelethez.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendeletervezet esetében az alábbiak:

### **1. Társadalmi hatások**

Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2014 évi megvalósulását tartalmazza. A 2014. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.

### **2. Gazdasági hatás**

Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2014 évi gazdálkodása, következtetések levonása.

### **3. Költségvetési hatás**

Az önkormányzat és az intézmények részére jelentős, mivel a gazdálkodás bemutatásának leglényesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat és költségvetési szervei a település működésének, gazdálkodásának 2014. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

### **4. Környezeti, egészségi következményei**

A rendeletnek közvetlen környezetre káros hatása nincs. A rendelet megalkotása azonban közvetetten- a források biztosításával- kedvezően hathat a természetes és épített környezet védelmére, környezetszennyezés megakadályozására, a környezet- illetve a talaj terhelésére, a talajvizekre és ez által az emberi egészség védelmére. A települési szilárd hulladék kezelés, mint az egyik fő környezeti veszélyeztető forrás, a rendeletben meghatározott pénzügyi források biztosításával megoldott volt és a jövőre nézve is ez a cél.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.



**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **Indokolás:**

**2014. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradványának elszámolásáról szóló 7/2015.(IV.29) önkormányzati rendelethez.**

### **Általános indoklás**

Az Önkormányzat 2014 évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámolót és a rendelet tervezetét a jegyző által készített rendelet tervezettel együtt, a polgármester a költségvetési évet követő év negyedik hónapjának utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben be kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyonkimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket, valamint a helyi önkormányzat adósságállományát lejáratára szerint, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

### **Részletes indoklás**

#### **a rendelet 1. §-ához**

Az önkormányzat a 2014.évi költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolót 337.315 e Ft bevétellel és 324500 e Ft kiadás teljesítésével hagyja jóvá.

#### **a rendelet 2-8.. §-ához**

A beszámoló mellékleteinek felsorolását tartalmazza

#### **a rendelet 9. §-ához**

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonát 807.154 e Ft-ban állapította meg.

#### **a rendelet 10. §-ához**

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz

*V.sz.melléklet*

*B e s z á m o l ó*

*A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal*

*2014. év munkájáról*

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 8.4. pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testülete ülése előtt.

### **Hivatal feladatai ágazatonként:**

#### **Anyakönyvi igazgatás:**

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon – anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házaspár férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézők miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. – nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel.

Házasságkötésnél először a házaspár szüleit majd úgy a házasságkötést. A rendszer további feladatát generál a házaspár szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szülei anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb-utóbb mindenki bekerül az EAK-ba.

A fentiekből kitűnhet, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni, rendkívül lassú. Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” sem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl. a családi névben, családi állapotban stb. Az eddigi tapasztalatok szerint a rendszer egyetlen jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni. Persze ez azt is jelenti, hogy még egy nálunk történt anyakönyvi eseményről is tovább tart kiállítani anyakönyvi kivonatot, hiszen először fel kell vinni a rendszerbe, magát a kivonat kérelmet is rögzíteni kell (eddig elég volt szóban).

Természetesen a három fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákból. Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Balassagyarmaton és Salgótarjánban születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Házasságkötés száma az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult: Ludányhalásziiban 4,

Nógrádszakálban 1 és Pilinyben 2 házasságkötés volt.

A munkaidőn túli és a külső helyszínen történő házasságkötésre díjazás ellenében van lehetőség, önkormányzatok által alkotott helyi rendelet alapján. A külső helyszínen történő házasságkötésért 10.000.- Ft + ÁFA, a munkaidőn kívüli házasságkötésért 5.000.- Ft + ÁFA összeget kell fizetni, a pénz az önkormányzatok költségvetésébe kerül. Halotti anyakönyvezésre Ludányhalásziban 35, Nógrádszakálban 6 és Pilinyben 2 esetben volt szükség.

Családi jogállás rendezésére – apai elismerő nyilatkozat felvételére – 11 esetben került sor (Ludányhalászi 6, Nógrádszakál 4, Piliny 1) születendő gyermekekre.

### **2014. évi választások**

2014. április 6-án országgyűlési képviselők, 2014. május 25-én Európa Parlamenti képviselők, 2014. október 12-én helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása volt Magyarországon.

A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2013 ősze óta folyamatosan végeztük – természetesen a választás napjának közeledtével egyre sokasodtak. A Nemzeti Választási Iroda által biztosított, csak erre a feladatra használható számítógépen folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgóurnás kérelmeket és elbírálását, stb. Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk, az országgyűlési választások előtt (országosan) nem volt zökkenőmentes de a választás napjára minden rendben zajlott.

A napi teendők ellátása mellett – különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt a hivatal valamennyi dolgozójától, mindhárom választás valamennyi településen rendben és zökkenőmentesen lezajlott.

### **Gyámügyi igazgatás**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 130 %-a (jelenleg 37.050.- Ft), egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő valamint nagykorú esetében 140 %-a (jelenleg 39.900.- Ft), ami elég kedvezőnek mondható. Ludányhalásziban jelenleg 64 család 115 gyermeke, Pilinyben 33 család 76 gyermeke, Nógrádszakálban 81 család 150 gyereke veheti igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

Évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – 5.800 – 5.800 forintpénzbeli támogatást is biztosít az állam ezeknek a gyerekeknek. Ez évben ezt a támogatást már „Erzsébet utalvány” formájában kellett nyújtani – aminek a felhasználási lehetősége erősen korlátozott, még élelmiszer esetében is csakszűk körben használható fel – így valószínűbb, hogy arra használják fel amire a rendelet alkotó szánta.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), de gyámhivatalok, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, az Államkincstár kérésére környezettanulmány elkészítése (Ludányhalászi 16,

Nógrádszakál 6, Piliny 2 esetben), valamint a gyámhivatal által hozott határozatok végrehajtása, egyéb gyámügyi feladatok ellátása tartozik még a feladataink közé.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

2013. szeptember 1-től változott a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételrendszere. Az új szabályok szerint hátrányos helyzetéről Pilinyben 30 család 69 gyermeke, Ludányhalászikban 42 család 85 gyermeke, Nógrádszakálban 53 család 110 gyermek esetében került sor határozat elkészítésére.

