

Községi Önkormányzat képviselő-testülete
L u d á n y h a l á s z i
2015. év 2 sz.

2015. február 11-én megtartott ülés
j e g y z ő k ö n y v e

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 11-én megtartott ülésről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
Brunda József alpolgármester
Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő
Sútor Csaba képviselő
Szeles Marianna képviselő
Végh Imre képviselő
Kereszti Márta jegyző

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester, Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

5./ Az óvoda nyári zárva tartása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester, Ádámné Nagy Tímea óvodavezető

6./ Tájékoztatás a szociális ellátások 2015. évi változásairól

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

7./ Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A Hivatal finanszírozási struktúrája alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott forráselosztástól. A hivatali működés állami támogatás Ludányhalászi kapja, melyhez kiegészítést nyújtanak a hivatalt fenntartó önkormányzatok. Előzetesen meghoztuk azt a döntést, melynek értelmében a Hivatal létrehozó megállapodást valamennyi önkormányzat egyetértésével módosítottunk, és azokat az alapelveket elfogadtuk, melynek értelmében valamennyi településen állandó kirendeltség működik, és a létszámkereten nem változtatunk.

A 2015. évi hivatali költségvetés tervezésekor a tavalyi és tényadataiból indultunk ki. A legnagyobb tételt jelentő bérjellegű kiadások estében érdemi változást nem terveztünk: minden munkavállaló – a kötelező soros léptetés kivételével – a tavalyi illetményének megfelelő bérjellegű juttatást kaphat.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015.(II.11.) határozat

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését az I.sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A 2015. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

bevételi főösszege: 41.664 ezer forint; melyből

aa intézmény finanszírozás 39.480 ezer forint

ab önkormányzati támogatás 2.184 ezer forint

kiadási főösszege: 41.664 ezer forint, melyből

személyi juttatások: 30.821 ezer forint

munkaadókat terhelő járulékok: 7.428. ezer forint

dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.415 ezer forint

átlagos statisztikai állományi létszáma: 8,62 fő

A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg

A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2015. évi költségvetést megalapozó elismert lakosságlétszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,8 %
Nógrádszakál	23,4 %
Piliny	21,8 %

Összesen 100 %

A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Kovács Imre polgármester

2./ Napirend:A Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. és III. sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2015.évi költségvetésben is javasolja a közhasznú munkások béreltérítésének fedezetére 2.000 e Ft megtervezését a fejlesztési kiadások terhére, a költségvetési főösszeg változatlanul hagyása mellett.

A testület a javaslattal egyhangú 6 igen szavazattal egyetértett.

Végh Imre képviselő

A polgárőrség 100 e Ft-os támogatását 150 e Ft-ra javasolja megemelni ugyancsak a fejlesztési kiadások terhére, a költségvetési főösszeg változatlanul hagyása mellett.

A testület a javaslattal 5 igen szavazattal 1 tartózkodással egyetértett.

A testület a fenti két módosító javaslatot is figyelembe véve egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről a III. sz. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

3./ Napirend: Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. és V.sz. melléklet)

Kovács Imre polgármester

Az alakuló ülésen azért nem került sor az SzMSz tényleges felülvizsgálatára, mivel annak előkészítésére az új testületnek szükséges bizonyos időtartamot biztosítani. A jobb előkészíthetőség érdekében határozott úgy a testület, hogy a következő testületi ülésen tesz eleget az SzMSz felülvizsgálati kötelezettségének.

A hatályos SzMSz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört.

A módosítása azonban mindenképpen szükséges, tekintettel tehát arra, hogy 2014. október 13. napjával már csak az Mötv. van hatályban, mellyel összhangban szükséges hozni a hatályos szabályozást.

Mivel kisebb módosítások érintenék csak a rendelet, azonban eléggé szétszórtnak, ezért a javaslat az hogy a testület a hatályos SzMSz-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg, melynek szövegezése tehát alapjaiban ugyan nem változna meg, de az elektronikus njt rendszerben ilye módon jobban kezelhetővé válik.

A rendelet módosítása során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Az Országgyűlés a 2010. év végén elfogadta a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosította a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletet (továbbiakban: IRM rendelet).

A fentiekből adódóan tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenthetnek meg szövegszerűen a Mötv. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzati rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt értelmezni.

Tisztelt Képviselők! Kérem az előterjesztés megvitatását és a szervezeti és működési szabályzattól szóló új helyi rendelet megalkotását.

Végh Imre képviselő

A meghívó kézbesítésére megjelölt 5 nap helyett 3 napot javasol.

A testület a javaslatot 1 igen 5 nem szavazattal elutasította.

A képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2014.(II.12) önkormányzati rendelete

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az V.sz. melléklet szerinti rendeletet alkotja .

4.Napirend: Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Kovács Imre polgármester

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján

- a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyerekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról
- a nevelési-oktatási intézmények 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében előírtak alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

Ádámné Nagy Tímea vezető óvónő óvodai beiratkozás időpontját a testületnek az alábbiak szerint javasolja meghatározni:

május 5. (kedd) 08.00 – 16.00

május 4. (hétfő) 08.00 – 16.00

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2015.(II.11.) határozat

A Képviselő-testület a Ludányhalászi Mese kert Óvodába történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozta meg:

május 4. (hétfő) 8.00 – 16.00

május 5. (kedd) 8.00 – 16.00

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert és az óvoda vezetőt, hogy döntéséről hirdetményt tegyen közzé.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester
óvodavezető

5.Napirend: Az óvoda nyári zárva tartása

Kovács Imre polgármester

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint:
„(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint **a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A Ludányhalászi Mesekert Óvoda intézményvezetője az óvoda 2015. évi nyári zárva tartását - az előző évek tapasztalatai alapján - **2015. június 29. - 2015. július 10.** napja közötti időszakra javasolja meghatározni, mely összesen **12 munkanapot** jelent.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2015.(II.11.) határozat

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Ludányhalászi Mesekert Óvoda intézményének nyári zárva tartását – az intézményvezető javaslatára - a 2015. június 29. - 2015. július 10. napja közötti időszakban határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint - legkésőbb február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

Felelős:Ádámné Nagy Tímea óvodavezető
Határidő: 2015. február 15.

5./ Napirend: Tájékoztatás a szociális ellátások 2015.évi változásairól

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A pénzbeli és a természetbeni ellátások rendszere 2015.március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015.márciusa 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj,
- közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

A jegyző ezt követően részletesen ismertette az egyes ellátásokat érintő változásokat.

A testület a tájékoztatót egyhangú 6 igen szavazattal elfogadta.

9. Napirend: Egyebek

9.1. Kovács Imre polgármester az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- a március 15-i ünnepi megemlékezésre március 14-én szombaton este 6 órakor, a kerékpár túrára a következő héten március 21-én kerül sor,
- a falunapi rendezvények időpontja : június 2. hétfőjére,
- a Start- munka programok ebben az évben lezáródnak, jövőre saját erőből kell finanszírozni vagy szociális szövetkezetet kell létrehozni.

9.2. Bercsényi út közvilágítás

Sútor Csaba képviselő


A Bercsényi út közvilágításának megoldására tesz javaslatot az alábbiak szerint:

- oszlopokat nem kell telepíteni csak két lámpatestet kell lecserélni ,
- az orvosi rendelő és a temető között két lámpatest van , az egyiket innen lehetne átszerelni míg a másikat a vasútállomásnál lévő négy lámpatestből.

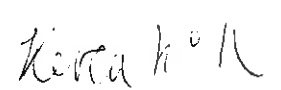
Kovács Imre polgármester

A Radnóti úti közvilágítás bővítéshez hasonlóan itt is csak lakossági hozzájárulással lehet megoldani a helyzetet.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Polgármestere
Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

«Vezetéknév» «Keresztnév» Képviselő «HölgyÚr» részére

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2015. február 11. (szerda)

17 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester Óvodavezető

6./ Az óvoda nyári zárva tartása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester Óvodavezető

7./ Tájékoztatás a szociális ellátások 2015. évi változásairól

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

8./ Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2015. február 06.

Üdvözlettel:

Kovács Imre s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2015. február 11-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

.....

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

.....

6. Szeles Marianna képviselő

Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

Végh Imre Gergely

Vendégek:

Kereszti Márta jegyző

Kereszti Márta

Bódiné Fenyvesi Mónika

Bódiné Fenyvesi Mónika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

A 2015. február 11-én megtartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésről

1. Kovács Imre polgármester

..... Kovács Imre

2. Brunda József alpolgármester

..... Brunda József

3. Ádám Norbert képviselő

..... Ádám Norbert

4. Bódiné Fenyvesi Mónika képviselő

..... Bódiné Fenyvesi Mónika

5. Sutor Csaba képviselő

..... Sutor Csaba

6. Szeles Marianna képviselő

..... Szeles Marianna

7. Végh Imre Gergely képviselő

..... Végh Imre Gergely

Vendégek:

Kereszti Márta jegyző

..... Kereszti Márta

..... Bódiné Mária Imre

..... Bódiné Mária Imre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig kell benyújtani a képviselő-testület részére. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely-település, Ludányhalászi költségvetési rendeltének része, ezért a Ludányhalászi költségvetés elfogadásához szükséges előzetes döntést hozni a hivatal fenntartó tagönkormányzatoknak a költségvetési tervezet jóváhagyásáról.

A Hivatal finanszírozási struktúrája alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott forráselosztástól. A hivatali működés állami támogatás Ludányhalászi kapja, melyhez kiegészítést nyújtanak a hivatal fenntartó önkormányzatok. Előzetesen meghoztuk azt a döntést, melynek értelmében a Hivatal létrehozó megállapodást valamennyi önkormányzat egyetértésével módosítottunk, és azokat az alapelveket elfogadtuk, melynek értelmében valamennyi településen állandó kirendeltség működik, és a létszámkereten nem változtatunk.