Mind a három település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait – a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése /felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, stb./- a Szécsényi Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg a

### **Szociális igazgatás**

2014. január 1-től a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) több ellátási formánál is módosította a hatáskör gyakorlására jogosultak személyét, ezáltal valamennyi község esetében új helyi rendelet került bevezetésre. A feladatok a törvény szerint jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak – a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre. A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

2014. január 1-től valamennyi településen a polgármesterek hatásköre az önkormányzati segélyek megállapítása. Ezt elsősorban az indokolja, hogy az ügyintézési határidő azonnali vagy maximum 15 napos. Ludányhalászi község polgármestere 30, Piliny község polgármestere 23, Nógrádszakál község polgármestere 5 esetben élt ezzel a jogkörével. Ludányhalászi esetében 12 fő, Piliny esetében 6 fő kérelme került elutasításra mivel a kérelemben feltüntetett ok nem minősült rendkívüli élethelyzetnek.

Az önkormányzati segély különleges formája a temetési költséghez való hozzájárulás megállapítása: Ludányhalászi község polgármestere 4, Piliny község polgármestere 3, Nógrádszakál község polgármestere 3 esetben élt ezzel a jogkörével. Ludányhalászi esetében 1 kérelem a jövedelhatár túllépése miatt elutasításra került.

Köztemetésre Ludányhalászikban 9 esetben került sor.

Ez évben már polgármesteri hatáskör – szintén a szoros határidő (5 illetve 8 nap) miatt – a méltányossági közgyógyellátási igazolvány iránti kérelem elbírálása. Ludányhalászikban 5 fő, Nógrádszakálban 1 fő részére állapították meg ezt az ellátási formát.

A Beltügyminiszter által az önkormányzatok részére meghirdetett szociális célú tűzifa beszerzéséhez nyújtandó támogatás iránti pályázaton nyert összegből 2014. januárjában – az erről szóló helyi rendeletekben meghatározott feltételek alapján – Ludányhalászikban 60 család kapott 1-1 m<sup>3</sup> tűzifát, Nógrádszakál községben 77 család összesen 23,1 m<sup>3</sup> tűzifát kapott.

alkalommal nyújtott be pályázatot közfoglalkoztatásra a Munkaügyi Központhoz, 47 fő lett alkalmazva, ebből 4 szerződés 100%-ban támogatott volt. Nyári diákmunkásként 16 személy lett foglalkoztatva 1 hónapra. Nógrádszakál Önkormányzat 9 pályázattal 135 főt foglalkoztatott. Az elnyert támogatások négy kivételével 100% támogatást kaptak, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. A közfoglalkoztatottak, teljes munkaidőben 77.300,-Ft-ért kötelesek dolgozni, amennyiben megtagadják a munkát, kiesnek a szociális ellátásból. Sajnos a foglalkoztatottakkal elég sok probléma van.

Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról, az ápolási díjban, időskorúak járadékában és az aktív korúak ellátására jogosultakról, illetve az ezekkel kapcsolatos változásokról 10 naponként kell jelentést készítenünk az Egészségbiztosítási Pénztár felé.

### **Hagyatéki ügyintézés**

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Ludányhalászi községben 73, Nógrádszakálban 13, Pilinyben 8 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítására. Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására Ludányhalászi községben 38, Nógrádszakálban 25, Pilinyben 23 esetben került sor.

### **Népesség nyilvántartás**

2014. januárja óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk Ludányhalászi község vonatkozásában 38 alkalommal, Nógrádszakál község vonatkozásában 13 alkalommal, Piliny község vonatkozásában 34 alkalommal, vezetett át lakcímváltozást.

A községekben lévő utcák és házzámok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. 2015. januártól ez a rendszer úgy változik, hogy az ország valamennyi településére vonatkozóan hozzáférhetünk az adatokhoz, sőt több egyéb hivatal – pl. a Földhivatalok is –betekinthetnek a rendszerbe.

### **Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek**

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk. Üzelet működési engedély kiadására Ludányhalásziiban 1, Nógrádszakálban 2, Pilinyben 1 esetben került sor.

Szálláshely engedély kiadására nem érkezett kérelem egyik településre sem. Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz. A Polgármesteri Hivatal Szécsény átadta a már telephelyengedéllyel rendelkezők iratait. Új engedély kiadására Piliny településen került sor.

## **Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés**

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére egyik településen sem került sor. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a hat településen megtörtént. Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége. Az idei évben is sor került az összevezetéses eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Rendszeresen felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására. A bejelentkezett méhészek száma Ludányhalásziban 3, Pilinyben 6, Nógrádszakálban 5 vándorméhesz jelentkezett be az év folyamán.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján, a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőtáblán illetve az önkormányzat honlapján is megjelentettük. Jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezési kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor. Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, nagy mértékben változtak az elmúlt egy évben. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 5.§. (3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 11.§. (5) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén Ludányhalásziban is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult, hogy 2014. márciusától az adás-vételi szerződéseket, scannelve - az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve - is hozzá kell csatolni. Az idei évben összesen: 25 esetben kértek kifüggesztést. Ludányhalászi községben 22 adás-vétel, 29 haszonbérlet, a nógrádszakáli ingatlanokra vonatkozólag 6 adás-vétel, 4 haszonbérlet, Piliny esetében 7 adás-vétel, 1 haszonbérlet eset. Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére 38 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek).

## **Költségvetési- és pénzgazdálkodás feladatai**

2014. év elején is elsődleges feladatunk volt a pilinyi és nógrádszakáli önkormányzat, valamint a roma nemzetiségi önkormányzatok 2014. évi költségvetésének és 2013. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a bizottságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat, valamint az ún. kártyapénz összegét.

Tárgy hónapot követő 10-ig igényeljük vissza az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális



segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, normatív lakásfenntartási támogatás, valamint óvodáztatási támogatás után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Közös Hivatal, Piliny és Nógrádszakál Önkormányzatok, a két nemzetiségi önkormányzat, illetve az intézményeek óvodák gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedéves helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja 10 db pénztár vezetése, 57 db folyószámla, illetve elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására az intézményvezetők által közölt adatok alapján.

Az ún. KIR programmal történik a gazdálkodói kifizetések számfejtése. Minden hónapban folyamatosan végezzük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértabló alapján készítjük el a bérek utalványlapjait, szakfeladatra történő kontírozását és könyvelését. Az Államkincstár 2014. őszétől új KIRA bérszámfejtési program bevezetését tervezte, azonban nem került megvalósításra az év végéig.

## **Végrehajtási eljárás**

### **Idegen bevételek**

Az államigazgatási eljárási illetékeket a Magyar Államkincstár számlájára utaljuk át.

A rendőrkapitányságok, bíróságok által közadók módjára behajtásra kimutatott korábbi szabálysértések az önkormányzati adóhatóság feladatkörében maradt. Ezzel kapcsolatosan többlet adminisztrációs munkák merülnek fel, ún. a többszöri idézések, a hatósággal kapcsolatos levelezések, továbbá az esetlegesen behajtható pénzeszközök beszedése, nyilvántartása, valamint továbbutalása. A szabálysértési bírságok körébe tartozó közigazgatási bírságok behajtása továbbra is az adócsoport feladata maradt. Az ilyen jogcímen befolyt összegek 60 %-át át kell utalni a behajtást elrendelő szervnek. A szabálysértési hatóságok által megállapított és meg nem fizetett eljárási költségek adók módjára történő behajtása, valamint a megadott számlaszámra történő utalása is az adócsoport feladatkörébe tartozik.

Az adócsoport feladata továbbá a Megyei Földhivatal által kimutatott igazgatási szolgáltatási díj hátralék behajtása, valamint továbbutalása.

### **Adóhátralék**

Elkezdtek és jelenleg is folyamatban van az adóhátralékok letiltása, a letiltások nagyobb része már megérkezett számlánkra.

## Előterjesztés

### Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámolójáról

**Tisztelt Képviselőtestület !**

2013. február 1-jével Ludányhalászi, Pilíny és Nógrádszakál községek Képviselő-testületeinek határozatai alapján létrejött a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves, és háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját, beszámolóját és zárszámadását a Képviselő-testületek - szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

**A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének főbb jellemzői :**

A Hivatal létszáma :	1 fő jegyző
Ludányhalászi :	3 fő gazdálkodási előadó 2 fő igazgatási előadó
Nógrádszakál :	1 fő gazdálkodási előadó 1 fő adóügyi előadó 1 fő igazgatási előadó
Pilíny	: 2 fő gazdálkodási előadó 1 fő ügykezelő

A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételi előirányzatát az állami költségvetési támogatás és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása jelenti.

Az állami támogatás a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások átlagos költségei figyelembe vételével történik. Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint az elismert hivatali létszám 8,63 fő

Az állami támogatásra a közös önkormányzati hivatal esetében a székhely önkormányzat jogosult, ennek összege 39.525 e Ft.

Az önkormányzatok megállapodása alapján minden önkormányzat vállalta, hogy az állami finanszírozással nem fedezett költségekhez saját bevételeik terhére hozzájárulnak és azt költségvetésükbe megtervezik, átutalják a székhely önkormányzatnak.

Működési célú pénzeszköz átvételként szerepel a 2014. évi országgyűlési képviselőválasztás, az európai parlamenti választás és a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás személyi és dologi kiadásaira kapott összeg, melynek felhasználása a jogszabálynak megfelelően történt és elszámolásra került.

### **Kiadások**

A kiadásoknál a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák a Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű juttatásait, (alapbér, cafetéria, költségtérítések) és ezek járulékait, a 2014. évben megtartott választások személyi jellegű kiadásai is itt jelentkeznek.

A dologi kiadások megtervezése és teljesítése csak a székhely önkormányzatnál történt, Nógrádszakál és Pilíny esetében a Közös Hivatal működésével kapcsolatos dologi kiadások kifizetését átvállalta az önkormányzat.

A kiadások tételes kigyűjtése után Pilíny önkormányzatának 644 e Ft-tal kell hozzájárulni a Hivatal működéséhez, még Nógrádszakál önkormányzata 1.475 e Ft térítésben részesül.