A 2015. évi hivatali költségvetés tervezésekor a tavalyi és tényadataiból indultunk ki. A legnagyobb tételt jelentő bérjellegű kiadások estében érdemi változást nem terveztünk: minden munkavállaló – a kötelező soros léptetés kivételével – a tavalyi illetményének megfelelő bérjellegű juttatást kaphat.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2015. évben:

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2015. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átalagos költségei figyelembe vételével történik.

2014. évtől kezdődően a közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben elismert hivatali létszáma 8,62 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 39.479.600 Ft.

Az elismert hivatali létszáma a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

Az alaplétszám megállapítását meghatározó tényezők:

- A település típusa (község, város, megyei jogú város, fővárosi kerület) illetve a lakosságszám alsó és felső határa.

Korrekciós tényezők:

- Fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma és fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2014. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási önkormányzat székhelye.

A székhely és a kirendeltség működtetésére biztosítandó pénzeszköz számítása oly módon történik, hogy a lakosság arányosan meg kell határozni a településeket megillető létszámot és állami támogatást.

A 2015. évi költségvetési kiadások elszámolása:

A 2015. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 59. § (1) bekezdése 2015. évben is 38.650 Ft-ban állapítja meg.


A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafatéria juttatásának keretét – béren kívüli juttatás – is a költségvetési törvény szabályozza, hiszen a törvény 59. § (2) bekezdése alapján 2015. évben a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A béren kívüli összegeknél minden kirendeltségen a jogszabályban előírt összeggel, bruttó 200.000 forinttal számoltuk köztisztviselőnként. Minden köztisztviselő szabadon dönthet, hogy a kereten belül mely jogcímen veszi igénybe a juttatást.

A Közös önkormányzati Hivatal településekre eső kiadásainál a jegyző bérét, járulékát és egyéb juttatásait (cafatéria, munkába járás, kiküldetés) valamint az olyan egyéb (szakmai) dologi kiadásokat, amelyből a székhely és a kirendeltségek is részesülnek (közlöny, jogtár, Saldó-tagdíj, stb.) lakosságszám arányosan meg kell osztani.

Kérjük a Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés és annak melléklete szerint fogadják el a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését.

Ludányhalászi, 2015. február

Kereszti Márta
Kereszti Márta
jegyző



Határozati Javaslat

...../2015. (.....) önkormányzati határozat

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete /Nógrádszakál Község Önkormányzat Képviselő-testülete / Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- 1.) A 2015. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
 - a. **bevételi főösszeg: 41.664 ezer forint;** melyből
 - aa intézmény finanszírozás 39.480 ezer forint
 - ab önkormányzati támogatás 2.184 ezer forint
 - b. **kiadási főösszege: 41.664 ezer forint,** melyből
 - a) személyi juttatások: 30.821 ezer forint
 - b) munkaadókat terhelő járulékok: 7.428. ezer forint
 - c) dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.415 ezer forint
 - d) átlagos statisztikai állományi létszáma: 8,62 fő
- 2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg
- 3.) A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.
- 4.) A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2015. évi költségvetést megalapozó elismert lakosságlétszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,8 %
Nógrádszakál	23,4 %
Piliny	21,8 %
Összesen 100 %	
- 5.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Radvánszky Judit polgármester

Lehoczky Szabolcs polgármester

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Lakosságszám (fő)	613	658	1542	2813
Lakosságszám aránya	21,8%	23,4%	54,8%	100
BEVÉTELEK	8 606 554	9 238 226	21 634 820	39 479 600
KIADÁSOK	Piliny	Nógrádszék	Ludányhalászi	Összesen
Alapilletmény Ft/hó	5 285 050	3 436 400	9 900 602	18 622 052
Alapilletmény Ft/hó		1 460 970	248 700	1 709 670
Illetmény kieg	374 890	343 788	559 413	1 278 091
Illetmény kieg		146 100	24 870	170 970
Nyelvpótlék			788 460	788 460
Összesen	5 659 940	5 387 258	11 522 045	22 569 243
Járulék	1 528 183	1 454 560	3 110 953	6 093 696
Járulék kedvezmény	348 000	174 000	174 000	696 000
CAFETÉRIA	442 155	417 590	712 361	1 572 106
Cafetéria járuléka	157 845	149 050	254 310	561 205
Reprezentáció járuléka			102 340	102 340
Bérléttérítés	122 820	133 055	-	255 875
Úti ktg		346 500	-	346 500
Továbbképzés	-	56 430	42 315	98 745
Jegyző ktg	1 582 173	1 698 295	3 977 204	7 257 672
Egészségügyi kgtér.	19 325		38 650	57 975
Eg. Ktg.tér járuléka	9 856		19 712	29 568
Dologi közös ktg	84 412	90 607	212 191	387 210
Egyéb dologi (Lh.)			3 027 622	3 027 622
Kiadások összesen	9 258 709	9 559 345	22 845 703	41 663 757
Bevételek - kiadások	-	321 119	1 210 883	2 184 157

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséhez

	Önkormányzatok közös költségei		Közös költségek felosztása			
	Fühhó	Füvév	Dologi kiadások	Nőgrádszakai 23,4 %	Pillyi 21,8 %	Ludányhalászi 54,8 %
Alapilletmény Fv/hó	314 030	3 768 360		881 796	821 502	2 065 061
Közös Hiv. pótlék	47 105	565 260		132 271	123 227	309 762
Nyelvpótlék	23 190	278 280		65 118	60 665	152 497
Illetmény kieg	31 403	376 836		88 180	82 150	206 506
Vezetői pótlék	31 403	376 836		88 180	82 150	206 506
Összesen		5 365 572		1 255 544	1 169 695	2 940 333
Járulék		1 448 704		338 997	315 818	793 890
Járulék kedvezmény		174 000		40 716	37 932	95 352
CAFETÉRIA		147 385		34 488	32 130	80 767
Cafeteria járuléka		52 615		12 312	11 470	28 833
Eü. Ktg. térítés		19 325		4 522	4 213	10 590
Eü. Ktg.tér. járuléka		9 856		2 306	2 149	5 401
Üti ktg	30 000	360 000		84 240	78 480	197 280
Továbbképzés		28 215		6 602	6 151	15 462
Jegyző ktge összesen		7 257 672		1 698 295	1 582 173	3 977 204
SALDO			120 000			
Complex jogtár			148 000			
Költségvetési levelek			47 000			
Jegyző és közig.(újság)			11 250			
Közzszolgálati tudástár			60 960			
Dologi kiadások össz			367 210		90 607	84 412
Felosztót ktg önkormányzatokra				1 783 902	1 666 585	4 199 395

841126	Önkormányzati Igazgatási tevékenység				
	Köztisztviselők illetménye				
	Alapilletmény				24 100 082
	Illetménykiegészítés				1 825 897
	Vezetői pótlék				376 836
	Közös hivatali pótlék				585 280
	Nyelvpótlék				1 066 740
	Illetmények összesen :				27 934 815
	Cafetéria				1 719 491
	Közlekedési költségtérítés				706 500
	Bérléttérítés				255 875
	Egészségügy költségtérítés				
	4 fő x 19325				77 300
	Továbbképzés				126 960
	Személyi juttatás összesen				30 820 941
	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó				
	7542400 - 870000 kedvezmény				6 672 400
	Munkáltatói szja				
	Cafetéria után	x 1.19)x 16 %		327 391	380 190
	Eü. kigtérítés után	77300 x 1.19	16%	14 718	
	Reprezentáció után	200000 x 1.19	16%	38 080	
	Egészségügyi hozzájárulás				
	Cafetéria után	x 1.19) x 14 %		286 467	375 560
	Eü. Kigtérítés után	77300 x 1.19	27%	24 836	
	Reprezentáció után	200000 x 1.19	27%	64 260	
	Munkaadókat terhelő járulékok összesen				7 428 150
	Készletbeszerzések				
	Irodaszer, nyomtatvány				400 000
	Könyvbeszerzés				35 000
	Folyóirat beszerzés (Költségvetési levelek, Jegyző és közigazg)				45 866
	Egyéb információhordozó				259 024
	jogtár, közszolgálati tudástár, SALDO				
	Egyéb anyagbeszerzések				200 000
	kis értékű szám.techn eszk				
	Készletbeszerzések összesen				939 890
	Szolgáltatások				
	Internet				106 800
	Telefon				286 400
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				149 000
	köszölgálati szoftvercsomag				
	Gázenergia szolgáltatás				340 000
	Villamosenergia szolgáltatás				70 000
	Víz és csatornadíjak				35 600
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás				450 000
	(postaköltség, üzemorvos, kéményseprés)				
	Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)				30 000
	Szolgáltatások összesen				1 467 800
	Különbféle dologi kiadások				

ÁFA (1437800 +939890) x 27 %				641 976
Belföldi kiküldetés				20 000
Egyéb különféle dologi kiadások				145 000
Reprezentáció (köztisztviselői nap)				200 000
Különféle dologi kiadások összesen :				1 006 976
Összesen				41 663 757

Előterjesztés

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalására

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a *továbbiakban*: Möt.) biztosított jogok alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban* Áht.) értelmében a helyi önkormányzat költségvetését önállóan rendeletben állapítja meg.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében, a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet, a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2015-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény hatályba lépését, vagyis 2015. január 1-ét követő 45. nap, azaz 2015. február 15-e.

Az Áht. és a kapcsolódó jogszabályok, részletesen szabályozzák az önkormányzat költségvetése felépítésének szerkezetét, a kötelező mellékleteket.