A Nógrádszakáli Kirendeltségen a Közös Hivatal költségvetésében elfogadott létszám 3 fő ügyintéző, ténylegesen viszont 2 fő ügyintéző foglalkoztatása történik, az 1 fő bérköltsége + járuléka a maradvány kialakulásának oka.

A Pilínyi Kirendeltségnél a plusszköltség oka, hogy 1 fő köztisztviselő felvételére került sor, akinek a bérköltsége magasabb, mint a költségvetésben tervezett bér.

A fentiek alapján javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatás előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását a határozati javaslatnak megfelelően.

Ludányhalászi, 2015. 04.

*Kereszti Márta*

Kereszti Márta  
jegyző



A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesülését

44.168.- E Ft bevétellel, ebből  
43.963.- E Ft kiadással

állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	32.017 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	8.271 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	3.675 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadásnemek szerint a 3. melléklete tartalmazza.



**Önkormányzatok és Társulások igazgatási tevékenysége**

<b>Kiadásnem</b>	<b>E Ft</b>
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>32.017</b>
1. Rendszeres személyi juttatások	25.395
2. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	3.222
3. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	790
4. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen	702
5. Szociális jellegű juttatások	
6. Állományba nem tartozók juttatásai	1.908
<b>II. Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8.271</b>
1. Szociális hozzájárulási adó	7.245
2. Egészségügyi hozzájárulás	311
3. Táppénz hozzájárulás	0
4. Munkáltatót terhelő szja	309
5. Más járulék jellegű kötelezettség	406
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>3675</b>
1. Készletbeszerzés	836
2. Kommunikációs szolgáltatások	692
3. Bérleti és lízing díjak	
4. Közüzemi díjak	427
5. Karbantartási kisjavítási szolgáltatások kiadásai	49
6. Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	307
7. Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	
8. Vásárolt közszolgáltatások	
9. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	565
10. Kiküldetés, reprezentáció	12
11. Egyéb dologi kiadások	787
<b>Szakfeladat összesen</b>	<b>43.963</b>

Létszám: 12 fő

**Ludányhalászi Községi Önkormányzata  
közösségi szolgálatának szakmai programja**

Ludányhalászi Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet által meghatározott szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

**I. rész**

**A közösségi szolgálat célja, feladata**

A közösségi szolgálat célja a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a leghátrányosabb helyzetű, komplex programmal fejlesztendő szécsényi járásban található Ludányhalászi községében élő emberek szolgáltatásokhoz való juttatása, a község esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépitésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, a jobb életminőség elérése, a közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A szolgáltatás az önkormányzat szakmai programja, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

**II. rész**

**Az ellátottak és résztvevők köre**

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A szolgáltatás biztosításában részt vevők köre:

- Ludányhalászi Község Önkormányzata, mint fenntartó,  
továbbá:

- Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
- önkormányzati karbantartó, munkaköréből adódóan
- Anya- és Gyermekevédelem
- Háziiorvosi Szolgálat
- Ludányhalászi Iskoláért Közalapítvány
- Ludányhalászi Sportegyesület
- Ludányhalászi Római Katolikus Egyházközség Ingatlanjairt, és a Katolikus Ifjúságért Alapítvány
- Ludányhalászi Polgárőr Egyesület
- Ludányhalászi Múltjáért és Jövőjéért Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány

**III. rész**

**A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Ludányhalászi az Észak-Magyarországi régióban, azon belül Nógrád megye szécsényi járásban található. A település Szécsény várostól 7 km-re északra, a szlovák határ mentén, az Ipoly folyó partján helyezkedik el. A gyönyörű környezetben elhelyezkedő település a vonalas infrastruktúra kiépítettsége szempontjából 100%-osnak mondható. Jelentős természeti értékeként tartják számon a falut körülvevő tórendszert, melynek állat- és növényvilága rendkívül gazdag.

Ludányhalászi állandó lakossága: 1542 fő (KSH, 2014.I.01.).

Az elmúlt évben a születések száma 5 fő, míg a halálozások száma: 50 fő volt. Ez a népességfogyási tendencia az utóbbi években egyre jellemzőbb a településre.

### **1. Jegyzői feladatok, közigazgatási szolgáltatások**

Ludányhalászi Község Önkormányzatának képviselő-testülete, Nógrádszakál Község Önkormányzatának képviselő-testülete és Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban közös hivatalt hoztak létre, melynek székhelye Ludányhalászi község lett.

A jegyzői feladatokat Kereszti Márta jegyző látja el, aljegyző nincs.

A község főállású polgármestere: Kovács Imre.

A közös hivatal székhelyén hetente 3 munkanap van ügyfélfogadási idő:

Kedden, csütörtökön: 8-16.30 óráig, pénteken: 8-14.00 óráig.

A közös hivatal székhely hivatalának címe: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Elérhetősége: Tel.: 06/32-556-020 Fax.: 06/32-456-200 E-mail: ludany@profinter.hu

### **2. Postahivatal**

A településen önálló postahivatal látja el a szükséges feladatokat napi 8 órás nyitva tartással.

### **3. Orvosi szolgáltatások**

A település háziorvosa vállalkozóként látja el az egészségügyi alapellátás feladatait. A gyermekorvosi ellátást nem külön szakorvos, hanem a háziorvos látja el. A háziorvosi körzetbe beletartozik Nógrádszakál község is. A településen Anya és gyermekvédelmi szolgálat is működik, melyet helyettesítő védőnő lát el, aki a községen kívül Nógrádszakálban is ellátja a feladatokat.

A település intézményfenntartó társulás tagja, melynek keretén belül látja el többek között a központi sürgősségi orvosi ügyeleti feladatokat. Az ügyelet a 7 km-re lévő központban, Szécsényben működik.

### **4. Gyógyszertár**

A településen gyógyszertár nem működik. Az önkormányzat segítséget nyújt a házi segítségnyújtásban részesültek számára a gyógyszerkiváltásban, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban.

### **5. Gyermekjóléti alapellátás**

Intézményfenntartói társulás keretei között látja el a település a gyermekjóléti alapellátás feladatait.

### **6. Iskola, óvoda, könyvtár**

A településen Általános Iskola és Óvoda is működik.

Jelen állapot szerint:

Az iskola alsó tagozatának tanulóinak létszáma:	42 fő
Az iskola felső tagozatának tanulóinak létszáma:	58 fő
Pedagógusok száma:	13 fő
Az óvodás gyermekek létszáma:	50 fő
Óvodapedagógusok száma:	4 fő
Dajkák:	2 fő

Önálló könyvtár hiányában mozgókönyvtár üzemel a művelődési ház épületében.

### **7. Művelődési ház**

A település közösségi színtere a művelődési ház. Az épület teljes felújításra szorul, melyre az önkormányzat pályázatot nyújtott be.

### **8. Teleház**

A településen nem működik teleház, helyette E-Magyarország Központ üzemel.

### **9. Falu-tanyagondnoki szolgálat**

A településen nem működik falu- és tanyagondnoki szolgálat.

### **11. Házi segítségnyújtás**

Az önkormányzat házi segítségnyújtásról társulási formában gondoskodik, heti rendszerességgel 3 gondozónő 30 fő ellátását biztosítja.

### **13. Szociális étkeztetés**

Szociális étkeztetésben ellátottak száma 51 fő.

### **14. Élelmiszerbolt**

A településen 2 db élelmiszerüzlet működik különböző nyitva-tartásokkal, illetve a pékség, ahol szintén történik pék áruk értékesítése.



#### **15. Egyéb iparcikküzlet**

A településen egyéb iparcikküzlet nincs.

#### **16. Gázpalack-csere telep**

A településen kifejezetten gázpalack cserével foglalkozó telep nem működik, viszont a lakossági gázpalackok árusítása két helyen történik.

#### **17. Táp-termény bolt**

Nincs a településen táp-termény bolt.

#### **18. Lakossági szolgáltatások**

A településen nem működnek egyéb lakossági szolgáltatások. Ezek igénybevételére a 7 km-re lévő Szécsény városában van lehetőség.

#### **19. Tömegközlekedés**

A napi ingázók közül a munkahelyükre utazó dolgozók, iskolába járó diákok, nyugdíjasok és az egészségügyi szakrendelésekre utazók veszik főleg igénybe az autóbusz közlekedést. Ludányhalászit keresztezi az Ipolytarnóc - Balassagyarmat vasút útvonal. A község egy vasúti megállóhellyel rendelkezik.

#### **20. Civil szervezetek**

A településen 8 db bejegyzett civil szervezet működik. Ezek:

- a) Ludányhalászi Római Katolikus Egyházközség Ingatlanjaiért és Katolikus Ifjúságért Alapítvány  
– Elnöke: Végh Imre
- b) „Ludányhalászi Iskoláért” Közalapítvány  
– Elnöke: Véghné Pusztai Beáta
- c) Ludányhalászi Sportegyesület  
– Elnöke: Végh Zoltán István
- d) Ludányhalászi Polgárőr Egyesület  
– Elnöke: Sutor Csaba
- e) Ludányhalászi Múltjáért és Jövőjéért Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány  
– Elnöke: Bódiné Fenyvesi Mónika
- f) Öregpötyka Horgász Egyesület  
– Elnöke: Albach Róbert
- g) Timi-Tanya Falusi Turizmus és Lovassport Közhasznú Egyesület  
– Elnök: Bárczi Gergely
- h) „Nefelejcs” Közhasznú Alapítvány  
– Elnök: Szomorné Bech Krisztina

#### **21. Társulási feladatok**

Intézményfenntartó társulási formában látja el a házi segítségnyújtást, a központi sürgősségi orvosi ügyeleti ellátást, a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

### **IV. rész**

#### **A szolgáltatással ellátni kívánt település szociális jellemzése**

##### **A) Munkanélküliség**

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2015. januári adatai alapján az aktív korú lakosság száma 1076 fő, ebből a regisztrált álláskeresők száma 74 fő. Az adatokból számított munkanélküliségi ráta 6,88%.

Munkanélküliségi adatok – NFSZ 2015. január havi adatok	„X”-szel jelölni
Munkanélküliségi ráta 7% feletti	
<b>Munkanélküliségi ráta 5-7% (74 fő / 1076 fő = 6,88%)</b>	<b>X</b>
Munkanélküliségi ráta 5% ráta	

#### B) Személyszállító gépjárművek száma és a lakosságszám aránya

A személyszállító gépjárművek száma 2013-ban: 277 db, a lakosságszáma 2013-ban: 1542 fő. A képzett arányszám alapján, a lakosság 17,96%-a rendelkezett személyszállító járművel 2013-ban.

Személyszállító gépjárművek száma / lakosságszám aránya (2013-ban)	„X”-szel jelölni
16% alatti	
<b>16 – 25% ( 277 db / 1542 fő = 17,96%)</b>	<b>X</b>
26 – 35%	
35% feletti	

#### C) Más településre dolgozni járók és helyben foglalkoztatottak aránya

A településen az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, a Profilplast Műanyagtermék Gyártó Kft., valamint az önkormányzat – közfoglalkoztatás keretein belül - a legnagyobb foglalkoztató. Az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet és a Profilplast Kft. a környező településekről is jelentős létszámot foglalkoztat. Az önkormányzati alkalmazott létszám 17 fő (melyből nő 15 fő), közfoglalkoztatottak száma 60 fő. Működik még több kisebb helyi vállalkozás, néhány fő foglalkoztatásával.