A tervezési munka legfontosabb meghatározója a Költségvetési törvény, amely tartalmazza a központi költségvetésből az önkormányzatok részesedésének jogcímeit és összegeit.

Jelen költségvetési tervezet elkészítéséhez a Képviselő-testület - jogszabályi változás következtében - nem fogadott el költségvetési koncepciót, ezért a tervezés az előző évekhez hasonlóan, a 2014. év végén meglévő intézmény- és feladatrendszernek megfelelően készült el.

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A 2015. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás alapelve a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, és a feladatok rangsorolása, a bevételekhez igazodó kiadási szint előirányozása. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása, teljes körű tervezése egyaránt fontos volt.

Az önkormányzati bevételek előirányzatainak alakulását az előterjesztés **1. melléklete** az önkormányzat és intézményei **bevételeinek** mérlegszerű alakulását a **8. melléklet** tartalmazza melynek főösszege : **201 742 e Ft**.

A 2015. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó - feladatalapú támogatási rendszerben történik. Ezen struktúra megszilárdítása, a 2015. évi Költségvetési törvényben is folytatódik.

A 2015. év fő feladata továbbá a helyi önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistélepülések további felzárkózásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott

közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Az önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a felhasználási kötöttséggel járó központi költségvetésből származó források jelentik. A Költségvetési törvény 2-3. mellékletei alapján igényelt támogatások részletezését a **2. melléklet** tartalmazza, fősszege : 118.564 e Ft

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai jogcímen belül, az önkormányzati fejezeti tartalék terhére a települési önkormányzatok pályázat útján rendkívüli támogatást igényelhetnek, kivételes esetben, működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter – tárcaközi bizottság javaslata alapján – a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2015. december 20-áig együttesen dönt.

KIADÁSOK TERVEZÉSE

Az előzőekben részletezett bevételi források nagyságrendje alapvetően meghatározza a kiadási lehetőségeket.

A kiadások részletezését az alábbi mellékletek tartalmazzák :

- 3. melléklet . Az önkormányzat intézményeinek bevételei és kiadásai
- 4. melléklet A kiadások részletes, költségvetési szervekre, szakfeladatokra lebontott kiadásai
- 5. melléklet Átadott pénzeszközök
- 6. melléklet Fejlesztési célú kiadások
- 7. melléklet A szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások
- 9. melléklet Az önkormányzat és intézményei mérlegszerű kiadásai
- 10. melléklet Az önkormányzat és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

Az önkormányzat és intézményei **kiadási fősszege : 201 742 e Ft.**

A kiadások között a legnagyobb tételt a foglalkoztatottak **személyi juttatásai** jelentik.

A foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezésénél figyelembe vettük a törvény által előírt kötelező minimál bérre (közfoglalkoztatásra is) vonatkozó előírásokat, ennek alapján a minimál bér 101 500 Ft-ról 105 000 Ft-ra és a garantált bérminimum 118 000 Ft-ról 122 000 Ft-ra emelkedett, amely emelkedés az intézmények esetében növelte a bérkiadások és járulékaik összegét.

A köztisztviselők illetményalapja változatlanul 38 650 Ft. A Kjt. fizetési fokozatai, szorzószámai változatlanok, a vezetői illetményalap változatlanul 120 000 Ft, az illetménypótlék számítási alapja változatlanul 20 000 Ft.

A rendszeres személyi juttatások előírányzatai tartalmazzák az engedélyezett dolgozói létszám alapilletményét, a kötelező pótlékokat, kiegészítést a kötelező soros lépések figyelembe vételével.

A nem rendszeres személyi juttatások között került megtervezésre a munkába járás költségtérítése, valamint az egyéb költségtérítések.

A köztisztviselőknél a kötelező cafetéria-juttatás összege a törvényi maximumnak megfelelően évi 200 000 Ft./ év/fő

A közalkalmazotti szférában ezt a béren kívüli juttatást jogszabály kötelezően nem írja elő, viszont bruttó 8000 Ft/fő/hó összeggel terveztünk az idei évben is.

A **szociális hozzájárulási adó** mértéke változatlanul 27% maradt, így az előzőekben részletezett személyi juttatások után összesen 19 758 e Ft-ot terveztünk.

A korábbi évekhez hasonlóan a központi költségvetés idén sem biztosított fedezetet az infláció miatti **dologi kiadások** növekedésére, azt kizárólag saját forrásból kell az önkormányzatoknak finanszírozni

Tervezésnél általános elv volt, hogy a közüzemi díjaknál a tényleges fogyasztás alapján tervezhetőek a költségek, valamint változatlan ÁFA mértékekkel kalkulálhattunk.

Eliátottak pénzbeli juttatásai az önkormányzatnál : 8 440 e.Ft
A Mese kert ovodánál : 6 917 e Ft

A számítások alapján, a 2014. évi teljesítéseknek valamint a 2015. évi jogszabály változásoknak megfelelően kerültek a 2015. évi szociális juttatások megtervezésre a költségvetésben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

Az átalakítás fő elemei az alábbiak:

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek;
- Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
- Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
- Bővül az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása (a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) 2015.március 1-jével a járási hivatal hatáskörébe kerül.

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan, az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- Lakásfenntartási támogatás

- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A fentiekén túl az önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás, melynek feltételeit az önkormányzatoknak, 2015. február 28-ig rendeletben kell majd szabályozniuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2015. február 6.


Kovács Imre
polgármester

**Ludányhalászi község Képviselő-testületének
2/2015.(II.12.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Ludányhalászi községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CCXXXIX.Törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

- 1.§. A rendelet hatálya kiterjed Ludányhalászi Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.
- 2.§. Az Önkormányzat költségvetési szervei:
Közös Önkormányzati Hivatal
Ludányhalászi Mese kert Óvoda

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetése

- 3.§.(1) Az önkormányzat a 2015. évi előirányzatainak
- a) összevont költségvetési kiadási főösszegét 201.742 E forintban állapítja meg, melyből a működési költségvetési előirányzatok összege 176.546 E forint, a felhalmozási költségvetési előirányzatok összege pedig 25.196 E forint.
- b) összevont költségvetési bevételi főösszegét 201.742 E forintban állapítja meg,
- c) A működési költségvetési előirányzatok összege 184.433 E forint, a felhalmozási költségvetési előirányzatok összege pedig 17.309 E forint.

Költségvetési bevételek és kiadások

- 4.§. Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.
- 5.§. Az önkormányzat és intézményei működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg : (9. számú melléklet)

Működési kiadások előirányzata összesen:	176.546 E Ft
Ebből : Személyi juttatások	88.154 E Ft
Munkaadót terhelő járulékok	20.184 E Ft
Dologi kiadások	45.792 E Ft
Szociális, rászorultsági jellegű ellátások	19.582 E Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	874 E Ft
Működési célú támogatás ért. Kiadás	1.960 E Ft

6. §. Az önkormányzat bevételei: 1. számú melléklet
a közös önkormányzati hivatal bevételeit és kiadásait : 3/b. számú melléklet
a Ludányhalászi Mesekert Óvoda bevételeit és kiadásait : 3/a. számú melléklet
tartalmazza.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervekhez, valamint az önkormányzathoz tartozó szakfeladatok kiadásainak részletezését a 4.számú melléklet tartalmazza

- 7.§. Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen: 25.196 E Ft
Ebből:
Felújítási kiadások 25.196 E Ft

Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az átadott pénzeszközök részletezését a 5. sz. melléklet, az önkormányzat által folyósított ellátások és egyéb juttatások részletezését a 7.sz. melléklet tartalmazza.

8. §. A közvetett támogatásokat, azok jogcíme és összege szerint a 11. számú melléklet tartalmazza.
9. §. Az önkormányzat 2015 évi költségvetésében előző évi pénzmaradvánnyal nem számol.
- 10.§. Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatot nem határoz meg.
11. §. Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 13. melléklet tartalmazza.

Költségvetési illetményi és létszámkeret

- 12.§. A képviselő-testület éves létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat:	1 fő főállású polgármester
	1 fő karbantartó
	1 fő pályázatíró
Közhasznú dolgozók:	
december hónapban:	65 fő 8 órás
január hónapban:	65 fő 8 órás
február hónapban:	40 fő 8 órás
március hónapban:	30 fő 8 órás

Közös Önkormányzati Hivatal:	12 fő köztisztviselő
Ludányhalászi Mesekert óvoda:	11 fő közalkalmazott

13. §. A köztisztviselők alapilletményének megállapításakor a 2015. évi költségvetési törvény 54. §. (1) bekezdése szerint meghatározott 38.650 Ft összegű illetményalapot kell alkalmazni.
- 14.§. A közalkalmazottak illetménypótléka megállapításakor a költségvetési törvény 55. §. (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott 20.000 forint illetménypótlék számítási alapot kell alkalmazni.


15. §. A Képviselő-testület 2015. évre vonatkozóan
- a) a közalkalmazottaknál és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó állandó dolgozóknál:
természetbeni étkezés formájában bruttó 8.000.- Ft/hó/fő összeget állapít meg
 - b) a köztisztviselők évi cafetéria juttatás összegét az illetményalap ötszörösében állapítja meg. (évi 200.000 Ft/ év/fő)
- 16.§. (1) A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásaihoz 2.184 E Ft közvetett önkormányzati támogatást biztosít.
- (2) A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését 41.664 E Ft mérleg főösszeggel állapítja meg.
 - (3) A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait a 3/b. melléklet tartalmazza.
17. §.(1) A képviselő-testület a Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2015. évi kiadásaihoz önkormányzati támogatást a költségvetésben nem tervezett.
- (2) A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2015. évi költségvetését 57.777 E Ft mérleg főösszeggel állapítja meg.
 - (3) A Ludányhalászi Mese kert Óvoda bevételeit és kiadásait a 3/a. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

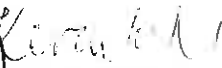
18. §.(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A költségvetési rendeletmódosítás a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
 - (3) Ha év közben az Országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles, legalább negyedévente. A Képviselő-testület legalább félévenként a beszámolót megelőző képviselőtestületi ülésig dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
19. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza, egyben kötelezi a költségvetési szervek vezetőit az előírt bevételek beszedésére, a 2015. évi költségvetésben kiadási jogcímenkénti és szakfeladatonkénti betervezett kiadási keret betartására.
- (2) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.
 - (3) A költségvetési szervek a számláik kiegyenlítésére a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül azonnali beszédési megbízást nem adhatnak.
 - (4) Az intézményeknél a tervezett saját bevétel elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
 - (5) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében a költségvetési szervek vezetői a kiemelt előirányzati főcsoportok (személyi juttatás, járulékok, dologi kiadások) előirányzatát csak a Képviselő-testülethozzájárulásával módosíthatják.

- (6) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel
- (7) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- 20.§. (1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket - a zavartalan gazdálkodás biztosítása mellett - a számlavezető pénzintézetnél értékpapír vásárlás, illetve lekötött betét formájában elhelyezze.
- (2) Az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról a képviselő-testületet a fél, a háromnegyed éves gazdálkodásról szóló beszámoló, illetve az éves gazdálkodásról szóló zárszámadás keretében tájékoztatni kell.
- 21.§. Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.
22. §. A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.
23. §.(1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A képviselő-testület a 2016. évi átmeneti gazdálkodás időszakában - az önkormányzat zavartalan működése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és a 2015. évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadások és beszedett bevételek az új költségvetési rendeletbe kerüljenek betervezésre.
24. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

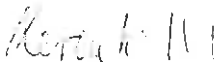
Ludanyhalászi, 2015. február


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Ludanyhalászi, 2015. 02. 12.


Kereszti Márta
jegyző



Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi előirányzata forrásonként

Megnevezés		Előirányzat	
I. Működési bevételek			24 356
Intézményi működési bevételek			3 452
	<i>Közhatalmi bevételek</i>		<i>50</i>
	Bírságból származó bevétel	50	
	<i>Intézményi működéshez kapcs. Egyéb bev</i>		<i>2 369</i>
	- Áru- és készlet értékesítés (szemetesszák)	60	
	- Szolgáltatások ellenértéke	2 309	
	<i>Fénymásolás, faxolás</i>	<i>9</i>	
	<i>Szemétszállítási díj</i>	<i>2 300</i>	
	<i>Intézmények egyéb sajátos bevételei</i>		<i>372</i>
	- Bérleti és lízingdíj bevételek	80	
	- Alkalmazottak térítése (telefon)	78	
	- Kötbér, egyéb kártérítés	214	
	- Egyéb sajátos bevétel		
	<i>ÁFA 2369 +78=2447 27 %-a</i>		<i>661</i>
	<i>Működési célú kamat bevételek</i>		

Önkormányzatok sajátos működési bevételei		20 904	
	- Helyi adók	16 960	
	> Építményadó	1 880	
	> Magánszemélyek komm.a.	80	
	> Iparüzési adó	15 000	
	- Pótlék , bírság	100	
	- Átengedett központi adók	1 600	
	> Gépjárműadó	1 600	
	- Egyéb sajátos bevételek	2 244	
	Lakbér	2 054	
	Egyéb helység bérbead.	190	

II. Támogatások			118 563
Önkormányzat költségvetési támogatása			118 563
	Helyi önkormányzat műk. általános tám.	61 981	
	Telep. önkormányzatok köznev. és gyermekétk.	24 421	
	Telep. önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti fel.tám.	30 403	
	Települési önk.kulturális felad. támogatása	1 758	
	Helyi önk. által felhasználható központosított tám.		
	Működőképesség megőrzését szolgáló kieg. tám.		
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			8 184
	Önk.sajátos felhalmozási és tőke bev.	8 184	
	Pénzügyi befektetések bevételei		
IV. Támogatás értékű bevételek			27 190
Támogatás értékű működési bevételek			27 190
	- Központi költségvetési szervtől		
	- Önkormányzatoktól 644 + 2184	2 828	
	- Elkülönített állami pénzalaptól	20 678	
	- OEP finanszírozás	3 684	
Támogatás értékű felhalmozási bevételek			
	- Elkülönített állami pénzalaptól		
Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel áll.házt. Kívülről		
	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államh. Kívülről		
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése			
Költségvetési bevétel összesen			178 293
IX. Értékpapírműveletek			9 125
	Belföldi értékpapírok bevételei	9 125	
Bevételek mindösszesen			187 418

Normatív költségvetési támogatások 2015. évi terve a 2014. évi C. törvény 2.számú melléklete alapján

	Jegycím	2015. évi Fajlagos összeg	Mutató	Támogatás összege
A	B	C	D	E
	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	4 580 000	8,62	39 479 600
	I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladate ellátás támogatása			
	I.1.be) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			3 223 820
	I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása			3 232 000
	I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos fel. Támogatása			107 100
	I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása			2 848 850
	I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000
	I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			5 100
	I.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés			8 084 471
	Általános támogatás összesen:			61 980 941
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása			
	óvodapedagógus 2015. évben 8 hónapra	4 152 000	4 fő	11 072 000
	közvetlenül segítő 2015. évben 8 hónapra	1 800 000	2 fő	2 400 000
	óvodapedagógus 2015. évben 4 hónapra	4 152 000	4,7 fő	6 504 800
	közvetlenül segítő 2014. évben 4 hónapra	1 800 000	2 fő	1 200 000
	Óvodapedagógusok állagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege 2015/2016. tanévre (3 hónap)	35 000	4,7	164 500
	II.2. Óvodaműködési támogatás			
	8 hónapra	70 000	41 gyermek	1 913 333
	4 hónapra	70 000	50 gyermek	1 166 667
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			24 421 300
	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti fel. támogatása			
	1. Egyes jövedelemplétő támogatások kiegészítése			
	Lakásfenntartási támogatás 12.hó 01-02. hó 90 %-a + kifutók			1 551 200
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 12. hó 01-02. hó 80 %-a	(246240 x 3 hó)	80 %-a	590 976
	Rendszeres szociális segély 12. hó 01-02. hó 90 %-a	(650450 x 3 hó)	90 %-a	1 756 215
	2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			9 651 610
	3.c.) Szociális ékeztetés	55 360	40 fő	2 214 400
	III.5. Gyermekékeztetés támogatása			
	a) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		5,10 fő	8 323 200
	b) Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása			6 316 085
	Települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			30 403 686
	Könyvtári és közműv.feladatok támogatása			1 757 875
	2015.évi állami támogatás összesen:			118 563 802

Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2015 évi bevételei és kiadásai

Eft

Előirányzat megnevezése		Eredeti előirányzat
Bevételek		
Intézményi működési bevételek		
- Intézmények egyéb sajátos bevételei		14 324
Intézményi ellátási díjak:		
Óvoda	2 290	
Menza	668	
Isk.otth.	3 651	
Alkalmazottak térítése	810	
Szociális étkezők térítési díja	3 400	
Ebédkihordási díj	460	
ÁFA 11279 27 % a	3 045	
Önkormányzati támogatás		43 453
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		57 777
Kiadások		
Működési költségvetés kiadásai		57 777
Személyi juttatások	26 252	
Munkaadót terhelő járulékok	6 946	
Dologi kiadások	17 662	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 917	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		57 777

3/b melléklet a 2/2015.(II.12.) önk. rendelethez

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015 évi bevételei és kiadásai

EFt

Előirányzat megnevezése		Eredeti előirányzat
Bevételek		
Önkormányzati támogatás		41 664
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	39 480	
Önkormányzattól átvett pénzeszköz	2 184	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		41 664
Kiadások		
Működési költségvetés kiadásai		41 664
Személyi juttatások	30 821	
Munkaadót terhelő járulék	7 428	
Dologi kiadások	3 415	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		41 664

Önkormányzat 2015. évi tervezett kiadásai
Önkormányzat által irányított költségvetési szervekhez valamint az önkormányzathoz tartozó szakfeladatok szerinti bontásban