Más településre dolgozni járók / helyben foglalkoztatottak aránya	„X”-szel jelölni
100% feletti	
<b>0 – 100% (139 fő / 446 fő = 31,16%)</b>	<b>X</b>

#### D) Demográfiai adatok

Ludányhalászi demográfiai jellemzői a következők – KSH 2011. évi népszámlálás adatai alapján:

Korcsoport	Lakosságszám (fő)	Összesen
0 – 14 év közötti	192	1535 fő
15 – 39 év közötti	410	
40 – 59 év közötti	522	
60 – 69 év közötti	228	
70 év feletti	183	
Nők száma	759	1535 fő
Férfiak száma	776	

A 60 év feletti lakosság összesen: 411 fő.

Egyéb demográfiai jellemzők – 2014. évi adatok:

- település magyar lakossága: 1538 fő
- bevándorolt: 2 fő
- egyéb: 2 fő
- hajadon/nőtlen: 742 fő
- házas: 427 fő
- elvált: 205 fő
- özvegy: 166 fő
- nem ismert: 2 fő

Demográfiai adatok – Központi Statisztikai Hivatal 2011. évi népszámlálás adatai alapján	„X”-szel jelölni
60 év feletti lakosok aránya 20% feletti (411 fő / 1535 fő = 26,77%)	X
14 év alatti lakosok száma 15% feletti (192 fő / 1535 fő = 12,51%)	
Nők aránya 52% feletti (759 fő / 1535 fő = 49,45%)	

## V. rész

### A fejlesztéssel érintett szolgáltatás

#### A./ A közösségi szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

#### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szolgálat kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A szolgálat ezt írásban a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A szolgálat a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

#### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a szolgálat azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A szolgálat segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, takarítás, mosogatás).
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni. Az ellátottal a vásárolt árucikkek átadásakor a nyugta ellenében számol el.
- Közüzemi számlák, csekkek befizetése. A befizetés az ellátott által átnyújtott készpénz-átutalási megbízás és a készpénz átvétele után történik. A szolgálat a feladóvevény átadásakor számol el a befizetéssel.
- Igény esetén kíséret biztosítása a helyi bevásárlások alkalmával.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

### 3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A szolgálat feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

### 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szolgálat fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szolgálat munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A szolgálat részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a helyi gondozónók jelzése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	X
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	

## 5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szolgálat feladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A szolgálat hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerek név szerint kerülnek külön csomagolásra, és az elszámolás pontosan, a vásárlást igazoló nyugtával történik.

Amennyiben a településen másképp nem megoldható, a betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállítását is ellátja a szolgálat (pl. védőnő szállítása).

Igény esetén az esti vagy hétfői orvosi ügyeletre történő szállítást is ellátja, ha az ügyeletes orvos nem tud a helyszínre érkezni.

*Az ellátottak köre:*

Akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

## 6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

*A feladatellátás tartalma:*

A gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése. Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, művészeti iskolába, sportolási lehetőségek elérésére, kulturális intézményekbe (színház, bábszínház, mozi, múzeum, könyvtár), gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelességi korbba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„X”-szel jelölni
Nincs	X
Legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Ésetenként	X
Hetente	
naponta	

## B./ A közösségi szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

### 1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények segítése

*A feladatellátás tartalma:*

A szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, hagyományörző csoportok, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A szolgálat tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események segítésére is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények segítése	„X”-szel jelölni
Igen	X
Nem	

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, ill. az ügy szolgálat által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A szolgálat feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja a fenntartó felé.

Az önkormányzati képviselő-testület és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a szolgálat által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„x”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Szükség szerint közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

**C./ A közösségi szolgálat által nyújtott közvetett  
– az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A szolgálat – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése)
- a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a szolgálat személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

<b>Közreműködés önkormányzati feladatok ellátásában</b>	<b>„X”-szel jelölni</b>
Igen	
Nem	<b>X</b>

**D./ A fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybevevők köre**

*Az ellátottak köre:*

- a település lakosai, közösségei,
- azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről
- koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak, látás-, hallás-, vagy mozgásszervi fogyatékossgal élők,
- a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők,
- a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok,
- akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz,
- a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A fenntartó és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a közösségi szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságának az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a szolgálat igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>A fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybevevők köre</b>	<b>„X”-szel jelölni</b>
<b>0 – 14 éves korig</b>	<b>X</b>
<b>65 év feletti lakosság</b>	<b>X</b>
<b>Mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők</b>	<b>X</b>

<b>A fejlesztéssel érintett szolgáltatást</b>	<b>„X”-szel jelölni</b>
<b>5 évnél hosszabb ideje végzi a település</b>	<b>X</b>
<b>3 – 5 éve végzi a település</b>	
<b>3 évnél rövidebb ideje végzi a település</b>	

## VI. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

### 1. A közösségi szolgáltatások közzétételének módja

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés
- a helyi médiákban: újságok, honlap
- személyesen, élszóban: a polgármester útján.