Kormányzati funkció	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatás	Műk. célú pénzeszk. átad.	Műk. C. támogatás ártr. F. kiadás	Felhalmozási célú kiadás	Tartalék	Összesen
96010	962912	7 605 410	1 827 077	6 705 381						
96020	562917			5 484 673						16 137 868
91140	851011	18 647 002	5 119 221	1 140 968	6 517 000					5 484 673
104030	889108				400 000					1 028 190
107051	889921	26 252 412	6 948 298	3 302 254	5 977 000					24 907 191
	Ludanyihalász Mesekert Óvoda			17 661 466						6 517 000
11130	841126	30 820 941	7 428 150	3 414 666						3 702 254
	Ludanyihalász Község Önkormányzati Hivatal	30 820 941	7 428 150	3 414 666						3 702 254
11130	841112	10 847 614	2 418 078	2 036 200						57 777 176
	Önkormányzati jogalkotás									
13350	841154									25 196 000
	Önkorm. vagyongazdálkodásával kapcs.									
900020	841901					874 000	1 960 000			2 834 000
	Önkormányzatok és társulások elszámolásai									
64010	841402			3 352 800						3 352 800
66020	841403	891 888	243 889	6 146 220						7 281 997
72111	862101			520 700						520 700
	Háziorvosi szolgálat									
74031	869041									3 912 200
	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás			3 912 200						
42180	750000			61 000						61 000
105110	882111									2 690 070
	Állategészségügyi tevékenység									
	Rendszerezés szociális segély									2 690 070
106020	882113									4 225 000
	Lakásfenntartási támogatás normatív módon									
107060	882115									3 600 000
	Apollási díj									
107060	882122									650 000
	Almeneti segély									
103010	882123									150 000
	Temetési segély									
	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások									800 000
101150	882129									150 000
	Közgyógyellátás									
107060	882203									400 000
	Közteremtés									
41233	890509			76 100						76 100
51030	890442	18 448 920	2 903 251	3 788 613						22 878 641
82091	910502			857 453						3 788 613
	Közösségi társadalmi tev. Támogatása									
	Közhasznú foglalkoztatás									857 453
	Települési hulladékkezelés									
	Közműv. intézmények működtetése									
82091	910501			1 524 000						1 524 000
	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység									
13320	960302	891 888	243 889	914 400						2 050 177
	Temetőfenntartás									
	Önkormányzat összesen	31 090 310	5 809 107	24 716 186	12 668 070	874 000	1 960 000	25 196 000		102 306 643
	Önkormányzat összesen	31 090 310	5 809 107	24 716 186	12 668 070	874 000	1 960 000	25 196 000		102 306 643

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Átadott pénzeszközök

	eFt
	<i>Eredeti előirányzat</i>
Működési célú támogatásértékű kiadás	1 960 000
<i>Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás</i>	<i>485 000</i>
<i>Nógrádszakál Önkormányzat</i>	<i>1 475 000</i>
Működési célú pénzeszköz átadás	874 000
<i>Orvosi ügyelet</i>	<i>574 000</i>
<i>Polgárórség</i>	<i>150 000</i>
<i>Ludányhalászi Sportegyesületnek</i>	<i>150 000</i>

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi fejlesztési kiadásai

Felhalmozási célú kiadás megnevezése	Előirányzat összege
Felújítás	25 196
Viziközmű felújításra	6 444
Műv. Ház felújítás saját erő	13 396
ÁFA	5 356
Felhalmozási célú kiadás összesen	25 196

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások (Támogatások)
e Ft-ban

	Megnevezés	eredeti előirányzat
	Önkormányzat	
	Aktív korúak ellátása	2 690
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	739
	Rendszeres pénzbeli szociális segély	1 951
	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	3 600
	Normatív lakásfenntartási támogatás	3 600
	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	800
	Bursa Hungarica ösztöndíj	600
	Beiskolázási támogatás	200
	Önkormányzati segély	800
	Temetési segély	150
	Pénzbeni átmeneti segély	150
	Természetbeni átmeneti segély (karácsonyi csomag)	500
	Közgyógyellátás	150
	Köztemetés	400
	Települési támogatás	4 225
	Összesen :	12 665
	Mesekert Óvoda	
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 917
	Szociális étkezők térítési díj kedvezménye	400
	Óvodás és iskolás gyermekek térítési díj kedvezménye	6 517
	Mindösszesen :	15 357

**Ludányhalászi Község Önkormányzat 2015.évi bevételeinek
mérlegszerű bemutatása**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei	14 324
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal	
Ludányhalászi Mese kert Óvoda	14 324
Önkormányzat működési költségvetési bevételei	3 452
Önkormányzat sajátos működési bevételei	20 904
Helyi adók	16 960
Magánszemélyek kommunális adója	80
Vállalkozók építményadója	1 880
Iparüzési adó	15 000
Pótlék , bírság	100
Átengedett központi adók	1 600
Gépjárműadó	1 600
Egyéb sajátos folyó folyó bevételek	2 244
Lakbér	2 054
Egyéb helység bérbeadás	190
Önkormányzat támogatásai	118 563
Felhalmozási célú költségvetési támogatás	
Önkormányzat támogatás értékű bevételei	27 190
Felhalmozási célú pénzeszköztvételei	8 184
Támogatási kölcsönök visszaterülése	
Önkormányzat felhalmozási es tőke jellegű bevételei	
Önkormányzat költségvetési bevételei	192 617
Pénzmaradvány	
Működési célú pénzmaradvány	
Fejlesztési célú pénzmaradvány	
Értékpapír műveletek	9 125
Függő-átfutó bevételei	
Bevétel összesen	201 742

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi kiadásainak mérlegszerű bemutatása

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	176 546
	Önállóan működő költségvetési szervek kiadásai	99 441
	Mesekert óvoda	57 777
	Személyi juttatás	26 252
	Munkaadót terhelő járulék	6 946
	Dologi jellegű kiadás	17 662
	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 917
	Közös Önkormányzati Hivatal	41 664
	Személyi juttatás	30 821
	Munkaadót terhelő járulék	7 428
	Dologi jellegű kiadás	3 415
	Önkormányzat kiadásai	77 105
	Személyi juttatás	31 081
	Munkaadót terhelő járulék	5 809
	Dologi jellegű kiadás	24 716
	Önkormányzat egyéb működési kiadásai	15 499
	Céltartalék	
	Felhalmozási költségvetés	25 196
	Önkormányzati beruházási kiadások	
	Önkormányzati felújítási kiadások	19 840
	Áfa	5 356
	Befektetési célú belföldi értékpapír vásárlás	
	Függő, átfutó kiadás	
	Költségvetési kiadás	201 742

**Az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak létszáma
2015. év**

I. Ludányhalászi Mese kert Óvoda

<i>Óvoda</i>	4 fő óvodapedagógus 2 fő dajka
<i>Konyha</i>	3 fő szakácsnő 1 fő konyhalány 1 fő konyhalány 2015. február 16.tól

II. Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

1 fő jegyző
11 fő ügyintéző

III. Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Önkormányzati jogalkotás
1 fő polgármester

Város és községgazdálkodás
Temetőfenntartás
1 fő 8 órás karbantartó (megosztva 4-4 órában)

Közhasznú dolgozók
2014. 12. hó 65 fő 8 órás
2015. 01. hó 65 fő 8 órás
02. hó 40 fő 8 órás
03. hó 30 fő 8 órás

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

2015. évi költségvetés

Közvetett támogatások

Sorszám	A támogatások kedvezményezettje		Adómentesség			Adókedvezmény			Egyéb		
	Megnevezés	esetek száma	Jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt
1.	Óvodások	26							étkezés	100	1699
2.	Óvodások	5							étkezés	50	163
3.	Iskolások (1-8. évfolyam)	82							étkezés	100	4603
4.	Iskolások (1-8. évfolyam)	3							étkezés	50	89
5.	Gj. Tulajdonosok	7	Gjt. 5. § f) p.12.		370						
6.	Gj. Tulajdonosok	2	Gjt. 5. § a)		76						
7.	Szoc.étkezők	35							étkezés		480
8.	70 éven felüliek	61							személtér		564
Összesen:					446						7598
Mindösszesen:								0			8044

eFt

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése	
Működési és felhalmozási mérleg	
eFT	
Működési bevételek és kiadások	
Intézményi működési bevételek	17 776
Önkormányzat sajátos működési bevétele	20 904
Önkormányzat költségvetési támogatása	118 563
Előző évi ktv-i kieg.visszatérülések	
Működési célú támogatás értékű bev, pénzeszköz átvétel	27 190
Működési célú pénzeszköz átvétel	
Támogatási kölcsön visszatérülése	
Rövid lejáratú hitel	
Pénzforgalom nélküli kiadás (pénzm.igénybev.)	
Függő-, átfutó kiadások	
Működési célú bevétel összesen	184 433
Személyi juttatás	88 154
Munkadókat terhelő járulékok	20 184
Dologi kiadás	45 792
Támogatás értékű működési kiadás	1 960
Működési célú pénzeszköz átadás	874
Társadalom-, szociálpol. és egyéb juttatás , támogatás	19 582
Függő-, átfutó kiadások	
Működési céltartalék	
Likviditási célú hitel törlesztés	
Támogatási kölcsön nyújtása	
Működési célú kiadások összesen	176 546
Felhalmozási célú bevételek és kiadások	
Önkormányzat sajátos felh.és tőkejell. bev.	
Támogatás értékű felhalmozási bevételek	8 184
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	
Befektetési célú értékpapír értékesítése	9 125
Pénzmaradvány - felhalmozási célú	
Felhalmozási célú bevételek összesen	17 309
Felújítások	19 840
Beruházások	
ÁFA	5 356
Felhalmozási célú kiadás összesen	25 196
Önkormányzat bevételei összesen	201 742
Önkormányzat kiadásai összesen	201 742

Ludányhalászi Község Önkormányzata Előirányzatfelhasználási ütemterv
2015.