### 2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat szolgáltatást magában foglaló szakmai programja.

### 3. A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a szolgálat számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### 4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a fentieknek megfelelően értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában, illetve írásban jelezhetik.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### 5. Az ellátottak jogainak biztosítása a közösségi szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgálat által biztosított szolgáltatás ellátása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltóságát a fenntartó képviselője, ill. a szolgálatot ellátó - az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján - állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasszal az önkormányzat felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt az önkormányzat 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.



## VII. rész

### Horizontális szempontok

#### A) A fejlesztés megvalósításának helye

Nógrád megyére jellemző a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontok szerinti elmaradottság és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliség. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete a Szécsényi Járást a komplex programmal fejlesztendő járások közé sorolta. Ludányhalászi a Szécsény Járás települése.

A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján	„x”-szel jelölni
Komplex programmal fejlesztendő járás	X
Fejlesztendő járások	
Kedvezményezett járások	
A 290/2014.(XI.26.) Korm. rendelet alapján nem besorolt járások	

#### B) A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma

A Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 1. adatai alapján Ludányhalászi község állandó lakosainak száma: 1542 fő.

A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma	„x”-szel jelölni
50 – 600 főig	
601 – 2500 főig	X
2500 fő felett	
50 fő alatt	

## VIII. rész

### Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

#### 1. Személyi feltételek

A szolgáltatót ellátó köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Továbbá köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. Esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### 2. Tárgyi feltételek

A szolgálati gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat garázsában kell tárolni, a szolgáltatást ellátó köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. Továbbá köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

Ludányhalászi, 2015. április 23.

**Záradék:** Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015.(IV.28.) számú határozatával a közösségi szolgálat szakmai programját elfogadta. Ezzel egyidejűleg a 48/2008. (V.01.) számú határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Ludányhalászi, 2015. április 28.

*Kovács Imre*  
Kovács Imre  
polgármester



## MEGÁLLAPODÁS PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSRÓL

amely létrejött *egyrésről*

**Név: Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
 székhely: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.  
 adószám: 15735423-2-12  
 bankszámlaszám: 11741062-15451282  
 képviseli: Kovács Imre polgármester  
 (a továbbiakban: Átadó)

*másrészről*

**Név: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása**  
 székhely: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.  
 adószám: 15831079-1-12  
 bankszámlaszám: 75700609-10004304  
 képviseli: Pintérné Kanyó Judit Erzsébet elnök

(a továbbiakban: Átvevő, együtt: **Felek**)

között az alulírott napon a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Társulási megállapodás 2. pontjában foglalt **„Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása.”** feladatának keretén belül az Átvevő **2015.03.16-2015.12.31.** közötti időszakra megbízási szerződést kötött Csépe Péter belső ellenőrrel **bruttó 270.000 Ft/hó, azaz bruttó kettőszázhetvenezer forint/hó** összegű díj ellenében. A Társulásban résztvevő 12 tagönkormányzat a megbízási időszakra szóló díjhoz, melynek összege **2.565.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázhatvanötezer forint** egyenlő arányban járul hozzá a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása 6/2015 (III.26.) sz. határozata alapján 2015. április 15. napjáig. A tagönkormányzatok 2015. évi hozzájárulási díja **213.750 Ft, azaz kettőszázötvenháromezer-hétszázötven forint.** A pénzeszköz átadásra tekintettel a Felek jelen megállapodást kötik meg.
2. Az Átadó vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt **213.750 Ft, azaz kettőszázötvenháromezer-hétszázötven forint hozzájárulást** egy összegben **2015. április 15-i fizetési határidővel** folyósítja az Átvevő Szécsény és Környéke Takarékszövetkezetnél vezetett **75700609-10004304** számú számlájára.
3. Az átadott pénzeszközt az Átvevő kizárólag az 1. pontban foglalt feladat során felmerült költségek fedezetére használhatja fel a 2015. évi költségvetés teljesítése során.
4. Az önkormányzati hozzájárulás összegével az Átvevő az éves beszámolóval egyidejűleg minden év április 30. napjáig elszámol.
5. Felek megállapodása értelmében Átadó az átadott pénzeszköz felhasználását az Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal útján jogosult ellenőrizni.
6. Amennyiben Átvevő a folyósított pénzeszközt akár részben, akár egészben az 1. pontban foglaltaktól eltérő célra fordítja, azt felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, és Átadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Átvevő köteles a más célra felhasznált hozzájárulást 15 napon belül visszautalni az Átadó számlájára. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a pénzeszköz az 1. pontban megjelölt célra nem kerül teljes összegben felhasználásra, azaz ha megtakarítás keletkezik. A fel nem használt pénzeszköz felhasználásának célját a Társulási Tanács jogosult módosítani.

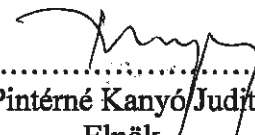
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.
8. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két példányban jóváhagyólag írtak alá.
9. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Varsány, 2015. március 31.

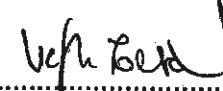
  
.....  
Kovács Imre  
Polgármester  
Ludányhalászi Község Önkormányzata  
Átadó



Varsány, 2015. március 31.