Megnevezés	Tervadatok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aguszt.	Szept.	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
Intézményi működési bevételek	17 776	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1480	1481	1481	1481	1486	17776
Önkorm. sajátos működési bevétele	20 904	750	780	5200	850	680	650	650	750	8200	850	750	794	20904
Önkormányzat költségvetési támogatása	118 563	10671	9485	9485	9485	9485	9485	9485	9485	9485	9485	9485	13042	118563
Műk. célú támogatás értékű bevétel	27 190	6634	6245	3900	5127	307	307	307	307	307	3135	307	307	27190
Támogatás értékű felhalmozási bevétel														
Sajátos felhalmozási és tőke jel. bevétel	8 184			2046			2046			2046			2046	8184
Támogatási kölcsön visszatérülése														0
Befektetési célú értékpapir értékesítése	9 125								9125					9125
Működési célú pénzmaradvány														0
Felhalmozási célú pénzmaradvány														0
Bevételi előirányzat össz.:	201 742	19 536	17 991	22 112	16 943	11 953	13 969	11 923	21 147	21 519	14 951	12 023	17 675	201 742
Kiadások														
Személyi juttatások	88 154	12 041	11 172	9 106	8 315	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	88 154
Munkaadókat terhelő járulékok	20 184	2 316	2 198	1 919	1 813	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 494	20 184
Dologi kiadások	45 792	3 816	3 816	3 816	3 816	3 420	3 420	2 800	2 800	2 650	5 180	5 180	5 078	45 792
Működési célú pénzeszköz átadás	874	48	48	48	98	48	48	198	98	48	48	97	47	874
Támogatás értékű működési kiadás	1 960			1 475			242			243				1 960
Társadalom és szociálpolitikai juttatások	19 582	2 147	2 114	2 114	1 473	1 473	1 673	822	822	1 773	1 673	1 973	1 525	19 582
Működési célú felújítás														
Beruházás	25 196						8 400	7 500	9 296					25 196
Kiadási előirányzat össz.:	201 742	20 368	19 348	18 478	15 515	12 373	21 215	18 752	20 448	12 146	14 333	14 682	14 084	201 742

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Ludányhalászi község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének elfogadásáról szóló
2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A 2015. évi költségvetés tervezésre kerültek a bevételek kiadások. Bevételek között a normatív hozzájárulások, a központi költségvetésből kapott támogatásokat, helyi adóbevételeket. Költségvetés biztosítja az intézmények működtetését, kötelező feladatok ellátásának anyagi fedezetét.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Önkormányzat bevételei biztosítják az önkormányzat és intézményei működését, tartalék lehetőséget nyújt fejlesztésre.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Költségvetés megalkotását előírja Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet. Amennyiben a rendeletet nem alkotja meg a képviselő-testület az állami támogatásokra nem lesz jogosult.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatok éves költségvetés készítésére kötelezettek, melyet rendeletben kell megállapítaniuk.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: 2015. évi költségvetési törvény), a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren (továbbiakban: eadat) közzétett, az önkormányzatunkat 2015. évben megillető támogatásokról szóló tájékoztató, valamint más hatályos jogszabályok előírásait.

1-2. §-hoz

A szakasz a rendelet hatályát és az önkormányzat költségvetési szerveit rögzíti.

3. §-hoz

Az önkormányzat 2015. évi összevont kiadási és bevételi előirányzatait tartalmazza.

4-11. §-hoz

Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési bevételi és kiadási forrásokénti részletezéséről rendelkezik.

12-17. §-hoz

Meghatározza a költségvetési szervvel létszámkeretét rögzíti a köztisztviselői illetményalapot és a cafatéria juttatás összegét.

18-22. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

23. §-hoz

Meghatározza a 2016. évi átmeneti gazdálkodási időszakokra vonatkozó előírásokat.

24. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szervezet és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kertjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mőtv.), melynek rendelkezései az elmúlt években fokozatosan léptek hatályba, azonban a 2014. évi önkormányzati választások kapcsán alapvető változásokra került sor. Hatályon kívül helyezésre kerültek ugyanis azok a korábbi törvényi szabályozások, melyek alapvető fontosságú részletszabályokat tartalmaztak az önkormányzatiság fontos kérdésköreiről. Így hatályon kívül helyezésre került 2014. október 12. napjával:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény.

A Mőtv. rendelkezéseinek hatályba lépése szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír, hogy 2013. január 1-jétől a képviselő-testületre, annak működésére, a bizottságokra, részönkormányzatra, a helyi önkormányzat tisztviselőire és számos egyéb tárgykörre a korábbiaktól részben eltérő tartalmú, számos vonatkozásban részletesebb szabályozás irányadó.

A Mőtv. 2013. január 1-jétől hatályba lépett rendelkezései alapján az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak tartalmára, kötelező elemeire, az e rendeletben szabályozandó témakörökre is új szabályok vonatkoznak

A Mőtv. 53. §-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatokról szóló rendeltben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

Az 53. §-ban felsorolt elemeket a szervezeti szabályzatnak kötelező elemként kell tartalmaznia.

További kötelező tartalmi elemek a szabályzatban:

- Mötv. 44. §-a alapján meg kell jelölni évente hány ülést tart a testület (minimálisan 6 kötelező).
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a testület összehívásának és vezetőségének módjáról kell rendelkezni.
- A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjáról is rendelkezni kell.
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit is szabályozni kell.
- Az önkormányzati rendelet helyen szokásos módon történő kihirdetésének pontos szabályozása is szükséges elem.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendjét (ez utóbbi településünk esetében az éves egyszeri alkalommal kötelezően megtartandó közmeghallgatás).
- A bizottságok kapcsán rendelkezni kell az általuk benyújtható előterjesztésekről.
- A polgármester által két ülés között megteendő halaszthatatlan döntésekről.
- A közös hivatal elnevezéséről és a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
- A képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.
- A Pttv. szerinti polgármester lemondásának szabályozásáról alpolgármester hiányában, illetve tisztségének megszűnése esetén a munkakör átadásának szabályozásáról.

Az Mötv.43. § (3) bekezdése a szervezeti és működési szabályzat kapcsán is új szabályozást hozott:

„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,…”

Az alakuló ülésen azért nem került sor az SzMSz tényleges felülvizsgálatára, mivel annak előkészítésére az új testületnek szükséges bizonyos időtartamot biztosítani. A jobb előkészíthetőség érdekében határozott úgy a testület, hogy a novemberi rendes testületi ülésen tsz eleget az SzMSz felülvizsgálati kötelezettségének.

A hatályos SzMSz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört.

A módosítása azonban mindenképpen szükséges, tekintettel tehát arra, hogy 2014. október 13. napjával már csak az Möt. van hatályban, mellyel összhangban szükséges hozni a hatályos szabályozást.

Mivel kisebb módosítások érintenék csak a rendelet, azonban eléggé szétszórta, ezért a javaslat az hogy a testület a hatályos SzMSz-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg, melynek szövegezése tehát alapjaiban ugyan nem változna meg, de az elektronikus njt rendszerben ilye módon jobban kezelhetővé válik.

A rendelet módosítása során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Az Országgyűlés a 2010. év végén elfogadta a jogalkotásról szól 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosította a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletet (továbbiakban: IRM rendelet).

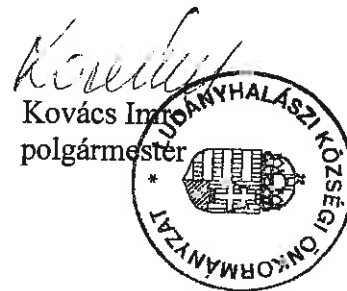
A Jat. rendelkezési – így konkrétan annak 3. §-a – értelmében

- az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos, vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban a jogszabályban kell szabályozni,
- a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű,
- jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A fentiekből adódóan tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenthetnek meg szövegszerűen a Möt. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzati rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt értelmezni.

Tisztelt Képviselők! Kérem az előterjesztés megvitatását és a szervezeti és működési szabályzattól szóló új helyi rendelet megalkotását.

Ludányhalászi, 2015. február



LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ludányhalászi Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi u. 69.

(3) Az önkormányzat működési területe: Ludányhalászi Község közigazgatási területe.

(4)Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt működtet Nógrádszakál és Piliny községek önkormányzataival, melynek elnevezése : Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye : 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(5) A hivatal állandó kirendeltségeinek megnevezése, címe:

- a) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltsége
3187 Nógrádszakál, Madách út 18.
- b) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltsége
3134 Piliny, Losonci út 25.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat a 10/2001.(07.06.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat ünnepei:

- a) Falunap: minden év június hó második szombat
- b) Szüreti felvonulás: minden év szeptember hó utolsó szombat
- c) Március 15-i megemlékezés

4. § (1) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím: „Ludányhalásziért” cím

(2) A kitüntető címek adományozásának szabályait a 7/2009.(04.30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Ludányhalászi Hírmondó

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

(3) Az önkormányzat honlapja: www.ludanyhalaszi.hu

6. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a) SZLOVÁKIA – Csalár (Celare) község
- b) SZLOVÁKIA – Vilke (Vel’ka nad Iplom)
- c) SZLOVÁKIA – Ipolykér
- d) SZLOVÁKIA – Béna
- e) SZLOVÁKIAI Szécsénykovácsi (Kovacovce)
- f) ROMÁNIA – Csíkszentlélek
- g) LENGYELORSZÁG – Tyczyn

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. § Az önkormányzat szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) Közös önkormányzati hivatal
- d) jegyző
- e) az önkormányzat társulásai

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

8. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Mötv. 10.§ (1) (2) bekezdése)

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok köré a Mötv. 13.§-a rögzíti.

(3) Ezen kívül a önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11.§-ában foglaltak figyelembevételével.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ában meghatározott hatáskörök.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(8) A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.

9.§ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a társulásra és a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.

10.§ Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

3. MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 azaz négy fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

12. § A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és más képviselőtestületekkel együttes ülést tart.

4. ALAKULÓ ÜLÉS

13. § (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart, melyet a megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- i) az állandó bizottságok létrehozása.

5. RENDES ÜLÉS

14. §(1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

6. RENDKIVÜLI ÜLÉS

15. § (1) A munkatertől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatertől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

7. KÉPVISELŐTESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

16. § (1) A Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nógrádszakál és Piliny Község Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükséges szerint együttes testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartására kerül.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és a jegyző írják alá.

8. MUNKATERV

17.§.(1) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját,
- d) egyéb szervezési feladatot.

9 AZ ELŐTERJESZTÉSEK

18.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) intézményvezetők,
- g) a képviselőtestület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- h) külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- b) az előzményeket
- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket

- e) költségkihatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

19. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 15. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásosanyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor, melyet a polgármester engedélyez.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

10. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(6) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Hivatal hirdetőtábláján (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni

(8) Az ülésre a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz ,
- b) helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz ,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- d) az oktatási nevelési intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirendi pontokhoz,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

11. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

21.§ (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

(2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén

az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához. Az érintett írásban benyújtott nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

22.§ (1) Az ülést vezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

23.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

12. SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszeri szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

13. VITA

25. § (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület dönt.

29.§ (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot

igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

16. HATÁROZATKÉPESSÉG

30. § (1) A határozatképeséget az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb

15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelté után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

(4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(5) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kívánt részt venni.

(6) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Möt. 49. § vonatkozik.

17. DÖNTÉSHOZATAL

31.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként

34.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi kisebbségi önkormányzat.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(6) Az előterjesztésre a rendelet normaszövegén túl annak megalkotását minden esetben meg kell indokolni, valamint csatolni kell a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot.

(7) A rendelet hatályosulását a jegyző két évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület előterjeszti.

35.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év (.....hónap.....nap) önkormányzati rendelete

(2) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(4) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.

(6) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát, b) a megalkotás időpontját,
- b) a hatálybalépés időpontját,
- C) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

18. SZAVAZÁS RENDJE, MÓDJA

36. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

38. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdésén túl akkor, ha bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület úgy dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása

(3) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19. JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A jegyzőkönyv, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példány megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön.

(6) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

40. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) Az zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

20. A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

41. § (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Községháza hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

43. § A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

44. § A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön 7/2001.(IV.20.) rendeletben szabályozza.

III. FEJEZET

21. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

45. § (1) Képviselő az Möt.v.-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az igazolatlan távollét következményeiről a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége estén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány estén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50%-os csökkentéséről.

22. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

46. § (1) A képviselő-testület 3 fős ügyrendi bizottságot választ tagjai közül, melynek névsorát, feladat-, és hatáskörét a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 19.§ (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

23. A POLGÁRMESTER

48. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a Mőtv. 57. §-ában foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és gazdasági szervekkel,
- c) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- d) az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető helyzetben a helyi önkormányzat költségvetése terhére átmeneti intézkedést hozhat, melyről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolni,
- e) ellátja az ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
- f) gondoskodik a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(3) A polgármester törvényben meghatározott illetményéről, jutalmazásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester jutalmazására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(4) A polgármester minden .kedden 9.00 – 12.000 óráig fogadónapot tart.

24. ALPOLGÁRMESTER

49. § (1) A képviselő-testület 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hetének keddi napja 14⁰⁰-16⁰⁰ óráig fogadóórát tart.

(3) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

25. JEGYZŐ

50. § (1) A polgármester – pályázat útján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra

(2) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mőtv. rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

26. KÖZÖS ÖNORMÁNYZATI HIVATAL

51. § (1) Az önkormányzat hivatalának elnevezése Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(3) A hivatal belső felépítését, működésének részletes szabályait feladat- és hatáskörét a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodása és a szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

27. TÁRSULÁSOK

52. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb végrehajtása érdekében külön megállapodásokkal egyes államigazgatási hatósági ügyek intézésére hatósági igazgatási társulást, valamint közös intézmény létrehozására és fenntartására intézményi társulást hozhat létre.

(2) A társulási tanácsban az önkormányzatot a polgármester képviseli. Akadályoztatása esetén a társulási üléseken a polgármestert az alpolgármester helyettesítheti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítő személyéről a képviselő-testület dönt. Ezen esetben helyettes, csak képviselő lehet.

(3) A polgármester külön – az érintett képviselő-testületek által adott állandó vagy eseti – meghatalmazással több polgármestert is képviselhet, valamint a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármestert más település polgármestere is helyettesítheti.

(4) A helyettesítésről szóló döntésben meg kell határozni, hogy teljes, vagy részleges jogkörben helyettesítik-e a polgármestert, és ez utóbbi esetben pontosan meg kell határozni a meghatalmazás terjedelmét.

(5) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulások működéséről, a végzett tevékenységéről.

(6) Az önkormányzati társulások felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53. § (1) Ludányhalászikban 3 fő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőből álló közvetlen módon megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

(3) Ludányhalászi Községi Önkormányzatának képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének működését megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

(4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. GAZDASÁGI PROGRAM

54. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az Möt. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

29. KÖLTSÉGVETÉS

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeltben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat átmeneti fizetéképtelensége esetén – az összeghatárookra figyelemmel – a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetéképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet tájékoztatni.

56. § (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról – a tárgyév lezárása után – zárszámadási rendeletet alkot. A rendeletet a jegyző készíti elő és a polgármester a költségvetési

évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

30. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

57. § Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat 7/2005. (VIII.29.) a önkormányzati rendelet szabályozza.

31. BELSŐ KONTROLLRENDSZER

58. § (1) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységét a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint külső szervezet bevonásával végzi.

(3) A Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra és a költségvetési szerveire egyaránt.


VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

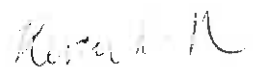
59.§ (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01) és az azt módosító 12/2011. (VII.01) önkormányzati rendelet.

Ludányhalászi, 2015. február

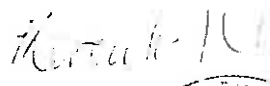


Kovács Imre
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Rendelet kihirdetve!

Ludányhalászi, 2015. február 12.


Kereszti Márta
jegyző


A települési képviselők névsora

Polgármester: Kovács Imre
3188 Ludányhalászi, Szent István út 120.

Képviselők:

Ádám Norbert	3188 Ludányhalászi, Losonci út 45.
Bódiné Fenyvesi Mónika	3188 Ludányhalászi, Losonci út 40.
Brunda József	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 113.
Suter Csaba	3188 Ludányhalászi, Szent István út 122.
Szeles Marianna	3188 Ludányhalászi, Köztársaság út 45.
Végh Imre Gergely	3188 Ludányhalászi, Kossuth út 23.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

Szociális hatáskör:

- önkormányzati segély
- étkeztetés
- méltányossági közgyógyellátás

Egyéb hatáskör:

- szemétszállítási díj kedvezmény
- közterület használati engedély
- mezőéri járulék

Szécsény Kistérség Humán Intézményfenntartó Társulás átruházott hatáskörben látja el:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- közösségi ellátások
- gyermekjóléti szolgálat

Ludányhalászi Képviselő – testülete bizottságai feladat és hatásköre

I. A bizottság általános feladatai:

- A Képviselő-testület bizottságai ellenőrző, tájékoztató feltáró, javaslattevő, véleményező tevékenységükkel elősegítik a Községi Önkormányzat eredményes munkáját
- A bizottságok feladatkörükben a Polgármesteri Hivatallal, a polgármesterrel együttműködve önállóan fejtik ki tevékenységüket
- Üléseiket szükség szerint tartják, melyet a bizottság elnöke hív össze és gondoskodik levezetéséről
- A képviselő-testület meghatározott napirend tárgyalását előírhatja, hatásköre gyakorlását törvényben meghatározott körben átruházhatja
- Adminisztratív munkájukhoz a Polgármesteri Hivatal – munkatársai bevonásával - segítséget nyújt.

II. A bizottság speciális feladatai:

Ügyrendi bizottság:

- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

Tagjainak névsora:

Elnök: Bódiné Fenyvesi Mónika

Tagok: Szeles Marianna

Sutor Csaba

Önkormányzati társulások felsorolása

- 1.) Szécsény Járás Polgári Védelmi Társulás
3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
- 2.) Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- 3.) Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
- 4.) Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
- 5.) Szécsényi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
3177 Varsány, Rákóczi út 1.
- 6.) Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egy szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítás, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – községi és társ. részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkezés
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés

**Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselõválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**A Ludányhalászi Mese kert Óvoda költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati
funkciók szerinti besorolása:**

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok

INDOKLÁS

a Ludányhalászi Községi Önkormányzat és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SzMSz). A fentiekben túl az Mötv. 2014. október 12. napján hatályba lépett rendelkezéseire (képvisező-testület működése, önkormányzati képviselők jogállása) tekintettel is szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata és módosítása. A felülvizsgálat eredményeként nyilvánvalóvá vált, hogy a korábbi rendelt (4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet) további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű SzMSz kidolgozása.

Részletes indoklás

1 – 7. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) és j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat szervezeteiről, azok jogállásáról és feladatairól.

A szakasz az önkormányzat elnevezését, jogi státuszát, feladat és hatásköreit ellátó szervek megjelölését, az önkormányzat hivatalos jelképeit, lapját és képviselő-testület által adományozható kitüntető díjakat rögzíti.

8. §-hoz

A rendelkezések a képviselő-testület kötelező feladatait, valamint a közfeladat önkéntes vállalása esetén követendő eljárást szabályozzák.

9 – 10. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek a felsorolásáról

11 – 30. §-hoz

és

36 – 40. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) – h) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletbe rendelkezik:

- „c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;

- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;”

Az Mötv. 53. § (2) bekezdése szerint „A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.”

E szakaszok a képviselő-testület megalakulásával, összehívásával, tanácskozási rendjével és a döntéshozatallal, valamint a képviselő-testület általános működésével kapcsolatos, főként technikai jellegű szabályokat tartalmaznak.

31 – 35. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelkezik a rendeletalkotásról és a határozathozatalról.

A rendelkezések a képviselő-testület döntések elnevezését, jelölését, nyilvántartását és közzétételét, továbbá az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló eljárás szabályait tartalmazzák.