  
.....  
Pintérné Kanyó Judit  
Elnök  
Szécsényi Járási Önkormányzatok  
Területfejlesztési és Feladatellátási  
Társulása  
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
Név: Végh Zoltánné

## MEGÁLLAPODÁS PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSRÓL

amely létrejött *egyrésről*

**Név: Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
 székhely: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.  
 adószám: 15735423-2-12  
 bankszámlaszám: 11741062-15451282  
 képviseli: Kovács Imre polgármester  
 (a továbbiakban: Átadó)

*másrészről*

**Név: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása**  
 székhely: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.  
 adószám: 15831079-1-12  
 bankszámlaszám: 75700609-1004304  
 képviseli: Pintérné Kanyó Judit Erzsébet elnök

(a továbbiakban: Átvevő, együtt: **Felek**)


között az alulírott napon a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Átvevő adminisztratív feladatainak ellátására az Átvevő 2015.01.01-2015.12.31. közötti időszakra megbízási szerződést kötött Király Judittal bruttó 30.000 Ft/hó + járulék, azaz bruttó harmincezer forint/hó + járulék díj ellenében, továbbá az Átvevő évi dologi költségeit, bankköltségeit évi bruttó 45.000 Ft, azaz bruttó negyvenötezer forint összegben a Társulás tagjai jóváhagyták. A Társulásban résztvevő 12 tagönkormányzat a megbízási időszakra szóló díjhoz és dologi kiadáshoz, bankköltségeihez, melynek összege (havi 30 000 Ft + 7290 Ft (27 %) = 37 290 Ft \* 12 hó = 447 480 Ft + 45 000 Ft dologi kiadás, bankköltség) összesen: 492 480 Ft, egyenlő arányban hozzájárul a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása 6/2015 (III.26.) sz. határozata alapján 2015. április 15. napjáig. A tagönkormányzatok 2015. évi hozzájárulási díja (492 480 Ft /12 tag) **41.040 Ft, azaz negyvenegyezer-negyven forint**. A pénzeszköz átadásra tekintettel a Felek jelen megállapodást kötik meg.
2. Az Átadó vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt 41.040 Ft, azaz negyvenegyezer-nyolcszázötven forint **hozzájárulást** egy összegben **2015. április 15-i fizetési határidővel** folyósítja az Átvevő Szécsény és Környéke Takarékszövetkezetnél vezetett **75700609-10004304** számú számlájára.
3. Az átadott pénzeszközt az Átvevő kizárólag az 1. pontban foglalt feladat során felmerült költségek fedezetére használhatja fel a 2015. évi költségvetés teljesítése során.
4. Az önkormányzati hozzájárulás összegével az Átvevő az éves beszámolóval egyidejűleg minden év április 30. napjáig elszámol.
5. Felek megállapodása értelmében Átadó az átadott pénzeszköz felhasználását az Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal útján jogosult ellenőrizni.
6. Amennyiben Átvevő a folyósított pénzeszközt akár részben, akár egészben az 1. pontban foglaltaktól eltérő célra fordítja, azt felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, és Átadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Átvevő köteles a más célra felhasznált hozzájárulást 15 napon belül visszautalni az Átadó számlájára. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a pénzeszköz az 1. pontban megjelölt célra nem kerül teljes összegben felhasználásra, azaz ha megtakarítás keletkezik. A fel nem használt pénzeszköz felhasználásának célját a Társulási Tanács jogosult módosítani.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.
8. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két példányban jóváhagyólag írtak alá.
9. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Varsány, 2015. március 31.

.....  
Kovács Imre  
Polgármester  
Ludányhalászi Község Önkormányzata  
Átadó

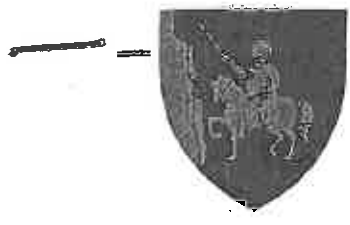


Varsány, 2015. március 31.

.....  
Pintérné Kanyó Judit  
Elnök  
Szécsényi Járási Önkormányzatok  
Területfejlesztési és Feladatellátási  
Társulása  
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Név: Végh Zoltánné



**Szob Város Önkormányzata**

2628 Szob, Szent Imre utca 12.  
Telefon: 27-570-690, 27-570-691; Fax: 27-570-531  
E-mail: szob@vnet.hu

04.03.  
Közl  
X. sz. melléklet

Szám: 739/2015.

Tárgy: Duna-Ipoly Önkormányzati  
Területfejlesztési Program Társulás  
további fenntartásának ügye

**Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás**  
tag önkormányzatai  
részére

SZÉKHELYÉN

FDNY	NYÁRFAI
Mar. tájékozt.	439/1/2015
Érkez. táj.	2015.04.03.
Előadó:	...
Kovács György	...

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A balassagyarmati, váci, rétsági, szobi, szécsényi kistérségek települései a közös térségi és területfejlesztési feladatok összehangolására, megoldására – szobi székhellyel – önkormányzati társulást hoztak létre 2004. október 30. napján, **Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás** (a továbbiakban: társulás) néven.

A társulás megalakulását követően gyakorlatilag érdemi tevékenységet nem végzett, ezért mindenképpen el kell gondolkodnunk azon, hogy egy ilyen, funkció nélküli társulást a jövőben életben kell-e tartanunk.

A fentiekre tekintettel arra kérem tehát Önt, nyilatkozzon arról, hogy az Ön által képviselt önkormányzat e társulásban meglévő tagságát fenn kívánja-e tartani.

Abban az esetben, ha önkormányzatuk nem kívánja a társulásban tagságát fenntartani, úgy a képviselő-testület erre vonatkozó döntését (a tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozat) Szob Város Önkormányzata, mint a társulás székhelytelepülése részére mielőbb megküldeni szíveskedjen.

Szob, 2015. március 30.

Tisztelettel:



*Ferencz György*  
Ferencz György  
polgármester