41 – 44. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelkezik a közmeghallgatásról.

E szakaszok a képviselő-testület általánostól eltérő, ún. különös működése (közmeghallgatás, falugyűlés, helyi népszavazás) során követendő eljárás rögzítik.

45. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatokról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról.

E szakaszok szabályozzák a képviselő-testület tagjainak e megbízatásukból eredő kötelezettségeit, juttatásait és a juttatások igénybevételeinek, esetleges mérséklésének módját.

46 – 47. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés l) pontja alapján a képviselő-testület testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület bizottságairól.

E szakaszok tartalmazzák a bizottsági struktúra, a bizottságok működésének részletes szabályait. A bizottságok feladat-, és hatáskörét a rendelet melléklete tartalmazza.

48 – 49. §-hoz

E szakaszok meghatározzák a polgármester és az alpolgármester főbb feladatait.

50. §-hoz

Az Mötv. 5. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, az azok jogállásáról, feladatairól. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a jegyző is.

A rendelkezés a jegyző feladatait rögzíti a vonatkozó jogszabályi kereteknek megfelelően.

51 – 52. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. Az Mötv. 4. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a közös önkormányzati hivatal és a társulások is.

E szakaszok rögzítik a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalra és a társulásokra vonatkozó rendelkezéseket.

53. §-hoz

E szakasz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően szabályozza roma nemzetiségi önkormányzat és a Ludányhalászi Községi Önkormányzat kapcsolatát.

54 – 58. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági programja elkészítésének, a költségvetés megalkotásának, valamint a belső kontrol rendszer működtetésének szabályait tartalmazza.

59. §-hoz

A szakasz a hatályba léptető, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az önkormányzat Szervezet és Működési Szabályzatáról szóló

3/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Möt. 43. (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ludányhalászi, 2015. február

Kovács Imre
Kovács Imre
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ
A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ,
2015. MÁRCIUS 1-JÉTŐL HATÁLYOS VÁLTOZÁSOKRÓL

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltozás tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

AZ EGYESELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:

1. Aktív korúak ellátása

(jogszabályi háttér: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), 33.§-37/C.§, az átmeneti rendelkezések vonatkozásában: 134.§, 134/B.§)

Az aktív korúak ellátása az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeknek nyújtott ellátás, amely olyan személyeknek állapítható meg, akiknek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 90%-a (25 650 Ft) alatt van, és a családnak nincs a törvényi értékhatárt meghaladó vagyona. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle támogatás állapítható meg, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe kerül. Ettől az időponttól kezdődően az ellátással kapcsolatos ügyek intézésére a járási hivatal jogosult. A kérelmeket továbbra is be lehet nyújtani a polgármesteri hivataloknál, amelyek azt továbbítják a járási hivatalok részére.

Az aktív korúak ellátása keretében megállapítható ellátástípusok és az ellátásra jogosultak körei esetenként változni fognak.

1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban nem várható változás azon kívül, hogy a támogatást a járási hivatal fogja megállapítani.

A támogatás havi összege – 2014-hez hasonlóan – 22 800 Ft.

1.2. Rendszeres szociális segély nevű ellátás 2015. március 1-től megszűnik. A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerzhetnek jogosultságot.

Az új rendszer bevezetésének lépései a következők:

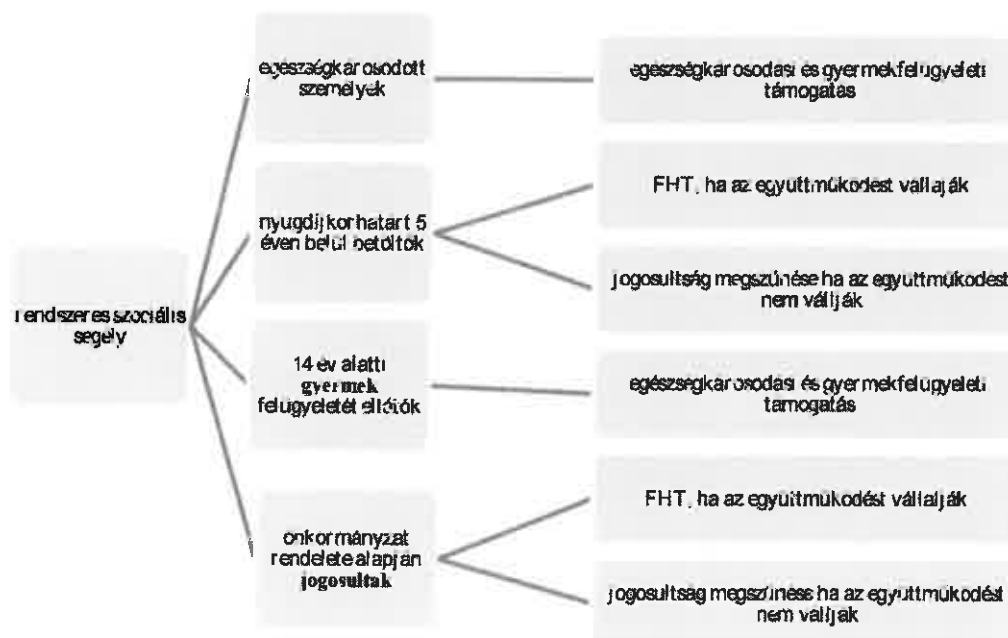
A jelenleg rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultságát a jegyző 2015. január 1. és 2015. február 28. között felülvizsgálja.

A felülvizsgálat eredményeként a jegyző határozatban megállapítja, hogy az ügyfél 2015. március 1-től milyen ellátásra lesz jogosult.

Automatikusan, az új egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak azok a személyek, akik azért jogosultak rendszeres szociális segélyre, mert egészségkárosodottnak minősülnek, vagy 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudják.

Ha vállalják a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz kapcsolódó együttműködési kötelezettséget (álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, együttműködés a munkaügyi központtal), akkor foglalkoztatást helyettesítő támogatást kaphatnak a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és azok, akik az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján jogosultak jelenleg rendszeres szociális segélyre.

Ha a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy az együttműködést nem vállalja, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.



Az újonnan bevezetendő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) összegét a rendszeres szociális segély összegére vonatkozó szabályok alapján kell majd kiszámítani, egyedül a családi jövedelemhatár összege változik:

Az EGYT havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg nettó közfoglalkoztatási bér 90%-át. (A nettó közfoglalkoztatási bér 90%-a, tehát az EGYT maximuma 2015. évben 46 662 Ft.)

Ha az EGYT-re jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az EGYT összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét. (Ebben az esetben az EGYT maximuma 23 862 Ft.)

A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 92%-ának szorzatával. (2015. február 28-ig az önm. 90%-áig kellett kiegészíteni a család jövedelmét. Az új szabályok szerint egy egyedülálló személy esetében a családi jövedelemhatár összege 26 220 Ft, mert a fogyasztási egység arányszáma: 1, az önm. 92%-a: 26 220 Ft.)

Az Szt. 2015. február 28-ig hatályos 37/A. § (1) bekezdés alapján rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható – kivéve az egészségkárosodásuk okán ellátásban részesülő személyeket – ha a személy nyilatkozatában vállalja az együttműködési kötelezettséget a települési önkormányzat által erre kijelölt szervvel. Az Szt. alapján az együttműködés intézményi feltételeiről a települési önkormányzat elsősorban a családsegítő szolgálat útján gondoskodik.

A rendszeres szociális segély ellátórendszerből történő kivezetésével megszűnik a családsegítés szerepe az aktív korúak ellátásában részesülők együttműködési kötelezettségének biztosításában. Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult ellátotti kör részére speciális élethelyzetük miatt nem került előírásra együttműködési kötelezettség. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek pedig az állami foglalkoztatási szervvel kötelesek együttműködni.

2. Lakásfenntartási támogatás

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (1)-(2) bekezdés)

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől kikerülnek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére.

Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehet benyújtani.

Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akik 2015. március 1. előtt kérelmezték a lakásfenntartási támogatást, a következőképpen alakul:

- Ha az ellátásra való jogosultságot 2014. december 31-ig megállapították, akkor az ügyfél a korábbi szabályoknak megfelelően egy év időtartamra jogosult a lakásfenntartási támogatásra.
- Ha a hatóság 2015. január 1-ét követően dönt a támogatásra való jogosultságról, akkor a lakásfenntartási támogatást csak 2015. február 28-ig lehet biztosítani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

3. Adósságkezelési szolgáltatás

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (4) bekezdés)

Az adósságkezelési szolgáltatás szabályai 2015. március 1-étől kikerülnek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére.

Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akik részére 2015. március 1. előtt került megállapításra az adósságkezelési szolgáltatás, a szolgáltatást a korábbi szabályok alapján kell nyújtani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek számára.

4. Méltányossági közgyógyellátás

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (3) bekezdés)

A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-től kikerülnek a szociális törvényből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező.

Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehet benyújtani. A korábban hatályos szabályokat kell alkalmazni, tehát az ellátásra való jogosultság egy éves időtartamban fennáll az alábbi esetekben:

Ha az ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-jét megelőzően megállapították, vagy

Ha az ellátásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás 2015. február 28-án folyamatban van.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

5. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás biztosítása az települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező.

A méltányossági ápolási díj szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek a szociális törvényből. A 2015. március 1-ét megelőzően megállapított ellátások az önkormányzat mérlegelésétől függően biztosíthatóak 2015. március 1-jét követően, települési támogatás formájában.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében ellátást biztosíthatnak a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozók részére.

6. Önkormányzati segély

(jogszabályi háttér: Szt. 45.§)

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példázóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzati képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.